

ПОГОДЖЕНО

Голова РП  Богдан ЯНИШИН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  Любова МОСПАН



ПЛАН
роботи Ради профілактики правопорушень
на 2022-2023 навчальний рік

№	Назва заходу	Дата	Відповідальні
1.	Скласти і затвердити план роботи Ради профілактики.	до 05.09	Голова РП
2.	Скласти списки учнів, схильних до правопорушень.	до 05.09	Секретар РП
3.	Скласти списки учнів, які безпричинно не відвідують школу.	до 05.09	Секретар РП
4.	Засідання № 1 1. Аналіз роботи Ради профілактики за 2021-2022 навчальний рік. 2. Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2022-2023 навчальний рік. 3. Про розподіл обов'язків між членами Ради профілактики правопорушень. 4. Про оновлення картотеки дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку. 5. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок».	III тижд. вересня	Голова РП Секретар РП Секретар РП Кл. керівники Заступник з НВР
5.	Провести психологічну діагностику учнів схильних до правопорушень.	жовтень	Кл. керівники
6.	Контролювати звітність класних керівників щодо невідвідування учнями школи без поважних причин.	щоденно	Заступник з НВР
7.	В бібліотеці оформити виставку літератури з питань профілактики правопорушень.	вересень	Бібліотекар
8.	Засідання №2 1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. 2. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків. 3. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням учнями занять.	IV тижд. грудня	Голова РП Вч. правознавства Класні керівники
9.	Провести конференцію серед класних керівників з теми «Вплив ЗМІ, інтернету на розвиток підростаючого покоління»	січень	Керівник МО кл. керівників
10.	Провести цикл бесід з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії.	протягом року	Кл. керівники

11	Організувати роботу батьківського всеобучу з питань правового виховання.	протягом року	Керівник МО кл. керівників
12	Засідання №3 1. Про профілактичну роботу з учнями, які запізнюються на уроки. 2. Про перевірку щоденників учнів, які потребують посиленого контролю. 3. Про роботу учнівського самоврядування щодо профілактики правопорушень та негативних звичок.	IV тижд. березня	Заступник з НВР Секретар РП Педагог-організатор
13	Залучення до участі в шкільних та позашкільних гуртках учнів, схильних до правопорушень.	протягом року	Кл. керівники, керівники гуртків
14	Систематично заслуховувати на Раді профілактики батьків, які негативно впливають на виховання дітей.	протягом року	Члени РП
15	Залучення до роботи з неблагополучними сім'ями правоохоронних органів та громадськості.	протягом року	Члени РП
16	Засідання №4 1. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів. 2. Про попередження суїцидальних намірів серед підлітків. 3. Про підсумки роботи Ради профілактики правопорушень у 2022-2023 навчальному році	III тижд. травня	Керівники гуртків Педагог-організатор Голова РП

*Позачергові засідання Ради профілактики правопорушень можливі на запит класних керівників та вчителів-предметників.

Положення про Раду з профілактики правопорушень

Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у школі, працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

I. Загальні положення.

1.1. Рада профілактики створена в школі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.

1.2. Склад ради профілактики затверджується педагогічною радою школи і складається з голови, його заступника і членів ради (7 осіб).

Членами ради є найбільш досвідчені працівники школи, представники громадських організацій.

1.3 Рада профілактики здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН «Про права дитини», статуту школи, нормативним документам та наказам директора школи.

II. Мета діяльності Ради профілактики правопорушень

Гуманізація і демократизація навчально-виховного процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, учнів та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці учнів.

Формування і розвиток єдиного шкільного колективу із здоровим моральним кліматом.

Забезпечення координації діяльності усіх шкільних ланок, які забезпечують життєдіяльність учнівського колективу.

Підвищення ефективності виховної роботи з учнями, розвиток учнівського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності учнів за свої вчинки, профілактика негативних проявів серед учнів.

Подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувалися внаслідок неправильного виховання.

Формування в учнів правових понять, які б регулювали їхню поведінку.

Вироблення в них навичок і звичок правомірної поведінки.

Протистояння негативним явищам та впливам.

III. Завдання діяльності Ради профілактики правопорушень

1. Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати.

2. Розглядає персональні справи учнів-порушників порядку.

3. Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на внутрішшкільному обліку та обліку ВКМСД.

4. Виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, повідомляє про них до комісії у справах неповнолітніх.

5. Залучає підлітків схильних до правопорушень та бродяжництва в гурткову роботу.

6. Проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.
7. Корегують педагогічні позиції батьків або осіб які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.
8. Вносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом школи.
9. Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.
10. Організовує індивідуальне шефство над важкими підлітками.
11. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах школи.

IV. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень

1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується на педагогічній раді і оформляється наказом директора школи на кожен рік (обирається у складі 7 осіб).

2. Організація роботи Ради профілактики

2.1. Голова Ради:

- організує роботу Ради;
- визначає порядок денний, місце і час проведення засідання Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань Ради.

2.2. У разі відсутності голови його обов'язки виконує секретар ради.

2.3. Організаційне забезпечення засідань Ради профілактики здійснюється секретарем.

Секретар Ради:

- складає проект порядку денного засідання Ради, організовує підготовку матеріалів до засідань Ради;
- інформує членів Ради про місце, час та порядок денний засідання Ради, забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;
- оформлює протоколи засідань Ради, здійснює аналіз й інформує Раду про хід виконання прийнятих рішень.

2.4. Члени Ради профілактики:

- приймають участь у засіданнях Ради профілактики;
- вносять пропозиції до плану роботи Ради, порядку денного засідань та порядку обговорення питань;
- приймають участь у підготовці матеріалів Ради, а також проектів її рішень.

3. Періодичність засідань Ради визначається загальним станом профілактичної роботи в школі, моральним кліматом у районі школи, але не менше одного разу на семестр (чверть), крім екстрених випадків.

4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

5. Робота Ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором школи.

6. Рада не підпорядкована комісії у справах неповнолітніх, але свою роботу проводить у тісному контакті з нею та іншими правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.

7. При розборі персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.
8. Розглядає подання класних керівників та психолога про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.
9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.
10. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.
11. Залучає фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших – до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.
12. Обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

V. Види діяльності:

1. Педагогічна профілактика:
 - Діагностика інтересів.
 - Діагностика нахилів, здібностей.
 - Діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів.
 - Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.
2. Консультаційна діяльність.
 - Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації.
 - Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх.
3. Просвітницька діяльність.
 - Поширення знань з права, психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень та бездоглядності.
 - Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

V. Функції Ради з профілактики правопорушень

Рада є суто профілактичним органом, що і визначає її основне завдання.

Вона виконує такі функції:

- діагностичну, яка реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці учнів, з'ясування реального стану навчально-виховного процесу;
- координуючу, яка зумовлює ефективність взаємозв'язків Ради та суб'єктів зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (школа, сім'я, ровесники, заклади культури, ЗМІ, регіон та ін.);
- творчу, яка дає право на вибір доцільних психолого-педагогічних впливів на школярів із урахуванням конкретних умов і особистостей;
- проєктивну, яка полягає у виробленні нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці або з порушеннями морально-правових норм;
- оцінювально-узагальнюючу, яка забезпечує вибір адекватної системи роботи Ради на основі аналізу і оцінки наявного стану;
- просвітницьку, яка реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань з права, психології, соціології, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень;

–прогностичну, яка полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на учнів із відхиленнями у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

У діяльності Ради використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів діяльності з учнями.

VI. Права та обов'язки Ради з профілактики правопорушень

1. Рада з профілактики правопорушень зобов'язана:

- розробляти та впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів школи з громадськістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;
- сприяти підвищенню ефективності роботи школи з профілактики правопорушень учнів;
- вивчати стан профілактичної роботи в школі по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до «групи ризику» та їх позаурочну зайнятість;
- запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних справ учнів батьків цих учнів або осіб які їх замінюють;
- здійснювати консультативно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків;
- контролювати виконання прийнятих рішень.

2. Рада з профілактики правопорушень має право:

- надавати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними.
- виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх.

VII. Документація Ради з профілактики правопорушень

1. Наказ про створення шкільної Ради з профілактики правопорушень
2. План роботи ради з профілактики правопорушень
3. Протоколи засідань
4. Карти учнів, які перебувають на обліку в школі
5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях
6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування