

ДОГОВІР АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

м. Київ

_____ 2023 р.

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (далі – Університет) в особі проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Чужикова Віктора Івановича, що діє на підставі Довіреності від 09.09.2024 р. № 01/13-799, з однієї сторони, і

(поставити відмітку ☐ *напроти обраного варіанта*)

☐ здобувач вищої освіти ступеня _____, який навчається на _____ формі навчання за кошти _____, за спеціальністю _____, рік вступу _____, факультет _____, група _____, курс _____,

(у разі коли здобувач є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником)

☐ аспірант, який навчається на _____ формі навчання за кошти _____, за спеціальністю _____, рік вступу _____,

☐ співробітник _____ (посада та назва кафедри або структурного підрозділу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті))

(далі Учасник академічної мобільності, Учасник), з другої сторони (разом далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), керуючись ст.ст. 46, 57, 62 Закону України «Про вищу освіту», Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського національного економічного Університету імені Вадима Гетьмана, відповідно до Договору про співробітництво від _____.№ ____, укладеного між Університетом та _____ (назва закладу-партнера) (далі – Приймаюча сторона) уклали цей Договір академічної мобільності (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет забезпечує участь Учасника у програмі академічної мобільності (за власний рахунок Учасника), яка організовується та проводиться на базі _____ (назва закладу, країна знаходження), який/яка приймає Учасника на підставі Запрошення від Приймаючої сторони та Договору про співробітництво між Університетом і Приймаючою стороною, а Учасник – виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах, визначених Договором (далі – Програма).

1.2. Університет сприяє в реалізації Програми шляхом координації та консультування Учасника та зарахування отриманих Учасником результатів, визнання здобутих компетентностей.

1.3. У разі успішного проходження Програми Університет зобов'язується визнати академічну довідку, яка видається Учаснику Приймаючою стороною.

1.4. Метою академічної мобільності є розвиток професійних навичок та особистісних якостей, підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників академічної

мобільності; підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень; інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ

2.1. Формою академічної мобільності за Договором є:

(поставити відмітку (☐, ☒) *напроти обраного варіанта відповідно до запрошення від Приймаючої сторони*)

☐ **для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра:**

☐ навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

☐ мовне стажування;

☐ навчально-наукове стажування;

☐ наукове стажування;

☐ практика;

☐ інші форми:

(участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 10 Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599)

☐ **для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи):**

☐ участь у програмах кредитної академічної мобільності;

☐ участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах;

☐ викладання;

☐ стажування;

☐ наукове дослідження;

☐ наукове стажування;

☐ мовне стажування;

☐ підвищення кваліфікації;

☐ інші форми, що не суперечать законодавству:

(участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

2.2. Вид академічної мобільності:

- за місцем реалізації: ☐ внутрішня ☐ міжнародна

- за сферою діяльності: ☐ освітня ☐ наукова

- за способом реалізації: ☐ очна ☐ дистанційна ☐ змішана (очно-дистанційна)

- за процедурою визнання результату Програми: ☐ кредитна ☐ ступенева

2.3. Тема, завдання, зміст, очікувані результати Програми; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності):

вказати предмети і кредити, які обрали у приймаючому університеті і зазначили у Learning Agreement. Цей текст червоним курсивом ПРИБРАТИ!

2.4. Керівник Програми від Університету (посада, прізвище, ім'я, по батькові):

ПІБ декана факультету\директора інституту (особа, яка візує заяву і прийматиме рішення про перезарахування результатів. Цей текст червоним курсивом ПРИБРАТИ!

2.5. Керівник Програми від Приймаючої сторони (посада, прізвище, ім'я, по батькові):
Тобто особи, яка видала та підписала запрошення (Letter of Invitation, Letter of Enrollment, Letter of Acceptance etc. Цей текст червоним курсивом ПРИБРАТИ!

2.6. Строк участі у Програмі: з _____. до _____.

2.7. Тривалість участі у Програмі: для учасників, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою; для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи), не може перевищувати двох років поспіль.

2.8. Якщо Учасник навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня має не збільшуватись, а в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти Учасником понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня здійснюватиметься за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.9. Після завершення участі у Програмі за результатами її проходження Учаснику видається _____ (академічна довідка (для студентів та аспірантів), сертифікат про проходження стажування (для співробітника) тощо).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Університету:

3.1.1. Направити Учасника академічної мобільності для участі в програмі академічної мобільності та зберегти за ним стипендію/заробітну плату відповідно до чинного законодавства України та Договору.

3.1.2. Установлювати строки подання Учасником документів, необхідних для організації його академічної мобільності.

3.1.3. Надавати практичну допомогу при оформленні документів, пов'язаних із академічною мобільністю й організацією виїзду за кордон Учасника академічної мобільності.

3.1.4. Вимагати від Учасника академічної мобільності під час участі в Програмі виконання усіх правил та вимог, що встановлені Закордонним навчальним закладом, до якого його направлено.

3.1.5. Затверджувати індивідуальний план академічної мобільності Учасника у вищому навчальному закладі на період його академічної мобільності за кордоном та зараховувати в навчальний план Університету прослухані Учасником у навчальному закладі дисципліни, якщо зміст дисципліни збігається за обсягом кредитів не менш як на 75 відсотків.

3.1.6. Встановлювати строк та форму подання Учасником академічної мобільності інформації про результати його поточної академічної мобільності з метою здійснення контролю за виконанням Учасником договірних зобов'язань.

3.1.7. Інформувати Учасника академічної мобільності про права та обов'язки сторін, правила та вимоги щодо академічної мобільності.

3.2. Права Університету:

3.2.1. Вимагати від Учасника надання інформації про перебіг реалізації Програми.

3.2.2. Відрахувати Учасника в разі ненадання необхідної звітної інформації, втрати зв'язку більше як на три тижні та в інших випадках, визначених чинним законодавством України.

3.2.3. Не визнавати результати реалізації Програми у випадках, якщо якість їх надання чи форма документу, визначеного Договором, викликає сумніви в достовірності, до моменту спростування таких пересторог.

3.2.4. За умов невиконання Програми запропонувати Учаснику індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, яка могла виникнути за час реалізації Програми.

3.2.5. У разі змін у Програмі переглянути очікувані результати та внести відповідні корективи до процедури визнання таких результатів за умови, якщо вони не суперечать локальним нормативним актам Університету.

3.3. Обов'язки Учасника:

3.3.1. Ознайомитись з Програмою до початку її реалізації.

3.3.2. Своєчасно надати всі необхідні документи для організації академічної мобільності.

3.3.3. Оформити за рахунок власних коштів в установленому законодавством порядку страховий поліс на строк перебування за кордоном.

3.3.4. Відповідати за наступні витрати: навчання, харчування та проживання, реєстраційні внески та додаткові витрати, що мають бути сплачені Приймаючій стороні, транспортні витрати, витрати, пов'язані з отриманням візи, будь-яку заборгованість, що виникла під час навчання.

3.3.5. Вчасно прибути до місця своєї академічної мобільності.

3.3.6. Протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Закордонний навчальний заклад, встати на консульський облік.

3.3.7. Протягом 30 днів після початку академічної мобільності в навчальному закладі-партнері подати Університету затверджену Закладом програму проходження академічної мобільності.

3.3.8. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та інших локальних нормативних актів Приймаючої сторони, а також вимог до техніки безпеки під час навчання, вимог до пожежної безпеки.

3.3.9. Попередити керівника Програми від Університету про зміни в Програмі Приймаючою стороною.

3.3.10. Подавати Університету проміжні та підсумковий звіти за результатами академічної мобільності у строки та за формою, встановлені Університетом.

3.3.11. Забезпечити під час своєї академічної мобільності дотримання законодавства країни перебування.

3.3.12. Успішно виконати програму академічної мобільності за відповідними навчальними програмами та за індивідуальним планом академічної мобільності у строки, визначені Договором.

3.3.13. Протягом 20 календарних днів після закінчення періоду академічної мобільності повернутися до України та забезпечити продовження: а) навчання до повного його закінчення та отримання відповідного документа про здобутий рівень освіти (для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); б) подальшого виконання посадових обов'язків (для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи)).

3.3.14. Протягом 20 днів після завершення програми академічної мобільності та прибуття в Україну подати Університету:

1) копії усіх документів з перекладом на державну мову, що підтверджують його участь у програмі академічної мобільності в приймаючому закладі освіти (науковій установі);

2) звіт про результати проходження програми академічної мобільності за формою, встановленою Університетом;

3) документи, що містять відомості про виконання учасником академічної мобільності усіх розділів програми академічної мобільності, передбаченої кафедрою (відповідним структурним підрозділом).

3.4. Права Учасника:

3.4.1. На академічну відпустку в Університеті на період участі в Програмі.

3.4.2. На збереження місця навчання/посади за основним місцем роботи протягом строку реалізації Програми.

3.4.3. Збереження права призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

3.4.4. Збереження оплати праці за основним місцем роботи (для педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників) на строк до 6 місяців (за умов, визначених у п. 4.2 Договору).

3.4.5. Самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін).

3.4.6. У частині освітньої та/або наукової академічної мобільності має права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

3.4.7. На визнання здобутих під час реалізації Програми компетентностей на підставі визначених Договором документів.

3.4.8. Вимагати від Університету виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. На період дії Програми виплата стипендії Університетом не припиняється,

4.2. На період академічної мобільності оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строк до 6 місяців в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення Договору є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.3. Програмою регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього періоду дії Програми _____ (*передбачена чи не передбачена*).

4.4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у Програмі (навчання, проїзд, проживання, страхування, медичне забезпечення тощо), здійснюється за власні кошти Учасника або за рахунок Приймаючої сторони.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором (зокрема недотримання цілей академічної мобільності або невизнання її результатів) Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

5.2. У разі невиконання Учасником (здобувачем вищої освіти, аспірантом) під час перебування в закладі-партнері умов в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до закладу освіти (наукової установи) постійного місця навчання в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.3. Університет не несе відповідальності за невиконання власних зобов'язань Учасника академічної мобільності.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами. Сторона, для якої створилася неможливість виконання умов Договору, зобов'язана не пізніше 7 робочих днів з моменту настання і припинення вищезгаданих обставин повідомити про це другу Сторону.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

6.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду.

6.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що підтверджують, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. У разі виникнення спірних питань або розбіжностей між Сторонами, пов'язаних з виконанням умов Договору, вони вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

8.2. У разі відрухування/звільнення Учасника (здобувача, працівника) з Університету з будь-яких підстав, передбачених ст. 46 ЗУ «Про вищу освіту», Договір вважатиметься таким, що втратив силу.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1 Цей Договір укладений українською мовою у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику у кожної Сторони.

9.2. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідних додаткових угод до Договору.

9.3. Обов'язковою умовою є оприлюднення звіту про завершення Учасником виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті Університету відповідно до п. 19 Порядку реалізації права на академічну мобільність.

9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

10. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Київський національний економічний
Університет імені Вадима Гетьмана**

просп. Берестейський (Перемоги), 54/1,
м. Київ, 03057
Код згідно з ЄДРПОУ 02070884
Тел. +38 (044) 456 30 19

Учасник академічної мобільності

_____ (ПІБ Учасника)

Ідентифікаційний код: _____

Домашній тел. +38 (0__) _____

Мобільний тел. +38 (0__) _____

Електронна адреса _____

Паспорт серія ____ № _____

виданий _____

(ким, коли виданий паспорт)

**Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків**

_____ **В. І. Чужиков**

Дата

Підпис