

Додаток 1
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 17 грудня 2024 р. №4918

ПРОГРАМА
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРОТОКОЛЬНИХ І МАСОВИХ
ЗАХОДІВ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2025 РІК

с.Солонка-2025

ПАСПОРТ

Програми щодо організації та проведення протокольних і масових заходів
Солонківської сільської ради на 2025 рік

Ініціатор розроблення Програми:	Солонківська сільська рада
Розробник Програми:	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.
Співрозробник Програми:	<i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради</i>
Відповідальні виконавці Програми:	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради.
Учасники Програми:	Солонківська сільська рада, комунальні підприємства сільської ради, інститути державної влади, громадські організації, навчальні заклади, спортивні клуби та вокально-танцювальні колективи Солонківської територіальної громади
Термін реалізації Програми:	2025 рік
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:	на 2025 рік –50 000,00 грн. (кошти місцевого бюджету)

1. Загальні положення

Програма щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2025 рік (далі – Програма) розроблена та подається на затвердження сесії сільської ради відповідно до підпункту 22 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Солонківська сільська рада братиме участь у відзначенні свят державного, регіонального та місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій. Це потребує систематизації заходів, спрямованих на їх виконання та виділення бюджетних асигнувань для їх реалізації.

3. Мета Програми

Метою програми є налагодження та розвиток співпраці сільської ради з інститутами державної влади та громадянського суспільства, органами місцевого самоврядування всіх рівнів, а також забезпечення підготовки й проведення протокольних і масових заходів, візитів керівництва держави, області, району чи інших офіційних делегацій до Солонківської сільської ради.

4. Завдання Програми.

Основними завданнями реалізації Програми є:

- організація та проведення прийомів від голови Солонківської сільської ради офіційних делегацій;
- організація та проведення офіційних прийомів від голови сільської ради з нагоди відзначення державних свят;
- організація та проведення заходів із відзначення ювілейних, пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення;
- організаційне забезпечення проведення сесій сільської ради, інших протокольних-масових заходів;
- забезпечення виїздів художніх колективів, що знаходяться на території сільської ради, на різноманітні культурні заходи районного, обласного та всеукраїнського рівня: фестивалі, конкурси;
- забезпечення участі спортсменів, що проживають на території сільської ради, у спортивних заходах районного, обласного та всеукраїнського рівня;
- промоція Солонківської сільської ради через друк рекламної продукції, організацію робочих зустрічей, пов'язаних з обговоренням спільних дій у сфері промоції та туризму та створенням спільної інформаційно-туристичної бази (розробка туристичних маршрутів, комунікація, інформація про готелі, організація екскурсійних турів тощо);
- проведення конкурсів з метою промоції громади, придбання листівок та інше;
- організація транспортного забезпечення заходів Програми;
- забезпечення проведення на більш якісному рівні робочих зустрічей, пов'язаних із спільною стратегією діяльності у сфері написання та реалізації проектів;
- відзначення заслужених людей Солонківської сільської ради через придбання нагородної продукції.

5. Шляхи і засоби розв'язання проблеми

Реалізація завдань Програми є можливою через проведення заходів, вказаних у додатку 3 до Програми.

6. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Показники орієнтовних обсягів фінансових витрат, необхідні для

виконання Програми з визначенням джерел фінансування наведено в додатку 2 до Програми.

7. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізовуватиметься впродовж 2025 року.

Виконання визначених Програмою завдань здійснюється шляхом реалізації завдань Програми. У разі потреби до Програми вносяться зміни, які затверджуються на сесії сільської ради.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми покладається на відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради і бухгалтерського обліку та звітності.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію Солонківської сільської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності, а також відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці на вимогу подає інформацію про стан виконання Програми на розгляд комісії з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

9. Очікувані результати від реалізації програми

- Покращення організації та проведення офіційних прийомів від голови сільської ради.
- Покращення організації та проведення заходів із відзначення ювілейних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення.
- Покращення промоції Солонківської громади через організацію робочих зустрічей, пов'язаних з обговоренням спільних дій у сфері промоції та туризму та створення інформаційно-туристичної бази (розробка туристичних маршрутів, комунікація, інформація про готелі та ресторани).
- Формування позитивного іміджу громади в Україні та за кордоном шляхом поширення позитивних знань про громаду, її історико-культурну спадщину та економіко-інвестиційний потенціал.
- Проведення на більш якісному рівні робочих зустрічей, нарад.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Ресурсне забезпечення Програми щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2025 рік

грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2025 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	50 000,00	50 000,00
у тому числі	-	-
обласний бюджет	-	-
районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети		
Місцеві бюджети сіл, селища, міста районного підпорядкування, ОТГ	50 000,00	50 000,00
кошти небюджетних джерел	-	-

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Перелік заходів та показників Програми щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2025 рік

№ з/п	Назва завдання	Заходи та показники на виконання завдання	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяг и грн.	
2025 рік							
1	Забезпечення прийомів офіційних делегацій	Прийоми від голови сільської ради для офіційних делегацій, в тому числі забезпечення харчуванням (згідно з розпорядженнями сільського голови)		Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.			Проведення на належному рівні прийомів для офіційних делегацій. Налагодження контактів та співпраці
2	Забезпечення організації та проведення прийомів з нагоди відзначення свят державного, регіонального та місцевого значення	Прийоми від голови сільської ради з нагоди відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного та місцевого значення, в тому числі забезпечення харчуванням (згідно з розпорядженнями сільського голови)	Протягом року		місцевий бюджет	0,00	Проведення на належному рівні заходів із відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення. Підвищення рівня співпраці між інститутами і влади та інститутами і громадянського суспільства.

3	Забезпечення придбання нагородної, подарункової та сувенірної продукції	Придбання нагородної, подарункової та сувенірної продукції, листівки (згідно з розпорядженнями сільського голови)		Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.			
4	Забезпечення друку та придбання презентаційної та промоційної продукції	Замовлення та друк книжок, календарів, відкриток, виготовлення ручок та ін.. продукції з логотипом Солонківської сільської ради (згідно з розпорядженнями сільського голови)	Протягом року		місцевий бюджет	50 000,00	Промоція Солонківської сільської ради
5	Забезпечення придбання квіткової продукції для проведення урочистих заходів	Придбання кошиків з квітами, букетів, вінків для проведення урочистих заходів (згідно з розпорядженнями сільського голови)	Протягом року	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.	місцевий бюджет	0,00	Проведення на належному рівні заходів із відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення, інших заходів

6	Транспортне забезпечення	Оплата за надані транспортні послуги під час проведення заходів, відряджень офіційних делегацій сільської ради (згідно з розпорядженнями сільського голови)	Протягом року	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.	місцевий бюджет	0,00	Проведення на належному рівні заходів із відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення, забезпечення транспортом офіційних делегацій сільської ради
---	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ