



**УКРАЇНА**  
**ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1**  
**ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**КУП'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**селище Шевченкове**

**02.09.2024 року**

**№ \_\_\_\_\_**

**Про призначення відповідальних  
за збереження життя і здоров'я учасників  
освітнього процесу під час перебування  
у закладі та за межами закладу в  
2024/2025 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону здоров'я», «Про охорону праці», листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 н. р.», Основних орієнтирів виховання, з метою сприяння розвитку творчих здібностей і нахилів дітей,

**н а к а з у ю:**

1. ПРИЗНАЧИТИ відповідальними за створення здорових та безпечних умов здійснення освітнього процесу, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу ЗДОРОВКО та завідувачу господарством Інну ШМІДТ.
2. ПРИЗНАЧИТИ відповідальною із створення здорових і безпечних умов для дітей під час освітнього процесу заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу ЗДОРОВКО.
3. ПРИЗНАЧИТИ відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійним захворюванням педагогічних працівників, дотримання норм техніки безпеки під час експлуатації виробничого та енергетичного обладнання, машин і механізмів завідувачу господарством Інну ШМІДТ.
4. ПРИЗНАЧИТИ відповідальним за створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінетах інформатики вчителів інформатики Людмилу ЗДОРОВКО, Катерину ГРИНЬКО.
5. ПРИЗНАЧИТИ відповідальними за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного інвентарю таких працівників:

- у кабінеті хімії, біології — Нелю ВІТКОВСЬКУ;
- у кабінеті фізики — Андрія ГАЄВСЬКОГО;
- у спортивному залі — Світлану ЦИБУЛЬНИК;
- у кабінеті Захисту України – Олега ЗАЦАРНОГО;
- у кабінеті обслуговуючої праці – Світлану СОЛЯНИК;
- на спортивній площадці – Світлану ЦИБУЛЬНИК, Юрія АВЕТЧИНА.

6. ПРИЗНАЧИТИ відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними школи завідувачу господарством Інну ШМІДТ. Доручити їй вести журнал обліку засобів пожежогасіння та забезпечення їх належного стану.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО та завідувачій господарством Інні ШМІДТ:

7.1. ОРГАНІЗУВАТИ навчання вчителів і технічного персоналу закладу за Інструкцією з охорони праці.

**До 04.09.2024 року**

7.2. КОНТРОЛЮВАТИ щоденно виконання правил та інструкцій з охорони праці на кожному робочому місці.

**Щоденно**

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО:

8.1. РОЗРОБИТИ та ЗАТВЕРДИТИ Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

**До 04.09. 2024 року**

8.2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ проведення класними керівниками протягом навчального року у кожному класі інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями закладу.

**02.09.2024 року**

8.3. ЗДІЙСНЮВАТИ контроль за оформленням класними керівниками журналів інструктажів з учнями класу.

**Протягом року**

8.4. ВИЗНАЧИТИ порядок навчання учнів правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.

**Протягом року**

8.5. ПРОВОДИТИ інструктаж з учнями з техніки безпеки відповідно до наказів про безпеку життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією їх у таких документах:

- у класних журналах (у разі проведення занять згідно з навчальним планом);

9. Завідуючій господарством Інні ШМІДТ:

9.1. СПЛАНУВАТИ навчання новоприбулого обслуговуючого персоналу з питань організації роботи з охорони життя та здоров'я та оформити протоколом.

**Вересень 2024 р.**

9.2. ВЕСТИ журнал інструктажів на робочому місці кожного технічного працівника закладу.

**Постійно**

9.3. ПІДГОТУВАТИ спільно з комісією з охорони праці профспілкового комітету перелік заходів з охорони праці для включення його до угоди на новий навчальний рік.

**До 30.09. 2024 р.**

10. ПРИЗНАЧИТИ відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів з учнями закладу заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу ЗДОРОВКО та завідувачу господарством Інну ШМІДТ.

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО:

11.1. ПРОВЕСТИ семінар з класними керівниками, педагогом-організатором, вчителями фізичної культури щодо відповідальності їх за безпеку життя і здоров'я учнів під час перебування за межами закладу.

**Вересень 2024**

**р.**

11.2. КОНТРОЛЮВАТИ проведення з учнями інструктажів з безпеки життєдіяльності.

**Постійно**

12. ПОКЛАДАТИ відповідальність за життя і здоров'я учнів під час проведення уроків, екскурсій, трудових десантів та інших заходів за межами закладу на класних керівників.

**Постійно**

13. ПРОВОДИТИ інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями перед проведенням екскурсій, трудових десантів та інших заходів за межами закладу класним керівникам 1-11 класів.

**Протягом навчального року**

14. ПРОВОДИТИ інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями перед проведенням конкурсів заступнику директора з НВР Людмилі ЗДОРОВКО.

**Протягом навчального року**

15. ПОКЛАДАТИ відповідальність за життя і здоров'я учнів під час проведення районних, зональних, обласних спортивних змагань під час перебування за межами закладу на вчителів фізичної культури Світлану ЦИБУЛЬНИК, Юрія АВЕТЧИНА.

16. ПРОВОДИТИ інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями перед проведенням спортивних змагань вчителям фізичної культури Світлані ЦИБУЛЬНИК, Юрію АВЕТЧИНУ.

**Протягом навчального року**

17. Усьому колективу закладу:

17.1. ВИКОНУВАТИ ретельно цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів у закладі та поза її межами.

**Постійно**

17.2. ДОПОВІДАТИ терміново директору закладу про кожний нещасний випадок з учнями.

**Постійно**

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Надія ПРИХОДЬКО

З наказом від 02.09.2024 № \_\_\_\_\_ ознайомлені:

|                  |        |
|------------------|--------|
| ЗДОРОВКО Л.О.    | _____; |
| КОЛЕСНІК О.В.    | _____; |
| КОРОЛЮК Н.С.     | _____; |
| ЗАТУЛА Н.І.      | _____; |
| КОВАЛЕНКО Ю.Ю.   | _____; |
| ОБУШКО Л.В.      | _____; |
| МАМОН Л.О.       | _____; |
| ЯПРИНЦЕВА Н.М.   | _____; |
| ШЕПЕЛЕНКО О.М.   | _____; |
| ТОНКОНОГ В.С.    | _____; |
| МАЛИШЕВА Л.В.    | _____; |
| НЕЩЕРЕТНА А.В.   | _____; |
| ЗАЦАРНИЙ О.В.    | _____; |
| ОВЧАРЕНКО С.Ю.   | _____; |
| ВІТКОВСЬКА Н.В.  | _____; |
| ГАСВСЬКИЙ А.О.   | _____; |
| АВЕТЧИН Ю.А.     | _____; |
| ЦИБУЛЬНІК С.О.   | _____; |
| ДАНИЛЕНКО М.Г.   | _____; |
| СОЛЯНИК С.П.     | _____; |
| ПІКАЛОВА С.Ф.    | _____; |
| ЧУГАЙ С.В.       | _____; |
| ЛОЗОВА Ю.С.      | _____; |
| СОЛОВЙОВА Т.А.   | _____; |
| ПАНАСЕНКО А.М.   | _____; |
| КОЗИРЬКОВА І.В.  | _____; |
| ШТИХ Н.І.        | _____; |
| ЧЕЛОМБІТЬКО Л.В. | _____; |
| ДЕРЕВ'ЯНКО С.М.  | _____; |
| ГАРМАШ Л.П.      | _____; |
| ГРИНЬКО К.С.     | _____; |
| ЄГОРОВА М.С.     | _____; |
| ГРИДА О.А.       | _____; |
| ГНАТЮК А.В.      | _____; |
| КАРПЕНКО О.С.    | _____; |
| СЕЛЕЗЬКА Н.В.    | _____; |
| ЗАЦАРНИЙ С.О.    | _____; |
| ПОСТНІКОВА Ю.С.  | _____; |
| СЕМИХАТ Т.В.     | _____; |
| КРИСЕВИЧ О.С.    | _____; |
| НЕВЕЧЕРЯ С.О.    | _____; |
| КУЧЕРЕНКО К.Я.   | _____; |
| КОЛІЙ В.П.       | _____; |

|                |        |
|----------------|--------|
| ЛЕВЧЕНКО В.В.  | _____; |
| ЛАЗАРЄВА Є.В.  | _____; |
| ЮРАК О.В.      | _____; |
| КАЛГАН С.І.    | _____; |
| ШМІДТ І.М.     | _____; |
| СТОЛЯРЧУК Л.М. | _____; |
| ВІНІЧЕНКО Л.О. | _____; |
| ОЛІЙНИК Т.В.   | _____; |
| РАДЧЕНКО О.Д.  | _____; |
| ШЕЛЮГ Е.О.     | _____; |
| СУПРУН В.І.    | _____; |

