

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 6 від 29.08.2023 року
голова педагогічної ради
Андрій Газилишин

ПЛАН РОБОТИ
Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 10
Тернопільської міської ради
Тернопільської області
на 2023/2024 н.р.

ЗМІСТ

Розділ 1

Вступ

- 1.1. Аналіз результативності освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.
- 1.2. Мета, завдання школи та основні напрямки роботи на 2023/2024 навчальний рік.

Розділ 2

Пріоритетні напрямки розвитку, організація та вдосконалення освітнього процесу.

2.1. Організаційно-педагогічні заходи по забезпеченню правової основи навчально-виховного процесу

- 2.1.1. Циклограма щомісячної діяльності школи.
- 2.1.2. Наради при директору, заступниках директора.

2.2. Управлінська діяльність щодо розвитку загальної середньої освіти. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

- 2.2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 2.2.2. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2024 році зовнішнього незалежного оцінювання /НМТ.
- 2.2.3. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу.
- 2.2.4. Організація харчування.
- 2.2.5. Організація роботи з дітьми пільгового контингенту.
- 2.2.6. Управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів.
- 2.2.7. Робота з обдарованою молоддю.
- 2.2.8. Допрофільна підготовка та профільне навчання.

Розділ 3

Організація виховної роботи

Розділ 4

Робота з кадрами

- 4.1. Робота педколективу з реалізації єдиної методичної теми. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- 4.2. Робота з молодими учителями.
- 4.3. Предметні тижні.
- 4.4. Тематика засідань педагогічної ради.

Розділ 5

Фінансово-господарська діяльність

- 5.1. Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази школи.

Розділ 6

Внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності ТЗОШ № 10 на 2023/2024 н.р.



Розділ 1

Вступ



1.1. Аналіз результативності освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році

У 2022-2023 навчальному році Тернопільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 10 Тернопільської міської ради Тернопільської області, у відповідності до Наскрізної освітньої програми закладу, на виконання Законів України, Указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту школи тощо, продовжила роботу з надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку мікрорайону школи, забезпечення їх всебічного розвитку, виховання і створення умов для самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечувалося шляхом формування ключових компетентностей і наскрізних вмінь, діяльнісної (практичної) спрямованості навчання, що передбачала постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності (предметні тижні, проектна робота, науково-дослідницька діяльність тощо).

Освітній процес у навчальному закладі був організований за семестрами, в режимі 5-ти денного навчального (робочого) тижня.

У 1- 4 класах на початок року навчалось 269 учнів, на кінець року – 262, у 5- 9 класах - 323 учні на початок навчального року і 313 на кінець року. В 10-11 класах - 46 учнів, на кінець року – 48. Усього 809 учнів, 32 класи.

З числа учнів школи, 15 – діти з особливими освітніми проблемами. Для забезпечення їхніх основних прав і свобод, зокрема права на освіту, організовано інклюзивне навчання (1-А, 2-А, 3-А, 4-Б, 4-В, 6-А, 8-А, 8-В класи), індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) (3-Б, 4-Б, 8-В класи).

Освітній процес забезпечували 75 педагогів з вищою освітою. З них 2 - вихователі групи продовженого дня, 6 - асистентів учителя. Кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» мають 52-є учителів; І – 5 педагогічних працівників; ІІ кваліфікаційну категорію - 10

педагогів; 10 учителів – спеціалісти; 13 педагогів мають педагогічне звання «учитель-методист», 26 - «старший учитель», 2 - «Відмінник освіти України».

Реалізація змісту освіти здійснювалась у відповідності з Державним стандартом початкової освіти в 1-4 класах, Державним стандартом базової середньої освіти в 5 класах, Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти в 6 – 9, 10 – 11/12 класах, затвердженими Міністерством освіти і науки України освітніми програми з усіх освітніх галузей інваріантної частини, курсів за вибором і факультативів варіативної складової. Інваріантна і варіативна складова навчальних планів реалізована в повному обсязі.

Пріоритетними в 2022-2023 навчальному році були наступні напрями освітньої діяльності:

продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;

впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім військовою агресією РФ на території нашої держави;

національно-патріотичне виховання;

просвіта з питань особистої безпеки;

організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;

психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

У 2022/2023 н.р. продовжилось реформування загальної середньої освіти. Особливістю організації освітнього процесу в школі I ступеня стало виділення двох циклів навчання: перший – адаптаційно-ігровий (1-2 класи), другий – основний (3-4 класи). На першому циклі педагоги послідовно адаптували дітей до нового середовища (шкільного), організовуючи навчання через діяльність, ігровими методами як у класі, так і поза його межами. На другому циклі, здійснення навчального процесу відбувалось з концентрацією педагогічної уваги на формуванні в учнів відповідальності і самостійності, підготовці до успішного навчання в основній школі. У процесі навчання використовувались методи, які вчать здійснювати самостійний вибір, пов'язувати вивчене з практичним життям, враховувалася індивідуальність учня, впроваджувалось предметне навчання. При цьому, основною формою організації навчальної діяльності залишався урок. Виходячи із цілей і завдань уроку вчителі

практикували уроки формування компетентностей; розвитку компетентностей; перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей; корекції основних компетентностей; комбіновані уроки. Вибір форм і методів навчання здійснювався вчителями самостійно, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах з предмету. Цьому значною мірою сприяло активне використання педагогами інтернет-ресурсів, сучасних інформаційних технологій. В середовищі базової освіти (5-11/12 класи) набув пріоритетності аспект педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. Втілюючи ідеї педагогіки партнерства, учителі використовували у своїй роботі не тільки стандартні методи організації освітнього процесу, але більшою мірою виявляли ініціативу й будували навчання й виховання таким чином, щоб дитина була постійно залучена до спільної діяльності.

В умовах військового стану організація освітнього процесу здійснювалася очно (для 1-4, 10-11 класів) та за змішаною формою (для 5-9 класів). І реалізовувалася шляхом використання технологій дистанційного навчання на платформі e-school, з використанням месенджерів Viber, Facebook, з використанням ресурсів Youtube, відеоінструментів Zoom, Google Meet.

Навчання в очному режимі здійснювалось у безпечному освітньому середовищі. З цією метою облаштовано шкільне укриття для всіх учасників освітнього процесу.

Починаючи з 2022/2023 навчального року в 5 класах розпочалося впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, спрямоване на зміни в організації освітнього процесу, які забезпечатьможливості формування ученицями/учнями ключових компетентностей і наскрізних умінь, визначених Законом України «Про освіту» та сприятимуть вихованню ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа». Значна увага була приділена переорієнтації процесу навчання на розвиток особистості учня, на навчання його самостійно оволодівати новими знаннями, на формування функціональних (пов'язаних зі сферою знань, уміннями оперувати науковими знаннями та фактичним матеріалом), мотиваційних (пов'язаних з інтересами, індивідуальним вибором особистості) та соціальних (пов'язаних з соціальною діяльністю особистості, життям суспільства) компетентностей. У контексті цього змінювалися і підходи до оцінювання як складової освітнього процесу. Зокрема, принавчанні у дистанційному та змішаному режимах оцінювання результатів навчання учнів проводилось очно чи дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.

Особливу увагу у 2022/2023 навчальному році приділено посиленню національно-патріотичного виховання, формуванню громадянської позиції. Кожний навчальний тиждень розпочинався загальнонаціональною хвилиною мовчання за співвітчизниками, загиблими

внаслідок збройної агресії російської федерації проти України. В рамках шкільного проєкту «Крокуємо до Перемоги» уся шкільна спільнота долучалась до збору коштів на потреби ЗСУ, виготовлення окопних свічок, плетіння маскувальних сіток тощо. Закладено «Алею незламних», «Клумбу Перемоги». Колектив школи брав активну участь у зборі російськомовної літератури. За виручені кошти придбано теплі речі для воїнів ЗСУ. Не залишили байдужими й акції «Подаруй солдату книгу», «Вітаміни для воїнів ЗСУ», «Миколай крокує з Тернополя до Херсона».

Враховуючи триваючу широкомасштабну війну російських окупаційних військ фактично на всій території України актуальними стали вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організація навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги, проведення уроків безпеки.

Для організації освітнього процесу в максимально комфортних для всіх його учасників умовах, зважаючи на обставини, у яких навчальний заклад розпочав 2022/2023 навчальний рік, організовано надання психологічної підтримки шкільним психологом. Створено вайбер-спільноту психологічних порад для підтримки, покращення ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

Незважаючи на особливі умови діяльності, педагогічний колектив школи продовжив роботу над створенням дієвої системи пошуку обдарованих дітей, відпрацюванням та впровадженням ефективних методик креативного розвитку учнів.

Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» отримали __ учнів. __ здобувачів освіти 9-х класів отримали свідоцтва з відзнакою, 2 випускників 11-х класів (Нікуліна Н., Шмагло В.) нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», 3 - срібною медаллю «За досягнення у навчанні» (Соколовський Я., Хоменчук А., Шпак Ю.).

__ учнів школи взяли участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру». За результатами конкурсу _ учнів отримали відмінні результати, __ – добрі.

У II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад брали участь __ учнів школи. Відповідно до протоколів II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін у 2022-2023 навчальному році результат виступу учнівських команд школи виявився таким:

Босюк Олександр – призер міського етапу олімпіади з хімії (вч. Я.Шевчук);

Ковальська Богдана – призер міського етапу олімпіади з історії (вч. А. Чечота);

Кізюн Олександр – призер міського етапу олімпіади з інформатики (вч. Н. Серб);

Середа Валентин – призер міського етапу олімпіади з трудового навчання (вч. І.Кім).

Нікуліна Надія - переможець міських предметних олімпіад з української мови (вч. Г.Волинець), хімії (вч. Я.Шевчук), біології (вч. Т.Беднарчук). Високі результати навчальних досягнень показала Нікуліна Надія в НМТ, отримавши 200 балів з математики.

Шевченко Ірина стала призером міського етапу конкурсу української мови імені Т.Г. Шевченка, Романів Анастасія - переможцем Конкурсу-захисту учнівських наукових робіт у МАН (секція "Біологія і хімія"), лауреатом премії імені Івана Горбачевського, удостоєна звання «Гордість Тернопілля».

З метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, забезпечення соціального захисту педагогів, посилення їх відповідальності за результати навчання і виховання учнівської молоді, в 2023 році у закладі проведено атестацію педагогічних працівників. Результати атестації педагогів:

1. Відповідають раніше встановленій кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»: Козак Г.П., Сірачук Л.М., Шевченко Н.Т., Кадило Л.Б., Басіста О.В., Стець Л.Б., Галевська С.І., Починок С.В., Яблонська О.М.
2. Відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»: Козак Г.П., Кадило Л.Б., Стець Л.Б.
3. Відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «вчитель-методист» Сірачук Л.М., Шевченко Н.Т., Галевська С.І., Яблонська О.М.
4. Присвоєно педагогічне звання «Старший вчитель»: Басістий О.В.
5. Встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»: Славич І.Б.
6. Встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»: Шородок Х.С., Шевчук Я.В.

З метою поліпшення фахової підготовки педагогічних кадрів діяла методична платформа вчителів вчителів початкових класів і вихователів ГПД (керівник Дупелич Л.Д.), творча група для керівництва діяльністю закладу в рамках Всеукраїнської експериментальної програми «Інфо-медійна грамотність» (куратор Сербя Н.Р.), дидактична група для керівництва перспективним напрямком діяльності закладу «Інклюзивна освіта в контексті дитиноцентризму» (куратор Шевченко Н.Т.), «Асоціація класних керівників» (куратор Беднарчук С.Н.), інтегративна платформа вчителів біології, хімії, основ здоров'я, географії (куратор Беднарчук Т.Ф.), майстерня освітніх інновацій вчителів іноземних мов (куратор Табака Т.В.), креативна студія вчителів української мови та літератури «Дивослово» (керівник Волинець Г.Г.),

інтегративна кафедра вчителів математики, фізики, астрономії (керівник Смаль М.З.), методична естафета вчителів фізичної культури (керівник Беднарчук С.Н.), творча група вчителів предметів художньо-естетичного циклу (керівник Осіпова Т.А.).

Упродовж 2022/23 н.р. вчителі обговорювали найважливіші розділи і теми підручників, освітніх програм, організовували вивчення і запровадження вітчизняного та зарубіжного передового педагогічного досвіду, взаємовідвідування уроків та позаурочних заходів, проводили показові уроки та виховні заходи, предметні тижні. Підсумки роботи свідчать про те, що методичні об'єднання вчителів за своїм змістом сприяли підвищенню педагогічної майстерності педагогів та ефективності організації освітньої діяльності учнів. На основі вивчення матеріалів їх роботи можна констатувати: вони працювали плідно.

Належна робота здійснювалася в напрямку підвищення фахової майстерності вчителів у ході курсової підготовки. План курсової підготовки на 2022 рік виконано.

1.2. Мета, завдання школи та основні напрямки роботи на 2023/2024 навчальний рік

Призначення школи полягає в наданні якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку мікрорайону школи, забезпеченні їх всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Головне завдання колективу школи в 2023/2024 навчальному році:

Забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття, безпечні і нешкідливі умови навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного часу. Посилити контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Навчальна робота

1. Забезпечити рівний доступ здобувачів освіти до якісного навчання, підвищення якості надання освітніх послуг шляхом реалізації Державних освітніх стандартів, наступність освітніх програм усіх рівнів.
2. Забезпечити:

- рекомендовані форми організації освітнього процесу: різні типи уроків (формування компетентностей; розвитку компетентностей; перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей; корекції основних компетентностей; комбінований урок), екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемні уроки, відео-уроки, прес-конференції, ділові ігри тощо;
 - використання в освітньому процесі сучасних інноваційних технологій (зокрема: проєктні, інформаційно-комунікаційні, критичного мислення, інтерактивні технології, рейтингового оцінювання, окремі освітні тренди), систем (методик) навчання;
 - подолання освітніх втрат та освітніх розривів;
 - впровадження системи формувального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - якісну підготовку учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України та інших інтелектуальних конкурсів, турнірів; участь у проєктах;
 - навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей.
3. Формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності.
 4. Забезпечити кваліфікований психолого-педагогічний супровід освітнього процесу відповідно до вимог воєнного часу.
 5. Враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби учнів, особливості регіону, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення сформувати варіативну складову навчального плану, спрямувати її на підсилення предметів інваріантної складової, запровадження факультативів, курсів за вибором, що розвивають індивідуальну орієнтованість особистості та формують її всебічний розвиток.
 6. Реалізувати навчання за наскрізними лініями через: організацію розвивального освітнього середовища, роботу в проєктах, позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.
 7. Робочі навчальні плани зорієнтувати на роботу за 5-денним навчальним тижнем.
 8. Здійснювати поділ класів на групи при вивченні окремих предметів відповідно до чинних нормативів (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 06.03.2002 за № 229/6517).

9. Для недопущення перевантаження учнів враховувати їх навчання в закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах тощо).
10. В час військового стану використовувати очну і змішану форму здобуття освіти. Форми організації освітнього процесу при цьому можуть передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, вебіари, онлайн-форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми, визначені навчальними програмами з окремих предметів. Отримання освітніх матеріалів, спілкування між суб'єктами навчання проводяться з використанням технологій дистанційного навчання, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.
- Організація освітнього процесу забезпечує регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.
11. Створити умови для індивідуальної, сімейної, вечірньої, заочної форм навчання, екстернату.

Виховна та соціальна робота

1. Сприяти особистісному розвитку учнів, формуванню в них високоморальних якостей, життєвої, соціальної, громадянської компетентностей на засадах духовних, сімейних цінностей, розвитку толерантного ставлення здобувачів освіти до свободи совісті та гуманності.
2. Продовжити роботу з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.
3. Сприяти формуванню в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок; реалізації прав кожної дитини на виховання в сім'ї, а також на гідні умови для навчання і розвитку відповідно до потреб.
4. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП.
5. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
6. Забезпечити проведення заходів із цивільного захисту, формування здорового способу життя.
7. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками.

8. Вдосконалення моделі учнівського самоврядування, через впровадження ефективних сучасних форм і методів роботи, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
9. Забезпечити партнерство у співпраці з батьками або їх законними представниками. Максимальне залучення батьків до участі в ініціативах громади, до шкільного життя, до реалізації програми розвитку особистості.

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу.
2. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
3. Забезпечити автономію вчителя, зокрема академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.
4. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів підвищення кваліфікації, поширенню зразкового педагогічного досвіду, реалізації творчого потенціалу педагогів, участі їх в сертифікаційних програмах, освітніх виставках, проєктах, конкурсах, програмах, грантах тощо.
5. Модернізація змісту і форм роботи шкільних методичних об'єднань.
6. Проведення атестації та сертифікації педагогів.

Господарська діяльність

1. Забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття.
2. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів.
3. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.
4. Забезпечити поповнення матеріальної бази школи.

Адміністративна діяльність

1. Сприяти удосконаленню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та дотриманню академічної доброчесності.
2. Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.
3. Створити умови для перепрофілювання (зміни типу) закладу, посилення професійної орієнтації та допрофільної підготовки учнів.
4. Сприяти забезпеченню прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу через офіційний веб-сайт.



Розділ 2

Пріоритетні напрямки розвитку, організація та вдосконалення освітнього процесу.

2.1. Організаційно-педагогічні заходи по забезпеченню правової основи навчально-виховного процесу

2.1.1. Циклограма щомісячної діяльності школи

№ п\п	Заходи	Відповідальний	Термін
1.	Наради при директорові із заступниками директора з НВР, ГР, педагогом-організатором, соціальним педагогом, практичним психологом, бібліотекарями, інженером з ОП	Директор школи	1 раз на місяць, понеділок
2.	Наради при заступниках директора з НВР	Заступники директора з НВР	1 раз на місяць, вівторок
3.	Наради з обслуговуючим персоналом	Заступник директора з ГР	1 раз на місяць, середа
4.	Засідання педагогічної ради	Директор, заступники директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог, інженер з ОП	4-7 разів на рік, четвер (згідно з графіком)

5.	Засідання методичної ради	Заступники директора з НВР	Згідно з графіком
6.	Засідання шкільних методичних структур	Заступники директора з НВР, керівники ШМС	4 рази на рік
7.	Засідання Ради школи	Директор	Згідно з графіком
8.	Проведення загальних зборів колективу	Директор, заступники директора з НВР	2 рази на рік
9.	Проведення загальношкільних батьківських зборів	Директор, заступники директора з НВР	1 раз на семестр
10.	Проведення класних батьківських зборів	Кл. керівники 1 -11-х класів	2 рази на семестр

2.1.2. Нарadi при директору, заступниках директора

№ п/п	Питання проведення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Про результати роботи закладу у 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік. Про Наскрізню освітню програму закладу на 2023-2024 навчальний рік	Серпень	Директор школи Газилишин А.	
2.	Про стан готовності закладу до нового 2023/2024 навчального року в умовах військового часу		Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В.	
3.	Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації		Директор школи Газилишин А.	
4.	Про мережу та контингент учнів школи на 2023/2024 навчальний рік		Директор школи Газилишин А., заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	

5.	Про організацію проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року		Директор школи Газилишин А., секретар-діловод Смакула С.	
6.	Про складання та погодження розкладу занять		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
7.	Про стан забезпеченості закладу підручниками		Бібліотекарі Смакоуз О., Тарасова Л., Танасів Т.	
8.	Про працевлаштування випускників 9-х та 11(12)-х класів		Заступник директора з НВР Антонів Ю., класні керівники 9-х, 11-х класів	
9.	Про підготовку та проведення серпневого засідання педагогічної ради. Про річний план роботи школи на 2023/2024 навчальний рік		Директор школи Газилишин А., заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
10.	Про проведення свята «Перший дзвоник»		Беднарчук С., педагог-організатор	
11.	Про стан готовності укриття, виконання літніх ремонтних робіт у закладі		Заступник директора з ГР Ліщенко В.	
12.	Про організацію роботи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році		Інженер з ОП Теленцьо О.	
13.	Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
14.	Про організацію чергування вчителів у 2023/2024 навчальному році		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
15.	Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023/2024 навчальному році		Заступник директора з ГР Ліщенко В.	

16.	Про методичні вимоги до ведення шкільної документації		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
17.	Про нормативно-орфографічний режим у школі		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
1.	Про комплектування класів, підгруп для вивчення іноземних мов, інформатики	Вересень	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
2.	Про організацію індивідуальної, сімейної форм здобуття загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
3.	Про призначення керівників шкільних методичних структур, визначення складу методичної ради, атестаційної комісії		Директор школи Газилишин А., заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
4.	Про підготовку тарифікації		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
5.	Про організацію освітнього процесу в системі неперервної післядипломної освіти у 2023/2024 навчальному році		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
6.	Про результати проведення щорічних медичних оглядів учнів перед початком навчального року		Медсестра	
7.	Про ведення електронних журналів педагогічними працівниками, особових справ учнів класними керівниками		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
8.	Про складання тематично-календарного планування вчителями-предметниками		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	

9.	Про проведення загальношкільних та класних батьківських зборів у 2023/2024 навчальному році, складання графіка проведення зборів		Директор школи Газилишин А., заступник директора з НВР Беднарчук С.	
10.	Про контроль за роботою ШМО, МР з питань тематичного планування та ШМО класних керівників з питань складання планів роботи		Заступники директора з НВР	
11.	Про працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів		Заступник директора з НВР Антонів Ю., класні керівники 9-х, 11-х класів	
12.	Про основні напрямки роботи із соціального захисту дітей		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
13.	Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 р.р.		Заступник директора з ГР Ліщенко В.	
14.	Про організацію освітнього процесу в школі на початок I семестру 2023/2024 навчального року		Заступники директора з НВР	
15.	Про складання графіків діагностувальних (контрольних) робіт		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
16.	Про контроль за складанням планів виховної роботи класними керівниками 5 -11-х класів		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
17.	Про контроль за роботою класних керівників з дітьми пільгового контингенту		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
18.	Про роботу шкільної їдальні, організацію харчування дітей пільгових категорій		Заступник директора з НВР Шевченко Н.	
19.	Про проведення атестації педагогічних працівників		Директор школи Газилишин А.	
20.	Про проведення предметних тижнів та I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	

21.	Про відвідування уроків у 5-х класах з метою забезпечення наступності та адаптації учнів до навчання в 5-х класах		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
22.	Про перевірку стану навчальних кабінетів до роботи в осінньо-зимовий період		Заступник директора з ГР Ліщенко В.	
23.	Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури		Класні керівники, медсестра	
24.	Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2023/2024 навчальний рік		Соціальний педагог	
25.	Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
1.	Про стан роботи з питань охорони життя і здоров'я вихованців та учнів, запобігання усім випадкам травматизму у навчальному закладі за підсумками III кварталу 2023 року	Жовтень	Інженер з ОП Теленцьо О.	
2.	Про контроль заяв учителів на проходження позачергової атестації		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
3.	Про контроль за роботою вчителів з обдарованими дітьми та учнями, які беруть участь у роботі МАН		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
4.	Про контроль за відвідуванням учнями занять, робота класних керівників у цьому питанні		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
5.	Про контроль за роботою класних керівників з дітьми пільгового контингенту та девіантної поведінки		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
6.	Про контроль за вивченням учнями правил дорожнього руху, безпечного користування газом, протипожежної безпеки; проведення тижня безпеки руху (згідно плану)		Заступники директора з НВР Беднарчук С., Шевченко Н.	

7.	Про підготовку до круглого столу «Адаптація учнів 1 -х класів та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини»		Заступник директора з НВР Шевченко Н., практичний психолог, соціальний педагог, логопед, класні керівники 1-х класів	
8.	Про вивчення роботи вчителів, які атестуються (відвідування уроків, співбесіди)		Члени атестаційної комісії	
9.	Про контроль за веденням шкільної документації (електронних журналів, особових справ учнів)		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.Я.	
10.	Про відвідування уроків молодих вчителів		Директор школи Газилишин А., заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
11.	Про функціонування шкільного сайту		Директор школи Газилишин А., інженер з обслуговування КТ Ларін Г.	
12.	Про результати оперативного контролю за організацією харчування в школі		Заступник директора з НВР Шевченко Н.	
14	Про роботу органів учнівського самоврядування		Заступник директора з НВР Беднарчук С., педагог-організатор	
1.	Про інвентаризацію майна	Листопад	Заступник директора з ГР Ліщенко В.	
2.	Про аналіз результатів І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
3.	Про контроль за проведенням засідань ШМС		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	

4.	Про контроль за веденням журналів індивідуального навчання, індивідуально-групових занять, курсів за вибором, ГПД		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
5.	Про контроль за виконанням навчальних програм		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
6.	Про огляд навчальних кабінетів		Заступник директора з ГР Ліщенко В.	
7.	Про виконання правил внутрішньошкільного розпорядку		Директор школи Газилишин А.	
8.	Про підготовку та проведення семінару-практикуму «Система роботи педагогічного колективу щодо усунення проблем адаптації п'ятикласників в умовах переходу з початкової до основної школи»		Заступник директора з НВР Антонів Ю., практичний психолог, класні керівники 5-х класів, вчителі ПК	
9.	Про контроль за відвідуванням уроків учнями 10-11-х класів		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
10.	Про контроль за відвідуванням уроків учителів, які атестуються.		Директор школи Газилишин А.	
11.	Про контроль за підготовкою учнів до участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
12.	Про стан профорієнтаційної роботи (9, 11 -і класи)		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
1.	Про стан освітнього процесу у I семестрі 2023/2024 навчального року	Грудень	Заступники директора з НВР	
2.	Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
3.	Про результати перевірки шкільної документації		Заступники директора з НВР	

4.	Про роботу з учнями, які потребують допомоги у навчанні		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
5.	Про стан виховної роботи у I семестрі 2023/2024 навчального року		Заступник директора з НВР Беднарчук С.Н.	
6.	Про проведення діагностувальних (контрольних) робіт за підсумками навчання у I семестрі		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
7.	Про виконання навчальних програм за I семестр		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
8.	Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму у закладі освіти у 2023 році		Заступник директора з НВР Беднарчук С., інженер з ОП Теленцьо О.	
9.	Про роботу класних керівників з дітьми пільгового контингенту		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
10.	Про роботу з дітьми девіантної поведінки		Заступник директора з НВР Беднарчук С., практичний психолог, соціальний педагог	
11.	Про організацію роботи під час зимових канікул		Заступник директора з НВР Беднарчук С., педагог-організатор	
12.	Про виконання річного плану роботи школи за I семестр 2023/2024 н.р.		Директор школи Газилишин А.	
13.	Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023 році і підготовку замовлення на 2024 рік.		Заступник директора Шевченко Н.	
1.	Про результати контролю усіх видів шкільної документації	Січень	Заступники директора з НВР	

2.	Про неперервну післядипломну освіту педагогічних кадрів		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
3.	Про результати участі учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		Заступник директора з НВР Антонів Ю.І.	
4.	Про рівень навчальних досягнень учнів за I семестр 2023/2024 навчального року		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
5.	Вивчення стану тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів		Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.	
6.	Про підсумки організації виховної роботи у школі під час новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
7.	Про погодження календарно-тематичних планів учителів та класних керівників на II семестр 2023/2024 навчального року		Заступники директора з НВР	
8.	Про результати аналізу роботи закладу щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» за 2023 рік		Директор школи Газилишин А.	
9.	Про виконання управлінських рішень у I семестрі 2023/2024 навчального року		Директор школи Газилишин А.	
10.	Про підсумки шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
11.	Про організацію роботи з профорієнтації учнів 9, 11-х класів та попереднє формування 10-х класів на 2024/2025 навчальний рік		Заступники директора з НВР Антонів Ю., Беднарчук С.	

12.	Про стан роботи з питань охорони життя і здоров'я вихованців та учнів, запобігання усім випадкам травматизму, охорони праці у навчальному закладі за підсумками 2023 року		Заступники директора Шевченко Н., Беднарчук С., інженер з ОП Теленцьо О.	
13.	Про результати фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в школі за I семестр 2023/2024 н.р.		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
14.	Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
15.	Результати роботи вчителів над індивідуальними науково-методичними темами.		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
1.	Про хід роботи з атестації педагогів, відвідування уроків згідно графіка	Лютий	Члени атестаційної комісії	
2.	Про роботу класних керівників щодо запобігання правопорушень серед підлітків		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
3.	Про результати міського етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
4.	Про результати індивідуального (персонального) контролю роботи вчителів		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
5.	Про організацію роботи з учнями, які мають високий рівень навчальних досягнень		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
6.	Про результати відвідування уроків учителів, що атестуються у 2023/2024 н.р.		Члени атестаційної комісії	
7.	Про роботу ради профілактики		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
		Березень		

1.	Про хід проведення предметних тижнів		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
2.	Про результати перевірки ведення класних журналів		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
4.	Про результати участі учнів у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
5.	Про атестацію педагогічних кадрів		Директор школи Газилишин А.	
6.	Про роботу шкільної бібліотеки		Бібліотекарі Смакоуз О., Тарасова Л., Танасів Т.	
7.	Про роботу вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень		Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.	
8.	Про підсумки роботи з молодими вчителями		Заступники директора з НВР	
9.	Про результати роботи практичного психолога (звіт психолога)		Заступник директора з НВР Беднарчук С., практичний психолог	
10.	Про контроль за роботою з батьками		Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
11.	Про підготовку засідання атестаційної комісії		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
12.	Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
13.	Про хід вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються.		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	

1.	Про результати атестації педпрацівників.	Квітень	Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
2.	Про підсумки основних заходів внутрішньошкільного контролю та управління навчально-виховним процесом.		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
4.	Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х, 11-х класах		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
5.	Про участь випускників 11-х класів у пробному зовнішньому незалежному оцінюванні/ Про участь випускників 11-х класів у національному мультипредметному тесті. Про проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО для випускників 11-х класів ЗНЗ.		Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н., класні керівники 11-х класів	
6.	Про підсумки перевірки роботи факультативних, індивідуально-групових занять		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
7.	Про складання графіка відпусток працівників школи		Директор школи Газилишин А., секретар-діловод Смакула С.	
8.	Про навантаження вчителів на 2024/2025 навчальний рік, погодження з ПК		Директор школи Газилишин А.	
9.	Про формування перспективної мережі закладу на новий 2024/2025 навчальний рік		Директор школи Газилишин А.	
10.	Підготовка документів про освіту для учнів 4, 9, 11-х класів		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
11.	Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня		Заступник директора з НВР Шевченко Н., практичний психолог	

12.	Про роботу ради профілактики школи	Травень	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
13.	Про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі		Директор школи Газилишин А.	
1.	Про підсумки проведення предметних тижнів, декад		Заступники директора з НВР	
2.	Про проведення творчих звітів молодих вчителів		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
3.	Про проведення поточного ремонту школи у літній період 2024 року		Заступник директора з ГР Ліщенко В.	
4.	Про результати аналізу стану роботи шкільної бібліотеки і перспективи її розвитку		Бібліотекарі Смакоуз О., Тарасова Л., Танасів Т.	
5.	Про проведення свята «Останній дзвоник» та випускного вечора у школі у 2024 році		Заступник директора з НВР Беднарчук С., педагог-організатор	
7.	Про підсумки проведення «Дня цивільного захисту»		Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
8.	Про виконання навчальних програм		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
9.	Про контроль за проведенням семестрового, підсумкового (річного) оцінювання навчальних досягнень учнів		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
10.	Про підготовку звітів про виконання планів виховної та методичної роботи у школі		Заступники директора з НВР	
11.	Про видачу документів про освіту учням 4, 9, 11-х класів, про хід підготовки до проведення Випускного вечора в 11-х класах		Заступники директора з НВР	

12.	Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки та охорони праці у навчальному закладі		Інженер з ОП Теленцьо О.	
13.	Про хід набору учнів до 1-х класів		Заступник директора з НВР Шевченко Н.	
14.	Про організацію оздоровлення учнів влітку 2024 року		Заступник директора з НВР Беднарчук С., соціальний педагог	
15.	Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2023/2024 навчальному році		Заступники директора з НВР Антонів Ю., Шевченко Н.	
16.	Про створення робочих груп з підготовки проекту плану роботи на 2024/2025 навчальний рік		Директор школи Газилишин А.	
1.	Про затвердження графіка відпусток вчителів	Червень	Директор школи Газилишин А.	
2.	Про підготовку школи до ремонту в літній період		Заступник директора з ГР Ліщенко В.	
3.	Про перевірку шкільної документації (класних журналів, особових справ).		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
4.	Про результати участі учнів школи у міських інтелектуальних конкурсах та у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів у 2023/2024 навчальному році		Заступники директора з НВР, класні керівники	
5.	Про підсумки діяльності практичного психолога школи у 2023/2024 навчальному році		Директор школи Газилишин А., практичний психолог	
6.	Про формування перспективної мережі навчального закладу на новий 2024/2025 навчальний рік. Хід набору дітей до 1-х, 5-х, 10-х класів, вечірньої, заочної форми навчання.		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	

7.	Про результати здійснення контролю за дотриманням нормативності щодо організації та проведення навчальної практики та навчальних екскурсій		Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
8.	Про результати участі учнів 11-х класів школи у національному мультипредметному тесті		Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н., класні керівники 11-х (12-х) класів	

2.2. Управлінська діяльність щодо розвитку загальної середньої освіти.

Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

2.2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1. Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту»	Серпень	Газилишин А., заступники директора з НВР	Наскрізна освітня програма закладу, протокол	
2. Забезпечити постійний зв'язок із службою у справах неповнолітніх і дітей Тернопільської міської ради з питань виконання Законів України «Про	Вересень-травень	Беднарчук С.	План спільної роботи	

освіту» та «Про загальну середню освіту»				
3. Здійснити набір учнів до 1-х класів	До 01.06.24 р.	Директор школи Газилишин А.	Наказ	
4. Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) виконання навчальних планів та програм з усіх навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи груп продовженого дня для учнів.	Упродовж навчального року	Директор школи Газилишин А., заступники директора з НВР	Навчальні програми, наказ	
5. Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини,	Упродовж навчального року	Директор школи Газилишин А., заступники директора з НВР	Акти обстежень	

залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей; б) взяти на облік новоприбулих учнів; в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 11 кл., набору в 1, 5, 10 класи, на вечірню та заочну форми навчання, руху учнів за літо 2023 року.			Наказ Алфавітна книга	
7. Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку	Вересень	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю.	Наказ, протоколи засідань команди ППС	
8. Провести адміністративний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Щотижнево	Заступники директора з НВР	Журнал оперативного контролю	
9. Поновити дані про дітей, які схильні до безпідставних пропусків уроків	До 10.10.2023 року	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	Банк даних	
10. Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	Журнал оперативного контролю	

пропусків навчальних занять				
11. Провести наради з класними керівниками про порядок звітування про подальше навчання та працевлаштування випускників школи	Вересень-жовтень	Заступник директора з НВР Антонів Ю., класні керівники 9-х, 11-х класів	Довідка	
12. Організувати навчання учнів за індивідуальною, сімейною та іншими формами навчання	Вересень	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	Наказ	

2.2.2. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2024 році зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Упродовж року	1.	Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту	Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.	Інформація	
	2.	Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи	Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.	Інформація	

	3.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.	Інформація	
Жовтень	4.	Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2024	Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.	Інформація	
Січень-лютий	5.	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2024 /національний мультипредметний тест	Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.	Інформація	
Лютий	6.	Оновлення бази даних педагогічних працівників, залучених до роботи на пунктах тестування	Заступник директора з НВР Антонів Ю.	Інформація УО	
Травень	7.	Контроль за участю випускників 11-х класу у ЗНО з предметів, які зараховуються як ДПА	Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.	Інформація	

2.2.3. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу

Термін виконання	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Протягом року	1.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРВІ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Заступники директора з НВР Беднарчук С., Шевченко Н., медсестра Баранюк С., класні керівники	Розробка заходів	

До 15.09.2023	2.	Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань	Медсестра Баранюк С.	План, графік	
Протягом року	3.	Організувати проведення зустрічей з лікарями	Медсестра Баранюк С.	Графік	
В перший день занять	4.	Здійснювати проведення вступного інструктажу на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	Класні керівники	Класний журнал	
Протягом року	5.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртків, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи	Керівники гуртків	Журнал планування та обліку роботи гуртків	
Протягом року	6.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності	Інженер з ОП Теленцьо О., класні керівники	Журнал реєстрації інструктажів	
Грудень, травень	7.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час	Інженер з ОП Теленцьо О.	Наказ	
До 15.09.2023	8.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	Плани	
До 15.09.2023	9.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	План	
Протягом року	10.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, сторожів, учнів відповідно до графіків чергування	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	Наказ, графік	

До 15.09.2023	11.	Організувати роботу щодо профілактики усіх видів дитячого травматизму в ГПД, а саме: - проведення заходів; - проведення практичних занять; - проведення бесід з батьками.	Вихователі ГПД	План заходів, конспекти, рекомендації	
Протягом року	12.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми	Заступники директора з НВР Беднарчук С., Шевченко Н., класні керівники	План заходів	
Протягом року	13.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників поліції, ДСНС, фахівців інших служб	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	Графік	
Протягом року	14.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Заступник директора з НВР Беднарчук С., класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог, медсестра Баранюк С.	План заходів, графік	

Протягом навчального року	15.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; - правил мінної безпеки; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.	Заступники директора з НВР Беднарчук С., Шевченко Н., класні керівники	Циклограма	
До 01.09.2023	16.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії	Інженер з ОП Теленцьо О.	Рекомендації	
Протягом року	17.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху та дружини юних пожежних-рятувальників	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	Наказ	
Протягом року	18.	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо профілактики усіх видів дитячого травматизму на батьківських зборах	Класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

2.2.4. Організація харчування

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
--------	-------	--------------	----------------	-------	------------------------

Організаційно-методичне забезпечення					
Серпень 2023	1.	Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Куточок	
Вересень, постійно	2.	Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Заступник директора з НВР Шевченко Н., класні керівники 1-11-х класів	Інформація	
Вересень 2023 Січень 2024	3.	Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Списки	
Постійно	4.	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків)	Класні керівники	Журнал	
Упродовж навчального року	5.	Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Інформація	
Згідно річного плану	6.	Організувати та провести наради, класні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Адміністрація школи	Плани проведення, інформація	
Згідно річного плану	7.	Включити до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування у закладі	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Протоколи	
Щомісячно	8.	Подавати інформацію, звіти до УОН, бухгалтерії	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Звіти	
Упродовж року	9.	Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Інформація	
Упродовж навчального року	10.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Директор школи Газилишин А.	Інформація	

Упродовж навчального року	11.	Участь в презентаційних проєктах з проблем здорового способу життя	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Інформація	
Організація харчування у школі					
Упродовж навчального року	1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Списки, наказ	
Постійно	2.	Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання	Директор школи Газилишин А.		
Підвищення якості харчування здобувачів освіти					
Упродовж навчального року	1.	Розширити асортимент страв	ФОП Жуковська О.		
Вересень 2023	2.	Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	Анкети, інформація	
Постійно	3.	Забезпечення С-вітамінізації харчування	ФОП Жуковська О.		
Постійно	4.	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Заступник директора з НВР Шевченко Н. Комісія з контролю за якістю харчування, класні керівники 1-11 класів	Протоколи	
До 01.09.2023 До 31.08.2024	5.	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Заступник директора з ГР Ліщенко В.	Інформація	

Серпень 2023 Серпень 2024	6.	Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року	Заступник директора з ГР Ліщенко В.	Інформація Акти	
Постійно	7.	Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоку навчального закладу у робочому стані	Заступник директора з ГР Ліщенко В.		

2.2.5. Організація роботи з дітьми пільгового контингенту

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити базу даних дітей пільгового контингенту	до 15.09.2023	Соціальний педагог	
2.	Забезпечити безкоштовне харчування дітей пільгових категорій	протягом року	Заступник директора з НВР Шевченко Н.	
3.	Здійснювати контроль та організовувати обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	двічі на рік	Заступник директора з НВР Беднарчук С., соціальний педагог	
4.	Організувати дозволя дітей пільгового контингенту: екскурсії, походи до театрів; право на безкоштовне відвідування вистав	протягом року	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
5.	Організувати роботу щодо залучення дітей пільгового контингенту до участі в роботі гуртків, секцій, клубів за інтересами, забезпечити їх участь у конкурсах, фестивалях, мистецьких заходах	протягом року	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	
6.	Сприяти оздоровленню дітей пільгового контингенту в дитячих оздоровчих закладах	протягом року	Заступник директора з НВР Беднарчук С.	

7.	Надавати психологічну консультацію дітям пільгового контингенту, їх батькам	протягом року	Практичний психолог	
8.	Продовжити проведення операції «Милосердя»	протягом року	Соціальний педагог	
9.	Проводити роботу щодо виявлення обдарованих дітей пільгового контингенту, сприяти подальшому навчанню та працевлаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	Соціальний педагог	

2.2.6. Управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів

Проблема. Розвиток емоційно-інтелектуальної сфери школярів.

Завдання:

- забезпечення викладання предметів на конструктивному і творчому рівнях;
- розвиток, стимулювання та реалізація в учнів різних вікових груп інтелектуального, творчого потенціалу на уроках та в позаурочний час;
- формування в учнів вміння до самостійної праці та до реалізації своїх знань на практиці;
- удосконалення форм роботи вчителя-консультанта й учня-дослідника на уроках та в позаурочний час;
- задоволення потреб учня у професійному самовизначенні.

РОЗДІЛ 3

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

ВИХОВНА СИСТЕМА ШКОЛИ ЯК МОДЕЛЬ ПОЗИТИВНОЇ СОЦІАЛІЗАЦІЇ УЧНІВ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>I. Організаційна робота</i>				
1.	Провести консультації з класними керівниками, керівниками гуртків, лідерами учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі	Серпень 2023	Беднарчук С.Н.	
2.	Сформувати та затвердити річний план виховної роботи школи на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	Беднарчук С.Н.	
3.	Забезпечити методичне консультування новопризначених класних керівників 5-х класів з питань виховної роботи за стандартами Нової української школи	Серпень 2023	Беднарчук С.Н.	
4.	Забезпечити методичне консультування класних керівників 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Серпень 2023	Шевченко Н.Т.	
5.	Провести «круглий стіл» з класними керівниками з питань організації виховної роботи з учнями на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	Беднарчук С.Н.	

6.	Обрати органи учнівського самоврядування в класах	До 15.09.2023	Класні керівники	
7.	Організувати вибори членів органів учнівського самоврядування школи	До 25.09.2023	Уруська Н.В.	
8.	Сформувати банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час	Вересень 2023	Уруська Н.В.	
9.	Сформувати банк даних учнів соціально-незахищених категорій	До 15.09.2023	Соціальний педагог	
10.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2023	Антонів Ю.І.	
11.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік	До 05.09.2024	Газилишин А.Б. Беднарчук С.Н.	
12.	Провести тематичні бесіди учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2023	Класні керівники	
13.	Розробити план заходів профілактики негативних проявів в учнівському середовищі	Вересень 2023	Беднарчук С.Н.	
14.	Продовжити реалізацію Проєкту «Сторінками історії школи»	Жовтень 2023	Уруська Н.В.	
15.	Організація роботи батьківського університету правових знань	Вересень 2023	Беднарчук С.Н.	

**II. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
(національне та військово-патріотичне виховання)**

1.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом)	Жовтень 2023	Уруська Н.В. Керівник ВПВ	
2.	Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	Жовтень 2023	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом).	01.10.2023	Уруська Н.В. Класні керівники	
4.	Спортивні змагання «Козацькі забави» (5-7 класи) до Дня захисника України За (окремим планом)	Жовтень 2023	Уруська Н.В. Керівник ВПВ	
5.	Зустрічі з ветеранами УПА, учасниками війни з росією та «Революції гідності»	Жовтень 2023	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В.	

			Класні керівники	
6.	Виховні години: “Символи моєї держави”, „ Конституція України – основний закон нашої держави”, „Мій край – моя історія жива”, „Герої - не вмирають”, «Герої Незалежної України», «Україна – єдина країна», тощо	Протягом н.р.	Класні керівники	
7.	Підготовка та участь у міському конкурсі “Козацькі забави” та у молодіжній воєнізованій естафеті	Жовтень 2023	Уруська Н.В. Керівник ВПВ	
8.	Провести конкурс стрілецької, повстанської пісні, патріотичної поезії	Вересень - жовтень 2023	Уруська Н.В. Шородок Х.С.	
9.	Проведення тематичних виховних годин, уроків скорботи, пам’яті Голодомору в Україні	Листопад 2023	Класні керівники	
10.	День Збройних Сил України: зустріч з учасниками війни з росією	Листопад - грудень 2023	Уруська Н.В. Класні керівники	
11.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад - грудень 2023	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В. Класні керівники	
12.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2023	Вчителі української мови та літератури	
13.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Грудень 2023	Класні керівники	
14.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Грудень 2023	Уруська Н.В. Осіпова Т.А.	
15.	Проведення тижня військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2023	Уруська Н.В. Керівник ВПВ	
16.	Інтелектуальна гра «Мій дім – Україна»	Лютий 2024	Беднарчук С.Н.	
17.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української	Січень – лютий 2024	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В. Класні керівники Вчителі історії	

	держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»			
18.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	Січень – лютий 2024	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В. Класні керівники Вчителі історії	
19.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна»	Квітень 2024	Беднарчук С.Н.	
III. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (правове виховання, охорона дитинства та превентивна діяльність)				
1.	Розробити на поточний н.р. заходи щодо профілактики негативних проявів серед учнів	Вересень 2023	Беднарчук С.Н.	
2.	Розробити заходи щодо протидії булінгу	Вересень 2023	Беднарчук С.Н.	
3.	Періодично заслуховувати на педрадах, радах при директорові звіти про правову освіту учнів	Двічі на рік	Беднарчук С.Н.	
4.	Забезпечувати своєчасне виявлення неблагополучних сімей, їх облік та соціальний супровід	Протягом року	Беднарчук С.Н. Соціальний педагог Класні керівники	

5.	Соціально-психологічні дослідження серед учнів з метою виявлення випадків насильства в сім'ї	Протягом року	Хориняк В.В.	
6.	Бесіди: “Конвенція ООН “Про права дитини”, “Права, свободи, обов’язки громадян України”, “Захист прав дітей в Україні”, “Закон обов’язковий для всіх” “Діти, злочин і кара”	Протягом року	Беднарчук С.Н. Вчителі правознавства	
7.	“Увага діти” – тиждень профілактики дорожнього травматизму	Жовтень 2023	Класні керівники	
8.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Жовтень 2023	Класні керівники Хориняк В.В.	
9.	Правовиховна діяльність Організувати зустрічі з працівниками ОВС, СБУ, прокуратури, юстиції, ССД, ЦССДСМ.	Протягом року	Уруська Н.В.	
11.	Зустріч з працівниками МНС «Війна та її наслідки»	Листопад 2023	Уруська Н.В.	
12.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2023	Уруська Н.В. Класні керівники	
13.	Забезпечувати своєчасне виявлення та відповідне реагування з питань булінгу та насильства в сім'ї, їх облік та соціальний супровід	Протягом року	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В.	
14.	Залучати учнів із кризових соціальних категорій до участі в екскурсіях, відпочинку під час літніх канікул	Протягом року	Класні керівники, соціальний педагог	
15.	Здійснювати контроль за діяльністю опікунів та піклувальників.	Щоквартально	Класні керівники, соціальний педагог	
16.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Грудень 2023	Уруська Н.В., Осіпова Т.А.	
17.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований»	Січень 2024	Беднарчук С.Н. Вчителі правознавства Класні керівники	

	- Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців			
18.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Січень 2024	Беднарчук С.Н.	
19.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Січень - лютий 2024	Смакоуз О.Т.	
20.	Анкетування дітей з кризових соціальних категорій “перспективи подальшого працевлаштування”.	Лютий 2024	Хориняк В.В.	
21.	Тиждень правових знань	Березень 2024	Беднарчук С.Н. Вчителі правознавства Класні керівники	
22.	Конкурс “Кращий правознавець школи”	Квітень 2024	Беднарчук С.Н. Вчителі правознавства	
23.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» (за окремим планом)	Травень 2024	Беднарчук С.Н.	
24.	Індивідуальна робота з учнями схильними до правопорушень, бродяжництва, вживання алкоголю, тютюнопаління, з’ясування кола інтересів, захоплень, нахилів до певного типу діяльності.	Протягом року	Беднарчук С.Н. Класні керівники Хориняк В.В.	
25.	Діагностика інтелектуальних і особистісних рис учнів “групи ризику”	Протягом року	Хориняк В.В.	
26.	Залучення учнів з “групи ризику” до тренінгів щодо пропаганди здорового способу життя	Протягом року	Хориняк В.В.	
27.	Розробити та забезпечити ефективну реалізацію заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.	Протягом року	Хориняк В.В.	
IV. Ціннісне ставлення особистості до суспільства держави (громадянське виховання)				

1.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2023	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В. Класні керівники	
2.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2023	Смакоуз О.Т.	
3.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2023	Уруська Н.В. Хориняк В.В.	
4.	Організація діяльності волонтерських загонів для підтримки української армії.	Вересень 2023	Уруська Н.В.	
5.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»	Жовтень 2023	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В.	
6.	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2024 року»	Жовтень 2023	Уруська Н.В.	
7.	Провести бесіди: “Право обов’язок і честь” „Козацькі сурми”, „Українці за кордоном . Що таке діаспора?”	Жовтень - листопад 2023	Класні керівники	
8.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2023	Уруська Н.В.	
10.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Листопад 2023	Хориняк В.В.	
11.	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи)	Листопад 2023	Класні керівники	
12.	Заходи до шкільного Дня родини (за окремим планом)	Листопад 2023	Уруська Н.В.	
13.	Година спілкування “Який ідеал сучасної молодої людини - громадянина України?”	Грудень 2023	Класні керівники	
14.	Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Грудень 2023	Уруська Н.В. Класні керівники	
15.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Грудень 2023	Класні керівники	
16.	Інтелектуальна гра «Європейська Україна»	Січень 2024	Беднарчук С.Н.	
17.	Провести анкетування: - “Як ти ставишся до громадянських цінностей” - “Які твої моральні якості?”	Січень 2024	Уруська Н.В. Хориняк В.В.	

18.	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Лютий 2024	Класні керівники	
19.	Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)	Лютий 2024	Класні керівники	
20.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Березень 2024	Хориняк В.В.	
21.	Виховні заходи “Чорнобильські дзвони”	Квітень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники	
22.	Бесіди, диспути, «круглі столи»: “Чи знаєш ти себе?”, “Моральні переконання та вчинки у житті”, “Про зовнішню мову та духовну культуру”, “Дружба поєднає нас”, “Який ти слухач”, “Спілкування – це чудово”, “Вчимося розуміти і поважати інших”, “Визнач свою позицію”, “У світі дружби та кохання”, “Твоє майбутнє. Зроби вибір”	Протягом року	Уруська Н.В. Класні керівники Хориняк В.В.	
23.	День школи: зустрічі з батьками, відкриті уроки, заходи тощо	Квітень 2024	Беднарчук С.Н.	
24.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Травень 2024	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В. Класні керівники Вчителі предметники	
25.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов’язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2024	Беднарчук С.Н. Уруська Н.В. Класні керівники Вчителі предметники	
26.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники Вчителі предметники	
V. Ціннісне ставлення до себе (трудове виховання школярів та формування здорового способу життя)				

1.	Організувати роботу “книжкової лікарні”, проводити рейди огляди стану збереження підручників	Вересень 2023	Смакоуз О.Т.	
2.	Конкурси декоративно-ужиткового мистецтва	Протягом року	Уриська Н.В. Кім І.В. Осіпова Т.А.	
3.	Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?»	Жовтень 2023	Уриська Н.В. Вчителі інформатики	
4.	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.	Жовтень – листопад 2023	Уриська Н.В. Класні керівники	
5.	Організація та проведення конкурсу - «Різдвяні листівки».	Грудень 2023	Уриська Н.В. Кім І.В.	
6.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2023	Уриська Н.В. Кім І.В. Осіпова Т.А.	
7.	Майстерня Святого Миколая «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень 2023	Уриська Н.В. Класні керівники	
8.	Акція «Ми здорове покоління!»	Січень 2024	Уриська Н.В. Класні керівники	
9.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Січень 2024	Уриська Н.В. Класні керівники	
10.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Лютий 2024	Уриська Н.В. Класні керівники	
11.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2024	Уриська Н.В. Вчителі інформатики	
12.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Березень 2024	Уриська Н.В. Вчителі інформатики Класні керівники	
13.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Квітень 2024	Антонів Ю.І	

			Уруська Н.В. Класні керівники	
14.	Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2024	Уруська Н.В.	
15.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2024	Беднарчук С.Н. Вчителі фізичної культури	
16.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Травень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники	
VI. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (морально - етичне та художньо - естетичне виховання)				
1.	Години мистецтва: “Мистецтво та мої емоції”, “Люблю я пісню українську”, “Кобзарська музика”, „Осінній диво грай”, „Україна поетична”, „Духовна краса врятує світ”.	Протягом року	Класні керівники	
2.	Інформаційно-пізнавальні години: “Великий Каменяр”, “Екологія – глобальна проблема сучасності”, “Одяг і зовнішній вигляд ділової людини”, “Позитив і негатив спілкування”, ”Твоя інформаційна безпека”, “Вулиці міста розповідають”.	Протягом року	Класні керівники	
3.	Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-4 класи)	Жовтень 2023	Класні керівники	
4.	Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики	Жовтень 2023	Уруська Н.В. Шородок Х.С.	
5.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника	Жовтень 2023	Уруська Н.В. Осіпова Т.А.	
6.	Конкурс малюнка “Мій голос я відаю на захист природи”	Листопад 2023	Уруська Н.В. Осіпова Т.А.	

7.	Міжнародний дитячий конкурс ім. П.Яцика	Листопад 2023	Антонів Ю.І. Вчителі української мови та літератури	
8.	Свято Св.Миколая на тему “Казкова ніч груднева”	Грудень 2023	Уруська Н.В. Класні керівники	
9.	Новорічні свята «Вже Святий Миколай іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2023 - січень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники	
10.	Тиждень дитячої та юнацької книги	Лютий 2024	Уруська Н.В. Смакоуз О.Т.	
11.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2024	Антонів Ю.І. Вчителі української мови та літератури	
12.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2024	Антонів Ю.І. Вчителі української мови та літератури	
13.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники	
14.	Конкурс читців присвячених річниці від дня народження Т.Шевченка.	Березень 2024	Уруська Н.В.	
15.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2024	Уруська Н.В.	
16.	Конкурс малюнків та плакатів на тему “Безпека в побуті”	Квітень 2024	Уруська Н.В. Осіпова Т.А.	
17.	Концерт художньої самодіяльності „Таланти твої, Україно”	Квітень - травень 2024	Уруська Н.В. Шородок Х.С.	
18.	Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття»	Квітень - травень 2024	Уруська Н.В. Шородок Х.С.	
19.	Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом)	Травень 2024	Уруська Н.В.	

			Вчителі предметники	
20.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники	
VII. Ціннісне ставлення до природи (екологічне виховання учнівської молоді)				
1.	Бесіди: “Глобальні проблеми людства” “Збережемо наше довкілля”, „ Хай вічно струмує вода”, „Екологічні наслідки Чорнобиля”	Протягом року	Класні керівники	
2.	Екологічний квест «Знай, люби, бережи!» (2-4 класи)	Вересень 2023	Класні керівники	
3.	Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-11 класи)	Жовтень 2023	Вчителі біології	
4.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Листопад - грудень 2023	Вчителі біології Класні керівники	
5.	Інтелектуальна гра «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Грудень 2023	Беднарчук С.Н.	
6.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Січень 2024	Уруська Н.В. Вчителі біології	
7.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Березень 2024	Вчителі біології	
8.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2024	Вчителі біології	
9.	Екологічна толока (прибирання території навколо школи)	Березень 2024	Газилишин А.Б. Беднарчук С.Н.	
10.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад»	Березень – квітень 2024	Уруська Н.В. Вчителі предметники	

	г) інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».			
11.	Озеленення території школи та класних кімнат	Березень - травень 2024	Газилишин А.Б. Вчителі біології Класні керівники	
12.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	1 Квітня 2023	Вчителі біології	
13.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2024	Газилишин А.Б. Вчителі біології Класні керівники	
14.	Одноденні та багатоденні походи по мальовничих місцях Тернопільщини	Травень - червень 2024	Класні керівники	
15.	Організація та проведення шкільного наметового туристично-красознавчого табору «Тінейджер»	Липень 2024	Беднарчук С.Н.	
VIII. Ціннісне ставлення до праці (профорієнтаційна робота)				
1.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Протягом року	Уриська Н.В. Класні керівники	
2.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Жовтень 2023	Уриська Н.В. Класні керівники	
3.	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	Листопад 2023	Уриська Н.В. Класні керівники	
4.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Грудень 2023	Хориняк В.В. Класні керівники	
5.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Грудень 2023	Хориняк В.В. Класні керівники	
6.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Грудень 2023	Хориняк В.В. Класні керівники	
7.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Січень 2024	Хориняк В.В. Класні керівники	

9.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Лютий 2024	Хориняк В.В.	
10.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Лютий - травень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники	
11.	Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей»	Лютий - травень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники	
12.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Квітень 2024	Уруська Н.В. Класні керівники	
<i>IX. Ціннісне ставлення до себе (фізичне виховання)</i>				
1.	Організувати та провести шкільні: “День здоров’я”, “Олімпійський урок”, “Олімпійський тиждень”	Протягом року	Беднарчук С.Н. Вчителі фізичної культури	
2.	Організувати та провести шкільні змагання: з міні-футболу, баскетболу, волейболу, бадмінтону, легкої атлетики	Протягом року	Беднарчук С.Н. Вчителі фізичної культури	
3.	Підготувати і провести “Козацькі забави” серед учнів 7 кл.	Жовтень 2023	Уруська Н.В. Керівник ВПВ Вчителі фізичної культури	
4.	Провести турнір з бадмінтону пам’яті Ю.Беркити	Жовтень 2023	Газилишин А.Б. Беднарчук С.Н. Вчителі фізичної культури	
5.	Провести турнір з баскетболу пам’яті Р.Гралюка	Листопад 2023	Газилишин А.Б. Беднарчук С.Н. Вчителі фізичної культури	
6.	Провести турнір з волейболу	Травень 2024	Газилишин А.Б. Беднарчук С.Н. Вчителі фізичної культури	

***Х. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
(робота з батьками)***

1.	Організувати психологічну консультативну службу для батьків	Вересень 2023	Беднарчук С.Н.	
2.	Тренінг для батьків „Профілактика та попередження агресивності та насильства в учнівських колективах”	Жовтень 2022	Психолог	
3.	Бесіди для батьків: Особливості виховання дівчаток і хлопчиків. Що важливо в нашому ставленні до дитини., „Ти знаєш, що ти – людина” Особливості тривожності сучасних підлітків., „Будь гідним своїх батьків”, „Жити – значить спілкуватися”. Вікові особливості психологічних проявів темпераменту. Профілактика шкідливих звичок в молодіжному середовищі. Розвиток ціннісних життєвих орієнтацій у старшокласників	Протягом року	Класні керівники	
4.	Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень, учнів, що виховуються у неблагополучних сім'ях.	Протягом року	Івашко В.І. Психолог Класні керівники	
5.	Підготувати концерт художньої самодіяльності для батьків	Квітень – травень 2024	Уриська Н.В. Шородок Х.С.	
6.	Інтелектуальна гра для батьків «Все про все»	Щомісячно	Беднарчук С.Н.	

XI. Організація методичної роботи

1.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Серпень 2023	Беднарчук С.Н.	
2.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Серпень 2023	Беднарчук С.Н. Шевченко Н.Т.	
3.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Серпень 2023	Беднарчук С.Н.	
4.	Засідання у педагогічній вітальні: Методика проведення особистісно орієнтованих бесід, диспутів, заходів тощо Організація дитячого колективу Інноваційні виховні технології в дії Фізичне та духовне виховання школярів	Протягом року	Беднарчук С.Н.	

5.	Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні виховних та масових заходів	Жовтень 2023	Беднарчук С.Н.	
6.	Формування банку даних передового педагогічного досвіду класних керівників	Травень 2024	Беднарчук С.Н.	

РОЗДІЛ 4 РОБОТА З КАДРАМИ

Проблема: «Безперервна освіта (хьютагогіка) як стиль життя сучасного педагога»

Науково-методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення кваліфікації та професійної майстерності вчителів.

Предметом хьютагогіки є самовизначена навчальна діяльність, заснована на вдосконаленні власних навичок учіння. Людина, що вчиться, повинна бути в центрі власного навчання, навчатися не тільки власне предмету, а й організації свого навчання, самостійно складати власну траєкторію розвитку.

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

поповнення банку даних професійної підготовки педагогів;

наукова підготовка;

методичний рівень;

оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;

вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо.

З метою удосконалення усіх аспектів навчально-виховного процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми науково-теоретичної та методичної роботи:**

самоосвіта;

колективні форми роботи:

педагогічна рада, методична рада, науково-практична конференція, методичні оперативні наради, психолого-педагогічні семінари, педагогічні виставки; ініціативні групи;

групові форми роботи:

методичні об'єднання, творчі групи, школа молодих учителів, предметні тижні, семінари-практикуми, психолого-консиліум, педагогічні читання;

індивідуальні форми роботи:

стажування, методичні консультації, співбесіди, наставництво, аналіз уроків, атестація вчителів, курси підвищення кваліфікації, творчі звіти.

4.1. Робота педколективу з реалізації єдиної методичної теми. Удосконалення педагогічної майстерності вчителів

Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1. Організувати освітній процес у системі безперервної післядипломної освіти педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	За окремим графіком	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	Наказ	
2. Скласти і затвердити склад атестаційної комісії	До 09.09. 2023	Директор школи Газилишин А.	Наказ	
3. Скласти і затвердити графік проведення атестації вчителів	До 09.10. 2023	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	Наказ	

4.Скласти графік спостереження уроків, позакласних заходів.	До 20.09. 2023	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	Графік	
5. Організувати відвідування колективних форм методичної роботи міста	За планом ТКЦНОІМ	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н., Беднарчук С.	Методичний органайзер	
6.Організувати проведення показових уроків, позакласних заходів вчителями, що атестуються	Упродовж навч. року	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	Графік	
7. Провести методичний тиждень	Квітень	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	План проведення	
8. Організація методичного супроводу роботи вчителів - предметників, які працюють в 11-х класах з питань підготовки учнів до ЗНО-2024/ національного мультипредметного тесту	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР Антонів Ю., Борщук Н.		

4.2. Робота з молодими учителями

Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконанн я
1. Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки	До 09.09.2023	Заступники директора з НВР Шевченко Н.,		

		Антонів Ю., Борщук Н.		
2. Призначити наставників для молодих вчителів та вчителів, що потребують підтримки	До 09.09.2023	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	Наказ	
3. Провести співбесіди: - планування навчальної роботи, - зміст програмного матеріалу; - ведення шкільної документації.	До 16.09.2023	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.		
4. Скласти план спільної роботи інтерна та учителя-наставника	До 23.09.2023	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.		
5. Організувати відвідування ШМУ у місті	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.		
6. Організувати взаємовідвідування уроків інтернів та вчителів-наставників	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.		
7. Організувати самоосвітню роботу педагогів	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	Творчий звіт	

8. Заслухати творчі звіти інтернів на засіданні методичної ради	Травень	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	Протоколи метод. ради	
9. Організовувати позакласну роботу інтернів	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР Беднарчук С.		
10. Організувати проведення уроків інтернів та вчителями, що потребують методичної підтримки і їх спостереження адміністрацією	За окремим графіком	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н., Беднарчук С.		

4.3. Предметні тижні

ТИЖНІ МІСЯЦ Я	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1	Фізична культура	Предмети естетичного циклу (музичне мистецтво, образотворче мистецтво, мистецтво)							
2			Предмети суспільно-гу манітарного циклу (українська мова)			Предмети технологічног о циклу (технології, інформатика)	Предмети суспільно-гу манітарного циклу (українська література)	Предмети фізико-матема тичного циклу (математика, фізика, астрономія)	

3								Предмети природничого циклу (географія, природознавство, хімія, біологія і екологія, фінансова грамотність)	Початкові класи
4				Предмети суспільно-гуманітарного циклу (іноземна мова)		Предмети суспільно-гуманітарного циклу (зарубіжна література, правознавство)			
5					Предмети суспільно-гуманітарного циклу (історія)				

4.4. Тематика засідань педагогічної ради

Серпень

1. Аналіз результативності освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році. Визначення пріоритетних напрямів діяльності школи на 2023/2024 навчальний рік.
2. Про особливості організації освітнього процесу у школі в 2023/2024 навчальному році (тривалість та структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять і відпочинку, проведення навчальних екскурсій та навчальної практики).

3. Про схвалення Освітньої програми школи.
4. Про схвалення річного плану роботи освітнього закладу.
5. Про схвалення плану роботи методичної ради.
6. Про схвалення плану роботи бібліотеки.
7. Про схвалення плану роботи психологічної служби школи.
8. Про схвалення індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти з ООП.
9. Про вибір модельних програм для впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5-6 класах.
10. Про оцінювання інтегрованих курсів, курсів за вибором.
11. Про необхідність впровадження сучасних цифрових технологій в освітній процес.
12. Про затвердження заходів з питань профілактичної правовиховної роботи на 2023/2024 навчальний рік.
13. Про затвердження заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на 2023/2024 н.р.
14. Про затвердження плану організаційних заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькуванню) в 2023/2024 н.р.
15. Про результати проходження педагогічної інтернатури практичного психолога Валерії Хориняк у 2022/2023 навчальному році та організацію педінтернатури у 2023/2024 навчальному році.

Жовтень

1. Про перепрофілювання (зміну типу) закладу.
2. Про підсумки моніторингу з питань дотримання Правил безпеки та Санітарного регламенту під час занять з фізичної культури.
3. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей.
4. Виконання рішень попередніх педрад.

Грудень

1. Про схвалення кандидатур претендентів випускників 11-х класів на нагородження золотими й срібними медалями.
2. Аналіз роботи школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, збереження життя та здоров'я учнів і працівників закладу.
3. Про зарахування годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.
4. Про перспективне планування курсової підготовки педагогічних працівників у 2023 році.
5. Виконання рішень попередніх педрад.

Квітень

1. Навчальний проєкт як інструмент залучення учнів до пошуково-дослідницької діяльності.
2. Про реалізацію заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу в 2023/2024 н.р.
3. Про реалізацію системи заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності в 2023/2024 н.р.
4. Про організацію Державної підсумкової атестації.
5. Про зарахування годин підвищення кваліфікації педагогічним працівникам, які атестуються у 2023/2024 навчальному році.

6. Про організацію харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році.
7. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2024 року.
8. Виконання рішень попередніх педрад.

Травень

1. Про підсумки державної підсумкової атестації.
2. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-3 класів на наступний рік навчання.
3. Про результати навчальних досягнень учнів 4-х класів за підсумками 2023/2024 навчального року і видачу свідоцтв про початкову освіту.
4. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 5-8,10 класів на наступний рік навчання.
5. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 10, 11(вечірня форма навчання) класів на наступний рік навчання.
6. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 5-8,10 класів.
7. Про переведення здобувачів освіти 9-х класів до 10 класу і вручення їм свідоцтв про базову загальну середню освіту.
8. Про переведення здобувачів освіти 9-х класів (вечірня форма навчання) до 10 класу і вручення їм свідоцтв про базову загальну середню освіту.
9. Про відрахування учнів.
10. Про випуск зі школи учнів 11-го класу, видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти, нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні», Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».
11. Про випуск зі школи учнів 11 (вечірня форма навчання), 12-х класів (заочна форма навчання) та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.
12. Виконання рішень попередніх педрад.

Червень

1. Про виконання Наскрізної освітньої програми школи на 2023/2024 навчальний рік.

РОЗДІЛ 5

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази школи.

Кожного місяця:

- профогляд і заміна електроламп;

- передача показників лічильників тепла, води, електроенергії;
- придбання інвентаря, обладнання.

С Е Р П Е Н Ь

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Складання графіку роботи МОП	до 01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
2.	Проведення інструктажу працівників школи з правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці	до 01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
3.	Складання актів допуску до роботи в кабінетах, майстернях, спортзалах	до 01.09	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В., голова профспілки школи Кадило Л.
4.	Заміри опорів заземлення електрообладнання та ізоляції в школі та їдальні	до 01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
5.	Перезарядка вогнегасників та приведення в належний стан засобів пожежогасіння	до 01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
6.	Спільно з профкомом перевірка трудових книжок та особових справ працівників школи, оформлення їх згідно з інструкцією	до 01.09	Директор школи Газилишин А., голова профспілки школи Кадило Л.
7.	Комплектування шкільних кімнат меблями, обладнаннями, засобами протипожежної безпеки	до 01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
8.	Здійснення заходів по оформленню і благоустрою школи та шкільного подвір'я	до 01.09	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В., вч.біології

9.	Благоустрій шкільних кімнат, коридорів, підсобних приміщень	до 01.09	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В., вч.біології, зав. кабінетами, кл. керівники 1-11 класів
10.	Маркування парт відповідно до вимог СЕС	до 01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В., зав.кабінетами
11.	Здійснення заходів з підготовки до роботи шкільної їдальні: - огляд та підготовка електротехнічного обладнання; - огляд та підготовка холодильного обладнання; - огляд та підготовка складських та підсобних приміщень; - оформлення паспорту шкільної їдальні; - перевірка роботи обладнання гарячого цеху шкільної їдальні; - затвердження режиму роботи шкільної їдальні; - затвердження графіку харчування учнів та вчителів; - погодження меню шкільної їдальні.	до 01.09	Директор школи Газилишин А., заступники директора Ліщенко В., Шевченко Н.
12.	Забезпечення медичного пункту медикаментами	до 01.09	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В.
13.	Проходження медогляду працівниками школи	до 01.09	Директор школи Газилишин А.
14.	Забезпечення шкільних майстерень інструментами та матеріалами для організації освітнього процесу	до 01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В., вч. труд. навчання
15.	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	до 01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В., зав. кабінетами
16.	Забезпечення своєчасного надходження підручників та методичної літератури до шкільної бібліотеки	до 01.09	Бібліотекарі Смакоуз О., Тарасова Л.,

			Танасів Т.
17.	Здійснення заходів з підготовки до навчання першокласників: - підготовка навчальних приміщень; - поповнення матеріалами інклюзивно-ресурсної кімнати; - придбання спортивного інвентаря для проведення оздоровчо-спортивних заходів, дидактичних ігр.	до 01.09	Заступники директора Ліщенко В., Шевченко Н.

В Е Р Е С Е Н Ь

№з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Організація роботи з ліквідації зауважень, отриманих при прийомі школи до нового навчального року	до 15.09	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В.
2.	Забезпечення гарячим харчуванням учнів школи і вихованців ГПД	з 01.09	Заступник директора з НВР Шевченко Н.
3.	Організація роботи комісії з контролю за якістю харчування	до 15.09	Заступник директора з НВР Шевченко Н.
4.	Проведення тарифікації педкадрів	до 07.09	Директор школи Газилишин А., заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.
5.	Організація осінніх робіт на шкільному подвір'ї	до 30.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
6.	Здійснення комплексу заходів по підготовці школи до роботи в осінньо-зимовий період	до 30.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
7.	Забезпечення МОП спецодягом	01.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.

8.	Придбання миючих засобів	до 07.09	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
9.	Визначити потреби закладу в забезпеченні меблями, інструментами, спортивним обладнанням, наочними посібниками, підручниками, програмним забезпеченням	до 10.09	Директор школи Газилишин А., заступники директора, зав. кабінетами

Ж О В Т Е Н Ь

№з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Перевірка дотримання в школі повітряного, світлового режиму	з 01.10	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
2.	Проведення робіт по благоустрою території	до 10.10	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
3.	Проведення комплексу заходів по забезпеченню режиму дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в школі	до 15.10	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
4.	Організація і проведення передплати газет, журналів	з 15.10	Бібліотекарі Смакоуз О., Тарасова Л., Танасів Т.
5.	Складання проєкту кошторису на новий бюджетний рік	01.10	Директор школи Газилишин А., гол. бухгалтер Холява Г.
6.	Підготовка до проведення інвентаризації	до 15.10	Заступник директора з ГР Ліщенко В.

Л И С Т О П А Д

№з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
------	-----------	------	---------------

1.	Проведення інвентаризації шкільного майна, навчального обладнання	до 10.11	Голова інвент. комісії, матеріал. відпов. особи
2.	Підготовка шкільного приміщення до зими	до 22.11	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
3.	Перевірка стану шкільного майна, інвентаря, обладнання в кабінетах	01.11	Заступник директора з ГР Ліщенко В.

Г Р У Д Е Н Ь

№з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Організація перевірки роботи педагогічного й учнівського колективів по збереженню шкільного майна, інвентаря, наочності в кабінетах	з 01.12	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.
2.	Проведення огляду санітарного стану навчальних кабінетів	15.12	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.
5.	Проведення робіт по забезпеченню техніки безпеки під час проведення новорічних свят	з 25.12	Заступник директора з НВР Беднарчук С.

С І Ч Е Н Ь

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Проведення списання застарілих ТЗН, шкільного обладнання	до 14.01	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
2.	Аналіз виконання кошторису витрат за календарний рік і накреслення шляхів якісного його виконання в наступному році	до 14.01	Директор школи Газилишин А., гол. бухгалтер Холява Г.

3.	Проведення профілактичного ремонту	до 14.01	Зав.кабінетами
4.	Проведення організаційних робіт по забезпеченню освітнього процесу школи в II семестрі	до 12.01	Зав.кабінетами
5.	Планування об'єму ремонтних робіт в школі, складання кошторису, планування роботи з підрядниками	до 29.01	Директор школи Газилишин А., гол. бухгалтер Холява Г., заст. Директора з ГР Ліщенко В.
6.	Проведення аналізу реєстрації нещасних випадків в школі	12.01	Директор школи Газилишин А.

Л Ю Т И Й

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальні
1.	Проведення підготовки до створення фонду будівельних матеріалів, необхідних для ремонту шкільних приміщень	з 01.02	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В.
2.	Проведення контролю за охороною шкільних приміщень і передачею чергувань	01.02	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В.
3.	Аналіз витрат води, електроенергії, теплоенергії	08.02	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В.
4.	Підготовка інвентаря до проведення весняних робіт на території школи	до 28.02	Заступник директора з ГР Ліщенко В.

Б Е Р Е З Е Н Ь

№з/п	Зміст	Дата	Відповідальні
1.	Оформлення замовлення на шкільні підручники і навчально-методичну літературу	01.03	Бібліотекарі Смакоуз О., Тарасова Л., Танасів Т.
2.	Ремонт шкільних меблів та іншого обладнання	з 21.03	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
3.	Проведення благоустрою спортивних майданчиків	до 22.03	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
4.	Проведення благоустрою клумб, шкільного подвір'я	до 27.03	Заступник директора з ГР Ліщенко В.
5.	Проведення весняних робіт по догляду за деревами та кущами на території школи	до 31.03	Заступник директора з ГР Ліщенко В.

К В І Т Е Н Ь

№з/п	Зміст	Дата	Відповідальні
1.	Розгляд плану ремонту школи, обладнання, меблів	15.04	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В.
2.	Організація роботи по озелененню території школи	з 01.04	Заст. директора з ГР Ліщенко В., вч. біології
3.	Складання плану комплектування шкільних кімнат меблями, обладнанням, засобами протипожежної безпеки на наступний навчальний рік	з 15.04	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В.

Т Р А В Е Н Ь

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Підготовка до ремонту шкільних приміщень	з 01.05	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В., зав. кабінетами
2.	Організація ремонту шкільних меблів, обладнання, книг	з 01.05	Директор школи Газилишин А., заступник директора з ГР Ліщенко В., бібліотекарі Смакоуз О., Тарасова Л., Танасів Т., зав.кабінетами
3.	Розпочати ремонт класних кімнат, кабінетів, майстерень	з 31.05	Заст. директора з ГР Ліщенко В.
4.	Підготовка класних приміщень для проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання	до 25.05	Заступники директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н., зав. кабінетами

Ч Е Р В Е Н Ь

№з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Закінчення ремонту шкільних приміщень, коридорів школи	до 30.06	Заступник директора з ГР Ліщенко В., зав. кабінетами
2.	Списання застарілих видань підручників із бібліотечного фонду	до 15.06	Бібліотекарі Смакоуз О., Тарасова Л., Танасів Т.
3.	Проведення упорядкування шкільної території, огорожі, спорт.майданчиків	до 30.06	Заст. директора з ГР Ліщенко В., вчителі фіз.культури
4.	Проведення списання матеріалів та інвентаря, що були використані для ремонту школи	до 30.06	Заст. директора з ГР Ліщенко В.
7.	Організація робіт МОП на відпускний період	до 30.06	Заст. директора з ГР Ліщенко В.

РОЗДІЛ 6

Внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності ТЗОШ № 10 на 2023/2024 н.р.

Зміст контролю	Місяць року								
	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Аналіз календарних планів вчителів	ЗНВ Р, НД				ЗНВР, НД				
Аналіз планів ШМС	ЗНВ Р, НД				ЗНВР, НД				
Аналіз планів виховної роботи класних керівників	ЗВР, НД				ЗВР, НД				
Аналіз виконання навчальних програм				ЗНВР					ЗНВР, Н
Аналіз виконання планів ШМС					ЗНВР				ЗНВР, НД
Аналіз виконання планів виховної роботи класних керівників				ЗВР					ЗВР, НД
Стан ведення зошитів учнів			ЗНВР, Н						ЗНВР, Н
Стан ведення класних журналів		Д, ЗНВР			Д, ЗНВР, Н				Д, ЗНВР, Н
Стан техніки безпеки у школі		Д, НД						Д, НД	
Відвідування учнями школи		ЗВР, НД						ЗВР, НД	

Стан ведення особових справ учнів	Д, НД								Д, НД
Організація роботи школи з охорони праці								Д, НД	
Організація роботи щодо попередження дитячого травматизму				ЗВР, НД					ЗВР, НД
Організація харчування	ЗНВР, Н								ЗНВР, П
Стан роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної уваги	ЗНВР, Н				ЗВР, НД				
Стан роботи з батьківською громадськістю					Д, ЗВР	Д, ЗВР, НД			
Стан роботи із зверненнями громадян та запобігання корупції						Д, НД			
Робота з обдарованими дітьми						ЗНВР НД			
Форми та методи роботи вчителів, які атестуються		Д, ЗНВР	Д, ЗНВР	Д, ЗНВР	Д, ЗНВР	Д, ЗНВР			
Контроль організації та здійснення екскурсійної та туристсько- краєзнавчої роботи				ЗВР					ЗВР, НД
Контроль за індивідуальною формою здобуття освіти	ЗНВР, Н			ЗНВР					ЗНВР, Н
Контроль за станом впровадження інклюзивної освіти	Д, ЗНВР, Н	Д, ЗНВР	Д, ЗНВР	Д, ЗНВР,	Н				
Організація повторення навчального матеріалу, підготовка до державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го, 11-го класів і підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання								ЗНВР	ЗНВР, Н, НД

Проведення ДПА в 4, 9-х класах та моніторинг якості знань з базових дисциплін									Д, ЗНВР, Н
Про стан педагогічного керівництва роботою органів шкільного учнівського самоврядування					ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	

Умовні позначення:

Д - директор

ЗНВР - заступник директора з навчально-виховної роботи

ЗВР - заступник директора з виховної роботи

НД - нарада при директору

Н – наказ

П - педрада

Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2022/ 2023	2023 /2024	2024/ 2025	2025 /2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
1	Українська мова та література	Н								
2	Зарубіжна література		Н							
3	Іноземна мова (англійська мова)	Н								
4	Іноземна мова (німецька мова)	Н								
5	Історія України, всесвітня історія		Н							
6	Основи правознавства		Н							
7	Громадянська освіта		Н							
8	Математика (алгебра, геометрія)	П								
9	Інформатика									
10	Біологія («Я досліджую світ», «Я пізнаю світ», природознавство)		П							
11	Географія		Н							
12	Фізика									
13	Хімія									
14	Мистецтво (образотворче мистецтво, музичне мистецтво)		Н							
15	Технології (трудове навчання)	Н								
16	Основи здоров'я									
17	Захист України									
18	Фізична культура		П							
19	Початкові класи	П Н	Н П							
20	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. Гуртки, секції.		Н							
21	Педагогічний патронаж	Н								

22	Інклюзивне навчання		Н							
23	ГПД	Н	Н							

П – ПЕДРАДА, Н – НАКАЗ

Вивчення стану викладання предметів у 2023-2024 н.р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування культурної компетентності на уроках мистецької освітньої галузі.	Листопад	Шевченко Н.Т.	
2	Про сформованість базових правописних умінь у здобувачів освіти 1-4 класів.	Квітень	Шевченко Н.Т., Антонів Ю.І.	
3	Про результати моніторингу організації інклюзивного навчання.	Лютий	Шевченко Н.Т.	
4	Про організацію самопідготовки в групі продовженого дня.	Вересень	Шевченко Н.Т.	
5	Рівень літературного розвитку учнів, формування їхньої читацької культури на уроках зарубіжної літератури.	Жовтень	Антонів Ю.І.	
6	Формування соціальної компетентності учнів на уроках історії.	Грудень	Антонів Ю.І.	
7	Організація правової культури учнів.	Березень	Антонів Ю.І.	
8	Використання інтерактивних форм і методів навчання учнів на уроках географії.	Травень	Антонів Ю.І.	

Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор школи Газилишин А.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році».	19.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Секретар атест.комісії	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Члени атест.комісії	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Заст. директора з НВР Антонів Ю.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Директор школи Газилишин А.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Заступник директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
10	Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	Члени атест.комісії	

1 1	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Директор школи Газилишин А.	
1 2	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів	до 15.03.		
1 3	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Директор школи Газилишин А., заст. директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н., Беднарчук С.	
1 4	Проведення засідань ШМО з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	Голови ШМО	
1 5	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Заступник директора з НВР Шевченко Н., Антонів Ю., Борщук Н.	
1 6	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	20.03.	Директор школи Газилишин А.	
1 7	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
1 8	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Директор школи Газилишин А.	

1 9	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Заступник директора з НВР Антонів Ю.	
--------	--	-----------------	--	--

Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників

2022-2027 роки

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив	Фах	Пед. стаж	Рік проходж. атестації	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Газилишин Андрій Богданович	Директор школи	Тернопільський державний педінститут	Географ. і біологія вч. географії і біології	8	2022	I		+			
2	Антонів Юлія Іванівна	Заступник директора з НВ	Тернопільський державний педінститут	Укр. мова і література вч. укр. мови і літ.	29	2019			+			
3	Борщук Надія Ярославівна	Вчитель (вечірня школа)	Тернопільський державний педінститут	Математика і фізика вч. матем. і фізики	37	2022	В ст. вч.					+
4	Шевченко Наталія Теодорівна	Заступник директора з НВ	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика початкового навчання, обр. мист.	29	2023		В вч.-мет.				
5	Беднарчук Степан Несторович	Заступник директора з НВР	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика початкового навчання. вч. поч. класів	38	2021					+	
6	Багрій Марія Іванівна	Вчитель (вечірня школа)	Волинський державний університет ім. Лесі Українки	Математика вч. математики	28	2023		В ст. вч.				
7	Баришук Галина Степанівна	Логопед	Тернопільський державний педінститут 1984р. Кам'янець-Подільський державний педінститут	Хімія з доц. спец. «Біологія» Дефектологія, олігофрено-педагогіка і логопедія вч. допоміжної школи, логопед	39	2020				+		

8	Басіста Ольга Володимирівна	Вчитель	Одеський державний університет	Укр. мова і література Філолог викл. укр. мови і літ.	32	2023		В ст. вч.				
9	Беднарчук Тетяна Федорівна	Вчитель	Уманський державний педінститут	Біологія з дод. спец. «Основи с/госп.» вч. біології та с/г праці	39	2019			+			
10	Білецька Наталя Мирославівна	Вчитель	Тернопільський експериментальний інститут педагогічної освіти	Англ. мова і література Філолог вч. англ. мови і літ., німецької мови	18	2020				+		
11	Білоус Оксана Романівна	Асистент вчителя	Тернопільський експериментальний інститут педагогічної освіти	Практична психологія Практичний психолог	3					+		
12	Бучинський Володимир Несторович	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Загальнотехнічні дисципліни і праця з дод. спец. «Фізика» вч. трудового навчання, ЗТД і фізики	22	2022	В					+
13	Василько Галина Мечиславівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика початкового навчання вч. поч. класів	33	2019			+			
14	Васютинська Ольга Володимирівна	Вчитель (вечірня школа)	Тернопільський державний педуніверситет	Педагогіка і методика середньої освіти. Укр. мова та літ. вч. укр. мови і літ.	22	2020				+		
15	Вільчинська Марія Василівна	Асистент вчителя	Тернопільський національний педагогічний університет ім.	Укр. мова і література	5							

			В. Гнатюка									
16	Вовчок Назар Ігорович	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Середня освіта вч. фізичної культури	3					+		
17	Волинець Галина Георгіївна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Укр. мова та література вч. укр. мови та літ.	37	2022	В вч.-мет.					
18	Гавришко Юлія Сергіївна	Вчитель	Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка	Укр. мова та література вч. укр. мови та літератури, зарубіжної літератури								
19	Галевська Світлана Іванівна	Вчитель	Чернівецький державний університет	Рос. мова і література Філолог викл. рос. мови і літ.	43	2023	В вч.-мет.					
20	Гдаль Божена Богданівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Географія з дод. спец. «Біологія» вч. географії і біології	32	2020				+		
21	Голінцак Жанна Анатоліївна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика поч.навч. з дод. спец. «образотворче мистецтво» вч.поч. класів з дод. спец. «обр.мист.»	35	2021					+	
22	Гриців Мирославва Мофтеївна	Заступник директора з НВР (вечірня школа)	Тернопільський державний педінститут	Хімія і біологія вч. хімії та біології	55	2020				+		
23	Демчук Ольга Іванівна	Вчитель	Чернівецький державний університет	Географія, географ викл. географії	39	2019			+			
24	Дідух Роксолана Юріївна	Вчитель	Тернопільський	Педагогіка і методика середньої освіти.	18	2020				+		

			державний педуніверситет	Англ. мова і літ. вч. англ. і нім. мов і зарубіжної літератури								
25	Дупелич Людмила Дмитрівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика поч. навчання вч. поч. класів	33	2021					+	
26	Євстратова Тамара Леонідівна	Асистент вчителя	Ровенський державний інститут культури	Культурно- освітня робота Культпраці-вник, керівник самодіяльного академічного хору	46	2015						
27	Зарубінська Марія Андріївна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика поч. навчання вч. початкових класів	32	2022	В ст. вч.					
28	Іпіроті Людмила Григорівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика початкового навчання вч. початкових класів	32	2022	В ст. вч.					
29	Кадило Людмила Богданівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Укр. мова та література вч. укр. мови та літ.	32	2023		В ст. вч.				
30	Кім Ігор Володимирович	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Загальнотехнічні дисципліни і праця. вч. заг.-техн. дисц.	42	2022	В ст. вч.					
31	Клебан Іванна Іванівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Географія і природозн. вч. географії і природознавства	27	2022	В ст. вч.					
32	Ковальчук Ольга Сигізмундівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика почат.навчання вч.початкових класів	42	2022	В ст. вч.					
33	Козак Галина Павлівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика поч. навчання і психологія.	27	2023		В ст. вч.				

				вч. поч. класів , практичний психолог								
34	Колодніцька Соломія Володимирівна	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Німецька мова.	0	-						
35	Коцюк Олена Юріївна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Укр. мова та література, англ. мова. вч. укр. мови та літ., англ. мови	26	2021					+	
36	Кураш Оксана Євгенівна	Вихов ГПД асистент вчителя	Тернопільський національний педуніверситет	Укр. мова та література вч. укр. мови та літ.	12	2019			+			
37	Курганнікова Тетяна Володимирівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Математика та основи інформантики вч. матем. та осн. інф.	26	2021					+	
38	Максимович Галина Леонідівна	Вчитель (вечірня школа)	Тернопільський державний педуніверситет	Педагогіка і методика середньої освіти. Англ. мова та література. вч. англ. мови та літератури і нім. мови	22	2022	В ст. вч.					
39	Милян Оксана Іванівна	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Педагогіка і методика середньої освіти. Математика. Магістр педагогічної освіти. вч. матем., осн. інф.	9	2017			+			
40	Михайлишин Ольга Богданівна	Вчитель	Тернопільський державний педуніверситет	Педагогіка і методика поч. навч. та музики. вч. поч. класів та музики	27	2022	В					+

41	Михалків Христина Михайлівна	Вих. ГПД	Тернопільський національний педагогічний університет	Філолог, вчитель укр. мови, літератури, заруб. літератури	1						+	
42	Назарова Вероніка Михайлівна	Вчитель	Одеський державний педагогіч- ний інститут	Математика, вч. математики	43	2022	В ст. вч.					
43	Орлова Інна Михайлівна	Вчитель	Кам'янець- Подільський державний педінститут	Історія вч. історії	37	2022	В ст. вч.					
44	Осіпова Тетяна Анатоліївна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Обр. мист. вч. обр. мист.	22	2020				+		
45	Петерзіль Ольга Василівна	Вчитель (вечірня школа)	Тернопільський експерименталь- ний інститут педагогічної освіти	Мова та література (польська). Філолог вч. польської мови та зарубіжної літератури	18	2019			+			
46	Пилипець Марія-Андріана Андріївна	Асистент вчителя, початкові класи	Бродівський фаховий педагогічний коледж ім. М.Шашкевича	Початкова освіта вч. з початкової освіти, керівник дитячого хорового колективу	4	-						
47	Подольський Ігор Зіновійович	Керівник гуртка	Лвівський політехнічний інститут	Технологія машинобудування, металорізальні верстати та інструменти; Інженер-механік	15							

48	Попів Леся Володимирівна	Вчитель (вечірня школа)	Тернопільський національний педуніверситет	Педагогіка і методика середньої освіти. Математика та основи інформатики вч. матем., осн. інф.	17	2023		В				
49	Починок Світлана Василівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика середньої освіти. Трудове навчання і швейна справа вч.труд.навч.,шв. справи, кресл., БЖД	26	2023		В				
50	Семчишин Тетяна Сергіївна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Фізика і математика вч. фізики і матем.	25	2020				+		
51	Серба Наталя Романівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика середньої освіти. Математика та основи інформатики вч. матем., осн. інф.	20	2022	В вч.-м ет.					
52	Сірачук Лариса Миколаївна	Вчитель	Горлівський державний педінститут іноземних мов	Англійська мова вч. англ. мови	47	2023		В вч.-м ет.				
53	Славич Ірина Богданівна	Вчитель	Львівський національний університет	Мова та література німецька. Викл. німецької та англ. мов та літ.	9	2023		І				
54	Слівінська Тетяна Ігорівна	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Початкове навчання. Магістр педагогічної освіти. Викл. дисц. поч. навч.	11	2019				+		

55	Смакоуз Ольга Томівна	Асистент вчителя, бібліотека- р	Тернопільський державний педінститут	Укр. мова та література вч. укр. мови та літ.	27	2023		Про в. бібл.					
56	Смаль Марія Зіновіївна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Математика вч. математики	34	2020				+			
57	Сорока Надія Василівна	Асистент вчителя	Тернопільський державний педуніверситет ім.В.Гнатюка	Початкове навчання	9								
58	Старух Людмила Валентинівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика поч. навч. та музики.	43	2021					+		
59	Стасюк Ірина Миколаївна	Практични й психолог	Тернопільський національний педуніверситет	Психологія. Психолог. викл. психології	7	-							
60	Стецик Надія Євгенівна	Асистент вчителя	Тернопільський державний педагогічний інститут ім. Я. О. Галана	Математика і фізика	25								
61	Стець Лілія Богданівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Хімія з дод. спец. «Біологія» вч. хімії і біології	43	2023		В ст. вч.					
62	Стоян Надія Богданівна	Методист ЗФН (вечірня школа)	Тернопільський державний педуніверситет	Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, вч. історії	25	2020				+			
63	ТабакаТетяна Василівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут 1984р. Тернопільський	Російська мова і література Англ. мова і літ.	40	2020				+			

			державний педінститут 1996р.	вч. англ. мови і літ.								
64	Танасів Тетяна Ярославівна	Бібліоте- кар Практич- ний психолог (вечірня школа)	Тернопільський державний педуніверситет	Психологія. Соціальна педагогіка. Практичний психолог, психолог – консультант, соціальний педагог, менеджер соціальної роботи	19	2019			+			
65	Тарасова Людмила Миколаївна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Географія і біологія вч. географії і біології	28	2021					+	
66	Ткачук Анна Олександрівна	Вих. ГПД	Тернопільський державний педуніверситет ім.В.Гнатюка	Викладач дошкільної педагогіки і психології. Вихователь дітей раннього і дошкільного віку. Вчитель початкової школи.	1							
67	Томашук Руслана Василівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика поч. навч. та музики. вч. поч. кл. та музики	35	2019			+			
68	Уриська Ніна Василівна	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Педагогіка і методика середньої освіти. Трудове навчання. викл. техн. дисциплін	8	2021					+	
69	Франківська Наталія Володимирівна	Вчитель (вечірня школа)	Тернопільський державний педінститут	Укр. мова та літ. вч. укр. мови та літ.	22	2020				+		

70	Цікав'юк Катерина Іванівна	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Математика, математик. вч. матем. і вч. інф.	8	2022	II					+
71	Хориняк Валерія Вікторівна	Практ. психолог	Тернопільський національний технічний університет ім. І. Пулюя	Психологія	1							
72	Черненко Наталя Андріївна	Вихователь ГПД асистент вчителя	Тернопільський державний педінститут	Педагогіка і методика поч. навч. та музики. вч. поч. класів та музики	26	2019			+			
73	Шевчук Ярослава Василівна	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Хімія. Хімік викл. хімії	9	2023		II				
74	Шліхта Олена Андріївна	Вчитель ФК	Тернопільський національний педуніверситет	Фізична культура.	1	-						
75	Щородок Христина Сергіївна	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Музична педагогіка та виховання. Магістр мистецтва викл. музично-пед. дисциплін	12	2023		II				
76	Шульгіна Валентина Василівна	Вчитель	Дніпропетровський державний університет	Історія, історик. Викл. історії та суспільствознавства	45	2022	В ст. вч.					+
77	Яблонська Ольга Михайлівна	Вчитель	Тернопільський державний педінститут	Російська мова і література вч. рос. мови і літ.	40	2023		В вч.-мет.				

78	Яцина Наталія Валеріївна	Вчитель	Тернопільський національний педуніверситет	Історія	0							
----	-----------------------------	---------	--	---------	---	--	--	--	--	--	--	--