

Jenis Artikel (misalnya Artikel Riset Reguler, Artikel Review, Bagian Khusus tentang)

(bold, 14pt) Judul 8-15 Kata Bahasa Indonesia , Huruf Besar Hanya Awal Kata

Bahasa Inggris

(bold, 12pt) Nama Depan Belakang ¹, Nama Depan Belakang ², dan Nama Depan Belakang ²,*

1 Afiliasi 1

2 Afiliasi 2

*e-mail@e-mail.com;

(10 point) **Abstrak:** Tujuan penelitian, Metode penelitian (lokasi penelitian, waktu penelitian, metode pengambilan sampel seperti pengambilan sampel acak sederhana (*simple random sampling*) atau pengambilan sampel secara sengaja (*purposive sampling*), metode pengumpulan data Primer dan Sekunder. Pengumpulan data primer seperti wawancara, observasi atau diskusi kelompok terfokus atau *Focus Group Discussion*. Untuk data sekunder jelaskan data yang diambil dengan menyebutkan nama instansi terkait misalnya Kantor Desa xxxxx. Hasil Penelitian dapat dimulai dengan menulis Hasil Penelitian menunjukkan bahwa xxx. Kesimpulan Walaupun jumlah kata dalam abstrak tidak dibatasi namun lebih sebaiknya tidak lebih dari 300 kata.

Kata kunci: kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3 (Cantumkan tiga hingga delapan kata kunci terkait yang spesifik untuk artikel; namun cukup umum dalam disiplin subjek.)

Abstract:

Keyword : Type your keywords here; separated by semicolons; Insert 3–8 keywords

(11 Point) 0. Cara Menggunakan Template ini

Template ini merinci bagian-bagian yang dapat digunakan dalam sebuah manuskrip. Perhatikan bahwa setiap bagian memiliki gaya yang sesuai, yang dapat ditemukan di menu 'Gaya' Kata. Bagian yang tidak wajib dicantumkan seperti itu. Judul bagian yang diberikan adalah untuk Artikel. Makalah ulasan dan jenis artikel lainnya memiliki struktur yang lebih fleksibel.

Hapus paragraf ini dan mulai penomoran bagian dengan 1. Untuk pertanyaan apa pun, silakan hubungi kantor redaksi jurnal.

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan (panjang yang disarankan: 500-1000 kata) disajikan untuk memberi pembaca pandangan sekilas yang menarik tentang apa yang akan ditulis berikutnya. Bagian Pendahuluan ini harus menarik perhatian, sehingga mendorong minat, keinginan dan tindakan dari pembaca. Dengan kata lain, pendahuluan harus secara efektif “menjual” naskah. Pendahuluan umumnya terdiri dari: pernyataan luas tentang tema atau topik penelitian; ringkasan literatur yang tersedia dan mengutip studi yang paling penting yang relevan dengan penelitian yang dilakukan; pernyataan adanya kontroversi, kesenjangan, inkonsistensi dalam literatur dapat dibahas pada bagian ini; pernyataan tentang masalah/pertanyaan yang akan dibahas dalam penelitian atau tujuan penelitian ada pada bagian ini. Penulis dapat juga mengakhiri bagian pendahuluan ini dengan memberikan garis besar struktur dari sisa artikel.

METODE PENELITIAN

Bagian ini menjelaskan tentang waktu pelaksanaan dan langkah-langkah yang dilakukan. Sebagai contoh pada bagian pemilihan responden apakah dilakukan secara sengaja atau secara acak sederhana. Data

yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Data primer dikumpulkan melalui wawancara, berdasarkan kuesioner, kepada xxx responden. Data sekunder diperoleh dari instansi terkait yaitu xxx. Akan lebih baik bila mencantumkan alasan mengapa menggunakan metode penelitian tertentu sehingga pembaca dapat mengevaluasi kesesuaian antara metode, reliabilitas dan validitas hasil. (Bila diperlukan maka untuk penelitian melakukan intervensi yang melibatkan hewan atau manusia maka perlu mencantumkan lembaga yang memberikan ijin beserta persetujuan etik yang sesuai).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

Bagian ini menyajikan hasil temuan untuk menjawab permasalahan penelitian. Pada bagian temuan peneliti atau penulis menggambarkan proses penghitungan dan menyajikan data hasil penelitian. Sedangkan pada bagian diskusi peneliti akan menganalisis temuan tersebut. Bagian ini harus memberikan deskripsi singkat dan tepat tentang hasil penelitian, interpretasinya, serta kesimpulan penelitian yang dapat ditarik.

Bagian Hasil dan Pembahasan ini dapat dibagi dengan sub-subjudul seperti contoh yang diberikan di bawah ini.

3.1 Subbagian

3.1.1 Subsubbagian

Daftar per poin nampak sebagai berikut

- Poin pertama
- Poin kedua
- Poin ketiga

Atau dapat juga berupa Daftar yang bernomor sebagai berikut:

1. Nomor pertama
2. Nomor kedua
3. Nomor ketiga

Uraian hasil penelitian harus jelas dan ringkas. Hasilnya harus merupakan ringkasan temuan ilmiah dan bukan merupakan penyajian data yang sangat rinci. Harap dibedakan dengan jelas antara hasil atau temuan dari penelitian Anda dengan temuan dari publikasi sebelumnya oleh peneliti lain.

3.2 Gambar, Tabel dan Skema

Tabel dan Gambar

Semua gambar dan tabel harus dikutip dalam teks utama seperti Gambar 1, Tabel 1, dll.

Tabel diberi nomor secara berurutan dengan judul tabel dan nomor di atas tabel. Tabel harus berada di tengah kolom ATAU pada halaman. Tabel harus diikuti oleh spasi baris. Elemen tabel harus diberi spasi tunggal, namun spasi ganda dapat digunakan untuk menunjukkan pengelompokan data atau untuk memisahkan bagian dalam tabel. Tabel dirujuk dalam teks dengan nomor tabel. contoh: Tabel 1. Jangan tampilkan garis vertikal pada tabel. Hanya ada garis horizontal yang harus ditampilkan di dalam tabel.

Setiap gambar diberi nomor urut mulai dari 1 dengan judul gambar dan nomor di bawah gambar seperti terlihat pada Gambar 1. Persyaratan gambar adalah sebagai berikut:

Pastikan gambar jelas dan terbaca dengan huruf yang diketik.

Gambar hitam & putih atau berwarna diperbolehkan.

Ilustrasi hard copy harus, lebih disukai, dipindai dan disertakan dalam versi elektronik kiriman dalam format yang sesuai

Persamaan

Persamaan harus diberi nomor seri dalam tanda kurung seperti yang ditunjukkan pada Persamaan (1). Persamaan harus disiapkan menggunakan MS Equation Editor (bukan dalam format gambar). Nomor persamaan harus ditempatkan di sisi paling kanan.

Satuan, Singkatan dan Simbol

Unit metrik lebih disukai. Tentukan singkatan dan simbol pada saat pertama kali diperkenalkan atau ditulis dalam teks.

Pembahasan

Pada bagian ini penulis harus mendiskusikan hasil atau temuan penelitian dan bagaimana mereka dapat ditafsirkan dalam perspektif penelitian sebelumnya atau hipotesis kerja. Temuan dan implikasinya harus didiskusikan dalam konteks seluas mungkin. Arah penelitian masa depan juga dapat disorot. Diskusi harus mengeksplorasi signifikansi hasil pekerjaan, tidak mengulanginya. Hindari kutipan ekstensif dan diskusi literatur yang diterbitkan. Dianjurkan untuk mengutip publikasi dari Jurnal ini.

Dalam diskusi, ini adalah bagian terpenting dari artikel Anda sebagai penulis atau penelitia. Anda mendapatkan kesempatan untuk mempromosikan atau menjual data Anda. Buatlah diskusi sesuai dengan hasil, tetapi jangan mengulangi hasilnya. Seringkali harus dimulai dengan ringkasan singkat dari temuan ilmiah utama (bukan hasil eksperimen). Komponen atau pokok-pokok berikut harus dibahas dalam diskusi (apa, mengapa, apa lagi, apa ada perbedaan) yaitu: Bagaimana hasil penelitian anda berhubungan dengan pertanyaan atau tujuan awal yang diuraikan di bagian Pendahuluan (APA)? Apakah Anda memberikan interpretasi secara ilmiah untuk setiap hasil atau temuan Anda yang disajikan (MENGAPA)? Apakah hasil Anda konsisten dengan apa yang telah dilaporkan peneliti lain (APA LAGI)? Atau ADA PERBEDAAN?

PENUTUP

Kesimpulan

Bagian ini memberikan kesimpulan dari artikel. Nyatakan kembali tesis Anda dan rangkum poin-poin bukti utama Anda untuk pembaca secara singkat. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan ilmiah yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. Bila perlu, di bagian akhir kesimpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

Saran

Bahan Pelengkap: Berikut ini tersedia online di, Gambar S1: judul, Tabel S1: judul, Video S1: judul.

Lampiran 1

Lampiran merupakan pilihan dan tidak wajib yang dapat berisi detail dan data tambahan untuk teks utama. Misalnya, penjelasan detail eksperimental yang akan mengganggu aliran teks utama, tetapi tetap penting untuk memahami dan mereproduksi penelitian yang ditampilkan; angka ulangan untuk eksperimen yang data representatifnya ditampilkan dalam teks utama dapat ditambahkan di sini jika singkat, atau sebagai data tambahan. Bukti matematis dari hasil yang tidak penting dalam makalah dapat ditambahkan sebagai lampiran.

Lampiran 2

Semua bagian lampiran harus dikutip dalam teks utama. Dalam lampiran, Gambar, Tabel, dll. harus diberi label dimulai dengan 'A', misalnya Gambar A1, Gambar A2, dll.

Kontribusi penulis: Sangat diharapkan ada pernyataan penghargaan untuk setiap kontribusi dari para penulis pada bagian ini. Sebagai contoh kontribusi berupa, Penyusunan Rancangan penelitian, pengumpulan data, dan analisis data: Penulis 1; Koreksi analisis data dan koreksi bahasa tulisan: Penulis 2; Konseptualisasi dan koreksi analisis data: Penulis 3

Konflik Kepentingan: Para penulis harus menyatakan bahwa mereka tidak memiliki persaingan atau konflik kepentingan.

Ucapan Terima Kasih: Sebaiknya dicantumkan nama atau lembaga yang telah memberikan bantuan dalam penelitian, terutama lembaga yang telah memberikan dukungan pendanaan penelitian. Sertakan orang-orang yang telah turut membantu Anda dalam studi Anda: Penasihat atau Pemberi saran, Pemberi dana penelitian, atau mungkin pendukung lainnya yaitu Pengoreksi, Pengetik, dan Penyedia bahan atau materi untuk pelaksanaan penelitian.

Daftar Pustaka (hanya yang dikutip saja)

Tidak ada persyaratan ketat tentang pemformatan referensi saat pengiriman, tetapi kami mendorong untuk menggunakan cara kutipan APA. Pustaka yang dikutip dalam tubuh tulisan berupa referensi bisa dalam gaya atau format apa pun selama gayanya konsisten. Jika memungkinkan, nama penulis, judul jurnal/judul buku, judul bab/judul artikel, tahun penerbitan, nomor volume/bab buku, dan pemberian nomor pada halaman buku atau nomor halaman (*pagination*) harus ada. Penggunaan DOI sangat dianjurkan. Gaya referensi yang digunakan oleh jurnal akan diterapkan pada artikel yang diterima oleh Editor pada tahap pembuktian. Perhatikan bahwa data yang kurang atau hilang akan menjadi sorotan pada tahap pembuktian untuk diperbaiki oleh penulis. Harap pastikan bahwa setiap pustaka atau referensi yang dikutip dalam teks juga ada dalam daftar pustaka atau referensi (dan sebaliknya). Hasil yang tidak dipublikasikan dan komunikasi pribadi tidak disarankan dalam daftar referensi, tetapi dapat disebutkan dalam teks. Silakan gunakan Aplikasi Manajer Referensi, antara lain, seperti EndNote, Mendeley dan Zotero. Disarankan untuk menggunakan artikel lain yang diterbitkan dalam jurnal yang ini dan juga modelnya. Semua publikasi yang dikutip dalam teks harus dimasukkan sebagai daftar referensi. Referensi dicantumkan menurut abjad. *Hapus paragraf ini dan mulai referensi Anda. Untuk pertanyaan apa pun, silakan hubungi staf dikantor redaksi jurnal, dan lihat contoh cara pembuatan daftar pustaka di bawah ini*

Untuk artikel jurnal

Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C. C. (Tahun Penerbitan/Publikasi). Judul artikel dalam bentuk kalimat: Kata pertama sub-judul juga ditulis dengan huruf kapital. *Nama Jurnal dalam huruf besar dan miring. nomor volume dalam huruf miring* (nomor terbitan dalam tanda kurung), halaman pertama-halaman terakhir. doi: <https://doi.org/10.xxx/yyyyyy>

Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C. C. (sedang dicetak/sedang dalam proses untuk diterbitkan). Judul artikel dalam bentuk kalimat: Kata pertama subjudul juga ditulis dengan huruf kapital. *Nama Jurnal dalam huruf besar dan miring*. doi: <https://doi.org/10.xxx/yyyyyy>

Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C. C. (Tahun Publikasi). Judul artikel dalam bentuk kalimat: Kapitalisasi kata pertama dari subjudul. *Nama Jurnal dalam Huruf Campuran dan Miring atau italic, nomor volume dalam huruf miring* (nomor terbitan dalam tanda kurung), halaman pertama-halaman terakhir. Diunduh pada tanggal, bulan dan tahun, dari <http://www.xxxxxx.com>

Untuk buku cetak:

Penulis, A. A., & Penulis, B. B. (Tahun Terbit/Publikasi). Judul bab ditulis dalam bentuk kalimat. Dalam A. Editor & B. Editor (Eds.), *Judul buku ditulis dalam bentuk kalimat dan huruf miring* (halaman pertama-halaman terakhir dari bab). Kota, Negara Bagian atau Negara tempat Penerbit: Perusahaan Penerbitan.

Penulis, A. (Tahun penerbitan/publikasi). *Judul buku ditulis dalam bentuk penulisan kalimat dan dan huruf miring: Huruf kapital pada kata pertama subjudul* (A. Editor & B. Editor, Eds.). Lokasi Penerbit: Penerbit.

Penulis, A. A. & Penulis, B., & Penulis, C. (Tanggal publikasi). *Judul buku ditulis dalam bentuk kalimat dan huruf miring: Kata pertama dari subjudul ditulis dengan huruf kapital* (Nomor edisi, jika tersedia informasi). Kota, Negara Bagian atau Negara: Perusahaan Penerbitan.

Untuk e-book:

Penulis, A. A., & Penulis, B. B. (Tahun Terbit/Publikasi). Judul bab ditulisa dalam bentuk penulisan kalimat. Dalam A. Editor & B. Editor (Eds.), *Judul buku ditulis dalam bentuk penulisan kalimat dan ditulis dalam huruf miring* (halaman pertama-halaman terakhir dari bab). Diunduh tanggal dan dari nama database.

Untuk laporan atau dokumen organisasi atau pemerintah yang tanpa dicantumkan penulisnya:

Nama Organisasi atau Instansi Pemerintah. (Tahun Terbit/Publikasi). *Judul dokumen dalam penulisan kalimat dan huruf miring: Kata pertama dari subjudul gunakan huruf kapital*. Cantumkan kapan diunduh dan diambil dari database sebutkan Nama data base.

Nama Organisasi atau Instansi Pemerintah. (Tahun Terbit). *Judul dokumen dalam bentuk penulisan kalimat dan huruf miring: Kata pertama dari subjudul gunakan huruf kapital*. Diunduh tanggal hari/bulan/tahun, dari <http://website.com/full>