«ПРИНЯТО»

решением Педсовета МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» протокол № 2 от 31.08.2021г.



положение

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

в МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствие с нормативноправовой документацией: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г., федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее Служба сопровождения).
 - 1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.
- 1.4. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, классные руководители, воспитатели ГПД.

- 1.5. Контроль за работой Службы сопровождения осуществляет директора школы ПО учебно-воспитательной заместитель образовательного учреждения. приказом руководителя назначаемый Руководство Службой сопровождения осуществляет педагог-психолог. Все Службы осуществляют совместную деятельность специалисты сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
 - 1.6. Основными принципами работы Службы являются:
 - приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

- 2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения ситуация развития ребенка.
 - 2.2. Задачи Службы сопровождения
- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- 1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- 2. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- 3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- 4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- 5. Участвует в проведении аттестации специалистов Службы квалификационную категорию;

- 6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- 7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 8. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.
- 3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.
- Специализированная помощь участникам образовательного процесса, также содействие профессиональной деятельности В Службы сопровождения в образовательном специалистов учреждении оказывается учреждениями, предназначенными ДЛЯ углубленной детям, имеющим проблемы в обучении, специализированной помощи Центрами психолого-медико-социального развитии воспитании: сопровождения.
- 3.4. Служба сопровождения работает В тесном контакте учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами общественными внутренних дел прокуратуры, организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- 4.1. Психосоциальная диагностика проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- 4.2. Психокоррекционная работа совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- 4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- 4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование *<u>VЧастников</u>* образовательного процесса ПО различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам воспитания несовершеннолетних вопросам обучения И др. ПО И несовершеннолетних.
- 4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- 4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
 - 4.7. Организационно-методическая деятельность:
- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.
- 4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Примерная документация Службы сопровождения

- 5.1. Единая для всех специалистов Службы:
- Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю)
- Графики работы специалистов
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;

- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
 - Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
 - Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
 - Список детей, нуждающихся в сопровождении;
 - Годовой анализ работы Службы.
- 5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 5.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

- 6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
 - жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
 - соблюдение прав и свобод личности ребенка;
 - конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
 - ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.
- 6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальная карта по медико-социальному и психолого-педагогическому сопровождению обучающегося МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа»

Фамилия, имя ребенка:
Дата рождения:
Дата поступления (перевода) в МБОУ:
Дата постановки на сопровождение:
Домашний адрес:
Социальный статус семьи и краткие сведения о родителях:
Группа здоровья, наблюдение у врачей-специалистов:
Поморому и постоморие на ППМС сонторомующих (утотное отморум поблам
Показания к постановке на ППМС сопровождение: (краткое описание проблем,
требующих сопровождения):
Основные направления сопровождения ребенка (отмечается специалист, осуществляющий
сопровождение):
Медицинское
Социальное
Коррекционно – развивающее
Комплексное (более 2-х направлений сопровождения, решаемых совместно разными
специалистами)
Мероприятия, проводимые по обеспечению сопровождения воспитанника на учебный год:
1.Психолого-медико-педагогический консилиум (дата, № протокола, заключение,
рекомендации)
2.Разработка индивидуальных программ сопровождения (специалист(ы), тема
программ(ы), в т.ч. и комплексной)
3. Разработка индивидуальной программы оздоровления (или перечень комплекса
оздоровительных мероприятий, проводимых с ребенком)

По итогам работы по сопровождению за отчетный учебный год
Руководитель Службы сопровождения (педагог-психолог):
Подписи специалистов Службы сопровождения:
Учитель-дефектолог:
Учитель-логопед:
Социальный педагог:
Классный руководитель: