

План роботи кабінету основ здоров'я Станіславського ЗПЗСО ім. К.Й. Голобородька на 2021-2022 навчальний рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1.1.	Оформити: а) паспорт кабінету; б) акт-дозволу на експлуатацію кабінету; в) журнал громадсько-адміністративного контролю; г) куточок із техніки безпеки	До 15.08	Ференц Д.В.	
1.2.	Перевірити своєчасність і правильність ведення інвентарної та матеріальної книг	До 01.09	Ференц Д.В.	
1.3.	Скласти розклад роботи кабінету	До 10.09	Ференц Д.В.	
1.4.	Проводити генеральне прибирання кабінету	Щоп'ятниц і	Технічний персонал	
1.5.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету	До 01.11	Ліщина Л.А.	
1.6.	Закріпити за учнями робочі місця в кабінеті	До 10.09	Вчителі, що працюють у кабінеті	
1.7.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності: а) правила роботи в кабінеті; б) правила пожежної безпеки; в) права й обов'язки учнів; г) єдині вимоги до учнів	Постійно	Вчителі, що працюють у кабінеті	

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
2. Навчально-методична робота				
2.1	Підібрати дидактичний матеріал до вивчення оглядових тем: ● Безпека на дорозі; ● Пожежна безпека; ● Хвороби цивілізації; ● Правила безпеки під час канікул; ● Виклик XXI століття – COVID-19; ● Поведінка в небезпечних місцях; ● Мережа Інтернет: за, і проти;	Протягом року	Ференц Д.В.	
2.2	Скласти тексти диктантів з тем: ● Обережно! Гриби!; ● <u>Пустощі з вогнем – небезпечні!</u> ● <u>Запобігайте пожежам!</u> ● <u>Подвиг шестикласника</u> ● Як прикрашати ялинку	Вересень Листопад Грудень Вересень Листопад	Ференц Д.В.	
2.3	Підібрати і скласти різнорівневі тематичні контрольні роботи	Протягом року	Ференц Д.В.	
2.4	Поповнити навчально-методичні комплекти: ● Тематичне оцінювання з основ здоров'я 5 клас; ● Уроки узагальнення й систематизації знань	Протягом року	Ференц Д.В.	
2.5	З метою підготовки навчально-методичного забезпечення нових програмних тем оформити навчально-методичні комплекти: ● Проектна діяльність. ● Ілюстрації до тем ● Реалізація головних дидактичних функцій засобами ІКТ	Протягом року	Ференц Д.В.	
2.6	Скласти пам'ятки «Правила поведінки під час канікул»	Протягом року	Ференц Д.В.	
2.7	Організувати виставку «Кращі	Грудень	Ференц Д.В.	

	учнівські роботи»			
2.8	Підібрати збірку методичних статей з методики викладання основ здоров'я за тематикою: ● Нова програма у нових розробках ● Особливості формування основ здорового способу життя ● Стимулювання особистісного розвитку учнів 5-9 класів на уроках основ здоров'я з використанням інтерактивних методів навчання.	Протягом року	Ференц Д.В.	
2.9	Продовжити роботу з апробації електронних педагогічних засобів навчання	Протягом року	Ференц Д.В.	
2.10	Організувати обмін педагогічним досвідом серед членів шкільного методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу з тем: ● Основні ознаки сучасного уроку; ● Сучасні освітні технології; ● Форми організації інтерактивного навчання учнів на уроках; ● Ефективність використання мультимедійних додатків на уроках	Протягом року	Ференц Д.В.	

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
3. Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету				
3.1	Поповнити бібліотечний фонд кабінету збірниками завдань для оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів	Жовтень 2021	Ференц Д.В.	
3.2	Оформити підписку на фахові видання	Грудень 2021 року	Ференц Д.В.	
3.3	Оформити тематичну папку «Керівництво з експлуатації технічних засобів навчання»	Серпень	Ференц Д.В.	
3.4	Організувати гурток із виготовлення і ремонту наочних посібників (моделей, слайдів, таблиць)	Протягом року		
3.5	Поповнити бібліотечний фонд кабінету новою методичною літературою	Протягом року	Ференц Д.В.	

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
4. Позакласна робота з учнями				
4.1	Організувати і спланувати роботу гуртка з правил дорожнього руху.	Вересень	Ференц Д.В.	
4.2	Організувати проведення педагогічних консультацій для учнів 5-9 класів.	Протягом року	Ференц Д.В.	
4.3	Спланувати тижні безпеки життєдіяльності	Вересень 2021 року	Ференц Д.В.	
4.4	Провести роботу по залученню учнів 5-9 класів до участі у інтернет-олімпіадах	Вересень-жовтень 2021	Ференц Д.В.	
4.5	Провести конкурс тематичних стінних газет до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	грудень 2021 року	Ференц Д.В.	
4.6	Забезпечити участь учнів у проведенні тижнів пожежної безпеки та безпеки на дорозі.	вересень, жовтень, березень, травень 2022 року	Ференц Д.В.	

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
5. Робота з обдарованими дітьми				
5.1	Організувати участь учнів 5-9 класів у інтернет-олімпіаді з основ здоров'я		Вчителі	
5.2	Провести конкурс стінних газет, інформаційних бюлетнів, пам'яток	Протягом року	Ференц Д.В.	
5.3	Скласти індивідуальні програми для роботи з обдарованими дітьми		Ференц Д.В.	
5.4	Систематизувати творчі роботи учнів і оформити відповідно інформацію на сайті		Ференц Д.В.	

№	Зміст роботи	Термін	Примітки
6. Підвищення рівня професійної компетентності		Ференц Д.В.	
6.1	Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів із питань освіти.	Серпень	
6.2	Ознайомлення з тижневим навантаженням на 2021-2022 н.р.	Серпень	
6.3	Опрацювання навчальних програм з основ здоров'я	Серпень	
6.4	Опрацювання інструкцій та методичних рекомендацій щодо викладання основ здоров'я	Серпень	
6.5	Календарне планування з основ здоров'я	Серпень	
6.6	Опрацювання вимог щодо тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів та ведення записів. Оволодіння новими формами, методами, прийомами навчання і виховання дітей	Серпень Постійно	
6.7	Планування самоосвітньої діяльності у відповідності до плану науково-методичної роботи школи, графіка атестації та курсової перепідготовки вчителів	Вересень	
6.8	Планування участі у регіональних і шкільних формах методичної роботи. Робота з методичною літературою	Вересень	
6.9	Участь у методичних формах роботи закладу освіти.	Згідно плану	
6.10	Відвідування засідань методичних рад закладу освіти	Постійно	
6.11	Вивчення нових наукових ідей, найактуальніших педагогічних проблем у відповідності до науково-методичної проблеми закладу освіти	Постійно	
6.12	Вивчення та впровадження в практику	Постійно	

	перспективного педагогічного досвіду, новітніх досягнень педагогічної, психологічної наук, нових педагогічних технологій		
6.13	Робота над індивідуальною методичною та психолого-педагогічною проблемою	Постійно	
6.14	Курсова перепідготовка: щорічно	Постійно	
6.15	Підвищення рівня професійної компетентності шляхом проходження в системі Едера курсів: – «Академічна доброчесність» – «Оцінювання без знецінювання» – «Бери і роби» – «Навчайся, грай, працюй»		
6.16	Підготовка до атестації у 2024 році.	Постійно	
6.17	Індивідуальні форми роботи:		
	– Участь у виставці педагогічних ідей та знахідок.	Під час предметного тижня	
	– Відвідування семінарів та відкритих заходів, вивчення ППД учителів закладу освіти та ОТГ	Постійно	
	– Поповнення кабінету матеріалами про новітні методи навчання	Постійно	
	– Розробка електронних уроків, посібників тощо	Постійно	

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
7. Інформаційно-бібліографічна робота				
7.1	Вивчити склад фонду бібліотеки з проблем методики викладання основ здоров'я, педагогіки і психології: а) статистичним методом; б) бібліографічним методом	Протягом року	Ференц Д.В.	
7.2	Скласти короткі анотації на літературу з основ здоров'я, що надійшла до бібліотеки	Протягом року	Ференц Д.В.	
7.3	Організувати книжкову виставку: «Чинні підручники на 2021/2022 н. р.»	Січень	Ференц Д.В.	
7.4	Взяти участь у замовленні літератури для бібліотеки школи і кабінету.	Січень	Ференц Д.В.	
7.5	Вилучити із бібліотечного фонду кабінету застарілу та непридатну для користування літературу	Серпень	Ференц Д.В.	
7.6	Укомплектувати бібліотеку кабінету підручниками та літературою відповідно до вимог навчальних програм: а) зв'язок із бібліотекою школи; б) зв'язок із науково-методичною радою школи; в) зв'язок зі спонсорами	Серпень	Ференц Д.В.	
7.7	Взяти участь у проведенні Всеукраїнської акції «Живи, книго!»	Протягом року	Ференц Д.В.	
7.8	Оформити картотеки: а) періодичних видань; б) технічних засобів навчання;	Протягом року	Ференц Д.В.	

	в) з актуальних питань, необхідних для засвоєння навчальної програми; г) навчальної літератури; д) методичної літератури; е) довідкової літератури; є) навчально-наочних посібників; ж) навчальних приладів; з) екранно-звукових посібників			
7.9	Провести акцію «Подаруй книгу!»	Протягом року	Ференц Д.В.	