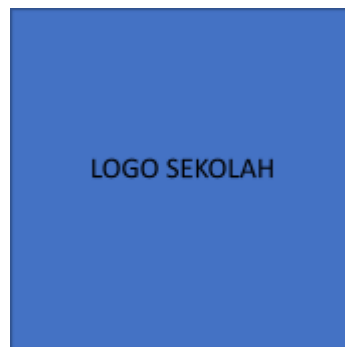


# **LAPORAN *BEST PRACTICE***

**“...”**



**Oleh:**

**Nama : ...**

**NIP : ...**

**PEMERINTAH KABUPATEN ...**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMP NEGERI ...**

***(Nama Kecamatan)***

**2021**

**KOP SEKOLAH**

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Laporan *best practice* berjudul “...” ini memang benar disusun oleh yang bersangkutan, serta disetujui oleh Kepala SMP Negeri ..., pada:

Hari :

Tanggal :

Menyetujui,  
Kepala SMP N ...

Penyusun,

...  
NIP. ...

...  
NIP. ...

## **KATA PENGANTAR**

Puja dan puji syukur penulis panjatkan kehadiran Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmatNya penulis dapat menyelesaikan Laporan *Best Practice* berjudul “...” ini sesuai rencana.

dst...

Penyusun

**DAFTAR ISI**  
**DAFTAR TABEL**  
**DAFTAR GAMBAR**  
**DAFTAR LAMPIRAN**  
**ABSTRAK**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

Bab ini menyajikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat dari praktik baik berjudul “...” yang dilaksanakan.

- 1.1 Latar Belakang**
- 1.2 Rumusan Masalah**
- 1.3 Tujuan**
- 1.4 Manfaat**

**BAB II**  
**KAJIAN PUSTAKA**

Bab ini menyajikan kajian Pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menyusun praktik baik berjudul “...” ini.

**BAB III**  
**PEMBAHASAN**

Bab ini menyajikan tentang teori atau pengalaman yang dijadikan rujukan dalam menyelesaikan masalah, cara menyelesaikan masalah, langkah-langkah penyelesaian, serta hasil dari *best practice*.

**3.1 Uraian Teori atau pengalaman yang dijadikan rujukan dalam menyelesaikan masalah**

**3.2 Metode atau cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah**

**3.3 Langkah-langkah rinci dari metode atau cara tersebut**

**3.4 Uraian tentang pelaksanaan *best practice* terkait tempat, waktu, dan perangkat atau instrumen yang digunakan ketika *best practice* dilakukan**

**3.5 Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan pemecahan masalah yang telah dilakukan disertai dengan data dan informasi yang mendukung**

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

