

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2021

HƯỚNG DẪN CÁCH THỨC NỘP BÀI - ĐỢT 2 - THI THÁNG 8/2021
(theo phương thức thi gián tiếp)

Các học phần thi tự luận 90p-120p (bôi đỏ trong lịch) và thi trắc nghiệm phòng Khảo thí và Đảm bảo CLGD tổ chức thực hiện, chọn đề thi của từng học phần, phân công CBCT và phòng zoom theo ngày thi cụ thể chi tiết trong lịch.

Các Khoa phối hợp gửi lịch thi cho SV các lớp đồng thời nhắc SV truy cập phần mềm QLĐT theo tài khoản cá nhân để xem chi tiết.

1. Cách thức làm bài và nộp bài thi lần 2 (thi lại)

a) Bài thu hoạch/ bài tiểu luận

- Làm bài: Chọn 1 chủ đề không trùng với lần thi 1, SV làm bài trên khổ giấy A4 (*viết tay không được đánh máy*) theo nội dung, bố cục, yêu cầu của từng học phần (*mẫu bì theo phụ lục và sử dụng chung toàn trường đã cung cấp trong lần thi 1*).

- Gửi file: Khi hết thời gian làm bài SV sử dụng phần mềm CamScanner gửi bài làm theo định dạng file pdf, chất lượng file phải rõ nét, đúng khuôn hình bài làm, yêu cầu chụp cả trang bì (những học phần tự luận 90p-120p, SV phải ghi rõ họ tên, mã sv, mã lớp ngay trên trang đầu), xác thực bằng thời gian gửi file, quy tắc đặt tên file: Mã sinh viên - Tên học phần viết tắt.pdf

VD: Mã SV: 1911021134 - Học phần: Tiếng Việt thực hành

Lưu tên file: 1911021134 - TVTH.pdf

Gửi file theo đường link: <https://forms.gle/bBBHrUu7DwWfof9CA>

VD: Sau khi kích vào đường link màn hình xuất hiện hộp thoại sau:

NỘP BÀI THI ĐỢT THÁNG 8.2021

Mô tả biểu mẫu

1. Họ và tên SV (viết đầy đủ có dấu):

...

Văn bản câu trả lời ngắn

2. Mã SV: *

...

Văn bản câu trả lời ngắn

3. Tên học phần (viết đầy đủ có dấu): *

...

Văn bản câu trả lời ngắn

* Nhập đầy đủ các thông tin trong form như sau:

- Phần Họ và tên: gõ đầy đủ họ và tên có dấu (phần bắt buộc)
- Mã SV: Điền chính xác mã SV (phần bắt buộc)
- Tên học phần: Gõ đầy đủ tên học phần có dấu (phần bắt buộc)
- Mã lớp: Điền theo mã lớp tham gia học (không theo lớp hành chính)

VD: *Học phần Chăm sóc sức khỏe trẻ em* *Mã lớp: 1117.6961*

Học phần Giáo dục học đại cương *Mã lớp: 89.4128*

- File làm bài: Kích vào biểu tượng  **thêm tệp**, sau đó tải file bài làm đã lưu trước đó từ máy tính hoặc điện thoại lên.

- Cuối cùng ấn nút *Gửi* (kết thúc quy trình nộp bài)

b) Bài thực hành/quay video/clip

SV thực hiện quay video/clip theo yêu cầu của GV như lần thi 1 và nộp bài theo đường link phía trên. Đối với bài thi của chuyên ngành Mỹ thuật (bố cục/vẽ, nặn, cắt xé dán/điều khắc/đồ chơi...) SV chụp ảnh quá trình làm bài và gửi file ảnh theo đường link trên.

c) Làm bài thi trắc nghiệm

Phòng Khảo thí và Đảm bảo CLGD là đầu mối hướng dẫn và tổ chức thi các học phần thi trắc nghiệm.

- SV làm bài thi trắc nghiệm online bằng cách thực hiện 3 bước sau:

+ **Bước 1.** SV truy cập phòng Zoom theo thông tin đăng tải trên tài khoản cá nhân để được hướng dẫn.

+ **Bước 2.** SV truy cập phần mềm **thi.cdsptw.edu.vn**. Tài khoản truy cập phần mềm GV coi thi sẽ cung cấp cho SV trước khi thi (ở bước 1).

+ **Bước 3.** SV bấm vào link để bắt đầu làm bài. Thời gian làm bài được tính ngay khi sinh viên bắt đầu làm bài. Sinh viên chỉ được thi 1 lần và phải nộp bài trước khi hết giờ (nên nộp bài trước khi hết giờ tối thiểu vài phút).

- Quá trình thi, nếu SV gặp trục trặc thì liên hệ ngay cho CBCT (theo số điện thoại đã cung cấp trong lịch thi và tài khoản cá nhân) để được giải quyết.

2. Thi cải thiện điểm

- SV có nhu cầu đăng ký thi cải thiện điểm, đăng ký theo tài khoản cá nhân trên phần mềm QLĐT trước ngày 16.8.2021, sau đó làm bài và gửi bài theo lịch thi và hướng dẫn như trên, môn trắc nghiệm thi theo ca thi, lịch thi..

- Trong trường hợp SV đăng ký học phần chưa có trong lịch thi đã gửi, phòng Khảo thí sẽ làm lịch nộp bài riêng cho các học phần thi cải thiện.

Lưu ý:

SV đóng tiền thi lại, thi cải thiện 30.000đ/học phần vào tài khoản: 22010002615403 (BIDV). Nội dung chuyển khoản: Lệ phí thi lại/thi cải thiện-mã SV (VD: Lệ phí thi lại/thi cải thiện-1911021134).

PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCLGD