



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสะเกษ กลุ่มงาน _____ โทร.(ภายในหน่วยงาน) _____

ที่ ศก ๐๐33.(เลขกลุ่มงาน)/(เลขที่ภายในกลุ่มงาน) วันที่ (วัน/เดือน/ปี ที่ออกเลขที่) _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หมวด.....งบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีสะเกษ
ปีงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ด้วย (หน่วยงาน/ฝ่าย/หอผู้ป่วย/งาน) (กลุ่มงาน.....) โรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้รับอนุมัติใน
หลักการแผนงบประมาณเงินบำรุง โรงพยาบาลศรีสะเกษ ปีงบประมาณ โดยจัดสรรรายการครุภัณฑ์
มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หมวด..... รายละเอียดดังนี้

1.รายการ	จำนวน	ชิ้นๆละ	บาท	ราคา	บาท(ลำดับที่)
2.รายการ	จำนวน	ชิ้นๆละ	บาท	ราคา	บาท(ลำดับที่)
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น			บาท(	บาทถ้วน)	

ดังนั้น (หน่วยงาน/ฝ่าย/หอผู้ป่วย/งาน) (กลุ่มงาน.....) จึงขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์
มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หมวด.....ดังกล่าว เพื่อใช้กับงาน..... ดังรายละเอียดแนบ
ท้ายบันทึกนี้

- รองผู้อำนวยการภารกิจฯ ให้ความเห็น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบให้พัสดุดำเนินการ

ลงชื่อ

(ชื่อ-นามสกุลหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้เสนอ)

ตำแหน่งผู้เสนอ

() ตามแผน () นอกแผน สาเหตุ.....
วงเงินตามแผน/ปี จำนวนเงินที่จัดซื้อไปแล้ว จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้
จำนวน.....บาท จำนวน.....บาท จำนวน.....บาท
จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(ชื่อ-สกุลหน.งาน/ฝ่าย/หอผู้ป่วย) (.....) (.....)

หน.งาน/ฝ่าย/หอผู้ป่วย
วันที่.....

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
วันที่.....

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
วันที่.....