

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
Отдел Образования

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Приказ

02.09.2025 г.

№ 53.4 –ОД

**«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
педагогических работников в ГБДОУ детский сад №26
компенсирующего вида Пушкинского района СПб»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 1, 2 статьи 28, части 6.1, 6.2 статьи 47), руководствуясь приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № К-39708 о вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ от 08.08.2024.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанных с составлением документации.
2. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2025 план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБДОУ детский сад №26 компенсирующего вида Пушкинского района СПб (далее ГБДОУ) (Приложение 1 к настоящему приказу).
3. Педагогическим работникам ГБДОУ в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом №779 (Приложение 2 к настоящему приказу).
4. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников заместителя заведующего по УВР Кропотову Ирину Глебовну.
5. Ответственному лицу Кропотовой И.Г.:
 - 5.1. Провести анализ и корректировку локальных актов ГБДОУ исключив документы, не предусмотренные приказом №779.;
 - 5.2. На официальном сайте ГБДОУ создать раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

6. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по УВР Кропотову И.Г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Е. Бурмистрова

**Перечень документов,
Подготовку которых осуществляют педагогические работники**

Уровень образования	Перечень образовательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей
Дошкольное образование	1. Журнал посещаемости 2. Календарно-тематический план