

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення міської ради  
.10.2021 №.....

**Положення**  
**про відділ культури та з питань діяльності**  
**засобів масової інформації Соледарської міської ради**  
**Бахмутської району Донецької області**  
**(нова редакція)**

**м. Соледар**  
**2021 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (далі – Відділ культури) є виконавчим органом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, що утворений за рішенням Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (далі – Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Основною метою діяльності Відділу культури є задоволення суспільних потреб у збереженні та розвитку культурних традицій з урахуванням потреб та інтересів різних соціально-вікових груп жителів на території Соледарської міської територіальної громади.

1.3. Відділ культури підконтрольний і підзвітний Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області, підпорядкований виконавчому комітету Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області та Соледарському міському голові Бахмутського району Донецької області.

1.4. Відділ культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника Донецької обласної військово-цивільної адміністрації, рішеннями Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Положення про Відділ культури затверджується рішенням Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Зміни до положення затверджуються у формі Положення про Відділ культури в новій редакції.

1.6. Структура та загальна чисельність працівників Відділу культури, витрати на його утримання затверджуються рішенням Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

1.7. Відділ культури є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та не має на меті одержання прибутку.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу культури, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

У разі припинення юридичної особи – Відділу культури (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Соледарської міської територіальної громади.

1.8. Відділ культури є юридичною особою публічного права, має штамп, печатку, бланк із своїм найменуванням, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України.

Зразки штампа, печатки, бланку із найменуванням Відділу культури затверджуються наказом начальника Відділу культури.

1.9. Відділ культури є розпорядником публічної інформації, що була отримана або створена в процесі реалізації Відділом культури повноважень, передбачених законодавством України, або забезпечення його діяльності, та яка знаходиться у володінні Відділу культури, та є відповідальним за наповнення баз даних Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, її виконкому, за напрямками роботи Відділу культури, у тому числі відкритих даних.

1.12. Найменування Відділу культури:

1) повне найменування:

відділ культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області;  
англійською мовою – Culture and Mass Media Department of Soledar town council of the Bakhmut District of the Donetsk Region.

2) скорочене найменування:

відділ культури та з питань діяльності ЗМІ;  
англійською мовою – Culture and Mass Media Department

1.13. Юридична адреса Відділу культури: вулиця Паркова, будинок 3-А, місто Соледар, Бахмутський район, Донецька область, Україна, 84545.

## **2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**

2.1. Структура та загальна чисельність Відділу культури затверджується Засновником. Штатний розпис та кошторис Відділу культури затверджується міським головою, на підставі затверджених Засновником структури та загальної чисельності.

2.2. Начальник Відділу культури має право вносити пропозиції щодо структури та загальної чисельності Відділу культури.

2.3. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Відділу культури здійснюється згідно чинного законодавства України.

2.4. Відділ культури є органом управління по відношенню до переданих йому в управління комунальних закладів.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**

Основні завдання Відділу культури:

3.1. Реалізація конституційних прав мешканців Соледарської міської територіальної громади у сфері культури, створення умов та правових гарантій для вільного впровадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, туризму, культурної спадщини та інформації про них.

3.2. Управління переданими йому комунальними закладами, організація, координація та здійснення контролю за їх діяльністю.

3.3. Забезпечення умов для розвитку сфери культури на території Соледарської міської територіальної громади, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечних та музейних фондів.

3.4. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

3.5. Організація виставок, фестивалів, конкурсів з метою розвитку творчих здібностей, талантів, культурної самобутності жителів громади.

3.6. Сприяння залучення в культуру на території громади іноземних та внутрішніх інвестицій, необхідних для організації та проведення культурно-масових заходів і реалізації, пов'язаних з ними інвестиційних проектів.

3.7. Здійснення контролю за дотриманням комунальними закладами культури фінансової дисципліни, чинного законодавства України.

3.8. Використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

3.9. Сприяння збереженню культурної спадщини.

3.10. Створення умов для задоволення національно-культурних і мовних представників національно-етнічних меншин, які проживають на території Соледарської міської територіальної громади.

3.11. Сприяння соціальному захисту працівників комунальних закладів у сфері культури.

## **4. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**

Відділ культури в межах своєї компетенції:

4.1. Розробляє та вносить на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області та її виконавчого комітету, міському голові проекти рішень, розпоряджень з питань розвитку культури, мистецтва та охорони культурної спадщини на території Соледарської міської територіальної громади.

4.2. Сприяє створенню умов для діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини.

4.3. Вносить пропозиції та розробляє проекти рішень щодо розвитку мережі закладів культури на території Соледарської міської територіальної громади.

4.4. Регулює діяльність охорони національного культурного надбання в тому числі: у сфері культурної спадщини, музейної та бібліотечної справ, художньо-естетичної та позашкільної освіти закладів культури, педагогічної діяльності закладів освіти у сфері культури на території Соледарської міської територіальної громади.

4.5. Залучає в установленому законодавством порядку до співпраці у сфері культури підприємства, організації, громадські об'єднання, релігійні організації, окремих громадян.

4.6. Визначає потребу та вносить пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів культури відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб на території Соледарської міської територіальної громади.

4.7. Розробляє положення, статuti закладів культури, підпорядкованих Відділу, та вносить їх в установленому порядку на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

4.8. Погоджує квартальні та затверджує річні плани роботи закладів культури, підпорядкованих Відділу.

4.9. Здійснює управління коштами, виділеними на забезпечення мешканців Соледарської міської територіальної громади основними культурно-освітніми, театральними-видовищними послугами та послугами засобів масової інформації; отримання бюджетних призначень на відповідний рік, контроль за цільовим і ефективним використанням коштів, виділених на сферу культури, проведення аналізу ефективності їх використання.

4.10. Складає зведену фінансову звітність підпорядкованих закладів культури, забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку у цих закладах в порядку, встановленому законодавством України.

4.11. Організовує та забезпечує складання проекту кошторису та бюджетного запиту відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.12. Затверджує згідно з чинним законодавством України кошторисів, планів асигнувань, планів використання бюджетних коштів, штатних розписів комунальних закладів культури.

4.13. Організовує та проводить перевірки комунальних закладів культури з питань фінансової й господарської діяльності; узагальнення матеріалів перевірок; подає пропозиції та здійснює заходи, спрямовані на ефективне використання коштів бюджету Соледарської міської територіальної громади та їх цільовим призначенням.

4.14. Здійснює функції управління майном, що є комунальною власністю Соледарської міської територіальної громади, закріпленому за комунальними закладами, а також контроль за ефективним використанням та використанням за призначенням цього майна.

4.15. Готує документи для реалізації грантових проектів (програм тощо) для участі у конкурсах, що проводяться українськими та іноземними організаціями.

4.16. Подає пропозиції міському голові щодо нагородження відзнаками Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області працівників галузі культури.

4.17. Готує документи щодо нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань України працівників галузі культури Соледарської міської територіальної громади.

4.18. Надає пропозиції до місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування про матеріальну підтримку творчих колективів та обдарованих дітей за попереднім погодженням з міським головою або відповідним заступником міського голови згідно розподілу обов'язків.

4.19. Надає пропозиції до управління культури і туризму Донецької облдержадміністрації про присвоєння почесних звань «Народний», «Зразковий» творчим колективам комунальних закладів культури за попереднім погодженням з міським головою або відповідним заступником міського голови згідно розподілу обов'язків.

4.20. Організовує підготовку комунальних закладів культури до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період.

4.21. Погоджує та подає на розгляд виконкому Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області мережу класів у школах мистецтв та розмір сплати батьківської плати за навчання.

4.22. Організовує роботу комісії та забезпечує її діяльність, яка проводить конкурсний добір на посади керівників закладів культури на території Соледарської міської територіальної громади.

4.23. Укладає, за результатами конкурсного відбору, контракти з керівниками комунальних закладів культури.

4.24. Здійснює захист баз персональних даних, що обробляються у діяльності Відділу культури.

4.25. У межах повноважень здійснює заходи щодо попередження та мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів та запобігання і протидії корупції в Відділ культури та в комунальних закладах культури.

4.26. Здійснює договірну та претензійно-позовну роботу відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

4.27. Створює умови щодо формування та збереження матеріально-технічної бази закладів культури Соледарської міської територіальної громади, які підзвітні та підпорядковані Відділу культури.

4.28. Сприяє розвитку професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтв, музичної, художньої і хореографічної освіти дітей та юнацтва.

4.29. Організує збереження музейного та бібліотечного фондів, їх постійне поповнення сучасними творами мистецтва, продукцією сучасного книговидавництва, кінематографа.

4.30. Контролює створення та аналізує використання у комунальних закладах культури загального та спеціального фондів, які формуються за

рахунок коштів бюджету Соледарської міської територіальної громади, а також за рахунок залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством для задоволення матеріально-побутових потреб закладів культури.

4.31. Сприяє збереженню та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності мешканців, які проживають на території Соледарської міської територіальної громади.

4.32. Сприяє організації проведення фестивалів, свят, концертів, конкурсів, оглядів професійного мистецтва й аматорської творчості, виставок творів образотворчого та декоративно – ужиткового мистецтва та інших культурно-мистецьких заходів, що належать до його повноважень, заходів щодо проведення іміджевої політики Соледарської міської територіальної громади у сфері культури.

4.33. Здійснює організацію проведення культурно-масових заходів місцевого рівня та забезпечує участь у регіональних, обласних, Всеукраїнських і міжнародних конкурсах, фестивалях та виставках, звітів творчих колективів та методичних і науково-практичних семінарів, конференцій.

4.34. Сприяє вдосконаленню репертуару творчих колективів з урахуванням естетичних потреб населення.

4.35. Здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства в комунальних закладах культури, виконання рішень Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області та її виконкому, розпоряджень міського голови, та власних рішень з питань культури.

4.36. Здійснює своєчасний розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян з питань культури та прийняття за результатами відповідних рішень.

4.37. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в комунальних закладах культури та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

4.38. Організує впровадження та поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, використання нових моделей організації культурної діяльності.

4.39. Сприяє зміцненню міжнародного співробітництва закладів культури, укладає договори з іноземними, фізичними та юридичними особами про форми співробітництва.

4.40. Розробляє заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів культури. Організує проведення атестації працівників закладів культури.

4.41. Здійснює правову охорону та захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження, укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих відповідно до закону, готує і подає позовні заяви про порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини».

4.42. Організовує виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини в установленому законодавством порядку.

4.43. Погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, будівельних, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

4.44. Надає висновки щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

4.45. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.

4.46. Готує і надає в установленому порядку пропозиції щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

4.47. Ініціює роботи по виявленню, дослідженню, реставрації, ремонту та здійснює інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

4.48. Погоджує розміщення реклами в межах зон охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення.

4.49. Погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

4.50. Погоджує проведення ремонтних, реставраційних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони.

4.51. Виконує інші функції, в межах компетенції органів місцевого самоврядування у сфері культури.

## **5. ПРАВА ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**

5.1. Здійснювати захист інтересів Відділу культури та Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області в судах України без окремого доручення у порядку самопредставництва при виконанні ними повноважень, що належать до їх віддання.

5.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали для виконання покладених на нього завдань.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи виконавчих органів Соледартської міської ради Бахмутського району Донецької області

зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу Відділу культури.

5.3. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів культури, брати участь у формуванні проекту бюджету Соледарської міської територіальної громади в галузі «Культура».

5.5. Надавати дозвіл комунальним закладам культури на організацію та надання платних послуг з освітнього, творчого, естетичного розвитку дітей, молоді та населення згідно вимог чинного законодавства України.

5.6. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо.

5.7. Отримувати від закладів культури необхідні форми звітів та матеріали, які необхідні Відділу для виконання своїх повноважень.

5.8. Організовувати, координувати та контролювати в установленому законодавством порядку театральну-концертну, художньо-виставкову, циркову та іншу діяльність, пов'язану з використанням культурних цінностей на території Соледарської міської територіальної громади.

5.9. Скликати в установленому порядку наради, організовувати семінари, конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.10. Вносити на розгляд міського голови пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу культури.

5.11. Відповідно до основних завдань, напрямків діяльності та функцій Відділу культури може мати й інші права.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**

6.1. Відділ культури організовує свою роботу згідно річного, квартального та місячного планів, які складаються на основі перспективного та поточних планів роботи Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області та її виконавчих органів, доручень міського голови, функцій Відділу культури та затверджуються начальником Відділу культури.

6.2. Для роботи Відділу культури створюються умови, які забезпечують належне виконання працівниками Відділу культури функцій, покладених на Відділ культури.

6.3. При вирішенні питань, що належать до компетенції Відділу культури, Відділ культури використовує у своїй роботі статистичну та оперативну довідкову інформацію, яка підготовлена іншими виконавчими органами Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності.

6.4. Діловодство Відділу культури ведеться згідно з номенклатурою справ Відділу культури та чинного законодавства України.

6.5. Відділ культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку, виконує повноваження згідно з посадовою інструкцією, розробленою заступником міського голови за розподілом обов'язків, і затвердженою міським головою, в якій визначаються його організаційно-правовий статус, права, обов'язки, відповідальність і взаємодія.

6.7. Начальник Відділу культури:

6.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу культури, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.7.2. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників комунальних закладів культури на конкурсній основі за контрактом в установленому законом порядку, визначає їх посадові обов'язки, розробляє і затверджує їх посадові інструкції.

6.7.3. Здійснює управління комунальними закладами і підприємствами культури, де органом управління визначено Відділ культури.

6.7.4. Планує роботу Відділу культури і аналізує стан її виконання.

6.7.5. Звітує про роботу Відділу культури перед виконавчим комітетом.

6.7.6. Визначає ступінь відповідальності керівників комунальних закладів культури.

6.7.7. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і здійснює контроль за їх виконанням.

6.7.8. Керує розробкою проектів програм, балансових розрахунків, планових показників, пропозицій, комплексних заходів по розвитку культури Соледарської міської територіальної громади.

6.7.9. Контролює подання бюджетної та фінансової звітності.

6.7.10. Відповідає за цільове та ефективне використання коштів та матеріальних цінностей, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди тощо.

6.7.11. Від імені Відділу культури укладає угоди (договори, контракти), видає доручення, відкриває в органах Державного казначейства України розрахункові рахунки.

6.7.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Відділу культури, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.7.13. Затверджує штатні розписи та інші документи, що застосовуються в процесі виконання бюджету, підпорядкованих Відділу культури закладів.

6.7.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу культури.

6.7.15. Без доручень та довіреностей представляє інтереси Відділу культури в судах, контролюючих, правоохоронних органах, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання (всіх форм власності), фізичними особами.

6.7.16. Забезпечує дотримання працівниками Відділу культури, працівниками закладів культури правил трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.7.17. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**

7.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, відділами, управліннями, структурними підрозділами Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, старостами, депутатами Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, постійними комісіями, іншими органами, утвореними Соледарською міською радою Бахмутського району Донецької області, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**

8.1. Ліквідація та реорганізація Відділу культури здійснюються на підставі рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області або рішення суду відповідно до чинного законодавства.

8.2. При реорганізації та ліквідації Відділу культури працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

Положення про відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області у новій редакції розроблено відділом культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради.

Начальник відділу культури та  
з питань діяльності засобів  
масової інформації міської ради

О.О. Кучер

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник