



KINERJA 2023

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur selalu kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang tak henti-hentinya mencurahkan rahmat-Nya kepada kami Civitas Fakultas Pertanian sehingga dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Kinerja Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2023. Ucapan terima dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah ikut membantu seluruh aktivitas dan program Fakultas Pertanian. Laporan Kinerja sebagai bentuk akuntabilitas Fakultas Pertanian sebagai salah satu unit kerja di Universitas Negeri Gorontalo atas penetapan kinerja pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) dan Badan Layanan Umum (BLU), kepada para stakeholder yang telah turut memberikan andil pada pencapaian kinerja fakultas baik target kinerja belum tercapai, tercapai bahkan ada kinerja melampaui kinerja yang ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Pertanian mengacu kepada aturan yang telah digunakan ditingkat universitas yaitu Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja Ini berisi Implementasi Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Fakultas Pertanian Tahun 2022 sebagai salah satu perwujudan pelaksanaan Rencana Strategis Fakultas Pertanian Tahun 2020-2024.

Laporan Kinerja ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran/deskripsi mengenai: (1) keberhasilan maupun pencapaian program-program strategis selama tahun 2023 status per 31 Desember 2023; (2) hambatan/kendala utama yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan untuk mencapai program-program strategis. Tujuan Laporan Kinerja ini adalah sebagai wujud pertanggung jawaban tugas, fungsi dan sebagai bahan masukan bagi pimpinan/manajemen Fakultas Pertanian dalam menentukan dan menetapkan program-program strategi di Tahun berikutnya, juga sebagai bahan dalam upaya memperbaiki dan meningkatkan kinerja secara bertahap dan berkelanjutan. Laporan kinerja juga harus dapat memenuhi kebutuhan informasi penggunaan eksternal dan internal Fakultas Pertanian. Selanjutnya laporan kinerja ini disampaikan ke Universitas Negeri Gorontalo sebagai bentuk tanggungjawab tugas dan fungsi Fakultas Pertanian sebagai salah satu unit kerja UNG dan sebagai bahan masukan bagi pimpinan baik sebagai evaluasi maupun menjadi salah satu dasar penetapan kinerja berikutnya secara berkelanjutan.

Sebagai akhir kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam melaksanakan seluruh aktifitas kegiatan dan program, pengumpulan data kinerja dan penyusunan laporan kinerja di Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2023. Semoga Laporan Kinerja ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Gorontalo, 5 Januari 2024

Dekan

Dr. Ir. Asda Rauf, M.Si

DAFTAR ISI

Lembar Pernyataan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Ikhtisar Eksekutif	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum	1
B. Dasar Hukum	19
C. Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi	20
D. Isu-Isu Strategis/Permasalahan Utama	28
BAB II PERENCANAAN KINERJA	30
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	33
A. Capaian Kinerja Organisasi	34
B. Realisasi Anggaran	43
BAB IV PENUTUP	45
LAMPIRAN	46
Dokumen Perjanjian Kinerja	47
Dokumen Pengukuran Kinerja	47

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan kinerja Unit Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2023 menyajikan tingkat pencapaian indikator kinerja mencapai nilai 45 point (3 indikator mencapai 100% dari 8 indikator Kinerja Utama), satu indikator belum terpenuhi (0), target kinerja mengalami pertumbuhan dibandingkan Tahun 2022. Dari sisi penggunaan anggaran dimana pagu anggaran Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo tahun 2023 sebesar Rp. 4.118.278.000 terdiri dari 8 kegiatan yang berkenaan dengan pencapaian IKU. Realisasi anggaran tahun 2023 adalah Rp. 3.399.584.592 atau sebesar 82,55%. Tidak terserapnya anggaran 100% dikarenakan adanya batasan 4 kali revisi dalam setahun dan ditetapkannya peraturan baru dari Pemerintah dalam penggunaan keuangan negara. Selain itu juga daya serap yang mengalami penerunan pada Belanja Modal dengan pagu anggaran.

Secara umum, capaian kinerja Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Dalam melaksanakan seluruh aktifitas pengelolaan fakultas dan unit unit pendukungnya telah tertuang pada struktur organisasi fakultas, dengan masing-masing tupoksi sudah dijelaskan secara terperinci.
2. Akreditasi merupakan syarat mutlak bagi Program Studi di lingkungan Fakultas Pertanian capaian smpaian Tahun 2022 terakreditasi “Baik sekali” (PS Agribisnis); terakreditasi “B” 2 Program Studi (PS Agroteknologi dan Ilmu Teknologi Pangan dan terakreditasi “Baik” (PS Peternakan)
3. Perkembangan input Maba mengalami fluktuasi selama 4 tahun sehingga berpengaruh pada jumlah total mahasiswa pada PS dan Fakultas,
4. Fakultas Pertanian dalam memberikan layanan didukung oleh 76 orang dosen (1 orang cuti diluar tanggungan negara, 1 orang di Pemda Kota Gorontalo dan 1 orang tidak aktif tanpa alasan), dengan tingkat Pendidikan doctor 31 orang (41,33%) dan magister 44 orang (58,67%) dan Pada tahun 2024 akan ketambahan doctor 4 orang. Sebaran jabatam fungsional dosen adalah guru besar 3 orang (4,00%), lektor kepala 20 orang (26,67%), lektor 40 orang (53,33%), asisten ahli 10 orang (13,33%) dan tenaga pengajar 2 orang (2,67%)
5. Tenaga kependidikan yang mendukung berjumlah 28 orang dengan status kepegawaian ASN 7 orang (25%) dan tenaga kontrak 21 orang (75%) dengan sebaran tingkat Pendidikan magister 3 orang (10,71%), sarjana 20 orang (71,43%), Diploma III 2 orang (7,14%) dan SMA 3 orang (10,71%).
6. Dukungan layanan dari dosen dan tendik terhadap mahasiswa telah dapat meningkatkan capaian IPK perkuliahan mengalami peningkatan rata-rata IPK 3,0 meningkat menjadi 3,3, dan IPK lulusan juga mengalami peningkatan dari 3,25 menjadi 3,32 rerata fakultas.
7. Capaian prestasi non akademik masih relative rendah diperlukan berbagai cara dan upaya serta dukungan dari dosen dan tendik.
8. Jumlah penerima beasiswa di Fakultas Pertanian adalah 726 orang (48,08%) dari total mahasiswa terdaftar pada Tahun 2023 orang dengan sebaran jenis beasiswa 13.

9. Dalam pengembangan oraganisasi Fakultas Pertanian sampai Tahun 2022 telah melakukan kerja sama dengan Lembaga pemerinta, swasta dan DUDI dengan jumlah 150 kerja sama/PKS dan IK dengan perincian Mitra Kerja Sama Fakultas, Lembaga Pelatihan/Balai Pelatihan 112 unit (74,67%); Mitra Kerja Sama Dengan Pihak Pemerintah 34 unit (20,67%); Mitra Kerja Sama Yayasan, Dunia Usaha dan Dunia Industri 4 unit (2,67%) dan Mitra Kerja Sama Sekolah (SMA/SMK/MA) 3 unit (2%)
10. Isu-isu strategis Fakultas Pertanian terdiri atas 3 kelompok yaitu aspek akademik (9); SDM (8) dan Infrastruktur (5)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Gagasan pendirian Fakultas Pertanian diawali sejak berdirinya Program Balai Pelatihan Agrokompleks STKIP Gorontalo Tahun 1994. Pendirian Balai Pelatihan Agrokompleks berdasarkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Gorontalo (Prof. Dr. Nani Tuloli) Nomor. 01/PT.STKIP/GT/G/1994, tertanggal 12 September 1994, dengan pengelola balai pelatihan adalah ketua Drs. Abd. Djabar Mohidin, M.Pd dan 12 orang sarjana non kependidikan yaitu 3 orang sarjana pertanian, 4 orang sarjana peternakan, 3 orang sarjana perikanan dan 2 orang sarjana Teknik sipil.

Wadah pelatihan agrokompleks tersebut merupakan bagian awal pengembangan institusional dari kehadiran sumber daya dosen yang memiliki latar belakang bidang pertanian, peternakan, perikanan dan teknik sipil saat itu. Usaha mendirikan Fakultas Pertanian tersebut mendapat momentum dari pemerintah pusat melalui kebijakan Departemen Pendidikan Nasional yang memberikan perluasan mandat bagi Perguruan Tinggi Keguruan untuk mengelola program non kependidikan. Diawali dengan pembukaan Program Diploma Non Kependidikan STKIP Gorontalo yang didalamnya terdapat Program D-III Pertanian berdasarkan SK No. 280/DIKTI/KEP/2000, dengan tiga konsentrasi yaitu Budidaya Pertanian, Budidaya Ternak dan Budidaya Perikanan yang dikelola melalui program diploma. Kemudian dalam perkembangan STKIP Gorontalo menjadi IKIP Negeri Gorontalo, Program D-III Pertanian menjadi salah satu jurusan di lingkungan Fakultas Pendidikan MIPA dengan tiga Program Studi D-III yaitu Pertanian, Peternakan dan Perikanan. Seiring dengan perkembangannya guna memenuhi kebutuhan akan tenaga terampil serta profesional di bidang pertanian, peternakan dan perikanan, pada tahun 2003/2004 maka berdasarkan SK DIKTI No. 2277/D/T/2003 dibuka lagi program studi baru yaitu Program Studi Teknologi Hasil Perkebunan, Teknologi Makanan Ternak dan Teknologi Hasil Perikanan.

Pada awalnya, pendidikan di Fakultas Pertanian ditempuh melalui Jurusan Pertanian, Fakultas Pendidikan MIPA. Namun sejak tahun 2004/2005, pendidikan tingkat diploma ditempuh melalui 3 (tiga) Jurusan dan Program Studi yaitu : Jurusan Teknologi Pertanian dengan Program Studi (PS D3 Pertanian (SK Dirjen DIKTI No 280/Dikti/Kep/2000 dan PS D3 Teknologi Hasil Perkebunan (SK Dirjen DIKTI No 2277/D/T/2003); Jurusan Teknologi Peternakan dengan Program Studi (PS D3 Teknologi Produksi Ternak SK Dirjen DIKTI No 3749/D/T/2006) dan PS D3 Teknologi Makanan Ternak (SK Dirjen DIKTI No 2277/D/T/2003); Jurusan Teknologi Perikanan dengan Program Studi (PS D3 Budidaya Perikanan (SK Dirjen DIKTI No 3749/D/T/2006) dan PS D3 Teknologi Hasil Perikanan (SK Dirjen DIKTI No 2277/D/T/2003)

Usaha yang dirintis selama beberapa tahun tersebut akhirnya berhasil dengan dibukanya Fakultas Pertanian, diawali dengan terbitnya Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 82/MPN/KL/2004 , tertanggal 17 Juni 2004 Tentang *Persetujuan Perluasan Status IKIP Negeri Gorontalo menjadi Universitas Negeri*

Gorontalo, dimana ada 6 (enam) fakultas dibuka dan salah satunya adalah Fakultas Pertanian dengan Jurusan dan PS adalah : Jurusan Teknolgi Pertanian (PS Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (D3), PS Budidaya Pertanian (D3); Jurusan Teknoogi Peternakan (PS Teknologi Makanan Ternak (D3) dan Jurusan Teknologi Perikanan (PS Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan(D3).

Perubahan status IKIP Negeri Gorontalo menjadi Universitas Negeri Gorontalo melalui Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 54 Tahun 2004, tertanggal 24 Juni 2004 Tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Negeri Gorontalo menjadi Universitas Negeri Gorontalo. Berdasarkan kedua surat keputusan diatas maka Rektor IKIP Negeri Gorontalo menerbitkan Surat Keputusan Nomor : 28/K15.A2/OT/2004, tertanggal 6 Agustus 2004 Tentang Pembentukan Fakultas Pertanian. Pada Tahun 2005 dilakukan penyesuaian status fakultas dengan keluarnya Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Gorontalo Nomor : 471/K15.A2/OT/2005, tertanggal 15 Agustus 2005 tentang Pembentukan Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo.

Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo (UNG) didirikan adalah untuk turut memecahkan masalah di bidang pertanian, melalui kegiatan penelitian dan penyediaan tenaga ahli pertanian, sehingga akan memberikan bantuan yang nyata bagi masyarakat Gorontalo khususnya dan bangsa Indonesia umumnya. Dalam perkembangannya, Fakultas Pertanian mengemban tugas di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kemudian atas dasar pertimbangan keragaman bidang ilmu yang meliputi pertanian, peternakan dan perikanan di dalam Fakultas Pertanian, maka berdasarkan Surat Keputusan Rektor UNG No. 86/K.15.A1/PP/2005, tertanggal dilakukan perubahan nama menjadi Fakultas Ilmu-Ilmu Pertanian. Nama tersebut berubah kembali menjadi Fakultas Pertanian berdasarkan Statuta UNG Tahun 20..

Program Studi yang terdapat di Fakultas Pertanian pada awal pendirian adalah diploma 3, seiring dengan perkembangan dan kebutuhan akan sarjana pertanian selang Tahun 2008-2013 sudah memiliki program strata satu (S1), yaitu secara berturut turut sebagai berikut :

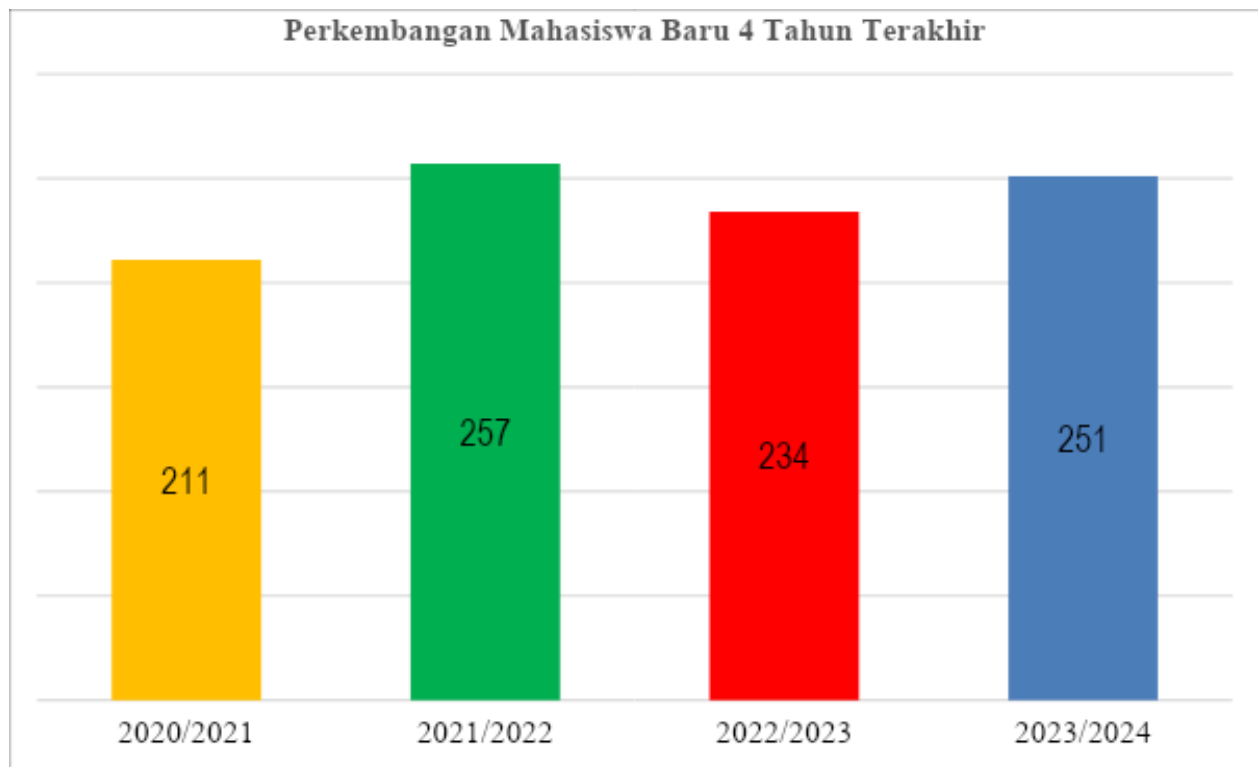
1. Pogram Studi S1 Agroteknologi dengan izin dengan izin penyelenggaraan PS Nomor : 1628/D/T/2008, tertanggal 15 Mei 2008
2. Pogram Studi S1-Agribisnis dengan izin penyelenggaraan PS Nomor : 4304/D/T/2008, tertanggal 26 November 2008
3. Pogram Studi S1- Peternakan dengan izin penyelenggaraan PS Nomor : 145/D/T/2009, tertanggal 6 Februari 2009
4. Pogram Studi S1 Teknologi Pangan dengan izin penyelenggaraan PS Nomor : 555/E/O/2013, tertanggal 11 November 2013

Sejak menjadi fakultas definitif Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo saat ini memiliki kewenangan sendiri dalam mengembangkan penyelenggaraan tri darma perguruan tinggi. Saat ini Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo membina dan mengembangkan 4 (empat) jurusan/Program studi dengan status akreditasi sebagai berikut: PS S1 Agroteknologi (Akreditasi B); PS Agribisnis (Baik Sekali); PS Peternakan (Baik) dan PS ITP (B).

Tabel 1.1 Data Program Studi di Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo

No.	Program Studi	Jenjang	Akreditasi	Keterangan
1	Agroteknologi	S1	B	SK No. 12945/SK/BAN-PT/Ak-PP5/S/XII/2021, Berlaku 2 Desember 2021 s.d 2 Desember 2026
2	Agribisnis	S1	Baik Sekali	SK No. 1617/SK/BAN-PT/Akred-PMT/S/III/2022, Berlaku 15 Maret 2022 s.d 15 Maret 2027
3	Peternakan	S1	Baik	SK No. 3774/SK/BAN-PT/Akred-PMT/S/VI/2022. Berlaku 21 Juni 2022 s.d 21 Juni 2027
4	Ilmu Teknologi Pangan	S1	B	SK No. 1843/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022, Berlaku 22 Maret 2022 s.d 22 Maret 2027

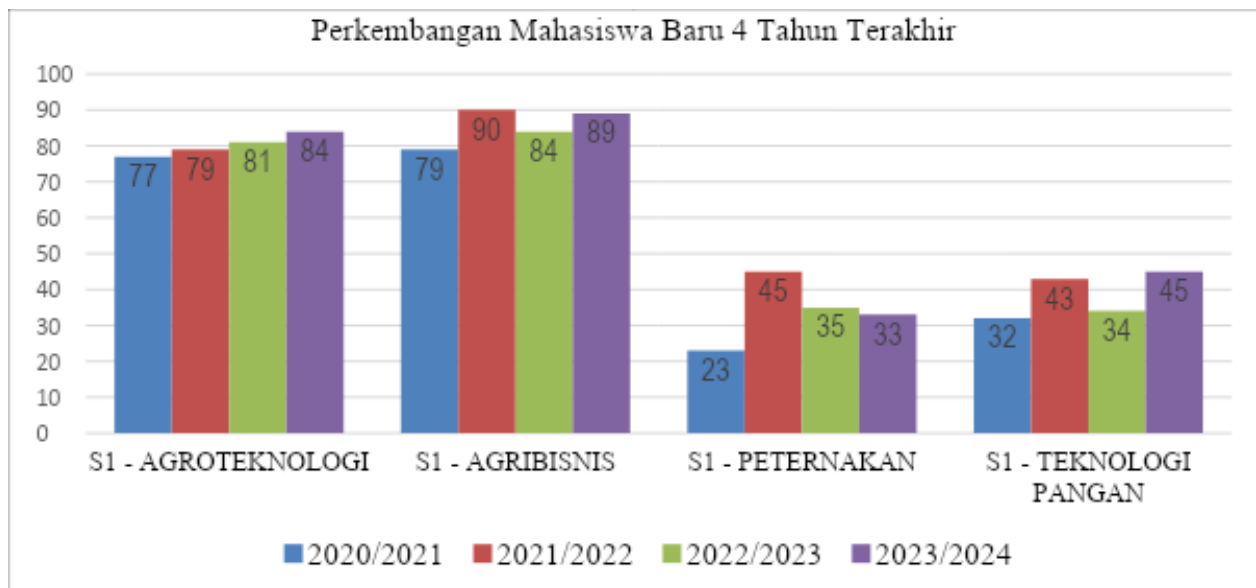
Peminat yang masuk ke Fakultas Pertanian pada umumnya mengalami fluktuasi dari tahun ke tahun. Pada semester ganjil 2021/2022 jumlah mahasiswa yang masuk sebanyak 223 orang. Secara rinci perkembangan data mahasiswa yang masuk pada 4 tahun terakhir disajikan pada gambar berikut.



Gambar 1.1 Sebaran Mahasiswa Baru 4 Tahun terakhir di Fakultas Pertanian

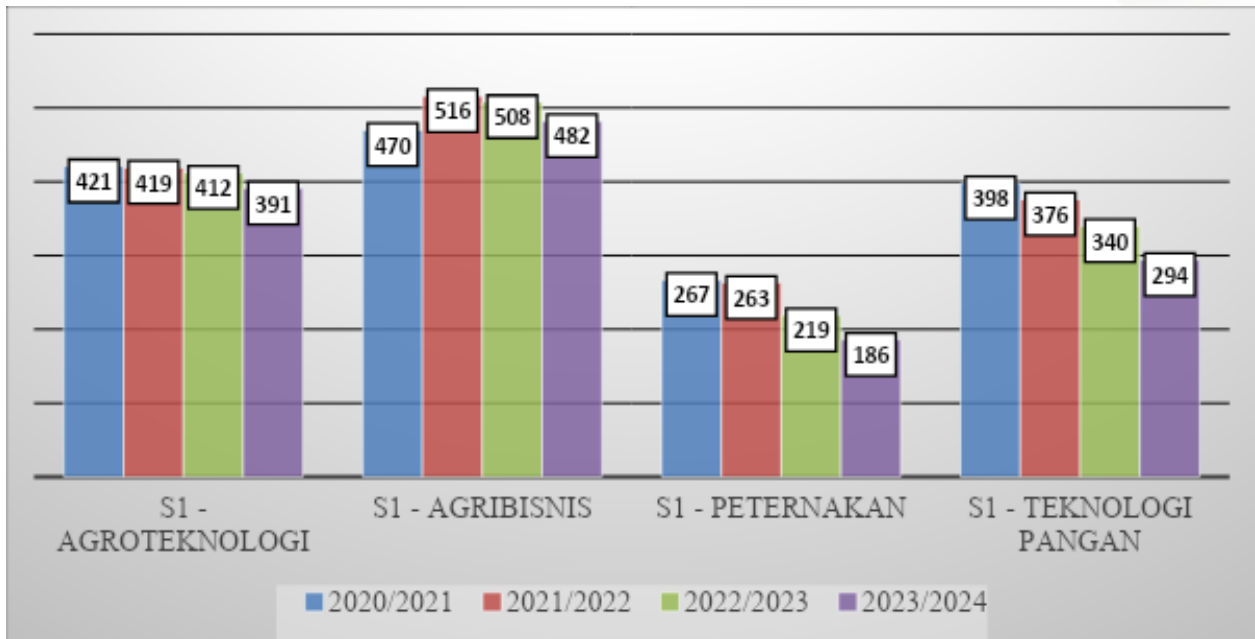
Animo calon mahasiswa ke fakultas pertanian mengalami fluktuasi dengan kecenderungan mengalami peningkatan hingga 6,71% selama 4 tahun terakhir. Pada tahun ajaran 2023/2024 mengalami kenaikan 7,26% dibandingkan tahun ajaran 2022/2023. Peningkatan animo calon mahasiswa ini karena adanya berbagai upaya konkrit yang dilakukan seperti sosialisasi secara langsung maupun melalui media sosial serta peran alumni. Data tersebut dirangkum dari data

input mahasiswa baru pada 4 (empat) jurusan/program studi di Fakultas Pertanian, disajikan pada Gambar berikut.

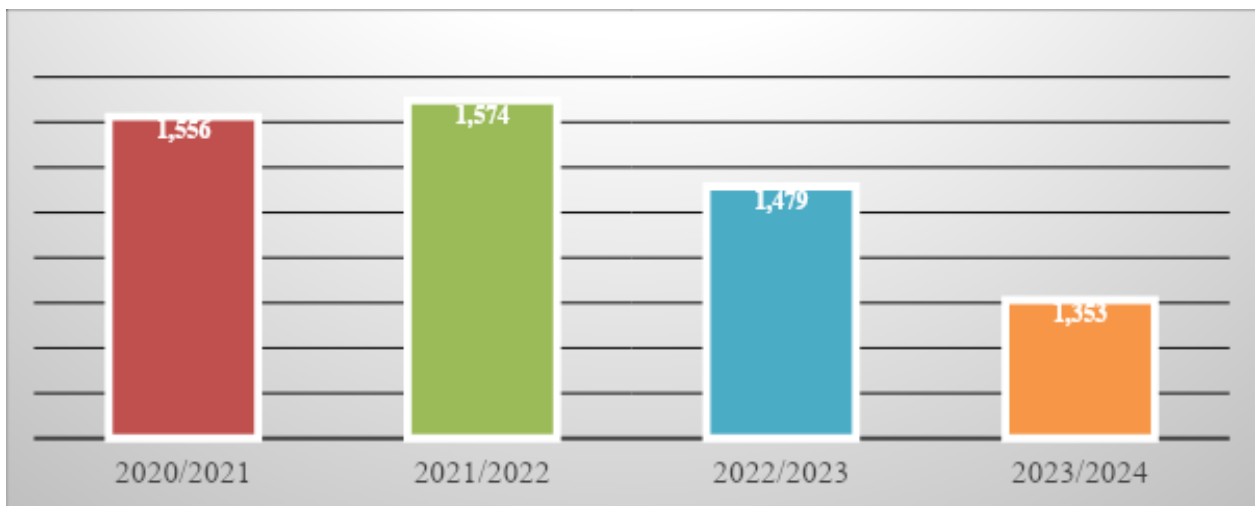


Gambar 1.2 Sebaran Mahasiswa Baru 4 Tahun terakhir Berdasarkan Jurusan/Program Studi di Fakultas Pertanian

Berdasarkan sebaran data tersebut terlihat bahwa jurusan Agroteknologi merupakan jurusan di Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo yang konsisten mengalami kenaikan jumlah mahasiswa baru selama empat tahun terakhir dengan rata-rata trend sebesar 2,94%. Jurusan Agribisnis dengan rata-rata trend sebesar 4,40% namun pernah mengalami penurunan pada tahun 2022/2023. Jurusan Peternakan dengan rata-rata trend sebesar 22,57% namun mengalami penurunan tahun 2022/2023 dan 2023/2024. Jurusan Teknologi Pangan dengan rata-rata trend sebesar 15,27% namun mengalami penurunan pada tahun 2022/2023. Apabila dilakukan akreditasi maka jurusan peternakan menjadi sangat rawan karena adanya penurunan signifikan dalam 3 tahun terakhir hingga mencapai rata-rata -13,97% yang tentunya membutuhkan berbagai upaya untuk peningkatan jumlah mahasiswa pada jurusan peternakan di tahun 2024. Jumlah keseluruhan mahasiswa yang terdaftar pada setiap jurusan/program studi di lingkungan Fakultas Pertanian secara rinci disajikan pada Gambar berikut.

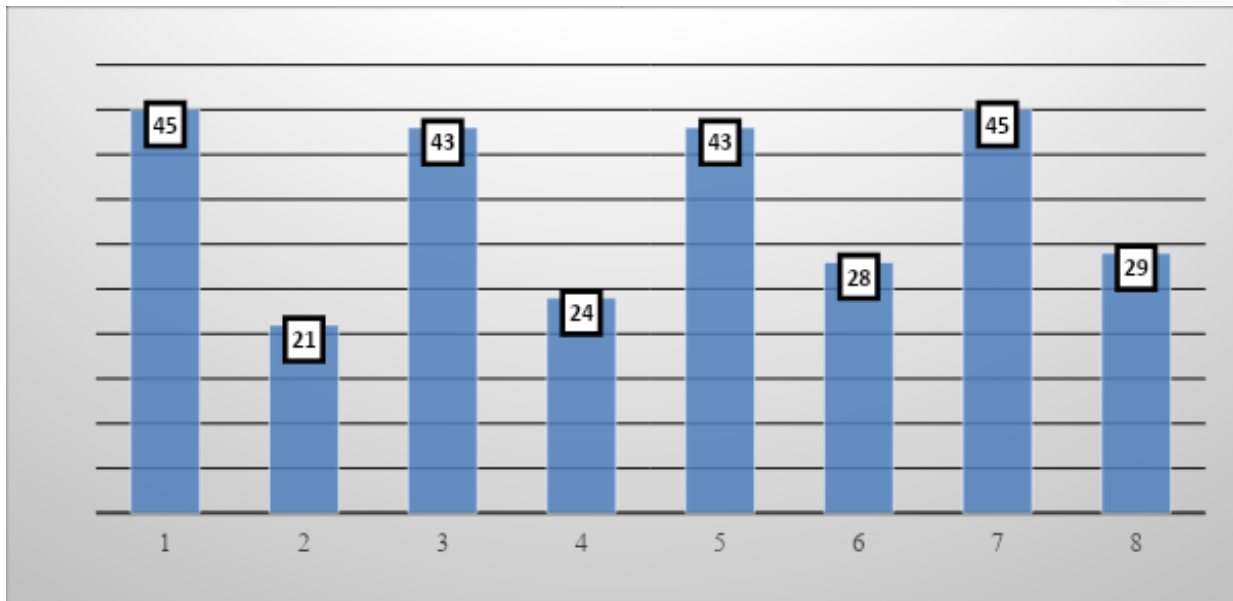


Gambar 1.3 Data Jumlah Mahasiswa Terdaftar 4 (empat) Tahun Terakhir Berdasarkan Jurusan/PS

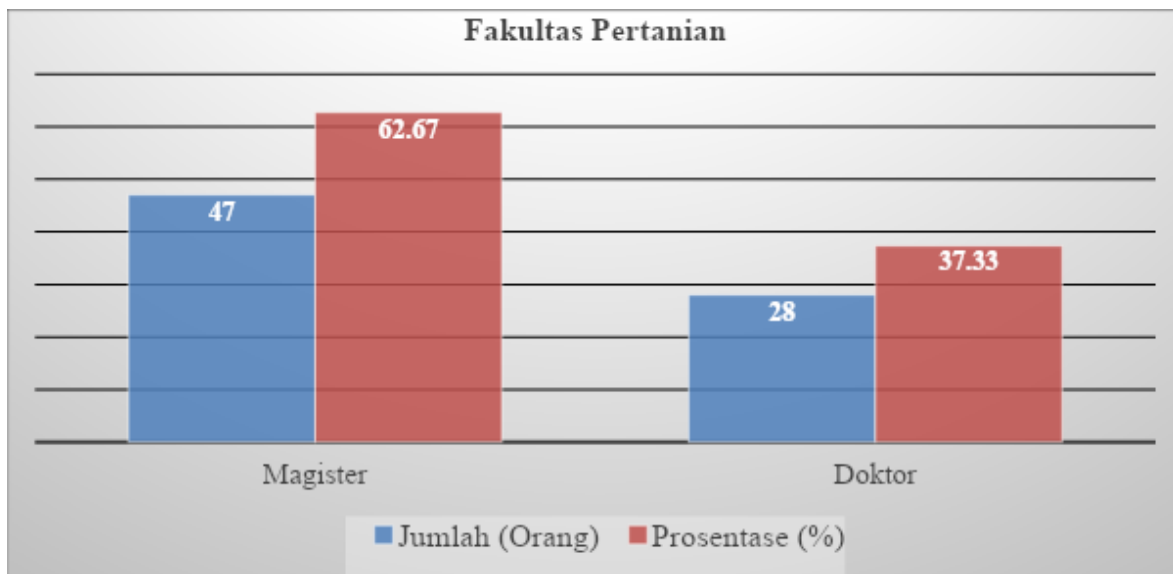


Gambar 1.3 Data Jumlah Mahasiswa Terdaftar 4 (empat) Tahun Terakhir Fakultas Pertanian

Dalam pelayanan kepada mahasiswa Fakultas Pertanian memiliki dosen sebanyak 76 orang sebagaimana terdata pada PDDIKT, tetapi realita yang ada adalah 75 orang, dimana 1 orang cuti diluar tanggungan negara dan tenaga kependidikan sebanyak 28 orang. Selanjutnya secara rinci data dosen berdasarkan tingkat Pendidikan, jabatan akademik dan tendik pada Fakultas Pertanian disajikan pada gambar dan tabel berikut.

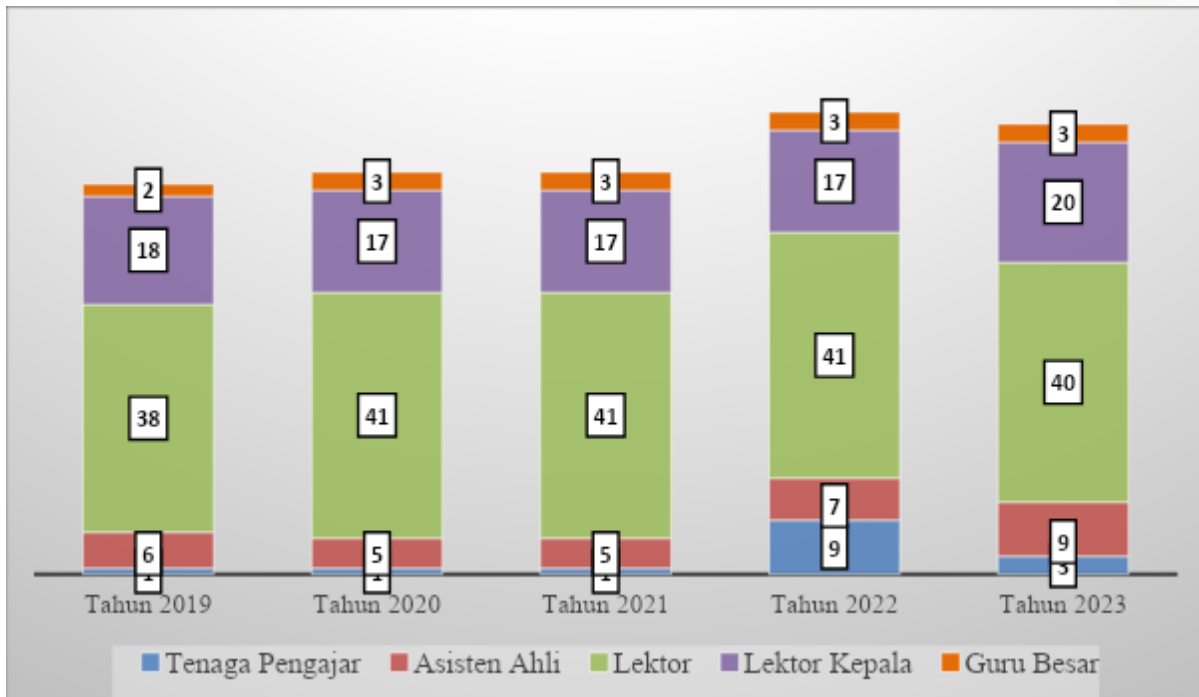


Gambar 1.5 Data Tingkat Pendidikan Dosen Berdasarkan Jurusan/Program Studi

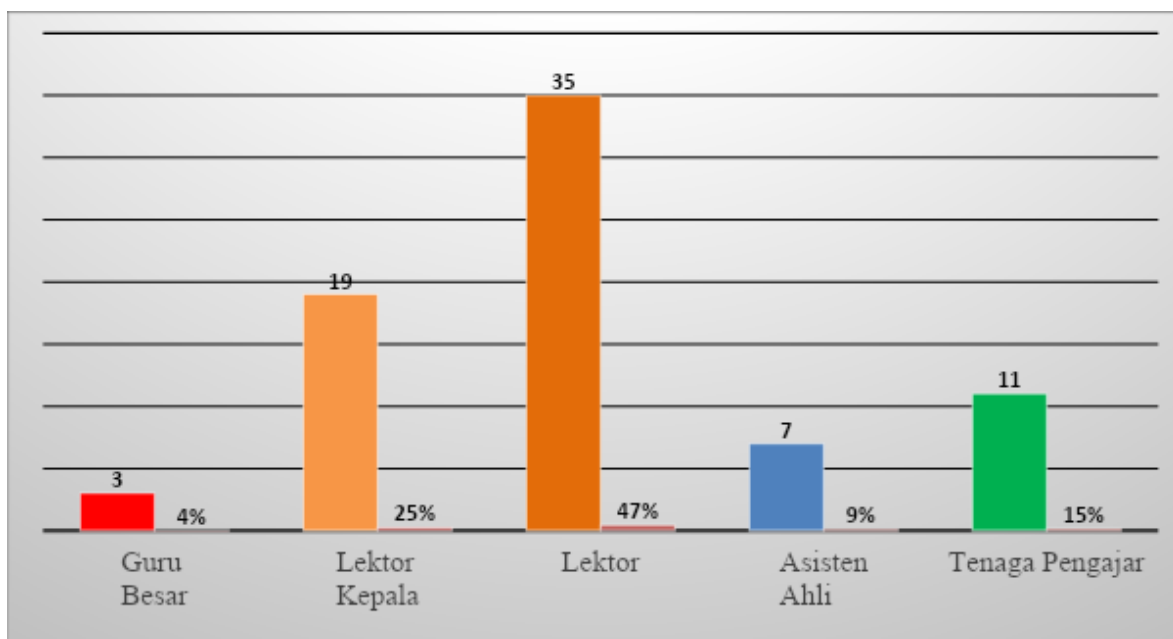


Gambar 1.6 Data Tingkat Pendidikan Dosen Fakultas Pertanian

Jumlah dosen pada Fakultas Pertanian sesuai PDDIKTI adalah 76 orang, namun terdapat 1(satu) orang sementara cuti dilaur tanggungan negeri, sehingga pada Laporan Kinerja hanya dapat kami laporkan sebanyak 75 orang.



Gambar 1.7 Sebaran Jabatan Akademik Dosen Berdasarkan Jurusan/Program Studi

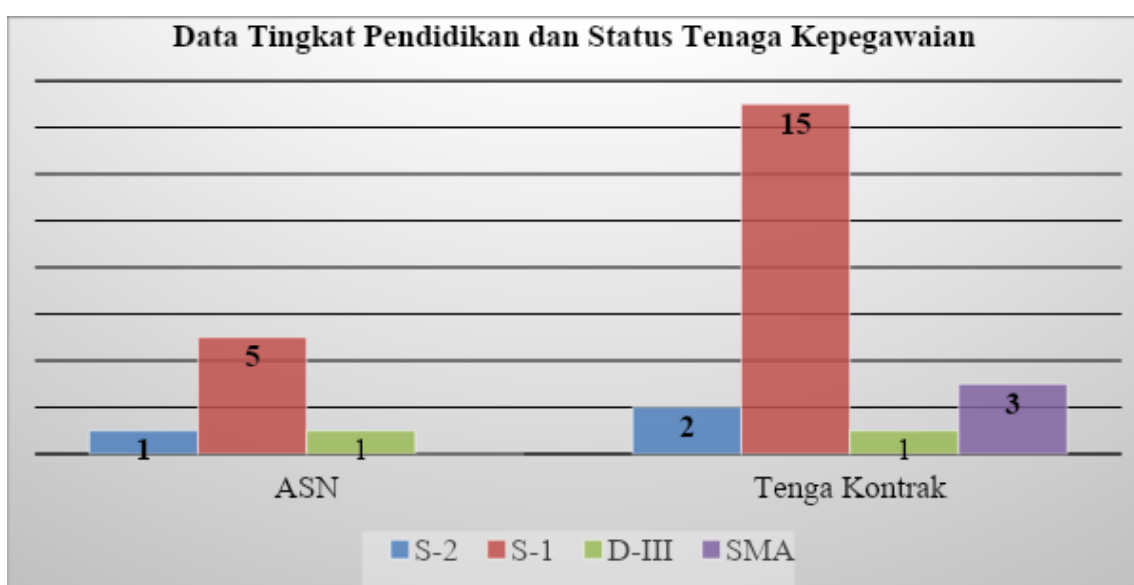


Gambar 1.8 Sebaran Jabatan Akademik Dosen Fakultas Pertanian

Fakultas Pertanian dalam melaksanakan aktifitas selain dosen terdapat juga SDM tenaga kependidikan sejumlah 28 orang, dengan perincian 7 orang (25%) merupakan ASN dan 21 orang atau (75%) merupakan tenaga kontrak. Data rinci sebaran tingkat pendidikan dan tugas yang dilakukan oleh tenaga kependidikan disajikan sebagai berikut.

Tabel 1.2 Data Tingkat Pendidikan dan Status Tenaga Kepegawaian Fakultas Pertanian Tahun 2022

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah (Orang)	Status Kepegawaian
1	Magister (S2)	1	ASN
2	Sarjana (S1)	5	ASN
3	Diploma III	1	ASN
	Jumlah	7	
1	Magister (S2)	2	Tenga Kontrak
2	Sarjana (S1)	15	Tenga Kontrak
3	Diploma III	1	Tenga Kontrak
4	SMA	3	Tenga Kontrak
	Jumlah	21	
	Total Tendik	28	



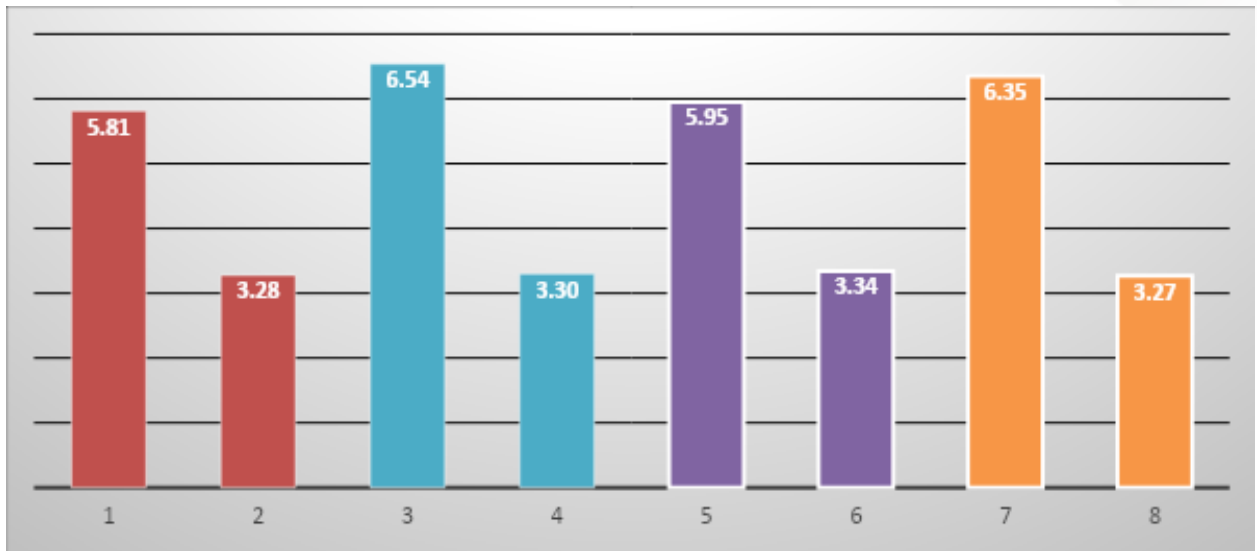
Gambar 1.9 Data Tingkat Pendidikan dan Status Tenaga Kepegawaian Fakultas Pertanian, 2023

Tabel 1.3. Sebaran Tupoksi Tenaga Kependidikan Fakultas Pertanian Tahun 2023

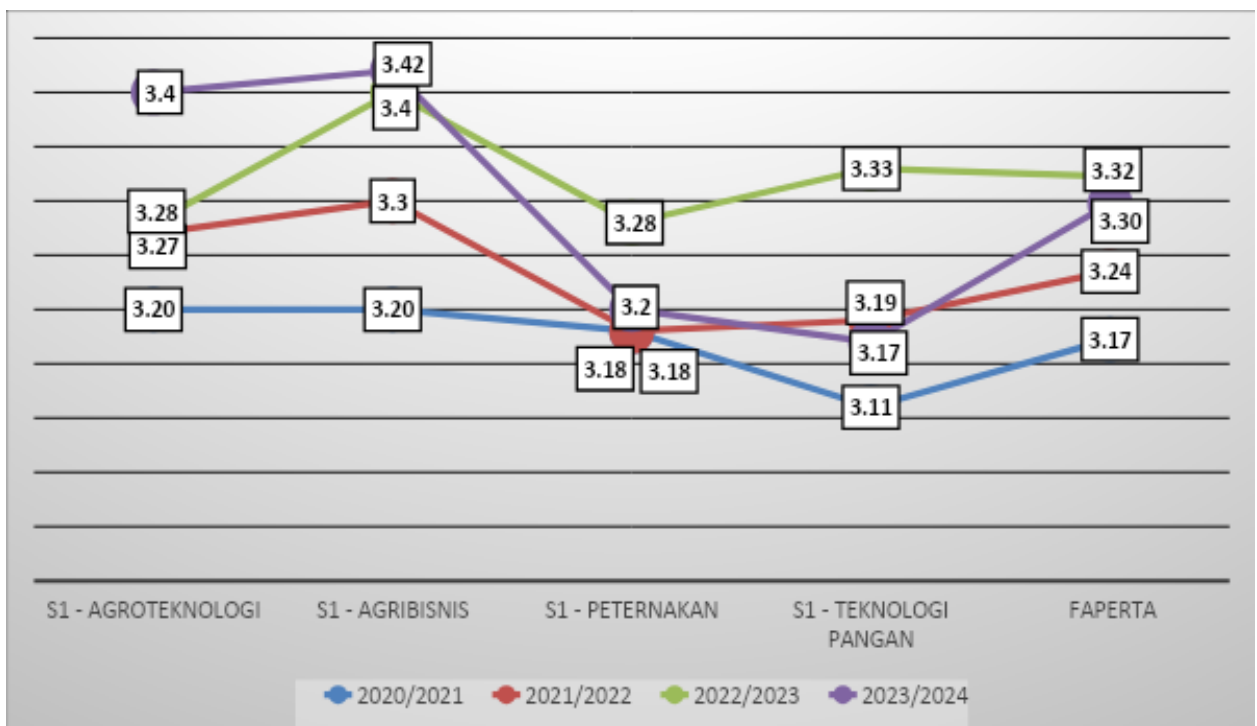
No	Nama Jabatan Administrasi	Jumlah (Orang)
1	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	1
2	Pengelola Barang Milik Negara	1
3	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1
4	Pengelola Kemahasiswaan dan Alumni	1
5	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	1
6	Pengelola Kepegawaian	1
7	Pengelola Informasi Akademik	1

No	Nama Jabatan Administrasi	Jumlah (Orang)
8	Pengadministrasi Umum	1
9	Operator Jurusan Agroteknologi	1
10	Operator Jurusan Agribisnis	1
11	Operator Jurusan Peternakan	1
12	Operator Jurusan Ilmu dan Teknologi Pangan	1
13	Pengadministrasi Akademik Jurusan / Program Studi Agroteknologi	1
14	Pengadministrasi Akademik Jurusan / Program Studi Agribisnis	1
15	Pengadministrasi Akademik Jurusan / Program Studi Peternakan	1
16	Pengadministrasi Akademik Jurusan / Program Studi Teknologi Pangan	1
17	Pengadministrasi Akademik (Fakultas)	1
18	Pengadministrasi Perpustakaan	1
19	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni	1
20	Pengelola Laboratorium Jurusan / Program Studi Agroteknologi	2
21	Pengelola Laboratorium Jurusan / Program Studi Agribisnis	1
22	Pengelola Laboratorium Jurusan/ Program Studi Peternakan	1
23	Pengelola Laboratorium Jurusan/ Program Studi Teknologi Pangan	1
24	Pengadministrasi Umum	1
25	Arsiparis Ahli Muda	1
26	Sekretaris Pimpinan/Pengadministrasi Persuratan	1
27	Pengemudi Pimpinan	1
28	Pengadministrasi Persuratan	1

Dukungan layanan dosen dan tendik kepada mahasiswa capaian IPK mengalami peningkatan pada 3 tahun terakhir. Peningkatan IPK selama perkuliahan, juga pada penyelesaian akhir studi IPK mengalami peningkatan. Waktu penyelesaian studi belum memenuhi target, dimana rata-rata penyelesaian studi adalah 6,35 Tahun, dimana jumlah mahasiswa yang menyelesaikan tepat waktu relative sangat kecil. Salah satu prestasi di bidang akademik ditunjukkan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa dengan rata-rata 3,30 dengan rincian IPK per Jurusan/Program Studi dan rerata pada fakultas seperti pada gambar 1.9.



Gambar 1.9 Perkembangan Lama Studi dan Capaian IPK berdasarkan Jurusan/Program Studi 3 (Tiga) Tahun Terakhir



Gambar 1.10 Peningkatan Capaian IPK berdasarkan Jurusan/PS dan Fakultas 3 (Tiga) Tahun Terakhir

Selain prestase akademik yang diperoleh mahasiswa Fakultas Pertanian juga presntasi non akademik, secara rinci capaian Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut.

Tabel 1.4 Data Capaian Prestasi Non Akademik Mahasiswa Fakultas Pertanian Tahun 2022

No	Jenis Prestasi	Tingkat	Nama mahasiswa/Tim	Jurusan	Juara/Medali
1	Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) "STIK LABU MADU"	Nasional	1. Rahmatiya Lawajo (Ketua)	Agribisnis	
			2. Siska Ismail		
			3. Sri Wahyuni Baharuddin		
			4. Siti Fadhillah Botutihe		
			5. Tiara Ayudia Putriatama M.		
2	Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) "AGRITANI HIDROFARM" (Sayur Sehat Segar)	Nasional	1. Alfiah Shalsabila Malatani	Agroteknologi	
			2. Fajrin Irawan Suratinoyo		
			3. Thaib Yahya		
3	Awardee Islamic Sociopreneur Development Program (ISDP)	Nasional	1. Rahmatiya Lawajo (Ketua)	Agribisnis	
			2. Siska Ismail		
			3. Sri Wahyuni Baharuddin		
			4. Siti Fadhillah Botutihe		
			5. Tiara Ayudia Putriatama M.		
4	Duta Ekspor Indonesia Timur	Nasional	Ibrahim P. Ladjiku	ITP	
5	PEKSIMINAS/PEKSIMITAS	Prov. Gorontalo	Dwi Cahyani	ITP	Juara 3 Penulisan Cerpen
			Siti Nur Aeni Far Ain	Agroteknologi	Juara 3 Baca Puisi
			Sinta R. Thalib Loa	ITP	Juara Harapan 1 Fotografi
			Firmansyah R. S. Hiola	Agroteknologi	Juara Harapan 1 Seriosa

Upaya yang dilakukan UNG khususnya Fakultas Pertanian adalah pemberian beasiswa dari berbagai pihak bagi mahasiswa berprestasi, dan berasal dari keluarga kurang mampu. Jalur beasiswa yang tersedia. Secara rinci daftar penerima beasiswa tahun 2023 dapat dilihat pada tabel 1.5.

Tabel 1.5 Daftar Jenis Beasiswa dan Jumlah Penerima Tahun 2023

No	Jenis Beasiswa Tahun 2022	Jumlah Penerima (Orang)
1	Beasiswa Bank Indonesia Bagi Mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo Periode Januari - Juni Tahun 2022	2
2	Beasiswa Bank Indonesia Bagi Mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo Periode Juli - Desember Tahun 2022	1
3	Beasiswa Cendekia Baznas Mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2022	2
4	Beasiswa Bone Bolango Tahun 2022	47
5	Beasiswa Yayasan Van Deventer - Maas Indonesia Mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo Periode 2021/2022	2
6	Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 Universitas Negeri Gorontalo	114
7	Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 (Realokasi) Universitas Negeri Gorontalo	68
8	Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 (Realokasi Tahap 2) Universitas Negeri Gorontalo	7
9	Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 (Tambahan Tahap 1) Universitas Negeri Gorontalo	234
10	Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 (Tambahan Tahap 2) Universitas Negeri Gorontalo	245
11	Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 (Usulan Masyarakat Tahap 1) Universitas Negeri Gorontalo	2
12	Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 (Usulan Masyarakat Tahap 1) Universitas Negeri Gorontalo	2
Jumlah Penerima		726

Dalam upaya pengembangan Fakultas Pertanian UNG telah menjalin kerjasama dengan berbagai mitra baik instansi pemerintah, dunia usaha dan industri, maupun perguruan tinggi. Beberapa mitra yang bekerja sama dengan Fakultas Pertanian UNG ditunjukkan pada tabel 1.6, 1.7, dan 1.8, 1.9

Tabel 1.6 Mitra Kerja Sama Fakultas, Lembaga Pelatihan/Balai Pelatihan

No	Nama Lembaga Mitra	Alamat	Status	Keterangan
1	Forum Komunikasi Perguruan Tinggi Pertanian Indonesia (Fakultas Pertanian Se Indonesia)		Nasiona l	100 Fakultas
2	Fakultas Pertanian Universitas Sam Ratulangi Manado	Manado	Nasiona l	Fakultas dan PS
3	Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Muhammadiyah Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
4	Balai Besar Pelatihan Pertanian Ketindan	Malang	Nasiona l	Fakultas dan PS
5	Balai Pelatihan Pertanian Lampung	Lampung	Nasiona l	Fakultas dan PS
6	Balai Penelitian Tanaman Palma Manado	Manado	Nasiona l	Fakultas dan PS
7	Balai Riset dan Standarisasi Manado	Manado	Nasiona l	Fakultas dan PS
8	Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Balitbangtan Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
9	Balai Standarisasi dan Pelayanan Jasa Industri (Baristand)	Palu	Nasiona l	Fakultas dan PS
10	Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara	Bogor	Nasiona l	Fakultas dan PS
11	Program Studi Teknologi Pangan Faperta Unsrat	Manado	Nasiona l	PS ITP
12	Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian Program Studi Agribisnis Faperta Unsrat	Manado	Nasiona l	PS Agribisnis
13	Program Studi Peternakan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Muhammadiyah Gorontalo	Gorontalo	lokal	PS Peternakan

Tabel 1.7 Mitra Kerja Sama Dengan Pihak Pemerintah

No	Nama Lembaga Mitra	Alamat	Status	Keterangan
1	Dinas Pertanian Provinsi Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
2	Dinas Pertanian UPTD Balai Perbibitan Ternak Provinsi Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
3	Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
4	Dinas Pertanian Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS

No	Nama Lembaga Mitra	Alamat	Status	Keterangan
5	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Bidang Keswan, Kesmavet, Pengolahan dan Pemasaran Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	PS Peternakan
6	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Ternak Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	PS Peternakan
7	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Bidang Perbibitan dan Produksi Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	PS Peternakan
8	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	PS Peternakan
9	Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Bone Bolango	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
10	Dinas Pangan Kabupaten Boalemo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
11	Dinas Sosial dan Pemberdayaan Sosial Kabupaten Boalemo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
12	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Gorontalo Utara	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
13	Dinas Pertanian Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
14	Badan Pertanahan Kabupaten Gorontalo Utara	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
15	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	Bolmong Sulut	Lokal	Fakultas dan PS
16	Dinas Pertanian Bidang Penyuluhan Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	Bolmong Sulut	Lokal	Fakultas dan PS
17	Dinas Pertanian Bidang Peternakan Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	Bolmong Sulut	Lokal	Fakultas dan PS
18	Pemerintah Kecamatan Tilongkabila	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
19	Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
20	Pemerintah Desa Bualo Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
21	Pemerintah Desa Ulapato B Kecamatan Telaga Biru Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
22	Pemerintah Desa Tamaila Kecamatan Tolangohula Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
23	Pemerintah Desa Talumelito Kecamatan Telaga Biru Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
24	Pemerintah Desa Puncak Kecamatan Pulubala Kabupaten Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
25	Pemerintah Desa Poowo Barat Kecamatan Kabila Kab Bone Bolango	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS

No	Nama Lembaga Mitra	Alamat	Status	Keterangan
26	Pemerintah Desa Bongopini Kec. Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
27	Pemerintah Desa Iloheluma Kec. Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
28	Pemerintah Desa Butu Kec. Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
29	Pemerintah Desa Tunggulo Kec. Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
30	Pemerintah Desa Moutong Kec. Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
31	Pemerintah Desa Tunggulo Selatan Kec. Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
32	UPTD Balai Pembibitan Ternak Provinsi Gorontalo (Kedaireka & MBKM)	Gorontalo	Lokal	PS Agroteknologi
33	UPTD Balai Pembibitan Ternak Provinsi Gorontalo (Kedaireka & MBKM)	Gorontalo	Lokal	PS Peternakan
34	UPTD Balai Pembibitan Ternak Provinsi Gorontalo (Kedaireka & MBKM)	Gorontalo	Lokal	PS Teknologi Pangan

Tabel 1.8 Mitra Kerja Sama Yayasan, Dunia Usaha dan Dunia Industri

No	Nama Lembaga Mitra	Alamat	Status	Keterangan
1	Koperasi Segala Sagela	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
2	Asosiasi Petani Holtikultura Provinsi Gorontalo	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS
3	PT. Harim Farmsco Indonesia	Gorontalo	Nasional	Fakultas dan PS
4	Ikatan Sarjana Peternakan Indonesia	Gorontalo	Lokal	Fakultas dan PS

Tabel 1.9 Mitra Kerja Sama Sekolah (SMA/SMK/MA)

No	Nama Lembaga Mitra	Alamat	Status	Keterangan
1	SMK Negeri 1 Bone Raya	Lokal	Lokal	Fakultas dan PS
2	Yayasan Pendidikan Abdul Azis Gorontalo	Lokal	Lokal	Fakultas dan PS
3	Yayasan Berkah Bina Mandiri	Lokal	Lokal	Fakultas dan PS

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum Penyusunan LAKIN Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2020 ini dilandaskan kepada Undang-undang, peraturan pemerintah, instruksi presiden dan peraturan menteri, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Bersih dan Bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme (KKN);
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja (LAKIN);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
14. Keputusan Presiden Nomor 54 Tahun 2004 Tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Negeri Gorontalo Menjadi Universitas Negeri Gorontalo;
15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Gorontalo (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 605);
16. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Gorontalo (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1919);
17. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 53 Tahun 2008 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum Bagi Perguruan Tinggi Negeri Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
18. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2009 Tentang Standar Pelayanan Minimum Pada Universitas Negeri Gorontalo;

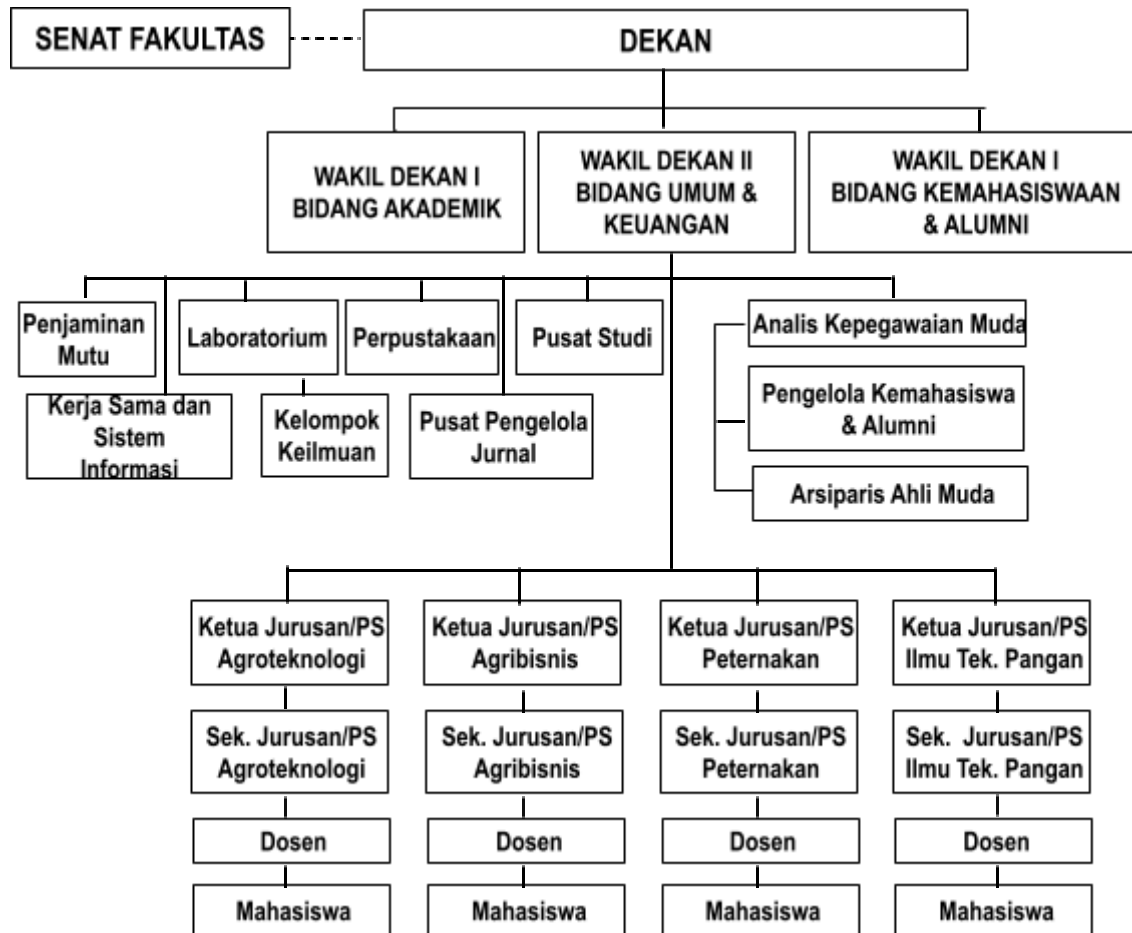
19. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 33 Tahun 2009 Tentang Pedoman Pengangkatan Dewan Pengawas Pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor/Ketua/Direktur Perguruan Tinggi yang diselenggarakan Pemerintah;
21. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tanggal 8 Mei 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
22. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015-2019;
23. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
24. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.05/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1046);
25. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 131/KMK.05/2009 Tentang Penetapan Universitas Negeri Gorontalo Pada Departemen Pendidikan Nasional Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PKBLU);
26. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
27. Rencana Strategis Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2020-2024

C. Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UNG pada Pasal 2 dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 82 Tahun 2017 tentang Statuta UNG serta memperhatikan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Fakultas Pertanian UNG mempunyai tugas dan fungsi yaitu: (1) melaksanakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran; (2) melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; (3) melaksanakan pengabdian masyarakat; (4) melakukan pembinaan sivitas akademika; dan (5) melaksanakan urusan tata usaha fakultas.

Berdasarkan peraturan tersebut, UNG yang menyelenggarakan tugas dan fungsi di bidang pendidikan, dan saat ini dalam proses pengajuan revisi terkait Organisasi dan Tata

Kerja UNG. Sehingga masih berlakunya peraturan di atas dan dikompilasi dengan revisi yang dilakukan oleh UNG, maka Struktur Organisasi UNG adalah seperti yang tergambar pada gambar 1.11.



Gambar 1.11 Struktur Organisasi Fakultas Pertanian UNG

Uraian tugas, fungsi dan tanggung jawab yang jelas untuk masing-masing jabatan (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 18 tahun 2006, tanggal 21 April 2006) tentang OTK UNG, dan beberapa acuan berupa buku-buku panduan yang telah dimiliki UNG, antara lain Sistim Penjaminan Mutu Akademik. (PPMA. 02. PEND. 01. 2011) dan OTK (PPMA. 02. PEND. 02. 2011). Pedoman Evaluasi Standar Pendidikan (BPMA. 03 PEND. 03. 2012). Pimpinan Universitas, Fakultas, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam melaksanakannya selalu berpedoman pada aturan penyelenggaraan Perguruan Tinggi, taat pada azas dan peraturan, serta kode etik yang telah ditetapkan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo melaksanakan 5 (lima) fungsi berikut :

- Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi bidang pertanian dan peternakan

- b) Pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni bidang pertanian dan peternakan;
- c) Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat bidang pertanian dan peternakan;
- d) Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan;
- e) Pelaksanaan kegiatan layanan administratif.

Organisasi UNG dibangun 8 (delapan) unsur utama dalam mengefektifkan tata pamong UNG yang kondusif dan komprehensif. Kedelapan unsur utama yang dimaksud dapat disajikan sebagai berikut. a) Unsur pimpinan: Dekan dan Wakil Dekan; b) Senat Fakultas Pertanian; c) Unsur Penjaminan Mutu; d) Unsur pelaksana akademik: Jurusan/Program Studi, Laboratorium dan Kelompok Keilmuan; e) Unsur Pelaksana Administrasi (Tenaga kependidikan); f) Unit Pelaksana Teknis (Kerjasama dan Sistem Informasi); g) Unit Pengelola Jurnal; h) Pusat Studi/Pusat Kajian.

Adapun tugas dan fungsi masing-masing unsur-unsur di atas dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Dekan

Tugas Dekan meliputi;

- a. Memimpin dan bertanggung jawab penyelenggaraan dan pengembangan tri darma perguruan tinggi Fakultas Pertanian
- b. Melakukan pembinaan tenaga kependidikan, mahasiswa, dan tenaga administrasi, serta memelihara hubungan yang saling bermanfaat antara fakultas dan lingkungannya;
- c. Melakukan arahan serta kebijaksanaan secara umum berdasarkan peraturan, norma dan tolok ukur penyelenggaraan pendidikan tinggi atas dasar peraturan yang berlaku di lingkungan UNG
- d. Dekan bertanggung jawab kepada rektor
- e. Dalam menjalankan tugas dekan dibantu 3 (tiga) orang wakil dekan

2. Wakil Dekan bidang Akademik, mempunyai fungsi menilik serta mengkoordinasikan kegiatan di lingkungan fakultas meliputi :

- a. Perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan pendidikan dan pengajaran serta penelitian;
- b. Pembinaan tenaga pengajar;
- c. Persiapan program pendidikan baru berbagai tingkat maupun bidang; menyusun program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa; perencanaan dan pelaksanaan kerjasama pendidikan dan penelitian dengan semua unsur pelaksana di lingkungan universitas negeri gorontalo;
- d. Pengolahan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang masing-masing;
- e. Kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan universitas negeri gorontalo dalam setiap usaha di bidang pengabdian pada masyarakat serta usaha penunjangnya.
- f. Untuk menyelenggarakan tugasnya,

3. Wakil Dekan bidang Administrasi dan Keuangan mempunyai fungsi mengawasi,

memelihara ketertiban dan mengkoordinasikan kegiatan di lingkungan fakultas yang meliputi :

- a. Pengelolaan keuangan;
- b. Pengurusan kepegawaian;
- c. Pengelolaan perlengkapan;
- d. Pengurusan kerumatannggaan dan pemeliharaan ketertiban; pengurusan ketatausahaan;
- e. Penyelenggaraan hubungan kemasyarakatan;
- f. Pengolahan data yang menyangkut bidang administrasi umum.

4. **Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan dan Alumni** mempunyai fungsi menilik dan mengkoordinasikan kegiatan di lingkungan fakultas yang meliputi :

- a. Pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh seluruh staf pengajar dalam pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa, antara lain dalam seni budaya dan olah raga sebagai bagian pembinaan civitas akademika yang merupakan sebagian dari tugas pendidikan tinggi pada umumnya;
- b. Pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan mahasiswa;
- c. Pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa yang sudah diprogramkan oleh wakil dekan I;
- d. Kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan universitas negeri gorontalo dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan;
- e. Penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan pancasila dan undang-undang dasar 1945;
- f. Pelaksanaan kegiatan di bidang pengabdian pada masyarakat dalam rangka turut membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dan pembangunan;
- g. Pengolahan data yang menyangkut bidang pendidikan yang bersifat kokurikuler.

5. **Bagian Tata Usaha** mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga fakultas. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Kepala Bagian Tata Usaha, kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni memiliki tugas melaksanakan urusan rumah tangga fakultas dengan rincian (Kepmendikbud No. 85/D/O/1998, Tanggal 25 Agustus 1998):

Rincian Tugas Bagian Tata Usaha adalah:

1. Menyusun rencana dan program kerja Bagian dan mempersiapkan penyusunan rencana dan program kerja Fakultas;
2. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan di bidang ketatausahaan, akademik dan kemahasiswaan;
3. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data ketatausahaan, akademik dan kemahasiswaan;
4. Melaksanakan urusan persuratan dan kearsipan;

5. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan;
6. Melaksanakan urusan rapat dinas dan upacara resmi;
7. Melaksanakan urusan pengelolaan barang perlengkapan;
8. Melaksanakan urusan kepegawaian;
9. Melaksanakan urusan Pengelolaan keuangan;
10. Melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
11. Melaksanakan administrasi kemahasiswaan dan hubungan alumni;
12. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan di lingkungan fakultas;
13. Melaksanakan administrasi perencanaan dan pelayanan informasi;
14. Melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas;
15. Menyusun laporan Bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan fakultas.

Rincian Tugas Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni adalah:

1. Menyusun rencana dan program kerja Subbagian dan mempersiapkan penyusunan rencana dan program kerja bagian;
2. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang akademik, kemahasiswaan dan alumni
3. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat
4. Melakukan penyusunan jadwal perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian
5. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik;
6. Melakukan administrasi perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian
7. Menghimpun dan mengklasifikasi target kurikulum;
8. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas
9. Melakukan administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang fakultas.
10. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
11. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data di bidang kemahasiswaan;
12. Melakukan urusan pemberian ijin/rekomendasi kegiatan kemahasiswaan;
13. Mempersiapkan usul pemilihan mahasiswa berprestasi;
14. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan;
15. Melakukan administrasi kegiatan kemahasiswaan;
16. Melakukan pengurusan beasiswa, pembinaan karier dan layanan kesejahteraan mahasiswa;
17. Melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan; ‘
18. Melakukan penyajian informasi di bidang kemahasiswaan;
19. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang kemahasiswaan.
20. Menyusun laporan Subbagian dan mempersiapkan penyusunan laporan Bagian.

Rincian Tugas Subbagian Umum dan Keuangan adalah:

1. Menyusun rencana dan program kerja Subbagian dan mempersiapkan penyusunan rencana dan program kerja bagian;
 2. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang: ketatausahaan, kerumahtanggaan dan perlengkapan; keuangan dan kepegawaian;
 3. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data ketatausahaan, kerumahtanggaan dan perlengkapan; keuangan dan kepegawaian;
 4. Melakukan urusan peraturan dan kearsipan di lingkungan fakultas;
 5. Melakukan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan keamanan lingkungan;
 6. Melakukan urusan penerimaan tamu pimpinan;
 7. Mempersiapkan sarana pelaksanaan rapat dinas, upacara resmi dan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas;
 8. Melakukan penyusunan instrumen pemantauan kegiatan ketatausahaan dan kerumah-tanggaan
 9. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang ketatausahaan dan kerumahtanggaan
 10. Melakukan urusan hukum dan ketatalaksanaan;
 11. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data di bidang keuangan dan kepegawaian;
 12. Melakukan penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan;
 13. Melakukan pembayaran gaji, tunjangan ikatan dinas, lembur, vakasi, perjalanan dinas, paketjaan borongan dan pembelian;
 14. Mempersiapkan usulan formasi pegawai;
 15. Mempersiapkan usul mutasi, pengembangan dan kejahteraan pegawai;
 16. Mempersiapkan usul pengangkatan dosen luar biasa;
 17. Melakukan urusan pemberian cuti pegawai;
 18. Melakukan penyusunan : (a) Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3), (b) Daftar Urut Kepangkatan (DUK), (c) Kartu pegawai (Karpeg), (d) Kartu Induk (Karin), (e) Kartu Istri (Karis), (f) Kartu Suami (Karsu), (g) Asuransi Kesehatan (Askes), (h) Tabungan Asuransi pegawai Negeri (Taspen), (i) Surat Keterangan untuk Mendapat Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4) dan (j) Lembar Pembayaran Pajak Pembangunan (LP2P). (k) Melakukan urusan penyelesaian kasus kepegawaian; (l) Mempersiapkan usul pemberian penghargaan pegawai; (m) Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang keuangan dan kepegawaian; (n) Menyusun laporan Subbagian dan mempersiapkan penyusunan laporan Bagian.
6. **Pengelola Kerjasama dan Sistem Informasi** mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan istitusi, kerjasama dengan stakeholder dan sistem informasi guna meningkatkan kualitas pembelajaran dan fasilitas di tingkat Fakultas.
7. **Pengelola Jurnal** mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan

istitusi, melalui pengellaan jurnal guna meningkatkan kuantitas dan kualitas karya tulis dosen dan mahasiswa.

8. **Tim Penjaminan Mutu**

- a. Mengkoordinasikan kegiatan penjaminan mutu dengan gugus penjaminan mutu program studi
- b. Mengembangkan system penjaminan mutu fakultas dengan koordinasi pada tingkat universitas
- c. Melaksanakan dan mengembangkan system monev
- d. Mengelola dan melaksanakan pengendalian mutu
- e. Mendampingi persiapan dan pelaksanaan akreditasi program studi

9. **Jurusan/Program Studi**

Jurusan Jurusan merupakan pusat kegiatan ilmiah dan masyarakat ilmiah dalam disiplin ilmu yang ditetapkan sesuai kebutuhan, berperan sebagai pusat sumber daya akademis yang melaksanakan satu atau lebih program studi, sendiri atau bersama-sama Jurusan lain. Fakultas Pertanian Jurusan sekaligus PS, merupakan unsur penyelenggara program di bidang ilmu tertentu yang lebih spesifik program studi Dalam melaksanakan tugasnya, Ketua Jurusan/Program Studi bertanggung jawab kepada dekan. Ketua Program Studi bertanggung jawab atas pengelolaan dan pelaksanaan program studi dan melakukan koordinasi dengan Ketua Program Studi yang relevan pada fakultas yang bersangkutan.

10. **Laboratorium** adalah sarana penunjang jurusan dalam satu atau sebagian cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan keperluan bidang studi yang bersangkutan dan unit sumber daya dasar untuk pengembangan ilmu dan pendidikan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, laboratorium memiliki fungsi :

- a. mempersiapkan sarana penunjang untuk melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam satu atau sebagian cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu sesuai dengan bidang studi yang bersangkutan.
- b. mempersiapkan sarana penunjang untuk melaksanakan penelitian dan pengembangan dalam satu atau sebagian cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu sesuai dengan bidang studi yang bersangkutan.
- c. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Laboratorium bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan.

11. **Kelompok Keilmuan** merupakan perkumpulan orang/dosen kelompok yang memiliki disiplin ilmu dan/atau profesi yang sam, dibentuk sejalan dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Kelompok keahlian dan/atau kelompok minat diketuai oleh seorang yang mempunyai kepakaran dan otoritas keilmuan di bidangnya dan pengangkatannya dipilih secara demokratis dalam kelompok. Kelompok keahlian dan/atau kelompok minat dapat bersifat interdisiplin, antardisiplin, lintas disiplin, atau multi disiplin dan di bawah koordinasi jurusan, fakultas; sedangkan secara lintas jurusan, lintas fakultas, atau lintas universitas di bawah koordinasi

12. **Senat Fakultas** merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas Negeri Gorontalo untuk kepentingan fakultas. Keanggotaan Senat Fakultas antara lain terdiri dari para Guru Besar, Pimpinan Fakultas (Dekan dan Wakil Dekan), Ketua Jurusan, dan wakil dari jurusan masing-masing 2 (dua) orang atau disesuaikan dengan perkembangan Fakultas. Senat Fakultas diketuai oleh Dekan.

Secara garis besar Senat Fakultas mempunyai tugas pokok:

- a. Merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan Fakultas;
- b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian civitas akademika Fakultas;
- c. Merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi Fakultas;
- d. Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan pada Fakultas;
- e. Memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap perencanaan program kerja di bidang tri dharma perguruan tinggi serta Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Fakultas yang dibuat dan diajukan oleh pimpinan fakultas;
- f. Memberikan pertimbangan kepada Rektor berkenaan dengan calon-calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Dekan, dan dosen yang dicalonkan memegang jabatan akademik di atas lektor kepala;
- g. Membahas dan menyetujui usulan struktur tarif dan tata cara pengelolaan dana yang berasal dari masyarakat yang disusun oleh pimpinan Fakultas;
- h. Menilai pertanggungjawaban pimpinan Fakultas atas kebijakan yang telah ditetapkan;
- i. Menegakkan norma-norma yang berlaku bagi warga kampus Fakultas;
- j. Penyelenggarakan upacara penerimaan mahasiswa baru Fakultas.

D. Isu-Isu Strategis

Penyelenggaraan pendidikan tinggi tingkat nasional sedang dan akan menghadapi sejumlah permasalahan. Di antara permasalahan-permasalahan tersebut adalah gejala semakin menguatnya arus globalisasi, pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan perubahan arah kebijakan pendidikan, khususnya pendidikan tinggi. Dalam kaitannya dengan globalisasi, Indonesia merupakan salah satu negara yang ikut menyetujui dan terlibat aktif dalam berbagai kesepakatan perdagangan global, seperti MEA, WTO, GATT, APEC dan sebagainya.

Dalam era globalisasi dan informasi, hampir semua faktor produksi, seperti uang, teknologi, jasa, pabrik dan peralatan dapat bergerak melintasi tapal batas negara tanpa kesulitan berarti. Dunia terasa menjadi semakin sempit, jarak terasa semakin dekat, waktu terasa berjalan semakin cepat, dan mobilitas orang dan barang semakin tinggi. Kondisi tersebut akan mempunyai implikasi langsung terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi nasional. Implikasi-implikasi yang dimaksud adalah : adanya dan makin maraknya tenaga kerja terdidik dari luar negeri yang masuk ke Indonesia akan semakin besar, sehingga persaingan dunia kerja bagi lulusan perguruan tinggi semakin ketat; perguruan tinggi luar negeri akan semakin mudah menyelenggarakan pendidikan di Indonesia, sehingga calon mahasiswa mempunyai peluang yang tinggi untuk memilih perguruan tinggi yang

berkualitas, bagi yang memiliki kemampuan ekonomi sehingga makin memperbesar akses terhadap akses Pendidikan tinggi.

Hal demikian berarti bahwa persaingan antar perguruan tinggi untuk menarik mahasiswa akan semakin ketat. Persaingan tersebut tidak hanya menyangkut output, melainkan juga biaya penyelenggaraan perguruan tinggi dan kinerja penyelenggaraan pendidikan tinggi, baik yang terkait dengan sumberdaya manusia, fasilitas maupun manajemen. Isu lain yang perlu mendapatkan perhatian dalam penyusunan Rencana Strategis adalah strategi yang ditempuh oleh fakultas lain untuk membuka jurusan baru yang sejenis, atau PT di Gorontalo yang membuka program studi yang sama yang bisa melemahkan minat masyarakat terhadap Jurusan di Fakultas Pertanian. Hal ini dapatlah dilakukan peningkatan fasilitas pembelajaran (Laboratorium, fasilitas ruang kuliah dengan perangkat IT yang lengkap, ruang /fasilitas ruangan untuk kegiatan ekstra bagi mahasiswa yang masih terbatas). Berdasarkan hal diatas maka isu-isu strategis yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut:

Tabel 1.10 Isu-Isu Strategis Fakultas Pertanian

No	Bidang	Isu-Isu Strategis
1	Akademik	1. Belum adanya PS yang unggul, 2 PS akan melaksanakan reakreditasi dan 2 PS masih akan melaksanakan ISK
		2. Peningkatan nilai akreditasi 2 jurnal (Sinta 4 ke Sinta 2) dan Masih terdapat jurnal PS yang belum terakreditasi
		3. Minimnya artikel dosen yang diterbitkan pada jurnal bereputasi
		4. Minimnya Jumlah kegiatan penelitian yang bersifat kompetitif nasional dan internasional
		5. Pengembangan dan pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi yang mengadopsi program MBKM
		6. Penyusunan dan penyuaian RPS (CM dan PBL/PJB) ke model OBE
		7. Belum terintegrasinya pendidikan karakter pada matakuliah
		8. Indikator dan instrument mengukur tata kerja telah tersedia, Pemahaman dan pelaksanaan terhadap tatapamong belum terjadi secara merata dan optimal.
		9. Pengendalian mutu di tingkat prodi sudah ditangani oleh lembaga gugus penjamin mutu fakultas namun masih belum berjalan optimal
2	SDM	1. Rendahnya jumlah guru besar dimasing masing program studi
		2. Jumlah tenaga kependidikan yang ASN (Dominan tenaga kontrak 75%, dengan standar gaji dibawah UMP)
		3. Peningkatan profesionalitas dosen dan tenaga kependidikan
		4. Minimnya jumlah laboran (Rasio 1 lab 1 laboran), tidak adanya tenaga laboran yang terstandarisasi sebagai persyaratan utama dari pengelola laboratorium sebagai syarat baik akreditasi PS maupun standarisasi laboratorium
		5. Masih rendahnya pemahaman dan dukungan dosen terhadap Program MBKM
		6. Pembagian dosen berdasarkan kelompok bidang ilmu belum optimal
		7. Kegiatan dosen diluar kampus untuk menunjang IKU belum maksimal

No	Bidang	Isu-Isu Strategis
		8. Diperlukan Indikator dan instrument pengukuran pengelolaan dan pembinaan dosen tetap maupun tidak tetap serta tenaga kependidikan
3	Infrastruktur	1. Belum optimalnya penggunaan laboratorium (19 unit) dimana perangkat asesoris peralatan yang belum bisa disediakan, belum terstandirisasi (akreditasi belum bisa diajukan)
		2. Terbatasnya sarana dan prasarana penunjang yang akan menunjang aktifitas presetasi mahasiswa non akademik
		3. Belum adanya sekretariat Ormawa, sebagai salah satu penunjang pemeringkatan kemahasiswaan
		4. Belum adanya taman atau sarasehan yang nyaman dan asri sebagai tempat diskusi mahasiswa maupun dosen
		5. Belum ada tempat parkir mobil dan motor yang representative untuk mahasiswa
		6. Tidak adanya kendaraan (motor) operasional tendik untuk pengantaran surat menyurat ke Kampus satu

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

Rencana strategis Fakultas Pertanian mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran. Kemudian, sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2022 akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja dan Penetapan Kinerja Tahun 2022.

A. Rencana Strategis

1. Visi

“Menjadi Fakultas Pertanian yang Unggul dan Berdaya Saing dalam Pengembangan Inovasi Berbasis Kawasan”

2. Misi

1. Mengembangkan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat berbasis digital guna menghasilkan lulusan yang memiliki kecakapan digital, professional, nilai-nilai budaya bidang pertanian dan peternakan
2. Meningkatkan kompetensi penelitian dan mengembangkan kompetensi peneliti untuk menghasilkan IPTEK terbaru bidang pertanian dan peternakan secara berkelanjutan.
3. Mengembangkan hirilisasi riset melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang inovatif, berkelanjutan dan terpadu di bidang pertanian dan peternakan
4. Menyelenggarakan tata kelola yang professional, transparan, akuntabel dan bertanggung jawab menuju tata kelola fakultas yang baik.
5. Menjalin dan meningkatkan kemitraan dan jejaring kerjasama mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi bidang pertanian dan peternakan baik di tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional.

3. Tujuan

1. Menghasilkan mahasiswa dan lulusan yang memiliki kecakapan digital, professional, dan memiliki nilai-nilai budaya bidang pertanian dan peternakan
2. Menghasilkan peneliti yang handal dibidangnya dan karya ilmiah yang terbaru bidang pertanian dan peternakan secara berkelanjutan.
3. Menghasilkan riset yang dapat dimanfaatkan masyarakat secara inovatif, berkelanjutan dan terpadu di bidang pertanian dan peternakan
4. Menghasilkan tat kelola dan layanan yang professional, transparan, akuntabel dan bertanggung jawab sebagai wujud tata kelola fakultas yang baik.
5. Menghasilkan kemitraan dan terjalinnya kerjasama dalam mewujudkan pelaksanaan tri darma perguruan tinggi bidang pertanian baik tingkat local, regional, nasional dan internasional.

4. Sasaran Strategis

1. Meningkatnya kualitas mahasiswa dan lulusan dengan kecakapan digital, professional, bernilai budaya bidang pertanian dan peternakan
2. Meningkatkan kualitas dosen dibidangnya dan karya ilmiah yang terbaru di bidang pertanian dan peternakan
3. Meningkatnya riset yang dapat dimanfaatkan masyarakat secara inovatif, berkelanjutan dan terpadu di bidang pertanian dan peternakan.
4. Menghasilkan tata kelola dan layanan yang professional, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab sebagai wujud tata kelola fakultas yang baik.
5. Menghasilkan kemitraan dan terjalinnya kerjasama dalam mewujudkan pelaksanaan tri darma perguruan tinggi di bidang pertanian dan peternakan terpadu baik tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Fakultas Pertanian Tahun 2023 dengan Rektor UNG dapat dilihat pada Tabel 2.1

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Fakultas Pertanian UNG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Keterangan
Tata Kelola	Tata Kelola			
Meningkatnya Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi	Persentase Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	%	60	60% dari total lulusan (Wisuda Tahun 2022)
	Persentase Mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	20	20% dari total mahasiswa yang terdaftar Tahun 2023
Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir	%	50	50% dari total dosen Fakultas Pertanian
	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	40	40% dari total dosen Fakultas Pertanian

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Keterangan
	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Luaran / jumlah dosen	1	1 dosen 1 kinerja atau lebih
Meningkatnya Kualitas Kurikulum Dan Pembelajaran	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	%	100	4 Program Studi
	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	40	40% dari total matakuliah 4 PS
	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat yang diakui pemerintah.	%	5	Akreditasi Internasional dan Akreditasi Unggul

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Sesuai Perjanjian Kinerja tahun 2023, unit kerja Fakultas Pertanian menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai bagian dari Sasaran Strategis dalam Perjanjian Kinerja.

Tabel 3.1 Pengukuran Kinerja Fakultas Pertanian UNG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian 2022	2023		
			Target	Capaian	%
Tata Kelola	Tata Kelola	94,93%.			75,96%
Meningkatnya Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi	Persentase Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	57,30%	60%	47 orang	13,70%
	Persentase Mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	14,38%	20%	149 Orang	13,76%
Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir	73,68%	50%	47 Dosen	61,84%
	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	43,42%	40%	8 Dosen	10,53%
	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1,14	1	85	1,12

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian 2022	2023		
			Target	Capaian	%
	yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.				
Meningkatnya Kualitas Kurikulum Dan Pembelajaran	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	100%	100%	4 IKS	100%
	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	42,71%	40%	32 Matakuliah	10,22%
	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat yang diakui pemerintah.	0%	5%	0	0%

SASARAN KINERJA UTAMA 1.

Meningkatnya Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi

1.1 Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.

Persentase lulusan yang memperoleh pekerjaan dengan waktu tunggu dibawah 6 bulan, melanjutkan studi atau menjadi wirausaha pada tahun 2023 sebesar **13,70%** (47 orang) dari target sebesar 60%, masih ada selisih kinerja yang belum tercapai (-46,30%). Sebaran persentase lulusan yang memperoleh pekerjaan sebesar 11,95% (41 orang), melanjutkan studi sebesar 0,29% (1 orang) dan menjadi wirausaha sebesar 1,46% (5 orang). Hal ini menunjukkan penurunan dari tahun 2022 ke 2023 sebesar 46,30%. Jika dibandingkan dengan tahun 2022 capaian kinerja sebesar 57,30% maka tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 46,30%. Rincian capaian Indikator Kinerja pada sasaran strategis 1 ini ditunjukkan pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Jumlah Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang Berhasil Mendapat Pekerjaan; Melanjutkan Studi; atau Menjadi Wiraswasta

No	Program Studi	Lulusan	Lulusan	Lulusan
----	---------------	---------	---------	---------

		Mendapatkan Pekerjaan	Berwiraswasta	Lanjut Studi
1	S1 Agroteknologi	5	1	-
2	S1 Agribisnis	13	2	1
3	S1 Peternakan	5	2	-
4	S1 Teknologi Pangan	18	-	-
	Jumlah	41	5	1

Sampai pada Tahun 2023 kinerja pada IKU 1 belum mencapai target, hal ini disebabkan oleh faktor-faktor teknis. Adanya perubahan jadwal wisuda yang bergeser dari jadwal akademik diakibatkan pandemi. Jumlah lulusan Faperta yang bekerja sudah banyak namun terdapat kendala berupa penghasilan yang diterima lulusan masih dibawah target sebesar 1,2 kali UMR. Hal lain adalah masih ada alumni setelah wisuda sangat sulit untuk dihubungi, untuk memperoleh kegiatannya. Faktor lainnya diakibatkan kurangnya sosialisasi terkait pengisian tracer studi bagi lulusan

Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan pencapaian indikator lulusan dengan melakukana optimalisasi jejaring kerjasama baik dengan organisasi alumni dengan mengingktukan Job Fair; mitra industri baik ditingkat lokal, nasional dan internasional yang dilakukan oleh UNG, dengan menyerap lulusan yang sesuai keahlian; serta memotivasi lulusan untuk melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi. Pada setiap akhir semester dilakukan upaya juga penyelenggarakan kegiatan pelatihan dan pendampingan kewirausahaan bagi mahasiswa dan alumni. Kegiatan yang dilakukan pada adalah mengoptimalkan pengisian tracer studi dengan membrtuk TIM IKU yang bekerja sama dengan alumni dan pihak jurusan, namun memang hasilnya masih belum maksimal pada tahun 2023 tersebut. Kegiatan dilakukan antara lain Gambar 3.1 dan 3.2 merupakan beberapa kegiatan yang dilakukan dalam upaya pencapaian target sasaran.



Gambar 3.1 KEGIATAN INOVASI PANGAN FAKULTAS PERTANIAN



Gambar 3.2 Kegiatan EXPO Fakultas Pertanian

1.2 Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.

Persentase mahasiswa yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional mencapai sebesar 20% dari total mahasiswa yang terdaftar sebanyak 1.083 orang adalah 217 orang. Capaian kinerja Tahun 2023 sebesar **13,76%** atau 149 orang, terdapat selisih capaian sebesar (-6,24%) atau 68 orang mahasiswa. Capaian kinerja pada Tahun 2023 belum melampau capaian 2022 (14,38%), atau mengalami penurunan sebesar 0,62%. Rincian capaian Indikator Kinerja pada sasaran strategis 1 ini ditunjukkan pada tabel berikut;

Tabel 3.3 Jumlah Mahasiswa Yang Menghabiskan Paling Sedikit 20 (Dua Puluh) Sks di Luar Kampus; atau Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional

No	Program Studi	MBKM	Prestasi
1	S1 Agroteknologi	64	-
2	S1 Agribisnis	64	-
3	S1 Peternakan	-	-
4	S1 Teknologi Pangan	21	-
	Jumlah	149	0

Upaya yang dilakukan antara lain dalam mencapai target kinerja ini adalah ;

1. Melakukan peninjauan kembali kurikulum menyesuaikan dengan program MBKM.
2. Mengoptimalkan sosialisasi program MBKM dengan melibatkan, mahasiswa alumni program MBKM Skema Magang bersertifikat, Riset Independen dan Pertukaran mahasiswa, jurusan, Tim IKU dan PIC MBKM universitas.
3. Membentuk panitia pelaksana MBKM tingkat fakultas
4. Menyusun panduan pelaksanaan ditingkat fakultas
5. Masing-masing jurusan/program studi menyusun proposal pelaksanaan MBKM mandiri meliputi skema magang, skema riset dan skema proyek membangun desa
6. Jurusan/Program studi sudah melakukan diskusi dan kesepakatan dengan pihak mitra pelaksanaan MBKM
7. Melakukan sosialisasi kepada calon mahasiswa peserta dengan total SKS berjumlah 20 SKS
8. Memberikan tugas kepada dosen Penasehat akademik untuk mendampingi setiap bimbingan PA menentukan skema MBKM dan matakuliah yang akan diprogram dimana setiap skema terdapat MK KKN dan magang.

9. Setiap Dosen PA bersama mahasiswa menyerahkan daftar MK dengan skema BKMB yang dipilih
10. Jurusan/Program Studi merangkum usulan dan selanjutnya diusulkan ke Fakultas untuk diusulkan ke Rektor untuk mendapatkan Surat Keputusan

Kendala belum tercapainya target adalah jumlah pembagi seluruh mahasiswa terdaftar pada Tahun 2022, tetapi program MBKM diberlakukan pada mahasiswa semester 5, 6 dan 7. Hal lain masih kurang dukungan dari beberapa dosen dengan program MBKM. Dari aspek prestasi, ada banyak prestasi yang dicapai mahasiswa seperti presenter dalam conference, publikasi, dan peraih pendanaan dalam program hibah namun tidak dapat diinput karena tidak termasuk dalam kategori IKU yang mempersyaratkan sertifikat prestasi dengan keterangan juara 1, 2, dan 3. Upaya terus dilakukan melalui pendampingan kegiatan mahasiswa sejak semester 3, dan diharapkan bisa memotivasi mahasiswa untuk ikut pada berbagai lomba pada berbagai even.



Gambar 3.3 Kegiatan Sosialisasi Program MBKM dan Pelaksanaan MBKM Fakultas Pertanian

SASARAN KINERJA UTAMA 2

- 2.1 Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir

Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus di tahun 2023 juga mengalami peningkatan yang signifikan dari tahun 2021 namun belum lebih baik

dibandingkan tahun 2022. Tahun 2023 indikator ini mencapai **61,84%** atau sejumlah 47 orang dosen. Terdapat kelebihan target kinerja sebesar (+11,84%), namun dengan tingkat penurunan sebesar **11,84%**. dari tahun 2022 yang hanya mencapai **73,68%**. Rincian capaian pada indikator ini dapat dilihat pada 3.4

Tabel 3.4 Jumlah Dosen Yang Berkegiatan di Luar Kampus

N o	Program Studi	Berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu	Bekerja sebagai praktisi	Membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi
1	S1 Agroteknologi	-	13	-
2	S1 Agribisnis	-	13	-
3	S1 Peternakan	-	14	-
4	S1 Teknologi Pangan	-	7	-
	Jumlah	0	47	0

Peningkatan ini dikarenakan kesadaran yang tinggi dari para dosen, usaha pimpinan fakultas dan kerja yang optimal dari TIM IKU Fakultas Pertanian dalam pencarian data dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional. Peran serta aktif dosen dalam mengupdate data sister setiap ada pelibatan dosen dalam berbagai aktifitas baik di kampus maupun luar kampus serta keaktifan dosen dalam memberikan informasi serta data administrasi yang dibutuhkan. Hal lain yang masih rendah adalah kesadaran dan keterlibatan dosen dalam membimbing prestasi mahasiswa sehingga berdampak belum optimalnya capaian target tersebut. Adapaun kenadala masih ada beberapa dosen yang berkegiatan tri darma di PT lain, dosen praktisi dan dosen berprestasi yang membimbing mahasiswa meraih prestasi yang belum terdata. Sementara jikapun sudah melaksanakannya banyak dosen yang belum menginput di riwayat pekerjaan dosen di SISTER.



Gambar 3.4 Pembimbingan Mahasiswa yang mendapat Prestasi

2.2 Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.

Capaian pada indikator utama 2.2 ini sebesar **10,53%**, terdapat kekurangan target kinerja sebesar **(-29,47%)**, jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun 2022 sebesar **43,42%**. masih rendah. Terjadi penurunan kinerja sebesar **32,89%**. Hal ini disebabkan karena ijazah S3 tidak lagi dapat digunakan untuk IKU 4 serta minimnya dosen mengikuti sertifikasi kompetensi/profesi dan minimnya dosen praktisi profesional yang memenuhi syarat sesuai persyaratan pengguna. Rincian capaian pada indikator ini dapat dilihat pada 3.5

Tabel 3.5 Jumlah Dosen Berijazah S3 dan Bersertifikat Profesi Per Jurusan

No	Program Studi	Sertifikat Profesi
1	S1 Agroteknologi	2
2	S1 Agribisnis	3
3	S1 Peternakan	0
4	S1 Teknologi Pangan	3
	Jumlah	8

Upaya lainnya yang dilakukan mendorong capaian indikator ini adalah memperkuat kemitraan dengan asosiasi profesi/program studi seperti mengikutsertakan dosen dalam pelatihan bersertifikasi professional.

2.3. Jumlah Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berhasil Mendapat Rekognisi Internasional atau Diterapkan Oleh Masyarakat Per Jumlah Dosen.

Realisasi luaran Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat oleh dosen Fakultas Pertanian Tahun 2022 mencapai angka **1,12**, angka ini melebihi target kinerja sebesar **(+0,12)**. Target kinerja 1 satuan atau 76 publikasi, hasil capaian adalah 85 publikasi terjadi penurunan sebesar 0,02 point dari realisasi Tahun 2022. Rincian capaian pada indikator ini dapat dilihat pada 3.6 dan 3.7

Tabel 3.6 Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen

No	Program Studi	Penelitian	Pengabdian kepada masyarakat
1	S1 Agroteknologi	19	1
2	S1 Agribisnis	31	-

3	S1 Peternakan	19	1
4	S1 Teknologi Pangan	14	-
	Jumlah	83	2

Tabel 3.7 Jumlah Artikel, Buku dan HKI yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen

No	Program Studi	Artikel	Buku	HKI
1	S1 Agroteknologi	14	-	1
2	S1 Agribisnis	51	1	2
3	S1 Peternakan	5	1	1
4	S1 Teknologi Pangan	9	-	-
	Jumlah	58	2	4

Berbagai strategi yang dilakukan dalam upaya meningkatkan capaian jumlah publikasi dosen adalah dengan bekerja sama dengan asosiasi program studi atau jurnal melaksanakan international conference. Selain itu, mengalokasikan dana untuk penelitian kolaboratif yang mewajibkan luaran artikel jurnal internasional atau nasional terakreditasi. Namun masih terkendala dengan dosen belum aktif dalam menghasilkan keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.



Pengab...



Gambar 3.6 Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat

SASARAN KINERJA UTAMA 3

Meningkatnya Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran

3.1 Persentase Program Studi S1 dan D4/D3/D2 yang Melaksanakan Kerja Sama Dengan Mitra

Realisasi capaian tahun 2022 untuk indikator program studi yang melaksanakan kerja sama dengan adalah 100%, bahkan Kerjasama PS dengan mitra melebihi target, namun persyaratan pada pengukuran kinerja adalah satu PS satu IKS (Implementasi Kerja Sama), capaian ini sama dengan tahun 2021. Sama seperti periode sebelumnya, di tahun 2022 terdapat 4 kerja sama yang melibatkan 4 jurusan/program studi. Kerja sama tersebut mencakup kegiatan penelitian, magang MBKM bekerja sama dengan DUDI, Instansi pemerintah baik dalam daerah maupun luar daerah, pertukaran pelajaran. Rincian capaian pada indikator ini dapat dilihat pada 3.8.

Tabel 3.8 Persentase Program Studi S1 dan D4/D3/D2 yang Melaksanakan Kerja Sama Dengan Mitra

No	Program Studi	Target	Realisasi
1	S1 Agroteknologi	1	1
2	S1 Agribisnis	1	1
3	S1 Peternakan	1	1
4	S1 Teknologi Pangan	1	1
	Jumlah	4	4



Gambar 3.7 Penandatanganan Kerja Sama antara Fakultas Pertanian dan Mitra Kerjasama

3.2 Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.

Realisasi capaian tahun 2023 pada indikator ini adalah sebesar 10,22% atau 32 MK dari total 313 matakuliah. Pada tahun 2023 target kinerja 40% atau 126 matakuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project), terjadi penurunan kinerja sebesar -29,78%. Realisasi ini mengalami penurunan sebesar -29,78% dari tahun 2022, di mana realisasi target hanya sampai pada angka 10,22%. Rincian capaian pada indikator ini dapat dilihat pada 3.9.

Tabel 3.9 Persentase Mata Kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang Menggunakan Metode Pembelajaran Pemecahan Kasus (Case Method) atau Pembelajaran Kelompok Berbasis Proyek (Team-Based Project) Sebagai Sebagian Bobot Evaluasi

No	Program Studi	Case Method	PBL/PJBL
1	S1 Agroteknologi	6	6
2	S1 Agribisnis	-	-
3	S1 Peternakan	-	-
4	S1 Teknologi Pangan	8	12
	Jumlah	14	18

Meningkatnya capaian tahun 2023, dilakukan dengan pelaksanaan sosialisasi sekaligus penyusunan RPS MK yang berbasis pembelajaran CS dan PBL/PJBL. Hal lain yang dilakukan oleh fakultas memfasilitasi dosen dalam penyusunan RPS berupa pemberian insentif sesuai mata anggaran yang tersedia. Upaya yang akan dilakukan adalah pembuatan perangkat pembelajaran (RPS model OBE) untuk semua mata kuliah yang masuk dalam kategori CM dan PBL/PjBL, pedoman pelaksanaan Pembelajaran berbasis CM & PBL/PJBL (RPS dan Laporan Pelaksanaan) dan memberikan reward kepada Dosen yang terbanyak membuat RPS sesuai dengan ketentuan RPS dan perangkat pembelajaran lainnya.



Gambar 3.7 Workshop Implementasi Pembelajaran Case Method dan Project Based Learning

3.3 Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.

Pada indikator program studi yang terakreditasi internasional, belum memiliki realisasi baik di tahun 2021 maupun 2022. Masih banyak kelengkapan dan instrument pendukung akreditasi internasional yang belum terpenuhi. Namun, langkah untuk merealisasikan akreditasi internasional telah diupayakan melalui penyiapan Sumberdaya Fakultas dan Program Studi untuk reakreditasi untuk 2 program studi sekaligus untuk persiapan dan penyusunan Akreditasi Internasional, serta penguatan kapasitas SDM Dosen untuk berjejaring Internasional."

B. REALISASI ANGGARAN

SASARAN KINERJA UTAMA 4

Meningkatnya Tata Kelola Satuan Kerja Di Lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi

4.1 Rata-rata Predikat SAKIP Satker minimal BB

Pagu anggaran Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo tahun 2023 sebesar Rp. 4.118.278.000 terdiri dari 8 kegiatan yang berkenaan dengan pencapaian IKU. Realisasi anggaran tahun 2023 adalah Rp 3.399.584.592 atau sebesar 82,55%. Tidak terserapnya anggaran 100% dikarenakan adanya batasan 4 kali revisi dalam setahun dan ditetapkannya peraturan baru dari Pemerintah dalam penggunaan keuangan negara. Selain itu juga daya serap yang mengalami penerunan pada Belanja Modal dengan pagu anggaran.

Tabel 3.1 Pengukuran Kinerja Fakultas Pertanian UNG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Realisasi
Tata Kelola	Tata Kelola	4.118.278.000	3.399.584.592
Meningkatnya Kualias Lulusan Pendidikan Tinggi	Persentase Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	8.575.900	8.575.900
	Persentase Mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	348.290.000	210.024.288
Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir	0	0

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Realisasi
	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	40.000.000	40.000.000
	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	100.000.000	100.000.000
Meningkatnya Kualitas Kurikulum Dan Pembelajaran	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	0	0
	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	95.000.000	93.100.000
	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat yang diakui pemerintah.	27.000.000	26.867.102

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis capaian sasaran dan akuntabilitas keuangan, hasil kinerja pada tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Terjadi penurunan capaian kinerja Tahun 2023 jika dibandingkan dengan capaian kinerja Tahun 2022, dengan capaian sebagai berikut : IKU 3, 5 dan 6 memperoleh nilai maksimal (10 poin), IKU 1, 2, 4 dan 7 masing-masing mendapat nilai 2,28 point, 4,59 point, 5,26 point dan 2,56 point serta IKU 8 belum ada hasil. Pertumbuhan masing-masing (IKU 1: -46,30%); (IKU 2: -16,24%); (IKU 3: 11,84%); (IKU 4 : -9,47%); (IKU 5: -0,02); (IKU 6: 0%); (IKU 7: -29,78%).
2. Peningkatan capaian kinerja belum optimal pada IKU 1 dan 2 disebabkan masih belum optimalnya pengisian Tracer Studi para lulusan setelah mendapatkan pekerjaan atau membuka usaha atau melanjutkan studi, jadi TIM IKU bekerja optimal mencari informasi Bersama jurusan dan wadek 3 dan IKU 2 disebabkan jumlah pembagi adalah total mahasiswa terdaftar, juga mahasiswa yang sama mengikuti program MBKM pada tahun yang sama akan dihitung 1 (satu) dan bukan berdasarkan jumlah kegiatan/Program MBKM yang diikuti. Kemudian untuk IKU 4 karena kualifikasi Doktor tidak lagi diakui dalam isian IKU 4 serta untuk IKU 7 karena masih belum optimalnya RPS dan contoh tugas akhir mahasiswa pada pembelajaran partisipatif dan kolaboratif.
3. Masih terdapat beberapa dosen yang belum berkontribusi pada jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterbitkan oleh masyarakat per jumlah dosen baik pada publikasi, buku atau HAKI.
4. Penyusunan dan penyesuaian RPS dengan model pembelajaran masih terkendala dengan rendahnya dukungan dosen, dan tuntutan dosen terhadap pembayaran penyusunan RPS, olehnya diharapkan ada penguatan dari pimpinan universitas.
5. Realisasi anggaran tahun 2023 adalah Rp. 3.399.584.592 atau sebesar 82,55%

B. Upaya Peningkatan Kinerja

Berdasarkan pada capaian kinerja tahun 2023, untuk menunjang keberhasilan pencapaian Renstra Pertanian UNG 2020-2024, maka perlu dilakukan upaya peningkatan kinerja sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan sosialisasi dan kerjasama Dengan Dunia Industri dan Dunia Usaha, dalam penyerapan Alumni
2. Meningkatkan kerjasama PTN
3. Mengoptimalkan pelatihan dan pembinaan bagi calon alumni di tiap Program Studi
4. Mengoptimalkan pengisian tracer studi pada alumni dengan melibatkan forum alumni fakultas dan program studi
5. Meningkatkan partisipasi Jurusan/Program Studi dalam pembinaan bagi mahasiswa berprestasi
6. Melakukan sosialisai kepada dosen di Fakultas Pertanian untuk peningkatan publikasi,

- Buku dan HAKI baik untuk pemenuhan IKU, BKD maupun kenaikan pangkat
7. Mengoptimalkan penguatan kelompok kelompok kreatifitas dan prestasi non akademik mahasiswa dan calon pembimbing.

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja
2. dll