



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

ЗАПОВЕД

№ РД-04-886 / 01.06.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), във връзка с изпълнението на дейностите по проект BG05SFPR001-2.004-0001 „Образователни маршрути в България“ по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. и в съответствие с чл. 11, ал. 1 и ал. 2 и чл. 12, ал. 3 и ал. 4 от Указания за изпълнение на проекта, утвърдени със Заповед РД09-2083/21.05.2026 г. на Министъра на образованието и науката

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищен екип за организация и управление на проекта (УЕОУП) в състав:

Галина Христова – на длъжност ЗДУД, в качеството на Ръководител на УЕОУП.

Надя Цочева – на длъжност ЗДАСД, в качеството на член на УЕОУП

Илиана Иванова – на длъжност счетоводител, в качеството на Счетоводител на УЕОУП.

II. Определям следните основни функции и задачи на членовете на УЕОУП:

☐ **Ръководител:**

Организира, управлява и отговаря за цялостната подготовка и реализиране на дейностите по проекта на училищно ниво в съответствие с Указанията за изпълнение.

Контролира наличието, коректността, пълнотата и съхранението на цялата документация по проекта в училището.

Предприема мерки за избягване на конфликт на интереси и не допуска двойно финансиране на дейностите.

Осигурява възможност на ТЕОУП, Управляващия орган и компетентните одитни/контролни органи да извършват проверки по документи и/или проверки на място.

Попълва декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 1) преди стартиране на дейностите.

☐ **Член на УЕОУП:**

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFPR001-2.004-0001 „Образователни маршрути в България“ финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

Координира участието на учениците и педагогическите специалисти в планираните образователни маршрути и съпътстващите ги образователни дейности.

Осигурява необходимата организация, логистика, безопасност и условия за провеждане на образователните маршрути.

Контролира наличието, коректността, пълнотата и съхранението на цялата документация по проекта в училището.

Предприема мерки за избягване на конфликт на интереси и не допуска двойно финансиране на дейностите.

Осигурява на училищно ниво изпълнението на мерките за информация, публичност и комуникация по проекта.

Отговаря за разпространението на материали, свързани с информирането и публичността на проекта, като ги поставя на видни места в училището и на интернет страницата на институцията.

Попълва декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 1) преди стартиране на дейностите.

☐ **Счетоводител:**

Отговаря за финансовото отчитане на дейностите по проекта на училищно ниво и съдейства за техническото такова.

Следи за поемането на финансови задължения и извършването на разходи по проекта при строго спазване на указанията за допустимост на разходите.

Подготвя финансовата отчетна документация за проверка от Териториалния екип за организация и управление на проекта (ТЕОУП) към РУО.

Попълва декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 1) преди започване на изпълнението на своите функции.

Осигурява пълен достъп до финансово-счетоводните документи при проверки от контролните и одитните органи.

Осигурява използването на официални бланки и визуални елементи, съдържащи логата на Европейския съюз, Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. и самия проект, при изготвянето на училищните документи, отчети, кореспонденция и графици.

Подпомага екипа при поставянето на обозначителни табели на помещенията, в които се съхранява проектната документация.

----- www.eufunds.bg -----



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

Попълва декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 1) преди започване на работа по проекта.

III. Условия за работа и възнаграждения:

Членовете на УЕОУП ще изпълняват задълженията си по проекта извън установеното работно време за периода на изпълнение на дейностите.

За изпълнението на функциите по проекта, с членовете на УЕОУП да се сключат допълнителни споразумения към трудовите договори по чл. 119 от КТ.

Възнагражденията на екипа да се изплащат от средствата, одобрени по бюджета на проекта за Училищен екип за организация и управление, съгласно правилата за допустимост на разходите по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г.

IV. Членовете на УЕОУП са длъжни да спазват разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните) и на Закона за защита на личните данни, като се задължават да не предоставят на трети лица и да не разпространяват лични данни, станали им известни при или по повод изпълнението на дейностите по проекта“

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Настоящата заповед да се връчи на посочените в нея служители за сведение и изпълнение.

ТОМА ТОМЕВ

ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ГР.СЕВЛИЕВО

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFPR001-2.004-0001 „Образователни маршрути в България“ финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027