

## Importancia del Libro de Tema

El Libro de Tema es una herramienta fundamental para construir procesos de enseñanzas y aprendizajes que se desarrollen con una coherencia integral y en función de la secuenciación de conocimientos y saberes prevista al momento de la elaboración de la planificación.

A su vez, su uso correcto y efectivo, garantiza la continuidad de la Planificación Anual en circunstancias de licencias docentes que den lugar a una suplencia. El o la docente suplente, podrá, contando con la planificación anual y el libro de tema completos (pudiendo también solicitar carpetas a estudiantes), conocer en qué momento del proceso previsto se encuentra el grupo respecto del espacio curricular y dar continuidad al mismo.

Con este registro se cumple con la siguiente Tarea estipulada en la Res. 1062/11 de Tareas y Funciones para el Equipo Docente: "Completar diariamente el Libro de Temas con letra clara y legible y siguiendo la planificación anual".

## Elementos a Registrar

Los registros que deben completarse en cada clase son en principio, la fecha, el número de clase y la Unidad o Eje en que se inscribe la respectiva clase.


Luego debe especificarse el Tema de la clase, el cual debe estar en consonancia con los Conocimientos y Saberes descritos en la Planificación Anual. Con la consecución de los registros se refleja aquí también la secuenciación de Conocimientos y Saberes.

A continuación, se describe la Actividad del Día, es decir, las estrategias metodológicas desarrolladas para el abordaje de Contenidos y Saberes especificados anteriormente. Las cuales se establecerán también en consonancia con la Planificación Anual, en el apartado de Estrategias Metodológicas.

Finalmente debe registrarse si la clase del día correspondiente fue efectivamente dictada y la firma del o la docente. En caso de no haberse dictado la clase, el llenado lo realiza preceptoría indicando la ausencia docente o el motivo de porque no se dictó la clase si se trata de un día feriado, medida de fuerza gremial, etc. Cuando se trata de una ausencia docente cada quien debe justificar en secretaría.

## Ejemplo de Registro (Espacio Curricular: Lengua y Literatura)

Fecha	n° Clase	n° Eje	Tema	Actividad del Día	Clase dictada	Firma Docente
-------	----------	--------	------	-------------------	---------------	---------------

					Si	No	
24/04	11	2	Mitos y Leyendas	Investigación y lectura de textos en la Biblioteca	x		
27/04	12	2	Mitos y Leyendas	Exposiciones de lecturas realizadas y debate	x		