

Додаток 3
до рішення _____ сесії
Виноградівської міської ради
восьмого скликання
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор оборонної роботи та цивільного захисту

I. Загальні положення

1.1. Сектор оборонної роботи та цивільного захисту (далі - сектор) є структурним підрозділом Виноградівської міської ради, який утворюється сесією міської ради є підзвітним та підконтрольним міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу повноважень, та взаємодіє з відділом оборонної роботи та цивільного захисту Берегівської районної державної адміністрації.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями Виноградівської міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями Виноградівського міського голови, розпорядчими актами відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Берегівської райдержадміністрації та цим Положенням.

1.3. Структура, чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених коштів затверджується Виноградівською міською радою. Штатний розпис сектору затверджує міський голова.

1.4. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, з відповідними територіальними органами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Міністерства оборони України, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, об'єднаннями громадян.

II. Основні завдання сектору

Основними завданнями сектору є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи на території Виноградівської міської територіальної громади.

2.2. Участь в організації відновлюваних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил цивільного захисту міської територіальної громади.

2.4. Здійснення разом з іншими органами управління цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення даних з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.5. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, територіальної оборони.

III. Основні функції сектору

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Збирає інформацію та здійснює обмін нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру та оборонної роботи.

3.2. Організовує та забезпечує роботу місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки.

3.3. Координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб та формувань.

3.4. Приймає участь в оповіщенні керівного складу міської територіальної громади, органів управління, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

3.5. Здійснює отримання та доведення до установ та організацій громади розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності.

3.6. Веде облік і здійснення контролю за утриманням захисних споруд цивільного захисту, бере участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організації роботи з планування укриття населення у захисних спорудах.

3.7. Розробляє та забезпечує реалізацію місцевих програм і планів заходів у сфері цивільного захисту та оборонної роботи, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

3.8. Бере участь:

1) У розробленні і здійсненні заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2) В організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади, а також радіаційного, хімічного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.

3) У розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період.

4) У розробленні для подання в установленому порядку голові міської територіальної громади планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

5) У розробленні та організації здійснення заходів щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6) В організації та проведенні заходів щодо навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб громади, суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління громади, здійсненні підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

7) У розгляді проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації.

3.9. Подає Виноградівському міському голові пропозиції щодо:

- включення до проекту міського бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту та оборонної роботи на території громади;

- віднесення населених пунктів до груп цивільного захисту та подання їх управлінню з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами громади, а також суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту;

- утворення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

- оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

3.10. Приймає участь у межах своїх повноважень:

- у організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- у контролі за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

- у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

- у перевірці наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, що підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій;

- у перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту.

3.11. Розробляє проекти розпоряджень міського голови у сфері цивільного захисту та оборонної роботи.

3.12. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

3.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань цивільного захисту для подання міському голові.

3.14. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

3.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради.

3.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.18. Бере участь, у межах своїх повноважень, у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки.

3.19. Взаємодіє з першим відділом Берегівського районного ТЦК та СП, військовими формуваннями, розташованими на території громади.

3.20. Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу.

3.21. Проводить за дорученням міського голови перевірки діяльності підприємств, установ і організацій на території громади в межах та порядку, встановлених законодавством, з питань мобілізаційної роботи.

3.24. Сприяє реалізації права на соціальний та правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених з військової служби в запас або відставку, членів їх сімей, військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження служби або потрапили у полон в ході дій (війни) чи під час участі у миротворчих операціях.

3.25. Сприяє в наданні шефської допомоги військовим частинам, що розташовані на території громади.

3.26. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. Права та обов'язки сектору

Сектор має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та оборонної роботи.

4.3. В установленому порядку залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та у разі їх виникнення, сили і засоби цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками.

4.4. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам міської ради, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації наслідків таких ситуацій.

Обов'язки працівників сектору:

4.5. Діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами України;

4.6. Сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки;

4.7. Неухильно дотримуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог;

4.8. Запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

4.9. Виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій;

4.10. Постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності;

4.11. Дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування;

4.12. Забезпечити недопущення розголошення персональних даних фізичних осіб, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

V. Керівництво

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, в порядку визначеному чинним законодавством України.

5.2. Завідувач сектору:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за прийнятті рішення, виконання завдань, покладених на сектор, визначає функції та ступінь відповідальності працівників сектору.

5.2.2. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у секторі.

5.2.4. Планує роботу сектору та проводить аналіз стану її виконання.

5.2.5. Забезпечує підготовку в межах своєї компетенції проектів розпоряджень міського голови, проектів рішень виконавчого комітету міської ради.

5.2.6. В установленому порядку звертається з поданням до міського голови про прийняття рішень щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів та планів у сфері цивільного захисту населення і оборонної роботи.

5.2.7. Бере участь у розгляді міською радою, виконавчим комітетом міської ради питань цивільного захисту та оборонної роботи.

5.2.8. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.2.9. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у секторі.

5.2.10. Розробляє та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників сектору.

VI. Відповідальність

6.1. Персональну відповідальність за неналежне чи несвоєчасне виконання функцій покладених на сектор несе завідувач сектору.

6.2. Працівники сектору несуть персональну відповідальність за неналежне чи несвоєчасне виконання покладених на них завдань і функцій, недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційних, нормативних документів при здійсненні ними своїх функцій, надання недостовірних відомостей, статистичної звітності та інформації, що належить до компетенції сектору.

VII. Заключні положення

7.1. Реорганізація або припинення діяльності сектору здійснюється за рішенням Виноградівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сесії Виноградівської міської ради.

7.4. Питання діяльності сектору, що не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.