

Título de la ponencia académica en español, portugués, italiano o francés. Subtítulo de la ponencia académica Title of the academic paper in English. Subtitle of the academic paper

Palabras clave Keywords

Palabra clave 1, palabra clave 2, palabra clave 3, palabra clave 4, palabra clave 5.

Keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4, keyword 5.

Resumen (150-200 palabras)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam pretium mi a ligula condimentum accumsan. Vestibulum sed neque luctus, tempor eros quis, hendrerit neque. Fusce fringilla, odio id interdum dignissim, eros dolor sollicitudin ex, pharetra tristique ante massa non lacus. Etiam eros sem, cursus vitae euismod vehicula, porta et tellus. Aenean id mauris et magna rutrum rutrum eu eget turpis. Quisque vel mattis lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Morbi rutrum interdum ipsum nec gravida. Integer at sagittis leo, ac sollicitudin leo. Donec gravida nec orci at aliquet. Phasellus scelerisque ante tempor urna rutrum, at faucibus lacus sodales. Integer placerat porttitor dapibus. Pellentesque rhoncus eu lectus vel finibus. Fusce id tellus tellus. Vivamus aliquet magna mauris. Fusce pellentesque ut mi eget mollis. Sed ac tellus sodales metus varius facilisis eu at ipsum. Donec sem sapien, faucibus sed tempor vel, congue ac ex. Nam eu ullamcorper lacus, ut iaculis risus. Ut vitae mattis mauris. Nullam bibendum quis leo ac consequat. Curabitur sit amet neque dui. Nulla aliquam, massa non egestas fermentum, eros leo rutrum lorem, a auctor ex mauris sit amet diam. Praesent nisl nibh, commodo eget venenatis ac, venenatis nec velit. Donec.

Abstract (150-200 words)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam pretium mi a ligula condimentum accumsan. Vestibulum sed neque luctus, tempor eros quis, hendrerit neque. Fusce fringilla, odio id interdum dignissim, eros dolor sollicitudin ex, pharetra tristique ante massa non lacus. Etiam eros sem, cursus vitae euismod vehicula, porta et tellus. Aenean id mauris et magna rutrum rutrum eu eget turpis. Quisque vel mattis lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Morbi rutrum interdum ipsum nec gravida. Integer at sagittis leo, ac sollicitudin leo. Donec gravida nec orci at aliquet. Phasellus scelerisque ante tempor urna rutrum, at faucibus lacus sodales. Integer placerat porttitor dapibus. Pellentesque rhoncus eu lectus vel finibus. Fusce id tellus tellus. Vivamus aliquet magna mauris. Fusce pellentesque ut mi eget mollis. Sed ac tellus sodales metus varius facilisis eu at ipsum. Donec sem sapien, faucibus sed tempor vel, congue ac ex. Nam eu ullamcorper lacus, ut iaculis risus. Ut vitae mattis mauris. Nullam bibendum quis leo ac consequat. Curabitur sit amet neque dui. Nulla aliquam, massa non egestas fermentum, eros leo rutrum lorem, a auctor ex mauris sit amet diam. Praesent nisl nibh, commodo eget venenatis ac, venenatis nec velit. Donec.

Títulos para todos los apartados

La longitud máxima del texto de la ponencia académica será de 3.000 palabras, sin incluir en ese cómputo total palabras clave (keywords), resumen (abstract), notas a pie de página, pies de figuras, agradecimientos y referencias. Para la organización y discurso del texto no se plantea un esquema previamente definido o cerrado, pero sí se deberá atender a esa extensión máxima indicada, así como al formato de estilo de letras y párrafos que se ofrece con la presente plantilla. De igual modo, se deberán seguir los formatos de los títulos de apartados y subapartados que también se ejemplifican aquí, y que se emplearán para organizar el desarrollo de las comunicaciones. A continuación, se marcarán pautas específicas que se deberán seguir en la presentación de los textos.

Títulos para todos los subapartados

La preparación de las comunicaciones se hará conforme a lo recogido en las normas de publicación de la APA (Publication Manual of the American Psychological Association, 7ª edición). En lo que se refiere a las citas bibliográficas a lo largo del texto, éstas se efectuarán con el apellido(s) del autor(es), año de publicación y página(s) de la cita, todo ello dispuesto entre paréntesis y separado por comas como sigue a continuación (Apellido(s), año, p. xx). Si el autor forma parte de la narración en el texto, se pondrá entre paréntesis únicamente el año y la página(s). Para referencias de hasta tres autores se incluirán todos ellos en la cita, pero a partir de este número se citará el primero seguido de *et al.* y en caso de confusión se añadirán los autores subsiguientes hasta que la cita quede bien identificada. Para los casos de aquellas citas que hacen referencia a materiales consultados en archivos, deberá aparecer su nombre completo y la sigla entre paréntesis, y en las sucesivas citas se empleará solamente las siglas del archivo.

Se podrán incluir citas textuales, atendiendo a los siguientes criterios. Si la cita tiene menos de 40 palabras, ésta se incorporará en el texto y se encerrará con comillas dobles, e inmediatamente se hará la citación entre paréntesis en los términos indicados más arriba. Por ejemplo, "lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec elementum, urna sed viverra imperdiet, risus sapien malesuada risus, ac porttitor diam ligula et magna" (Apellido(s), año, p. xx). Para citas de más de 40 palabras, estas se escribirán aparte del texto, con sangría, sin comillas, y al final se indicará entre paréntesis la cita. Para estas citas se deberá además seguir el formato del ejemplo que se muestra a continuación:

 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas venenatis, enim eget vulputate lobortis, quam leo luctus lorem, sed tristique nisi diam ut urna. Suspendisse non turpis ac erat venenatis porta luctus vitae elit. Nullam luctus nibh a tellus sagittis, sed ornare felis finibus. Sed a nulla at erat cursus congue sed ut quam. Praesent auctor, magna in faucibus ornare, tellus leo placerat quam, eu faucibus justo odio et ligula. Maecenas et est accumsan, imperdiet eros lobortis, gravida ipsum. Proin sollicitudin auctor sapien nec fermentum. Quisque feugiat ultrices tortor, eget malesuada quam volutpat ac. In fermentum feugiat accumsan. Sed elementum, ante nec elementum posuere, elit dui posuere nisi, et hendrerit magna magna et est. Phasellus ultrices vel leo in facilisis. Donec tincidunt odio ut diam laoreet varius. Sed sit amet ipsum dignissim, scelerisque justo eu, cursus diam. Sed mollis libero vitae ante tempus, non finibus urna mattis. Nam dictum et (Apellido(s), año, p. xx).

Se permite la inclusión en el texto de notas numeradas correlativamente que, en todo caso, irán siempre a pie de página, como el ejemplo que se ofrece con esta llamada¹. Sirva ésta de modelo para ver cómo han de ir presentadas, y sígase su formato de letra y párrafo. Conviene aclarar que se debe limitar el uso de estas notas al pie para hacer breves profundizaciones sobre alguna cuestión puntual a colación del discurso del texto. En ningún caso se emplearán para indicar referencias bibliográficas, que se harán según se ha explicado ya convenientemente más arriba.

Se recomienda incluir imágenes o figuras a lo largo del texto para apoyar el discurso de la comunicación, pero se procurará que su número máximo no exceda de las 10 a una resolución de 300 ppp. Estas figuras podrán consistir en diversos tipos de documentos, como fotografías, planos, análisis gráficos, tablas, documentación original o todo aquello que el autor(es) considere necesario para la comprensión de la investigación. En cualquier caso, todas esas modalidades de documentos se denominarán figuras y llevarán numeración arábiga correlativa. En el texto habrá de hacerse una llamada a las mismas donde corresponda, siguiendo este ejemplo (Fig. x). La posición de todas las figuras en el texto estará próxima a la llamada, para favorecer la lectura, y siempre se posicionarán en línea con el texto, con un pie de figura que seguirá el formato del ejemplo. Dichos pies de figuras contarán con la numeración correlativa indicada en el texto e incluirán una breve descripción de la figura y la fuente correspondiente.

¹ Este es el ejemplo de cómo han de ser presentadas las notas a pie de página, de la que se tomará su formato. Se recuerda que únicamente se emplearán para hacer una breve profundización sobre cuestiones puntuales acerca del texto principal, y que no se usarán para indicar referencias bibliográficas.



Figura x. Descripción de la figura. Fuente.

Agradecimientos

Se podrán incluir, si se considera necesario, agradecimientos a individuos particulares o a instituciones que hayan contribuido de algún modo con el autor(es) en la elaboración de la comunicación. Para trabajos que se presentan como resultado de proyectos financiados, es recomendable que se indiquen los datos correspondientes de las entidades financiadoras de forma detallada.

Referencias

La preparación del listado completo de referencias ha de atenerse a las normas de publicación de la APA (Publication Manual of the American Psychological Association, 7ª edición). A continuación, se recuerdan algunos de estos requisitos y se dan otros adicionales. Este listado debe ceñirse exclusivamente a las referencias bibliográficas de las obras que han sido citadas en el texto. Dichas referencias se presentarán por orden alfabético de autores. Cuando se citen varias obras de un mismo autor, las referencias se dispondrán por orden cronológico y, si han aparecido en la misma fecha, se indicará a, b, c, etc., detrás del año de edición. Las obras o artículos citados que dispongan de número doi deberán incluirlo en su referencia bibliográfica.

Formato de libros:

Apellido(s) del primer autor, Letra(s) inicial(es) del nombre. y Apellido(s) del autor n, Letra(s) inicial(es) del nombre. (Año de edición). *Título del libro*. Lugar de edición: Editorial.

Formato de artículos:

Apellido(s) del primer autor, Letra(s) inicial(es) del nombre. y Apellido(s) del autor n, Letra(s) inicial(es) del nombre. (Año de edición). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp. xx-xx. DOI: dirección web doi

Formato de capítulos de libro:

Apellido(s) del primer autor, Letra(s) inicial(es) del nombre. y Apellido(s) del autor n, Letra(s) inicial(es) del nombre. (Año de edición). Título del capítulo. En: Apellido(s) del primer editor, Letra(s) inicial(es) del nombre. y Apellido(s) del editor n, Letra(s) inicial(es) del nombre. (eds.). *Título del libro*. Lugar de edición: Editorial, pp. xx-xx.

Formato de contribuciones en actas de congresos:

Apellido(s) del primer autor, Letra(s) inicial(es) del nombre. y Apellido(s) del autor n, Letra(s) inicial(es) del nombre. (Año de edición). Título de la contribución. En: Apellido(s) del primer editor, Letra(s) inicial(es) del nombre. y Apellido(s) del editor n, Letra(s) inicial(es) del nombre. (eds.). *Título de las actas*. Lugar de edición: Editorial, pp. xx-xx.

Formato de artículos en prensa escrita:

Apellido(s) del autor, Letra(s) inicial(es) del nombre. (Fecha completa en que se publicó). Título del artículo. *Nombre de la publicación periódica*, pp. xx-xx.

Formato de tesis doctorales o disertaciones:

Apellido(s) del autor, Letra(s) inicial(es) del nombre. (Año de finalización). *Título de la tesis doctoral o disertación* [Tesis doctoral o disertación inédita]. Universidad: Lugar.

Formato de materiales consultados en Internet:

Apellido(s) del autor, Letra(s) inicial(es) del nombre. (Año de edición). *Título* [en línea]. [Fecha de consulta: día de mes de año]. Recuperado de: dirección web.

Formato de materiales consultados en archivos:

Nombre del archivo (siglas del archivo), *Fondo documental*, legajo o caja, página (p.) o folio (f.) / sin foliar (s/f).

Para indicar referencias de otros tipos de formatos que no aparezcan recogidos en la lista anterior, se recomienda consultar las referidas normas de publicación de la APA.