

Mẫu III-4. Công văn đề nghị đánh giá, nghiệm thu cấp bộ dự án sản xuất thử nghiệm cấp bộ

(TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ DỰ ÁN)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

V/v: Đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp bộ dự án sản xuất thử nghiệm cấp bộ

..., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 02/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quản lý dự án sản xuất thử nghiệm cấp bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

... (tên Tổ chức chủ trì dự án) đã tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đối với dự án sản xuất thử nghiệm cấp bộ sau:

* Tên dự án, mã số:

* Hợp đồng thực hiện dự án số.....

* Thời gian thực hiện theo hợp đồng: từ.....đến.....

* Thời gian được điều chỉnh, gia hạn (nếu có) đến:

* Chủ nhiệm dự án:

* Tổng kinh phí thực hiện dự án: ... triệu đồng,

Trong đó:

- Kinh phí từ ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ (nếu có): ... triệu đồng;

- Kinh phí từ các nguồn khác: ... triệu đồng (ghi cụ thể các nguồn).

Dự án trên đã được Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở họp ngày ... tháng ... năm ... và xếp loại “Đạt”.

Sau khi đã chỉnh sửa theo ý kiến kết luận của Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở và hoàn thiện hồ sơ theo quy định, ... (tên Tổ chức chủ trì dự án) gửi hồ sơ đánh giá,

nghiệm thu cấp bộ, gồm:

1. Báo cáo tổng hợp kết quả dự án, tóm tắt kết quả dự án và sản phẩm khoa học công nghệ của dự án với số lượng và chất lượng theo hợp đồng;

2. Hợp đồng và thuyết minh dự án kèm theo;

3. Các tài liệu về kết quả đo đạc, kiểm tra, đánh giá thử nghiệm các sản phẩm khoa học công nghệ của dự án do các tổ chức đo lường, thử nghiệm có thẩm quyền thực hiện, báo cáo về kết quả thử nghiệm hoặc ứng dụng các sản phẩm khoa học công nghệ của dự án, ý kiến nhận xét của người sử dụng;

4. Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện dự án (kèm theo Báo cáo tình hình thực hiện dự án sản xuất thử nghiệm cấp bộ);

5. Báo cáo tình hình quyết toán kinh phí hỗ trợ dự án;

6. Tài liệu thiết kế (đối với sản phẩm là máy, thiết bị), các số liệu điều tra - khảo sát, sổ nhật ký hoặc sổ số liệu của dự án;

7. Quyết định và biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở;

8. Bản giải trình hoàn thiện hồ sơ đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở có xác nhận của thủ trưởng tổ chức chủ trì và chủ tịch Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở.

9. Các tài liệu khác (nếu có).

Kính đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp bộ dự án sản xuất thử nghiệm cấp bộ nói trên (có Danh sách giới thiệu thành viên Hội đồng kèm theo).

Ghi chú: Danh sách giới thiệu thành viên Hội đồng từ 11 người trở lên, ghi rõ chuyên môn và thông tin liên lạc của từng thành viên, trong đó giới thiệu 3 ủy viên phản biện.

THỦ TRƯỞNG
TỔ CHỨC CHỦ TRÌ DỰ ÁN
(đóng dấu, chữ ký, họ tên)