

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЉА ЈЕДИНСТВЕНЕ
ПРИЈАВЕ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ**

Садржај

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЉА ЈЕДИНСТВЕНЕ ПРИЈАВЕ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Поступак подношења јединствене пријаве преко портала Централног регистра обавезног
социјалног осигурања

ПРИЈАВА НА ОСИГУРАЊЕ – НАЧИН ПОПУЊАВАЊА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ – ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

1. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА
2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
3. ПОЛ
4. ДАТУМ РОЂЕЊА
5. ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА
6. ОПШТИНА ПРЕБИВАЛИШТА – БОРАВИШТА
7. МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА - БОРАВИШТА
8. УЛИЦА И БРОЈ
9. ДРЖАВЉНСТВО
10. ЗАНИМАЊЕ СТЕЧЕНО ШКОЛОВАЊЕМ
11. НОСИЛАЦ ОСИГУРАЊА
12. СРОДСТВО СА НОСИОЦЕМ ОСИГУРАЊА
13. ЈМБГ НОСИОЦА ОСИГУРАЊА

ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14. ДАТУМ ПОЧЕТКА ОСИГУРАЊА
15. ОСНОВ ОСИГУРАЊА
16. ЗАНИМАЊЕ – ПРЕМА РАДНОМ МЕСТУ
17. СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ
18. РАДНО ВРЕМЕ
19. ВРСТА ЗАПОСЛЕЊА
20. ЗАПОСЛЕН КОД ВИШЕ ПОСЛОДАВАЦА
23. ПОСЕБНИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ
24. КОРИСНИК ПРАВА ИЗ ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА

ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

ОДЈАВА СА ОСИГУРАЊА

21. ДАТУМ ПРЕСТАНКА ОСИГУРАЊА

22. ОСНОВ ПРЕСТАНКА ОСИГУРАЊА

Одјава са основом престанка осигурања – смрт

ПРИЈАВА ПРОМЕНЕ

Програмска одјава

Аутоматска одјава

Могућност егзистирања две пријаве на осигурање

Пријава на осигурање – осигураних лица, чланова породице

Поступак подношења јединствене пријаве преко портала

ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА

Централни регистар подносиоцу јединствене пријаве, преко свог портала, обезбеђује приступ свом информационом систему. Портал ЦР-а представља централизовано место за регистрацију осигураника и осигураних лица, а функционалност регистрације, као једну од функционалности коју Портал ЦР-а нуди, користиће поред обвезника плаћања доприноса и шалтерски службеници РФПИО и НСЗ. У том случају је подносилац јединствене пријаве дужан да се региструје, односно потврди свој идентитет коришћењем квалификованог електронског сертификата, издатог од стране овлашћеног сертификационог тела, у складу са законом.

Техничко упутство за приступ и коришћење Портала, у коме је детаљно појашњен поступак подношења пријаве/промене/одјаве, документ “Квалификовани сертификати, дигитални потпис и додела овлашћења” у коме је детаљно појашњено коришћење квалификованих електронских сертификата и додела овлашћења, као и образац овлашћења, могу се преузети са сајта Централног регистра, одељак еУпутства (www.croso.rs).

Обвезник, тј. подносилац пријаве из члана 12. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, овлашћеном службенику доноси потребне доказе, зависно од основа осигурања, на увид.

На основу увида у доказе, овлашћени службеник на шалтеру, попуњава електронску пријаву, дигитално потписује исту квалификованим електронским сертификатом - **у улози лица које је пријаву унело у евиденцију, а не у улози подносиоца пријаве** и врши унос у евиденцију ЦР-а.

ПРИЈАВА НА ОСИГУРАЊЕ – НАЧИН ПОПУЊАВАЊА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ – ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

Након уноса ЈМБГ уколико изабрано/физичко лице постоји у систему ЦР-а, приликом попуњавања почетне регистрационе форме аутоматски ће се из Јединствене базе Централног регистра попунити следећа поља **Општих података о осигуранику**:

ЈМБГ, Презиме, Име, Пол, Датум рођења, Име једног родитеља, Општина пребивалишта -боравишта, Место, Пребивалишта - боравишта, ПТТ број, Улица, Број, Стан (опционо), Држављанство, Занимање стечено школовањем.

Уколико систем није аутоматски из Јединствене базе Централног регистра попунио поља регистрационе форме, односно уколико лице не постоји регистровано у Јединственој бази (у миграцији за лице није преузета ни једна пријава) врши се унос података на следећи начин:

1. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА

Уписује се идентификатор лица, односно ЈМБГ/ЕБ осигураника, односно осигураног лица за кога се подноси пријава/ промена/ одјава са осигурања. Уписује се јединствени матични број грађана одређен и утврђен на начин прописан Законом о увођењу јединственог матичног броја грађана („Службени лист СФРЈ“ број 58/76) односно евиденциони број који МУП додељује страним држављанима.

Податак о јединственом матичном броју грађана, односно евиденцијом броју, уписију се на основу личне карте, односно потврде за стално настањење или привремени боравак за страном лице, издате од стране МУП-а, у складу са Законом о странцима („Сл.гласник РС“ бр.97/08), Законом о условима за заснивање радног односа са страним држављанима(„Сл. гласник РС“ бр.101/05).

Приликом уписа ЈМБГ систем ће напоменути уколико је идентификатор лица формално исправан, а не пролази контролу по модулу, али наведено неће утицати на даљи процес регистрације.

Централни регистар путем Web сервиса врши проверу ЈМБГ у бази МУП-а, према следећим правилима:

1. Уколико ЈМБГ постоји у Јединственој бази и одговор МУП је да је ЈМБГ валидан, ЈМБГ и остали лични подаци о осигуранику/осигураном лицу се узимају из Јединствене базе и аутоматски попуњавају у регистрационој форми.
2. Уколико ЈМБГ не постоји у Јединственој бази, а одговор МУП је да је ЈМБГ

валидан, ЈМБГ се преузима из МУП-а и на основу истог се аутоматски попуњавају поља Датум рођења и Пол. Остали лични подаци о осигуранику/осигураном лицу се попуњавају ручно у регистрациону форму на основу доказа достављених на увид.

3. Уколико ЈМБГ постоји у Јединственој бази, а одговор МУП је да ЈМБГ није евидентиран у њиховој бази, ЈМБГ и остали лични подаци о осигуранику/осигураном лицу се узимају из Јединствене базе и аутоматски попуњавају у регистрационој форми.
4. Уколико ЈМБГ не постоји у Јединственој бази, а одговор МУП је да ЈМБГ није валидан, не дозвољава се даљи унос пријаве.
5. Уколико ЈМБГ постоји у Јединственој бази, а одговор МУП је да је ЈМБГ замењен новим, ЈМБГ се преузима из МУП-а и на основу истог се аутоматски попуњавају поља Датум рођења и Пол. Остали лични подаци осигуранику/осигураном лицу се преузимају из Јединствене базе и аутоматски попуњавају у регистрационој форми.
6. Уколико ЈМБГ не постоји у Јединственој бази, а одговор МУП је да је ЈМБГ замењан новим, ЈМБГ се преузима из МУП-а и на основу истог се аутоматски попуњавају поља Датум рођења и Пол. Остали лични подаци о осигуранику/осигураном лицу се попуњавају ручно у регистрациону форму на основу доказа достављених на увид.

За лице које нема ни ЈМБГ/ЕБ ни ЛБО, на шалтеру РФЗО се додељује ЛБО и ради се пријава по том броју, али само за основ 412.

2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ

Уписује се презиме и име осигураника. Податак се уписује на основу личне карте или путне исправе.

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из Јединствене базе, попунити поље 2. регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

- Уколико је увидом у приложена документа (лична карта) утврђено да је дошло до промене у податку о имену и презимену подносилац пријаве приликом пријаве на осигурање врши промену податка аутоматски преузетог из Јединствене базе

Централног регистра и уноси сада важећи податак.

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, претходно наведена тачка попуњава се ручно у складу са наведеним правилима о начину уноса сваког поља.

3. ПОЛ

Обележје пол шифрира се једном од шифара из јединственог кодекса шифара: а) мушки, односно б) женски

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из Јединствене базе, попунити поље 3. регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

- Уколико је увидом у приложена документа (лична карта) утврђено да је дошло до промене у податку о полу лица, уколико је истовремено извршена и промена ЈМБГ аутоматски се врши промену податка о полу на основу новог ЈМБГ приликом пријаве на осигурање. Уколико податак о полу није измењен постоји могућност промене истог.

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, након ручно унетог ЈМБГ систем аутоматски попуњава поље пол, уколико услед грешке ЈМБГ има ознаку женског пола а издат је мушкој особи (или обрнуто) постоји могућност ручне измене.

4. ДАТУМ РОЂЕЊА

У прва два поља уписује се дан (од 01 – 31), у друга два поља месец (од 1 до 12) у последња четири поља година рођења. Податак се уписује на основу личне карте или путне исправе за стране држављане. За стране држављане уписује се датум рођења из путне исправе или потврде МУП-а.

За осигуранике и осигурана лица која немају личну карту податак о датуму рођења уписује се на основу ЈМБГ, а уколико није познат ЈМБГ на основу личне изјаве за лице ромске националности.

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из Јединствене базе, попунити поље 4. ДАТУМ РОЂЕЊА из регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

- Уколико је увидом у приложена документа (лична карта) утврђено да је дошло до промене у податку о датуму рођења приликом пријаве на осигурање треба извршити промену податка аутоматски преузетог из Јединствене базе Централног регистра и уноси сада важећи податак (уколико је реч о лицу које је у Јединственој бази регистровано на ЈМБГ, промена податка о датуму рођења претпоставља и промену податка о ЈМБГ).

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, након ручно унетог ЈМБГ систем аутоматски попуњава наведено поље, генеришући исто из ЈМБГ.

5. ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА

Уписује се име једног родитеља. Податак се уписује на основу личне карте, путне исправе, извода из матичне књиге рођених или личне изјаве за лице ромске националности.

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из Јединствене базе, попунити поље 5. ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА из регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

- Уколико је увидом у приложена документа (набројаних у ставу један) утврђено да је дошло до промене у податку о имену једног родитеља приликом пријаве на осигурање треба извршити промену податка аутоматски преузетог из Јединствене базе Централног регистра и уноси сада важећи податак.

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, претходно наведена тачка попуњава се ручно у складу са наведеним правилима о начину уноса сваког поља.

Уколико је за лице немогуће утврдити име једног родитеља потребно је унети ознаку “НН”.

6. ОПШТИНА ПРЕБИВАЛИШТА – БОРАВИШТА

Уписује се општина пребивалишта, односно општина боравишта. Податак се уписује на основу личне карте, односно потврде за стално настањење или привремени боравак за страног лице.

За лица ромске националности која због традиционалног начина живота немају стално пребивалиште, односно боравиште у Републици Србији на основу пријаве пребивалишта на адреси установе, односно центра за социјални рад.

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из Јединствене базе, попунити поље 6. ОПШТИНА ПРЕБИВАЛИШТА – БОРАВИШТА из регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

- Уколико је увидом у приложена документа (лична карта) утврђено да је дошло до промене у податку о општини пребивалишта - боравишта лица приликом пријаве на осигурање врши се промена податка аутоматски преузетог из Јединствене базе Централног регистра и уноси сада важећи податак.

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, претходно наведена тачка попуњава се ручно у складу са наведеним правилима о начину уноса сваког поља.

7. МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА - БОРАВИШТА

Уписује се место пребивалишта, односно боравишта. Податак се уписује на основу личне карте, потврде за стално настањење или привремени боравак за страног лице или на основу личне изјаве за лице ромске националности.

За лица ромске националности која због традиционалног начина живота немају стално пребивалиште, односно боравиште у Републици Србији на основу пријаве пребивалишта на адреси установе, односно центра за социјални рад.

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из

Јединствене базе, попунити поље 7. МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА – БОРАВИШТА из регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

- Уколико је увидом у приложена документа (набројаних у ставу један) утврђено да је дошло до промене у податку о месту пребивалишта - боравишта лица приликом пријаве на осигурање врши се промена податка аутоматски преузетог из Јединствене базе Централног регистра и уноси сада важећи податак.

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, претходно наведена тачка попуњава се ручно у складу са наведеним правилима о начину уноса сваког поља.

8. УЛИЦА И БРОЈ

Уписује се улица, број/подброј зграде и број стана пребивалишта (пример улице са бројем и станом: *Булевар Зорана Ђинђића 28 стан 5*, пример улице са бројем, подбројем и станом: *Булевар Зорана Ђинђића 28-А стан 5*), односно боравишта. Податак се уписује на основу личне карте, потврде за стално настањење или привремени боравак за страног лице или на основу личне изјаве за лице ромске националности.

За лица ромске националности која због традиционалног начина живота немају стално пребивалиште, односно боравиште у Републици Србији на основу пријаве пребивалишта на адреси установе, односно центра за социјални рад.

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из Јединствене базе, попунити поље 8. УЛИЦА И БРОЈ из регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

- Уколико је увидом у приложена документа (лична карта) утврђено да је дошло до промене у податку о улици и броју стана пребивалишта/боравишта приликом пријаве на осигурање врши се промена податка аутоматски преузетог из Јединствене базе Централног регистра и уноси сада важећи податак.

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, претходно наведена тачка попуњава се ручно у складу са наведеним правилима о начину уноса сваког поља.

Приликом уноса неопходно је водити рачуна о уносу подброја уколико исти постоји у конкретном случају.

9. ДРЖАВЉАНСТВО

Уписује се држављанство осигураника, односно осигураног лица. Податак се уписује на основу личне карте, извода из матичне књиге рођених или уверења о држављанству, потврде надлежног органа за избегла, односно прогнана лица, путне исправе, одобрење за привремени боравак, односно стално настањење за странца. Изузетно за лица из члана 22. став 1. тачка 1 и 11. Закона о здравственом осигурању податак о држављанству може се уписати на основу личне изјаве.

Податак се шифрира према Одлуци о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/98 и 25/2000, „Сл. гласник РС“, бр. 15/2010), Поглавље 11. Шифарник држава.

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из Јединствене базе, попунити поље 9. ДРЖАВЉАНСТВО из регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, претходно наведена тачка попуњава се ручно у складу са наведеним правилима о начину уноса сваког поља.

10. ЗАНИМАЊЕ СТЕЧЕНО ШКОЛОВАЊЕМ

Уписује се звање стечено школовањем. Податак се уписује према податку из радне књижице.

Податак се шифрира према Одлуци о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/98 и 25/2000, „Сл. гласник РС“, бр. 15/2010), Поглавље 1. Шифарник занимања и стручне спреме.

Уколико лице коме се утврђује својство осигураника већ постоји у Јединственој бази Централног регистра, након унетог његовог идентификатора, аутоматски ће се из Јединствене базе, попунити поље 10. ЗАНИМАЊЕ СТЕЧЕНО ШКОЛОВАЊЕМ из

регистрационе форме.

Приказани податак је податак са последње активне пријаве на осигурање.

- Уколико је увидом у приложена документа (радна књижица) утврђено да је дошло до промене у податку о занимању стеченом школовањем приликом пријаве на осигурање врши се промена податка аутоматски преузетог из Јединствене базе Централног регистра и уноси сада важећи податак.

Уколико лице не постоји у Јединственој бази Централног регистра, претходно наведена тачка попуњава се ручно у складу са наведеним правилима о начину уноса сваког поља.

11. НОСИЛАЦ ОСИГУРАЊА

У случају да је на почетној регистрационој форми попуњено да лице за које се врши пријава на осигурање није носилац осигурања, односно да је изабрано **НЕ**, неопходно је извршити и попуњавање додатних поља која се односе на ЈМБГ носиоца осигурања и сродство, односно ближе сродство са носиоцем осигурања.

12. СРОДСТВО СА НОСИОЦЕМ ОСИГУРАЊА

У случају да је на почетној регистрационој форми попуњено да лице за које се врши пријава на осигурање није носилац осигурања, односно да је изабрано **НЕ** у пољу 12. неопходно је уписати сродство са носиоцем осигурања, односно ближе сродство са носиоцем осигурања.

На основу уписа сродства са носиоцем осигурања, односно ближег сродства са носиоцем осигурања врши се филтрација неопходних доказа за пријаву осигураног лица – члана породице, те се податак о ближем сродству са носиоцем осигурања не приказује на М-А образцу.

13. ЈМБГ НОСИОЦА ОСИГУРАЊА

У случају да је на почетној регистрационој форми попуњено да лице за које се врши пријава на осигурање није носилац осигурања, односно да је изабрано **НЕ** у пољу 13. биће

уписан ЈМБГ носиоца осигурања.

ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14. ДАТУМ ПОЧЕТКА ОСИГУРАЊА

Систем на основу унетог датума почетка осигурања аутоматски врши контролу законски дефинисаног рока за подношење пријаве/одјаве/промене. Унети датум контролише се у односу на датум подношења пријаве.

На Порталу Централног регистра у регистрационој форми постоје два поља у која се уноси податак о датуму подношења пријаве: Датум подношења пријаве и Датум пријаве.

Датум подношења пријаве се увек попуњава системски и означава датум уноса података у систем. Датум пријаве се може користити само код шалтерске пријаве и означава датум када је обвезник доставио документа на шалтер. Ова два датума се могу и смеју разликовати само у случају када се због техничких проблема (нпр. пад система) пријава се није могла одмах унети у систем. У том случају, подносиоцу пријаве ће се издавати ручно попуњена папирна потврда која ће између осталог садржати датум покушаја подношења пријаве, разлог накнадног уноса, односно разлог немогућности уноса података оног дана када је пријава била поднета. По успостављању техничких могућности и поновном доласку подносиоца пријаве на шалтер, шалтерски службеник је у обавези да у Јединствену електронску форму унесе разлог због којег послодавац није био у могућности да поднесе пријаву, а који је наведен у папирном обрасцу. Код таквог накнадног уноса података, након уноса разлога немогућности подношења пријаве, шалтерски службеник ће моћи да унесе податак у поље *Датум пријаве* различит од податка у пољу *Датум подношења пријаве*. У том случају, контрола законског рока датума пријаве у односу на датум почетка осигурања, датум престанка осигурања или датум дејства промене ће се вршити у односу на податак у пољу *Датум пријаве који мора да буде мањи или једнак датуму подношења пријаве*.

Као датум почетка осигурања уписује се датум стицања својства осигураника и то:

- 1. За обављање привремених и повремених послова :** датум почетка обављања привремених и повремених послова;

15. ОСНОВ ОСИГУРАЊА

Уписују се подаци о основу осигурања прописани јединственим методолошким принципима за обављање привремених и повремених послова и то:

Основи за пријављивање чланова Омладинско студентске задруге:

- 1. Основ 114 лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове преко омладинске односно студентске задруге, а имају навршених 26 година живота, односно без обзира на године живота ако нису на школовању**
 - Овај основ покрива и пензијско и инвалидско и здравствено осигурање и **не може да егзистира са другим основима, осим са основом 114**
 - Ограничење година живота 30 година живота.
- 2. Основ 121 чланове омладинске, односно студентске задруге, који здравствено осигурање остварују по другом основу**
 - су незапослена лица, односно социјално угрожена лица и чији су месечни приходи испод утврђеног цензуса; **-121 егзистира са 415, члан породице**
 - чланови омладинске, односно студентске задруге, који су истовремено и корисници породичне пензије - **121 егзистира са 401;**
 - лица која нису држављани Републике Србије, а обављају привремене и повремене послове преко Омладинске задруге - **121 егзистира са 120, осигурано лице преко носиоца**

Ограничење година живота 30 година живота

3. Основ основ 113 лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове ако нису осигурани по другом основу

- незапосленим лицем;
- запослени који ради непуно радно време- до пуног радног времена;
- корисником старосне пензије

У случају када се када се задруга појављује као непосредни послодавац, по закљученом уговору, јединствена пријава се ради на **основ 113** и код овог основа не постоји ограничење година живота

Овај основ може да егзистира са 101 - 108, 110, 113, 207, 125(са непуним радним временом), односно после основа 401 може да дође основ 113.

ДОКАЗИ:

Доказ, из Уредбе:

- уговор о обављању привремених и повремених послова, упут омладинске или студентске задруге, доказ о школовању за лица млађа од 26 година живота;

ПРЕДЛОГ Задружног савеза Србије:

- „упут омладинске задруге оверен од стране послодавца са којим датумом је задругар почео са радом или уговор о обављању привремених и повремених послова који закључују послодавац, задругар и задруга“.

Образац упута, односно уговора и начин овере, утврђује Омладински задружни савез Србије.

- да се **брише** текст „доказ о школовању за лица млађа од 26 година живота“.

Чланови породица осигураника подносе следеће доказе о сродству:

Супружник или ванбрачни партнер:

- за супружника: лична карта, односно пријава боравка за странце извод из матичне књиге венчаних,

- за разведеног супружника: фотокопија личне карте, судска одлука којом је утврђено право на издржавање,

- за ванбрачног партнера: лична карта, односно пријава пребивалишта из којих се може видети заједничка адреса, оверена изјава ванбрачних партнера да постоји трајнија ванбрачна заједница између њих (две и више година) и да не постоје законом прописане брачне сметње, оверена изјава два сведока да ванбрачна заједница траје дуже од две године као доказ о заједничком пребивалишту ванбрачних супружника,

- за супружника или ванбрачног партнера осигураника пензионера, запосленог, предузетника и др. коме је место пребивалишта на адреси где се налази пољопривредно земљиште (без обзира на власништво земље): изјава два сведока оверена код општине, суда или у месној канцеларији да се не бави пољопривредом као јединим или основним занимањем и потврда РФПИО да није осигуран као пољопривредник по прописима ПИО,

- радна књижица, уверење РФПИО да није оставрио право на пензију, потврда пореске основе да се лице не дужи доприносима за социјално осигурање;

Дете:

- за дете рођено у браку или ван брака: извод из матичне књиге рођених; пријава пребивалишта,

- за усвојено дете: одлука надлежног органа о усвојењу; пријава пребивалишта,
- за пасторка: извод из матичне књиге рођених за дете и извод из матичне књиге венчаних за родитеље; пријава пребивалишта,
- за дете узето на издржавање: одлука надлежног органа о утврђивању обавезе издржавања; пријава пребивалишта,
- за дете старије од 18 година: лична карта, потврда факултета или високошколске установе о школовању,
- за дете старије од 26 година које је због болести прекинуло школовање за време трајања болести: потврда факултета или високошколске установе о школовању и оцена надлежне лекраске комисије,
- за дете које је неспособно за самосталан живот и рад у смислу прописа о пензијском и инвалидском осигурању: налаз органа вештачења по прописима о пензијском и инвалидском осигурању и акт о издржавању по прописима о породичној заштити;

Родитељи:

- за родитеље: личне карте родитеља, извод из матичне књиге рођених осигураника преко кога треба да остваре права из здравственог осигурања; потврда из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да нису остварили право на пензију, акт о издржавању, потврда центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење, односно потврду општинског органа да не примају новчано обезбеђење по прописима о заштити бораца,
- за очуха и маћеху личне карте за очуха или маћеху, извод из матичне књиге рођених осигураника преко кога треба да остваре права из здравственог осигурања и извод из матичне књиге венчаних за родитеља; потврда из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да нису остварили право на пензију, акт о издржавању по прописима о породичној заштити, потврда центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење односно потврду општинског органа да не примају новчано обезбеђење по прописима о заштити бораца,
- за усвојитеља: личне карте за усвојитеља, акт о усвојењу, односно извод из матичне књиге рођених; потврда из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да нису остварили право на пензију, акт о издржавању по прописима о породичној заштити,

потврда центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење односно потврду општинског органа да не примају новчано обезбеђење по прописима о заштити бораца,

- за лица млађа од 65 година: поред наведених доказа и налаз органа вештачења по прописима о пензијском и инвалидском осигурању,

Деда и баба:

- извод из матичне књиге рођених за осигураника преко кога треба да остваре права из здравственог осигурања и извод из матичне књиге рођених за родитеља осигураника; лична карта; потврда из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да нису остварили право на пензију, акт о издржавању по прописима о породичној заштити, потврда центра за социјални рад да не примају материјално обезбеђење односно потврду општинског органа да не примају новчано обезбеђење по прописима о заштити бораца, а за лица млађа од 65 година налаз органа вештачења о утврђеном потпуном губитку радне способности;

Унучад:

- изводи из матичних књига рођених за дете и родитеља као доказе о сродству, акт о издржавању по прописима о породичној заштити;

Браћа и сестре:

- изводи из матичних књига рођених као доказ о сродству; лична карта, односно пријава пребивалишта,

- акт о издржавању у смислу прописа о породичној заштити а за лица млађа од 65 година, налаз органа вештачења о утврђеном потпуном губитку радне способности.

НАПОМЕНА: Систем путем веб сервиса аутоматски врши контролу врсте корисника пензије, односно да ли је лице старосни, породични, инвалидски, делимично инвалидски пензионер. Податак се проверава и у складу са тиме према правилима егзистирања више пријава, нова пријава се прихвата или одбија.

16. ЗАНИМАЊЕ – ПРЕМА РАДНОМ МЕСТУ

Уписује се занимање према врсти посла који осигураник обавља. Податак се уписује из уговора о раду или акта о заснивању радног односа, акта о постављењу или именовању, на

основу решења АПР (за осниваче и предузетнике), из уверења одговарајућег удружења/савеза (за професионалне делатности), акта верске организације (за свештенике и верске службенике).

Податак се шифрира према Одлуци о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/98 и 25/2000, „Сл. гласник РС“, бр. 15/2010), Поглавље 1. Шифарник занимања и стручне спреме из уговора о раду, а како одлука не садржи велики број занимања која су данас актуелна, а истовремено садржи велики број занимања који су временски превазиђени, те на тај начин онемогућава послодавце да према својим правилницима о систематизацији послова, а при томе треба имати у виду да не постоји законска обавеза да се они раде у складу са овом одлуком, попуне наведено поље и на тај начин електронски преузму потврде о поднетој јединственој пријави на осигурање (образац - МА).

Како смо у току успостављања Информационог система више пута контактирали Републички завод за статистику у чијој је надлежности израда наведених шифарника, упознати смо са чињеницом да је нови шифарник, односно нормативни акт који ће прописати нове шифре занимања усклађене са данашњим потребама и савременим занимањима у поступку израде, али да исти неће бити донет пре оперативног успостављања Централног регистра, па ће попуњавање овог поља, по договору са ресорним министарством, бити опционог карактера.

17. СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Уписује се степен стручне спреме према врсти посла који осигураник обавља. Податак се уписује на основу уговора о раду или акта послодавца. Податак се шифрира према Одлуци о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/98 и 25/2000, „Сл. гласник РС“, бр. 15/2010), Поглавље 3. Шифарник степена стручне спреме из акта послодавца.

18. РАДНО ВРЕМЕ

Уписује се недељно радно време у часовима. Податак се уписује када је основ осигурања радни однос, а за остале основе осигурања се не уписује. Податак се уписује на основу уговора о раду.

У поље се уноси се број радних сати са једним децималним местом.

У зависности од унетог броја часова и изабраног податка у пољу 20. Запослен код више

послодаваца систем путем аутоматског бројача броји активне пријаве осигураника, као и укупан број часова осигураника по свим активним пријавама. Врши се провера укупног броја радних часова недељно и збир се упоређује са максимално допуштеним бројем часова (40). За лица старија од 15 година, а млађа од 18 година, максимални допуштени број часова недељно је 35. Уколико је број часова већи од 40, односно 35 часова недељно, пријава се одбија уз поруку о грешци да је прекорачен број дозвољених сати, у супротном се наставља даље са контролама.

НАПОМЕНА:

Одредбом члана 198. Закона о раду(С. Гласник РС“ бр.24/05,61/05,54/09,32/13), прописано је да послодавац може за обављање повремених и привремених послова да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге и које није старије од 30 година, а одредба члана 197. Закона о раду прописује да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључе уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- 1). незапосленим лицем;
- 2). запослени који ради непуно радно време- до пуног радног времена;
- 3). корисником старосне пензије.

19. ВРСТА ЗАПОСЛЕЊА

Уписује се податак о раду на одређено или на неодређено време, а податак се шифрира једном од шифара из јединственог кодекса шифара неодређено - 1, а одређено - 2.

Уписује се на основу уговора о раду. **Податак се уписује када је основ осигурања радни однос а за остале основе осигурања се не уписује.**

Уколико је одабрано поље 19. б) одређено, уписује се и податак о дужини трајања уговора на одређено време у месецима. Уколико је реч о радном односу на одређено са непознатим временом трајања радног односа, податак о трајању се попуњава са 0 (нулум).

20. ЗАПОСЛЕН КОД ВИШЕ ПОСЛОДАВАЦА

Податак се уписује у зависности од тога да ли је лице запослено код више послодаваца или не. Уписује се на основу уговора о раду и личне изјаве осигураника.

Податак се шифрира једном од шифара из јединственог кодекса шифара.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЉА ЈЕДИНСТВЕНЕ ПРИЈАВЕ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

- Ако је у Тачки 20 – Рад код више послодаваца, уписана вредност **ДА** или се на основу правила везаних за основ ова вредност не уноси, врши се провера да ли је нова пријава вишег приоритета од постојеће. Уколико јесте, кориснику ће бити приказана порука која га обавештава да је нова пријава вишег приоритета од постојеће и да постоји могућност да се постојећа пријава програмски одјави уколико према правилима егзистирања пријава ове две пријаве не могу да егзистирају заједно. Уколико ове две пријаве могу да егзистирају заједно нова пријава ће бити прихваћена. Уколико је нова пријава нижег приоритета од постојеће, врши се провера да ли нова пријава може да егзистира са постојећом и уколико може, нова пријава се прихвата, у супротном се одбија. Уколико се након провере утврди да нова пријава може да егзистира са постојећом, проверава се максималан дозвољен број радних сати у складу са описаним под тачком 18. Радно време.
- Ако је у Тачки 20 – Рад код више послодаваца, уписана вредност **НЕ**, проверава се ниво приоритета основа осигурања на новопристиглој пријави. Уколико је ниво приоритета основа осигурања новопристигле пријаве већи од нивоа приоритета основа осигурања постојеће пријаве, врши се провера да ли новопристигла пријава може да егзистира са постојећом (постојећим). Уколико се након провере утврди да нова пријава може да егзистира са постојећом, нова пријава се прихвата (уколико су задовољене све остале контроле). Уколико се након провере утврди да нова пријава не може да егзистира са постојећом, постојећа пријава се програмски одјављује, јер је нижег приоритета од новопристигле.

Уколико је ниво приоритета основа осигурања новопристигле пријаве мањи или једнак нивоу приоритета основа осигурања постојеће пријаве, врши се провера да ли новопристигла пријава може да егзистира са постојећом (постојећим). Уколико се након провере утврди да нова пријава може да егзистира са постојећом, нова пријава се прихвата (уколико су задовољене све остале контроле). Уколико се након провере утврди да нова пријава не може да егзистира са постојећом, нова пријава се одбија, јер је нижег приоритета од постојеће.

Напомена: Провера егзистирања више пријава у зависности од основа осигурања се заснива на унапред дефинисаним правилима, односно законским могућностима егзистирања више пријава на осигурање у датом тренутку.

- Уколико је у Тачки 20 – Рад код више послодаваца, уписана вредност **НЕ**,

подносиоцу пријаве се мора показати следеће обавештење: **„Упозорење!** *Систем ће условно одјавити све постојеће активне пријаве за овог осигураника у систему, с обзиром да сте у пољу „Запослен код више послодаваца“ изабрали опцију „Не“ на молимо да још једном потврдите изабрану опцију 1) Да, 2) Не“*, које мора да се потврди или негира. Ово је додатна контрола, јер ће овим поступком претходне пријаве бити одјављене са основом престанка осигурања 55. На овај начин врши се и одјава свих лица осигураних преко наведеног осигураника.

Зависно од податка да ли је лице запослено код више послодаваца или не, врши се одређени број аутоматских радњи у систему, стога је од велике важности наведени податак тачно утврдити и унети у систем.

23. ПОСЕБНИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ

Уписују се подаци о осигураницима са телесним оштећењем од најмање 70%, слепим лицима и лицима оболелим од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије, церебралне и дечије парализе, мултиплекс склерозе, подаци о осигураницима којима је својство војног инвалида (ратног или мирнодопског) утврђено по прописима о војним инвалидима, о осигураницима којима је својство цивилног инвалида рата утврђено по прописима о заштити цивилних инвалида рата, подаци о инвалидима рада, категорисаној омладини и осталим категорисаним инвалидима код којих је инвалидност последица трауматизма ван процеса рада.

Податак се попуњава одабиром из листе.

Подаци се уписују на основу – решења надлежних органа односно организација или налаза надлежних институција (за категорисану омладину – решење општинског секретаријата за друштвене делатности).

Податак се шифрира на основу шифара из јединственог кодекса шифара.

24. КОРИСНИК ПРАВА ИЗ ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА

Уписује се податак о пензији, новчаној накнади за телесно оштећење, новчаној накнади за помоћ и негу другог лица и новчаној накнади из инвалидског осигурања.

Подаци се уписују на основу – решење РФПИО.

Податак се шифрира на основу шифара из јединственог кодекса шифара.

Систем у тренутку пријаве, путем веб сервиса аутоматски врши контролу врсте корисника пензије, односно да ли је лице старосни, породични, инвалидски, инвалидски пензионер из члана 223 и 225. Закона о ПИО (корисници 50% инвалидске пензије).

Систем не попуњава поље аутоматски већ само врши контролу у односу на тип пензије.

ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЊАЊА ДОПРИНОСА

Приликом одабира основа осигурања систем аутоматски одређује врсту, односно идентификатор обвезника плаћања доприноса (ПИБ, ЈМБГ/ЕБ)

У складу са тиме разликују се следеће ситуације:

- За основе осигурања код којих се као идентификатор обвезника плаћања доприноса захтева ПИБ, информациони систем Централног регистра неће дозволити унос ЈМБГ у поље 30;

У складу са идентификатором обвезника плаћања доприноса аутоматски ће се из Јединствене базе Централног регистра попунити следећа поља која се односе на податке о обвезнику плаћања допринос:

- Назив обвезника плаћања доприноса,
- Општина,
- Место,
- ПТТ број,
- Улица и Број и подброј,
- Делатност,
- Матични број,
- ПИБ.

Уколико обвезник плаћања доприноса има пословне јединице омогућен је одабир пословне јединице између постојећих или унос нове уколико иста није регистрована у бази Централног регистра.

Како је Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања чланом 15. закона и Правилником о садржини и начину преноса података о обвезницима доприноса – послодавцима и исплатиоцима прихода у Јединствену базу Централног регистра обавезног

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЉА ЈЕДИНСТВЕНЕ ПРИЈАВЕ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

социјалног осигурања („Сл. гласник РС“, бр.17/13) прописано да се подаци о обвезницима доприноса – послодавцима и исплатиоцима прихода евидентирају у Јединствену базу Централног регистра преузимањем из регистара које воде органи и организације надлежни за регистрацију лица који обављају одређену делатност као и да се наведени подаци преносе у Јединствену базу Централног регистра дневно, електронским путем, у складу са тиме, податке о обвезницима Централни регистар преузима на горе прописан начин од АПР, а податке о обвезницима доприноса – послодавцима и исплатиоцима прихода који су уписани у регистар органа и организација, који немају техничких услова за пренос података електронским путем, преузимају се из регистра пореских обвезника, који води Пореска управа .

Како су подаци о обвезницима доприноса садржани у бази Централног регистра на нивоу дневне ажурности, прописане су и имплементирани у систем и контроле које се тичу статуса обвезника плаћања доприноса. Наведени статуси обвезника доприноса усклађени су са њиховим статусима у органима и организацијама надлежним за регистрацију (АПР, ПУ).

У складу са наведеним, путем аутоматских контрола систем онемогућава пријаву на осигурање код обвезника који нема законску могућност пријаве лица на осигурање (брисан из регистра, неактиван, забрањено обављање делатности). Онемогућен је унос пријаве са датумом почетка осигурања након датума брисања из регистра, односно забране обављања делатности. Истовремено је могућ унос нових пријава или вршење исправки на пријавама које носе датум почетка пре датума када је обвезник нпр. брисан из регистра.

Систем путем аутоматских контрола приказује **одговарајућу поруку** на порталу и то:

- *Статус обвезника плаћања доприноса на дан _____ не дозвољава вршење ове активности.*
- *Обвезник плаћања доприноса има статус _____ и није му дозвољено да изврши акцију _____.*

Могући статуси обвезника плаћања доприноса:

- Неактивно привредно друштво:
 - Не може да се вршити пријава на осигурање
 - Може се вршити одјава са осигурања
- Привредно друштво обрисано из регистра:
 - Не може да се вршити пријава на осигурање

- Може се вршити одјава са осигурања
- **Забрањено обављање делатности:**
 - Не може да се вршити пријава на осигурање
 - Може се вршити одјава са осигурања
- **Привремено укинут ПИБ:**
 - Не може да се вршити пријава на осигурање
 - Може се вршити одјава са осигурања
- **Престанак са радом**
 - Не може да се вршити пријава на осигурање
 - Може се вршити одјава са осигурања

ОДЈАВА СА ОСИГУРАЊА

Приликом одабира опције одјава на порталу Централног регистра, систем аутоматски попуњава, односно преузима све податке из пријаве на осигурање за коју се врши одјава.

Подаци које је неопходно попунити приликом одјаве са осигурања су:

- Датум престанка осигурања
- Основ престанка осигурања

21. ДАТУМ ПРЕСТАНКА ОСИГУРАЊА

Као датум престанка осигурања уписује се датум престанка својства осигураника и то:

1. **за обављање привремених и повремених послова:** дан престанка обављања привремених и повремених послова;
2. **за чланове породице осигураника:** датум престанка својства осигураног лица.

Напомена: Систем на основу унетог датума престанка осигурања аутоматски врши

контролу законски дефинисаног рока за подношење одјаве са осигурања. Унети датум контролише се у односу на датум подношења пријаве.

22. ОСНОВ ПРЕСТАНКА ОСИГУРАЊА

Систем на основу већ унетог основа осигурања, односно основа осигурања из пријаве за коју се ради одјава, аутоматски врши филтрацију могућих основа престанка осигурања и приказује само основе престанка осигурања који су могући за већ утврђени основ осигурања.

У складу са аутоматским контролама извршеним на основу уноса основа престанка осигурања систем приказује **одговарајућу поруку** на порталу и то:

- *Основ престанка осигурања _____ не одговара основу осигурања _____.*

Основи престанка осигурања су прописани Јединственим методолошким принципима и кодексом шифара, а у наставку следе основи и докази, на основу којих се утврђује престанак осигурања:

- 1 Сечај и ликвидација,
доказ:
 - решење о отказу уговора о раду,
- 2 Остали разлози престанка рада послодавца,
доказ:
 - решење, одлука или други акт о престанку радног односа,
- 3 Смрт,
доказ:
 - извод из матичне књиге умрлих;
- 4 Остваривање права на старосну или породичну пензију,
доказ:
 - решење о престанку радног односа због остваривања права на пензију;

5 Губитак радне способности који је утврђен на законом прописан начин,
доказ:

- решење о престанку радног односа због губитка радне способности;

24 У другим случајевима утврђеним законом,

26 Престанак обављања уговорених послова,

доказ:

- уговор, одлука односно потврда исплатиоца накнаде;

43 Даном промене основа осигурања,

доказ:

- заснивање новог основа осигурања

55 Програмска одјава,

Престанак осигурањачлану породице:

➤ Дете

- доказ: извод из матичне књиге рођених кад наврши 26 година живота односно потврда о завршетку школовања;

➤ Родитељ, деда, баба, унучад, браћа и сестре,

- доказ: доказ о престанку обавезе издржавања или доказ о стицању другог основа осигурања.

ОДЈАВА СА ОСНОВОМ ПРЕСТАНКА ОСИГУРАЊА – СМРТ

Уколико је за одређеног осигураника поднета одјава са основом престанка осигурања (3-смрт) или ће престанак осигурања у случају смрти, када се за то стекну правни и технички услови, бити утврђен на основу информације добијене од надлежног државног органа (основ престанка 45) систем аутоматски онемогућава за наведеног осигураника подношење нових пријава на осигурање са датумом почетка који је каснији од датума смрти. Истовремено, систем омогућава подношење пријава на осигурање, одјава или промена искључиво са датумом почетка или престанка који је календарски пре датума престанка по основу смрти.

ПРИЈАВА ПРОМЕНЕ

Пријава промене у току обавезног социјалног осигурања, врши се за конкретну пријаву за коју се врши пријава промене, тако што се подносиоцу промене приказује пријава са постојећим подацима, од којих следеће може да мења:

- опште податке о осигуранику - осигураном лицу, осим ЈМБГ (од поља 2 закључно са пољем 10);
- Поље 16, Занимање – према радном месту- ако је у пријави попуњено.
- Поље 17, Степен стручне спреме – према радном месту.
- Поље 18, Радно време
- Поље 23, Посебни подаци о осигуранику.
- Поље 24, Корисник права из пензионог и инвалидског осигурања.

У складу са пољем 32. Датум дејства промене врши се контрола и у складу с истом датум дејства промене не сме бити већи од текућег.

Докази за пријаву промене податка су исти као и за утврђивање својства осигураника, односно осигураниг лица. Податак о промени уноси се на основу доказа који се траже за конкретно обележје у коме се податак мења.

Програмска одјава

Програмска одјава – основ престанка осигурања 55, без датума престанка осигурања.

Програмска одјава је одјава коју креира систем у ситуацијама када стиже нова пријава на осигурање новог послодавца, а да при том претходни послодавац није поднео одјаву са осигурања, односно за предходну пријаву није поднета одјава са осигурања. Систем у наведеној ситуацији креира програмску одјаву уз неопходан услов да нова пријава на осигурање не може да егзистира са постојећом неодјављеном пријавом и да је нова пријава већег или истог приоритета са постојећом.

ПРИМЕР: У јединственој бази ЦР постоји пријава на осигурање са основом 101 на 40 сати недељно, подноси се нова пријава са основом 101 на 40 сати недељано, у којој је назначен рад код више послодаваца „НЕ“. У наведеној ситуацији систем ради програмску одјаву са основом престанка 55 (за првог послодавца/прву пријаву) с обзиром да не постоји могућност егзистирања две пријаве са основом 101 на 40 часова недељно.

За потребе функционалности **Програмска одјава**, систем креира одјаву са основом престанка 55 без датума уз могућност накнадног уноса тачног датума престанка осигурања. Подразумева се да накнадно утврђен датум не сме бити после датума нове пријаве, са изузетком постојања више пријава са непуним радним временом, уколико се и пријава код новог послодавца подноси за непуно радно време.

Програмска одјава постаје одјава са осигурања, када обвезник подношења пријаве поднесе одјаву са осигурања или када једна од организација обавезног социјалног осигурања у прописаном поступку утврди тачан датум и основ престанка осигурања.

Аутоматска одјава

Аутоматска одјава је одјава која се аутоматски иницира, прихватањем пријаве са јачим основом.

ПРИМЕР:

У ситуацији када се за осигурано лице – члана породице подноси пријава на осигурање са основом осигурања – радни однос. У наведеној ситуацији систем креира аутоматску одјаву у својству осигураног лица - члана породице.

У ситуацији када се ради одјава са осигурања носиоца осигурања преко кога су осигурана друга лица- систем ће такође урадити аутоматску одјаву свих осигураних лица, осигураних преко тог носиоца.

МОГУЋНОСТ ЕГЗИСТИРАЊА ДВЕ ПРИЈАВЕ НА ОСИГУРАЊЕ

У случајевима у којима је законским прописима дозвољено егзистирање две пријаве на осигурање систем аутоматски то препознаје и дозвољава.

ПРИМЕР:

У ситуацији када у систему постоји пријава на основ 101 (непуно радно време), нова пријава на осигурање могућа је само за основе 101 - 108, 110, 113, 207, 125 (са непуним радним временом).

У ситуацији када у систему постоји пријава на основ 401 нова пријава на осигурање могућа је за основе 101, 102, 104, 105, 106, 108, 110, 113 (уколико није реч о инвалидском пензионеру), 121, 125, 201 - 218; 221, 222;

Уколико је аутоматским контролама извршеним на основу уноса нове пријаве на осигурање утврђено да не постоји могућност егзистирања две пријаве на осигурање, систем приказује **оговарајућу поруку** на порталу и то:

- *За осигураника/осигурано лице већ постоји активна пријава на осигурање.*

Следи пример:

1. **У систему постоји пријава на ОО 101- радни однос. Након тога, за исто лице се подноси пријава на основ 113.**
 - Према табели, постојећа пријава на основ 101 је приоритета I а нова пријава је приоритета II.
 - Пријаве 101 и 113 су такве природе да могу егзистирати заједно само на скраћено радно време, па ће најпре бити извршено збрајање радних часова и остале раније дефинисане контроле. Уколико контроле буду задовољене-уколико је пријава на основ 101 са скраћеним радним временом,, нова пријава на основ 113 ће бити примљена у систем само до 40 часова. Тек уколико те контроле не буду задовољене нова пријава ће бити одбијена због нижег приоритета.

Пријава на осигурање – осигураних лица, чланова породице

Пријава на осигурање за осигурано лице – члана породице подноси се избором активне пријаве осигураника (носиоца осигурања) чији се члан породице осигурава.

Ако носилац осигурања нема активну пријаву у својству осигураника код наведеног обвезника плаћања доприноса, не може се извршити пријава за осигурано лице.

Систем врши аутоматске контроле да ли лице које се пријављује као осигурано лице – члан породице има већ активну пријаву у својству осигураног лица.

У складу са извршеном аутоматским контролом систем приказује једну од могућих порука:

- *За осигураника/осигурано лице већ постоји активна пријава на осигурање.*
- *Носилац осигурања нема активну пријаву на осигурање.*
- *Носилац осигурања и осигурано лице не могу бити исто лице.*
- *За овај основ осигурања, осигураник не може да има лица осигурана преко њега.*
- *Носилац осигурања не задовољава минималан, законом прописан број година живота.*
- *Носилац осигурања нема активну пријаву на осигурање код овог обвезника плаћања доприноса.*

Такође, систем генерише аутоматску одјаву са осигурања у ситуацијама када се поднесе и региструје пријава са јачим основом осигурања.

ПРИМЕР: У ситуацији када се за осигурано лице – члана породице подноси пријава на осигурање са основом осигурања – радни однос, систем креира аутоматску одјаву у својству осигураног лица – члана породице.

У ситуацији када се носилац осигурања – осигураник одјави са осигурања систем креира аутоматске одјаве за сва лица осигурана преко носиоца осигурања, односно сва лица која су у својству осигураног лица – члана породице осигурана преко осигураника који се одјављује.