



УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Кредити та кількість годин:	<i>Очна форма: 3 кредити ЕКТС; години: 10 лекційних, 34 семінарських, 44 самостійна робота; 2 консультації; екзамен Заочна форма: 3 кредити ЕКТС; години: 2 лекційних, 6 семінарських, 82 самостійна робота; екзамен</i>
------------------------------------	--

I. Опис навчальної дисципліни

Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» передбачає підвищення рівня загальноомовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на високому рівні.

Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» як навчальна дисципліна: а) ґрунтується на отриманих під час навчання у середній загальноосвітній школі базових знаннях із сучасної української літературної мови; б) закладає основи фахової мови медика, з перспективою використання здобутих знань у професійній діяльності; в) продовжує формувати мовну компетенцію, комунікативні навички майбутніх спеціалістів та сприяє становленню національно свідомої особистості.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу є формування національноомовної особистості, а також вироблення у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтованих умінь та навичок досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері.

Завдання курсу – розвинути та набути такі фахові та загальні компетентності як:

ЗК 4. Здатність відрізнати суб'єктивні, спонтанні складові суджень від об'єктивних і аргументованих, вміти надавати перевагу останнім.

ЗК 8. Здатність до навички публічного мовлення, здатність виразно висловлюватися в процесі комунікації.

ЗК 11. Здатність до аналізу та інтерпретації гуманітарного тексту: здатність виокремити та відтворити смислову структуру тексту, оцінити послідовність та валідність аргументації, виділити продуктивні ідеї.

ФК 4. Здатність спілкуватися державною мовою, однією з іноземних мов із використанням термінів і методик, прийнятих в фаховому середовищі; знати й вміти використовувати в професійних цілях давні мови.

ФК 6. Здатність до комунікабельності, демонстрування навичок професійного спілкування з використанням наукових термінів.

III. Результати навчання

ПРН 12.	Інтерпретувати інформацію з різноманітних джерел (археологічні артефакти, архівні документи, усні свідчення, музейні експонати, періодика, наукові праці тощо).
ПРН 17.	Демонструвати навички професійного спілкування з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі.
ПРН 21.	Уміти навчатися впродовж життя, раціонально організовувати власну діяльність, ефективно використовувати час, відповідати за професійний розвиток окремих

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Державна мова – мова професійного спілкування
2	Культура української мови. Орфоепічні й орфографічні норми
3	Стилі сучасної української літературної мови
4	Лексико-стилістичні норми української мови. Фразеологізми в професійному спілкуванні
5	Граматичні норми української мови
6	Синоніми й антоніми, омоніми й пароніми в професійному спілкуванні
7	Термінологічна й професійна лексика
8	Ділові папери як засіб писемної ділової комунікації
9	Науковий стиль української мови
10	Офіційно-діловий стиль. Документація з кадрово-контрактних питань
11	Довідково-інформаційні документи
12	Етикет службового листування
13	Усна професійна комунікація. Ораторське мистецтво в професійному мовленні
14	Риторика і мистецтво публічного мовлення
15	Усне спілкування як інструмент професійної діяльності
16	Форми колективного обговорення професійних проблем
17	Переклад і редагування фахових текстів

