

1. Затвердження кошторисів та штатного розпису університету на 2024 р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити кошториси університету на 2024 рік:

– за КПКВК 2201160 “Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення їх баз практики” на загальну суму 168769,3 тис. грн, зокрема: із загального фонду – 100038,3 тис. грн, зі спеціального фонду – 68731,00 тис. грн;

– за КПКВК 2201190 “Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів фахової передвищої та вищої освіти” на загальну суму – 17025,4 тис. грн;

– за КПКВК 2201040 “Наукова та науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ” зі спеціального фонду – 144,0 тис. грн;

– за КПКВК 2201080 “Державні премії, стипендії та гранти в галузі освіти, науки і техніки, стипендії переможцям міжнародних конкурсів” – 218,02 тис. грн;

– за КПКВК 22017000 “Надання компенсації закладам, установам та організаціям державної та приватної форми власності, у приміщеннях (будівлях) яких в умовах воєнного стану на безоплатній основі розміщувалися тимчасово переміщені особи” – 70,39 тис. грн;

– видатків на утримання органів студентського самоврядування Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2024 рік – 252,450 тис. грн.

2. Затвердити штатний розпис Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2024 рік, із загального фонду – 456,1 штатних одиниць, зі спеціального фонду – 376,3 штатні одиниці (разом – 832,4 штатні одиниці).

3. Забезпечити прозорість фінансової діяльності університету, зокрема шляхом оприлюднення щорічних та щоквартальних фінансових і бюджетних звітів за 2024 рік, кошторисів університету на 2024 рік на вебсайті університету.

Головний бухгалтер, керівник центру інформаційних технологій.

Упродовж бюджетного року, до 18.03.2024 року.

4. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням:

- їх ефективного, цільового та економного використання;
- належної організації роботи відповідних структурних підрозділів університету;
- виконання Плану заходів з енергозбереження на 2024 рік, що сприятиме зменшенню витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Ректорат, головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази, уповноважена особа.

Упродовж бюджетного року.

5. Здійснювати заходи зі збільшення надходжень до спеціального фонду шляхом:

- розширення спектру надання платних послуг різними структурними підрозділами університету;

Ректорат, бухгалтерія, керівники структурних підрозділів університету.

Упродовж бюджетного року.

- активізації роботи з: 1) розробки госпдоговірної та грантової тематики наукових досліджень, участі в міжнародних проєктах і програмах, що фінансуються закордонними партнерами, а також із трансферу та комерціалізації прикладних науково-технічних розробок і технологій в освітній процес; 2) проєктної діяльності для супроводження перспективних наукових, науково-освітніх міжнародних проєктів і програм.

Проректор з наукової роботи, відділ наукової роботи, відділ міжнародних зв'язків, відділ фандрайзингу, завідувачі кафедр.

Постійно.

6. Забезпечувати контроль за своєчасним надходженням коштів за навчання, проживання в гуртожитках університету; недопущення дебіторської заборгованості та своєчасне її стягнення з плати за навчання; належну взаємодію між відповідними структурними підрозділами університету.

Бухгалтерія, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту української філології та журналістики, заочний відділ, юридичний сектор.

Упродовж бюджетного року.

7. Неухильно дотримуватися заходів з економії бюджетних коштів на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами).

Проректор з науково-педагогічної роботи
(адміністративно-господарська робота та розвиток
матеріально-технічної бази), головний бухгалтер,
уповноважена особа.

Упродовж бюджетного року.