

Затверджено
Рішенням науково-методичної ради
КНМУ «ЦПРПП»
Христинівської міської ради
(від 3 січня 2024 року №1)
Голова науково-методичної ради
Тетяна ТЕРЕЩУК
Директор КНМУ «ЦПРПП»
Христинівської міської ради
Тетяна Терещук
(наказ № 13 від 23.01.2024року)

ПОЛОЖЕННЯ

Про науково-методичну раду КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (НМР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічних колективів закладів освіти громади та працівників КНМУ «ЦПРПП» з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та координації діяльності професійних спільнот.

1.2. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями. НМР покликана координувати зусилля всіх педагогічних спільнот громади, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічних колективів.

1.3. НМР є головним консультативним органом громади з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. НМР у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», рішеннями Уряду України, постановою КМУ «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», органів керування освітою всіх рівнів щодо питань освітньої, методичної, дослідно-експериментальної та проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом КНМУ «ЦПРПП».

1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

II. Завдання й основні напрямки діяльності науково-методичної ради установи

2.1. НМР створюється для:

2.1.1. координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників та інших структурних підрозділів методичної служби закладів освіти громади, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу та професійного розвитку педагогічних працівників;

2.1.2. розробки основних напрямів планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в громаді, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.і.;

2.1.5. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду учителів громади з метою впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

2.1.6. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;

2.1.7. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;

2.1.8. розгляд питань щодо організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти , у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

III. Організація роботи науково-методичної ради установи

3.1. Склад та чисельність НМР визначає та затверджує директор закладу на основі наказу «Про організацію роботи професійних спільнот».

3.2. До складу НМР ради входять: голова ради, секретар ради, члени ради.

3.3. Рада може формуватись із директора установи, консультантів КНМУ «ЦПРПП» , директорів ЗЗСО, ЗДО, ЗПО, заступників директорів ЗЗСО, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, працівників відділу ОКМС Христинівської міської ради , наукових працівників, які співпрацюють з установою , інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників, що працюють спільно з установою в інтересах її розвитку, за їх згодою.

3.4. Робота ради здійснюється на основі річного плану.

3.5. План складається головою НМР, розглядається на засіданні НМР, узгоджується з членами НМР .

3.6. Періодичність засідань НМР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).

3.7. Про час і місце проведення засідання голова НМР зобов'язаний попередити членів ради.

3.8. За підсумками засідання НМР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.

3.9. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.

3.10. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в протоколах засідань.

IV. Права науково-методичної ради установи

4.1. НМР має право:

4.1.1. виносити пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в закладах освіти громади;

4.1.2. порушувати питання про вивчення матеріалів щодо передового педагогічного досвіду та розглядати їх на засіданнях методичних кафедр , шкіл професійної майстерності;

4.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;

4.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації та доводити до їх відома дані щодо програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації(веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників ;

4.1.5. стимулювати педагогів до для участі у фахових конкурсах та сертифікації.

V. Контроль за діяльністю науково-методичної ради установи

5.1. Контроль за діяльністю НМР здійснюється директором установи (особою, що ним призначена) відповідно до планів НМР, Стратегії розвитку КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради та річного плану роботи КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради.

Затверджено
Рішенням науково-методичної ради
КНМУ «ЦПРПП»
Христинівської міської ради
(від 3 січня 2024 року №1)
Голова науково-методичної ради
Тетяна ТЕРЕЩУК
Директор КНМУ «ЦПРПП»
Христинівської міської ради
Тетяна Терещук
(наказ № 13 від 23.01.2024року)

Положення про професійні спільноти педагогічних працівників

I. Загальні положення

- 1.1. Професійна спільнота педагогічних працівників – це товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності.
- 1.2. Професійні спільноти створюються з метою розбудови професійного синергетичного середовища, забезпечують професійну та психологічну підтримку, а також створюють умови для взаємодії, партнерства, супроводу, обміну ідеями та освітніми практиками.
- 1.3. Роботу професійної спільноти організовує модератор/ консультант КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради, який обирається з числа педагогів на певний термін.

II. Нормативно-правова база

- 2.1. Діяльність професійних спільнот визначається документами, які регулюють професійну діяльність педагога:
 - Конституцією України;
 - Кодексом законів про працю України;
 - Законом України «Про освіту»;
 - Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
 - Законом України «Про дошкільну освіту»;
 - Законом України «Про позашкільну освіту»;
 - Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р»;
 - Концепцією розвитку педагогічної освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 року № 776;
 - Державними стандартами відповідного рівня повної загальної середньої освіти;

- Типовими освітніми програмами (іншими освітніми програмами); методичними рекомендаціями про викладання окремих навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти;
- Критеріями та рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти;
- Професійними стандартами;
- Іншими нормативними та правовими актами у сфері освіти.

III. Організація роботи

3.1. Діяльність професійних спільнот координує КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради на засадах партнерства, принципі людиноцентризму, враховуючи право педагога на академічну свободу.

3.2. Діяльність професійних спільнот здійснюється за напрямками:

- розвиток професійних компетентностей (фахові методики, технології викладання предметів);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки, конфліктології та інших галузей психології;
- вивчення питань створення та розвитку безпечного освітнього середовища, особливостей (специфіки) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій в освітньому процесі;
- удосконалення мовленнєвої компетентності;
- розбудова управлінського менеджменту (для керівників закладу освіти та їх заступників) тощо.

3.3. Модератор/консультант КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради професійної спільноти:

- для повноцінної комунікації відображає всі матеріали на сайті КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради на дошці Padlet (мережевий сервіс для створення електронної стіни) в розділі відповідної педагогічної спільноти та в соціальних мережах;
- у процесі взаємодії з педагогами сприяє розкриттю їхнього творчого потенціалу, розвиває педагогічну майстерність і професіоналізм;
- забезпечує сприятливі умови для виявлення індивідуальності кожного педагога, спрямовує на пріоритети особистісного, інтелектуального творчого розвитку;
- допомагає педагогу віднайти, узагальнити, висвітлити кращі здобутки його досвіду, створити тим самим передумови для подальшого професійного зростання;
- здійснює інформування про заходи, час, форму та місце проведення.

3.4. Працівники КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради є координаторами професійних спільнот.

3.5. Працівники ЦПРПП:

- надають консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку;
- проводять супервізію;
- узагальнюють і поширюють інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- надають психологічну підтримку педагогічним працівникам закладів освіти;
- надають консультативну підтримку з питань розроблення документів закладів освіти, особливостей організації освітнього процесу в закладі освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- здійснюють професійну підтримку педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

3.6. Участь педагогічних працівників у роботі професійних спільнот здійснюється на добровільних засадах.

3.7. Засідання професійних спільнот відбувається на запит її учасників та з урахуванням їх побажань.

3.8. Члени спільноти самостійно визначають формат та тематику засідань.

3.9. Професійна спільнота може працювати в різних форматах: очному, очно-дистанційному, дистанційному тощо.

3.10. Координатори спільнот (працівники Центру) не виконують контролюючих функцій.

3.11. Про засідання професійної спільноти педагоги дізнаються згідно відповідного наказу на проведення заходу.

3.12. Графік проведення , періодичність засідання педагогічних кафедр відображається в річному плані роботи КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради та наказі «Про організацію роботи професійних спільнот педагогічних працівників» у відповідному навчальному році.