



БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

05 грудня 2024 року
/01-04

№ 367

Про визначення дати початку приймання заяв батьків про зарахування дітей до 1-х класів у 2025 році та закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Бердичівської МТГ на 2025/2026 навчальний рік

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», керуючись пунктами 3.4.1. та 3.4.6 Положення про управління освіти і науки Бердичівської міської ради, затвердженого рішенням Бердичівської міської ради від 23.12.2021 № 445 та з метою забезпечення доступності здобуття дітьми загальної середньої освіти, безпечного та організованого прийому дітей до 1-х класів у заклади освіти громади

НАКАЗУЮ:

1. Визначити **датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-х класів** закладів загальної середньої освіти Бердичівської міської територіальної громади на 2025/2026 навчальний рік – **03 лютого 2025 року**

2. Визначити останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-х класів ЗЗСО громади на 2025/2026 навчальний рік – **31 травня 2025 року**.

3. Покласти персональну відповідальність за організацію прийому та зарахування учнів до 1-х класів на керівників закладів загальної середньої освіти.

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади :

1) Розпочати 03 лютого 2025 року організований прийом заяв до 1-х класів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Бердичівської МТГ.

2) Надати 25 квітня та 16 травня 2025 року до управління освіти і науки (В.Л.Пономарчук) через e-mail інформацію про кількість поданих заяв до 1-х класів.

3) Забезпечити організацію зарахування дітей Бердичівської МТГ до 1-х класів ЗЗСО відповідно до закріплених територій обслуговування та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 № 367 (далі – Порядок зарахування).

4) Організувати та забезпечити зарахування до 1-х класів дітей, які вимушені були змінити місце проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами до закладів освіти за заявою (її сканованою копією чи фотокопією), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем нарочно, факсом, електронною поштою, гугл-формою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).

5) Видати відповідний наказ, призначити відповідальну особу за прийом, реєстрацію заяв та документів, затвердити графік відвідування батьками закладу освіти з максимальним дотриманням вимог безпеки учасників освітнього процесу.

6) Повідомити батьків майбутніх першокласників та оприлюднити на веб-сайті та інформаційному стенді закладу освіти:

- закріплену за закладом освіти територію обслуговування на 2025/2026 навчальний рік **(додаток 1)**;

- правила та порядок прийому заяв та зарахування дітей до 1-х класів у 2025/2026 н.р.;
- перелік документів, що підтверджує місце проживання дитини, одного з батьків (осіб, що їх замінюють) на території обслуговування закладу освіти (зокрема дітей із числа внутрішньо переміщених осіб);
- спроможність закладу освіти, кількість 1-х класів та кількість учнів у кожному класі;
- електронну адресу школи, контактні номери телефонів відповідальних осіб для надання консультацій батькам;
- список зарахованих дітей із зазначенням лише прізвищ;
- інформацію про кількість вільних місць у 1-х класах впродовж двох робочих днів з дня появи вільного місця та прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування, за потребою;
- наказ про утворення конкурсної комісії для проведення жеребкування впродовж двох робочих днів з дня появи вільного місця.

7) Довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства, особа, яка їх подає.

8) Зарахувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з їх батьків має вищевказану довідку), та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Сприяти його оформленню у відповідному порядку.

9) Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків (осіб, які їх замінюють), зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та

її готовність до навчання в школі, місце роботи батьків(осіб, які їх замінюють) тощо. Заборонити збір «вступних внесків» та здійснити заходи з недопущення збору коштів працівниками закладу освіти в будь-якій формі.

10) Забезпечити присутність медичної сестри під час прийому медичних довідок: про профілактичний огляд (форма № 086/о) та форму № 063/о «Карта профілактичних щеплень». Враховуючи, що відсутність станом на 30.05.2025 року вказаних довідок не є підставою для відмови у зарахуванні, домогтися пред'явлення цих документів не пізніше 22.08.2025 року.

11) Здійснювати прийом громадян за узгодженим графіком. Під час прийому документів дотримуватися чинного законодавства України в частині забезпечення безпекової ситуації, дотримання належних санітарно-гігієнічних та протиепідемічних умов

12) Видати наказ про зарахування дітей до 1-х класів відповідно до Порядку зарахування. У разі необхідності розробити та затвердити процедуру проведення жеребкування на вільні місця відповідно до Порядку зарахування.

13) Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед управлінням освіти і науки відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного.

14) Інформувати управління освіти (В.Пономарчук) про зміни у плановій мережі класів на 2025/2026 навчальний рік.

15) Тримати на особистому контролі питання щодо якісного заповнення карток учнів, ведення обліку руху учнів відповідальними за ведення «КУРСу «Школа» та АІКОМ.

5. Головному спеціалісту управління освіти і науки В.Л.Пономарчук:

1) Надавати консультації батькам з питань прийому та зарахування учнів 1-х класів, за потребою.

2) Провести аналіз розподілу і закріплення території обслуговування і врахувати під час розподілу і закріплення за закладами освіти території обслуговування на наступний 2026/2027 навчальний рік.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління
освіти і науки

Валентина АДАМЕНКО