

Річний план Городищенського економічного ліцею (II семестр 2025/2026 н.р.)

Зміст	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень-	Червень	Відповідаль-ни й	Форма узагальнення
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ								
1. Забезпечення комфортних умов і безпечних умов навчання та праці								
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій	06.01						Заст. директора	Розклад
Аналіз відвідування учнями ліцею.			+		+		Заст. директора	Журнал відвідування, наказ, звіт
Контроль за відвідуванням учнями занять. Роз'яснювальна робота з батьками	+	+	+	+	+		Заст. директора	Журнал відвідування
Організація/контроль за станом харчування/ гарячого харчування учнів. Робота з профілактики харчових отруєнь.	+	+	+	+	+		Заст. директора	Наказ
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	06.01	+	+	+	+		Заст. директора	Накази, списки, довідки
Оновлення документів ЦЗ Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів Перевірка утримання шляхів евакуації у вільному стані	+	+	+	+	+		Заст. директора	Накази, журнали, інструктажі

Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки та дій в умовах надзвичайних ситуацій соціального та воєнного характеру для працівників, здобувачів освіти (у т.ч. перед канікулами) Навчання працівників з охорони праці	+	+	+	+	+	+	Заст. директ.	Журнал інструктажів, матеріали бесід
Щоденний інструктаж учнів з ТБ з правил поведінки в укритті під час дії сигналу "Повітряна тривога"	+	+	+	+	+	+	Вч.- предм.	Журнал інструктажів
Огляд протипожежних засобів	+						Заст. директора	Акти приймання засобів закладом
Проведення навчання з ЦЗ. Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях, у т.ч. дій в умовах надзвичайних ситуацій соціального і воєнного характеру				+	+		Заст. директ., відповідальний	

Перевірка кабінетів до роботи в II семестрі. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря і меблів тощо)	+	+	+	+	+		Адміністрація, педагоги	Акти-дозволи
Профілактичний огляд і заміна електричних ламп	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Директор, заст. директора	
Цільовий інструктаж з ТБ з учасниками II (обласного) етапу олімпіад	+	+					Заст. директора, кл. керівники	Наказ, журнали інструктажів
Моніторинг системи роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії і СНІДу, булінгу			+				Заст. директора	
Формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті. Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті»			+				Учителі інформатики, вч.-предметники	Матеріали занять
Контроль журналу реєстрації нещасних випадків.	+	+	+	+	+	+	Заст. директора	Ж-л реєстр. нещасних випадків
Бесіда з учителями. Подання пропозицій щодо обсягів ремонтних робіт			+		+		Заст. директора	Узагальнені пропозиції

Огляд кабінетів інформаційно-комунікаційних технологій		+					Заст. директора, вчителі інформатики	Нарада
Підготовка й проведення загальних зборів трудового колективу ліцею (звіт директора ліцею про стан охорони праці й дотримання правил техніки безпеки).					+		Директор	Протокол загальних зборів
Координаційна нарада за участю представників батьківських комітетів «Про організоване завершення навчального року»					+		Директор, заступники дир.	Протокол наради
Ремонтні роботи навчальних кабінетів. Підготовка ліцею до нового навчального року.					+	+	Адміністрація, педколектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації								
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей та сімей в складних життєвих обставинах		+					Соц.педагог	Звіт
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки:		+	+				Соц. педагог, психолог	Матеріали занять і нарад

а) тренінг для учнів 8-11 класів «Стресостійкість та резильєнтність учасників освітнього процесу»; б) опитування «Протидія булінгу»; в) ознайомлення педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення								
Круглий стіл для батьків «Відверта розмова про булінг і кібербулінг»				+			Психолог, соц.педагог, класні кер.	Матеріали круглого столу
Круглий стіл для здобувачів «Психологічна допомога в умовах воєнного стану»		+					Психолог, вч.-інформ., класні кер.	Матеріали круглого столу
Організація роботи консультпункту щодо надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	Постійно	Психолог	Журнал індивід. консультацій
Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти шляхом (анкетування)				+			Психолог, соц. педагог	Узаг. результати монітор.

3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.								
Оновлення сайту, сторінок в соціальних мережах освітніми матеріалами для учнів	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	Заст. директора	Матеріали сайту ліцею
Продовжити співпрацю педагогічного колективу з ВНЗ з метою підвищення рівня компетентності учнів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	Постійно	Директор	Договори про співпрацю
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Соборності України, до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» День пам'яті героїв Небесної сотні Заходи до Дня пам'яті і примирення Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	22.01 27.01 16.01	 20.02				 08-09.05	Заст. директора, класні керівники, вчителі-предметники, психолог	Матеріали заходів, статті на сайт

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного інтернету Тренінг для 11-х класів «Розвиток навичок стресостійкості» Тиждень безпеки дорожнього руху Проведення екскурсій на промислові підприємства міста і району.		+ +	+	+			Заст. директора, класні керівники, вчителі-предметники, психолог	Матеріали заходів, статті на сайт
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Шевченківські дні Заходи до всесвітнього дня поезії. Тиждень улюбленої книги Виставка «Великодня писанка» День вишиванки День Європи			09-11.03 21.03		+	+	Заст. директора, класні керівники, вчителі-предметники, психолог	Матеріали заходів, статті на сайт
Ціннісне ставлення до природи Заходи до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії Участь в проєкті «Кліматичні краплі»				26.04 01.04			Заст. директора, класні керівники, вчителі-предметники	Матеріали заходів, статті на сайт

Ціннісне ставлення до праці Профорієнтаційні заходи «Обери професію своєї мрії» Всесвітній тиждень грошей. Тиждень фінансової грамотності Участь ліцеїстів у Днях відкритих дверей ВНЗ	+		+	+	+		Заст. директора, класні керівники, вчителі-предметники	Матеріали заходів, статті на сайт
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Конкурс «Клас року», «Учень року» Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. День матері Проведення спортивних змагань з баскетболу, волейболу.	+	+	+	+	+		Заст. директора, класні керівники, вчителі-предметники	Матеріали заходів, статті на сайт
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.								
Акція зі збору макулатури	+	+	+	+	+		Заст. директора, класні керівники	Рейтингова таблиця
Списання старих підручників					+			Звіт
Здавання підручників					+	+		Звіт
5. Робота органів учнівського самоврядування.								
Планування роботи органів учнівського самоврядування	+	+	+	+	+		Заст. директора	План роботи

Засідання учнівського самоврядування	щочетверга	щочетверга	щочетверга	щочетверга	щочетверга		Заст. директора	Рейтинг
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ								
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.								
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	+						Заст. директора	Матеріали бесіди
Опитування та анкетування здобувачів освіти і батьків щодо оцінювання у закладі		+					Заст. директора	Результати моніторингу
Моніторинг використання електронного журналу	+	+	+	+	+		Заст. директора	
Методичний діалог «Шляхи підвищення ефективності освітнього процесу»	+	+	+	+	+		Заст. директора	Матеріали
Самоосвіта «Компетентнісний підхід в системі оцінювання»	+	+	+	+	+		Заст. директора	Сертифікати ПК, звіти на педрадах
Оприлюднення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів		+	+	+	+		Заст. директор	Матеріали сайту
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.								
Тематичний моніторинг								
Оформлення та використання електронних журналів/щоденників	+	+	+	+	+	+	Заст. директора	Результати моніторингу

Тематичний контроль «Ведення електронних журналів»					+		Заст. директора	Наказ
Методичний супровід «Планування роботи класних керівників на II семестр 2025/26 н.р.».	+						Заст. директора	Плани
Складання графіків тем.оц., лабор. I практ. робіт, обов'язкових к/р, відкритих уроків на II сем.	+				+		Заст. директора	Нарада
Контроль за виконанням наказів по ліцею				+	+	+	Заст. директора	Нарада
Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу.	+	+	+				Заст. директора	Нарада
Фронтальний моніторинг								
Моніторинг «Система роботи класних керівників з батьками»		+					Заст. директора	Нарада
Стан викладання предметів	Історія (педрада)	Правознавс тво(наказ)	Біологія Екологія (педрад)		Фіз-ра (наказ)		Адміністрація	Протокол педради, наказ
Організація роботи органів учнівського самоврядування				+			Заст.директора, вчитель правознавства, нарада	Нарада
Класно-узагальнюючий моніторинг								

Стан навчальних досягнень здобувачів освіти та діяльність учнівських колективів		+ (9 кл.)		+ (11 кл.)			Заст. директора	Наказ
Оперативний моніторинг.								
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з укр. мови			+	+			Заст. директора	Наказ
Моніторинг стану ведення та перевірки словників і зошитів з англ. мови	+				+		Заст. директора	Наказ
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики			+	+			Заст. директора	Наказ
Аналіз рівня захворюваності учнів ліцею.		+	+				Заст. директора	Нарада
Моніторинг стану ведення особових справ учнів, алфавітної книги					+		Заст. нарада	Нарада
Оглядовий (поточний) моніторинг								
«Організація повторення навчального матеріалу й систематизація знань учнів».					+		Заст. директора	Нарада
Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу.	+	+	+	+	+		Заст. директора	Нарада

Громадський моніторинг								
Харчування учнів та робота шкільної їдальні	+	+	+	+	+		Заст. директора	Наказ по харчуванню
Персональний моніторинг								
Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)		+	+	+			Заст. директора	Списки
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.								
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	+	+					Заст. директора	Нарада
Робота над eTwinning-проектами	+	+	+	+	+		Заст. директора, вчителі-предметники	Матеріали педради
Засідання наукового товариства ТЕМП. щодо підготовки участі в інтелектуальних конкурсах, МАН, турнірах	+	+	+				Заст. директора, психолог	Документація товариства
Опрацювання нормативних документів про ДПА у 9, 11 класах		+	+	+			Заст. директора	Матеріали ДПА

Конкурси «Учень року», «Кращий клас» (підведення підсумків)	+	+	+	+	+		Заст. директора	Рейтингова таблиця
Моніторинг результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ДПА					+	+	Заст. директора	Нарада
Профорієнтаційна робота, зустріч із представниками ВНЗ	+	+	+	+	+		Заст. директора	Договір про співпрацю
Діагностика профнамірів ліцеїстів		9 кл.		11 кл.			Заст. директора	Узагальнення результатів
Круглий стіл на тему: «Підготовка учнів до ЗНО 2026 року».	+						Заст. директора	Інформаційні матеріали УЦОЯО
Організаційна робота з учнями 11 класів щодо реєстрації на ЗНО та участі у пробному ЗНО	+	+	+				Заст. директора, кл.кер.	Матеріали УЦОЯО
Складання графіка консультацій для підготовки до ЗНО	+	+	+					Матеріали УЦОЯО
4. Психологічна служба								
Поглиблене діагностування індивідуальних особливостей дітей, визначення індивідуальних стратегій педагогічного впливу.		+	+				Психолог	Звіти про дослідження

Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей: • вивчення професійних інтересів і намірів учнів з метою професійного самовизначення; • вивчення схильності до суїцидальної поведінки; • визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; • визначення особистісної адаптованості учнів; • визначення самооцінки емоційного стану; • діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; • визначення статусу дитини у колективі	+	+	+	+	+	+	Психолог	Звіти про дослідження
---	---	---	---	---	---	---	----------	-----------------------

Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, в тому числі девіантної, адиктивної поведінки з метою зниження ризику негативних наслідків: академічна неуспішність, соціальна ізоляція, проблеми з психічним здоров'ям, злочинна поведінка	+	+	+	+	+		Психолог	Матеріали
Заняття «Стресостійкість в умовах підготовки до ДПА» (9, 11 клас)				+	+		Психолог	Матеріали тренінгу
Індивідуальна/групово корекція проблемних комунікативних моделей взаємодії здобувачів освіти		+ 8 клас					Психолог	Матеріали
Конфлікт як потреба змін (за матеріалами програми «Будуємо майбутнє разом: програма профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді»)		+ 8-10 кл.					Психолог	Матеріали

Профілактика вживання психотропних речовин «Свідомий вибір»		+					Психолог	Матеріали
Розвиток навичок стресостійкості (за матеріалами Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»)			+				Психолог	Матеріали
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ								
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.								
Погодження календарно-тематичних планів педагогічних працівників	До 12.01						Заступник директора	Матеріали наради
Погодження планів роботи: творчих груп, Ради ліцею	До 12.01						Заступник директора	Матеріали наради
Складання і затвердження плану-графіку екскурсій і навчальної практики				+	+		Заступник директора	План роботи
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Протягом місяця	Протягом місяця				Заступник директора	Графік проведення
Воркшоп «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти»			+				Заступник директора	Матеріали заходу
Співбесіда з учителями щодо попереднього розподілу педагогічного			+				Заступник директора	Матеріали наради

навантаження на наступний навчальний рік.								
Планування інноваційної освітньої діяльності закладу в рамках програми «Інноваційні школи Черкащини» на 2026 р.	+	+					Адміністрація, педагогічний колектив	План
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників								
Орієнтовне планування методичної роботи на 2026-2027 н.р.				+	+		Адміністрація	План
Складання і погодження плану підвищення кваліфікації на 2025 р.	+						Заступник директора	План
Заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників	+	+	+	+	+		Заступник директора	Графік ПК, протокол педради
Оперативки								
Календарно-тематичне планування навчальних предметів	+	+	+	+	+		Заступник директора	Календарно-тематичні плани
Ведення ліцейної документації в поточному навчальному році	+	+	+	+	+	+	Заступник директора	Документація
Методична майстерка								
Самоосвітня діяльність вчителів	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	Заступник директора, вчителі-предметники	
Участь у методичних заходах	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	Заступник директора,	Матеріали сайту

							вчителі-предметники	
Підготовка вчителями матеріалів для участі у виставці «Освіта Черкащини» та на конкурс краший ЕОР		+	+				Заступник директора, вчителі-предметники	Конкурсні матеріали
Фестиваль педагогічних ідей		+					Заступник директора, вчителі-предметники	Матеріали фестивалю, стаття на сайті
Атестація педагогічних працівників								
Відвідування уроків вчителів, що атестуються		+	+				Адміністрація	Схема-картка уроку
Вивчення документації вчителів		+	+				Заступник директора	
Методичний діалог «Самоаналіз проведеного уроку»		+	+				Заступник директора	
Ознайомлення працівників, що атестуються з характеристиками і результатами			+	+			Заступник директора	Документи атестації
Упорядкування портфоліо вчителів				+	+		Заступник директора, вчителі-предметники	Портфоліо
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.								
Інформування про набір на навчання в ліцей				+	+		Заступник директора	Оголошення радіо, сайт, соцмережі

Анкетування щодо бачення стратегії розвитку закладу (педагоги, батьки, діти)					+		Заступник директора	Результати анкетування
Участь батьків, громадськості в ліцейних заходах	+	+	+	+	+		Заступник директора	Матеріали заходів
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківського комітету. Загальноліцейні/класні батьківські збори: 1) підсумки освітньої діяльності закладу за 2025-2026 н.р.					+	+	Заступник директора, класні керівники	Матеріали заходів
Індивідуальні бесіди, психологічні консультації з учнями, батьками, педагогами	За потребою	За потребою	За потребою	За потребою	За потребою	За потребою	Психолог	Журнал індивід. консулат.
Засідання Ради ліцею Підсумки освітньої діяльності за 2025-2026 н.р.							Заступник директора	Протокол ради
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ЗНО»			+	+			Заступник директора, кл. керівн.	Документи МОН, УЦОЯО
Оновлення інформації для батьків, учнів на сайті ліцею	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Заступник директора	Матеріали сайту

Громадський звіт ліцею					+		Адміністрація, педагогічний колектив	
Індивідуальні консультації щодо реєстрації і підготовки до ЗНО	+	+	+	+	+		Заступник директора, вчителі-предмет ники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.								
Моніторинг дотримання Положення про академічну доброчесність здобувачами освіти і педагогічними працівниками	+	+	+	+	+		Адміністрація, педагогічний колектив	
Анкетування здобувачів освіти і педагогічних працівників «Академічна доброчесність: досвід навчального року»					+		Заступник директора	Узагальнені результати
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ								
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань								
Створення стратегії розвитку закладу	+	+	+	+	+	+	Адміністрація, вчителі-предмет ники	Макет стратегії

Інструктивно-методична оперативка: 1) про організацію харчування та стан харчування учнів у їдальні; 2) про дотримання Статуту закладу освіти; 3) дотримання правил внутріліцейного розпорядку і єдиних вимог до учнів	+	+	+	+	+	+	Адміністрація, вчителі-предметники	План
Про опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу	+						Адміністрація, вчителі-предметники	Матеріали оперативок
Про оформлення журналів інструктажів, електронного журналу	+						Адміністрація, вчителі-предметники	Матеріали оперативок
Про підсумки участі учнів у II етапі предметних олімпіад, II етапі конкурсу-захисту МАН		+	+				Адміністрація, вчителі-предметники	Матеріали оперативок
Про підсумки моніторингу стану ведення електронного журналу						+	Адміністрація, вчителі-предметники	Матеріали оперативок

Про дотримання БЖ на уроках та безпеки дорожнього руху під час дороги в ліцей, додому	+	+	+	+	+	+	Адміністрація, вчителі-предметники	Матеріали оперативок
Про відвідування учнями навчальних занять та наявність підтверджувальних документів	+	+	+	+	+	+	Адміністрація, вчителі-предметники	Матеріали оперативок
Організація і проведення засідань педагогічної ради	+	+	+	+	+	+	Заступник директора	Додаток «Тематика педрад»
Забезпечення виконання вимог інструкції з діловодства в закладах ЗЗСО	+	+	+	+	+	+	Заступник директора	
Підготовка табелю робочого часу	До 07.01	До 06.02	До 06.03	До 07.04	До 07.05	До 07.06	Заступник директора	Табель
Наради при директорові	Щопонедіка	Щопонедіка	Щопонедіка	Щопонедіка	Щопонедіка	Щопонедіка	Адміністрація	Матеріали нарад
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Наявності навчальних програм відповідно до діючого навчального плану; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів, індивідуальних занять; творчих груп педагогів;	До 12.01							

Упорядкування матеріалів щодо підвищення кваліфікації педпрацівників	+	+	+	+	+	+	Заступник директора	Протокол педагогічної ради, портфоліо
Контроль за станом ведення трудових книжок і особових справ працівників ліцею	+	+	+	+	+	+	Директор	
Моніторинг стану створення електронних особистих кабінетів на сайті Пенсійного фонду України	+						Заступник директора	
Контроль за станом ведення електронних журналів педагогічними працівниками.	+	+	+	+	+	+	Заступник директора	Наказ
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.								
Видати накази: з основної діяльності; кадрових питань; руху учнів	+	+	+	+	+	+	Адміністрація	Книги наказів
Узгодження: 1) Календарно-тематичне планування на II сем. 2025-2026 н.р.; 2) Наявність навчальних програм відповідно освітньої програми на	+						Адміністрація, вчителі-предметники	Документаці

Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	До 10.01						Адміністрація ліцею	Накази
Планування затратних статей бюджету на 2026-2027 н.р.							Адміністрація ліцею	План
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року							Адміністрація ліцею	План
Інвентаризація матеріальних цінностей		Протягом місяця	Протягом місяця				Адміністрація ліцею	
Робота по залученню позабюджетних коштів з метою поліпшення матеріально-технічної бази ліцею.							Адміністрація ліцею	Фінансовий звіт