

(KOP SURAT)

Nomor : (Tempat, Tanggal Bulan Tahun)
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Poso
Jl. Pulau Kalimantan No. 16
Poso – 94619

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor S-... Tanggal ... hal Pemberitahuan Retur SP2D, dengan ini kami sampaikan ralat/perbaikan rekening daftar terlampir. Daftar ralat/perbaikan rekening sebagaimana tersebut di atas sudah kami teliti dan sesuaikan dengan data rekening yang ada pada bank penerima serta status rekening aktif.

Kami mohon ralat rekening tersebut dapat Saudara tindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selanjutnya atas nomor/nama rekening **(nomor/nama rekening yang lama)** agar dilakukan penonaktifan. ***(paragraf ini ditulis dalam hal nomor/nama rekening tidak digunakan untuk pencairan spm selanjutnya)**

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
PPSPM,

(nama lengkap)
(nip)

Lampiran Surat PPSPM

Nomor :

Tanggal :

Daftar Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran Satuan Kerja ...(1) / ...(2)
Periode ...(3) sampai dengan ...(4)

No	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Nama dan Kode Satker	Uraian SP2D Retur	Nilai SP2D	Nilai Permintaan Pembayaran Retur	Keterangan Retur	Perbaikan Data Penerima Pembayaran
1.	19052888888888888888	17-08-45	KPPN Poso 666666	Nama Bank: No. Rekening: Pemilik Rekening: Uraian: Uraian SPM	999.999.999	999.999.999	Tidak Aktif	Nama Bank: No. Rekening: Pemilik Rekening: Uraian:
2.								
Jumlah Total Permintaan Pembayaran Retur					999.999.999	999.999.999		

(Tempat, Tanggal Bulan Tahun)
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
PPSPM,

(nama)
(nip)

(KOP SURAT)

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
RALAT/PERBAIKAN REKENING**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (1)
NIP : ... (2)
Jabatan : ... (3)
Satuan Kerja : ... (4)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab penuh atas permintaan pembayaran kembali sebesar Rp ... (5) (...**dengan huruf**...) sesuai daftar ralat/perbaikan rekening penerima pembayaran pada lampiran surat kami Nomor ... (6) Tanggal ... (7) perihal Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

(Tempat, Tanggal Bulan Tahun)
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
PPSPM,

Materai 10k

(nama lengkap)