

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Технологии 360»

_____/Иванов М.А.

М.П.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДИСТАНЦИОННО С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ И
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Санкт-Петербург
2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) определяет организацию учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Настоящий Порядок установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816, Уставом Организации.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций основано в Организации на:

- 1.4.1. использовании в учебном процессе электронных кейсов по всем дисциплинам учебных планов;
- 1.4.2. использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- 1.4.3. непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Vizon365.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в форме дистанционного обучения.

2. СПОСОБЫ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Организация обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронном ресурсе, осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

2.2. Способы обращения к преподавателям, в приемную, к руководству Организации:

- по телефону;
- по электронной почте.

2.3. В электронном контенте по каждой дисциплине, находящемся в электронном ресурсе, размещаются:

а) контактные данные преподавателя для возможности задать возникающие вопросы, а также заказать индивидуальную консультацию;

б) «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», в которых разъясняются:

- последовательность самостоятельного освоения дисциплины;
- содержание компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины;

дисциплины;

- возможности библиотеки-медиатеки для получения доступа к необходимым источникам и литературе при самостоятельном изучении отдельных тем (разделов) дисциплины, ситуационных задач, выполнения проектных работ;

2.4. установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Организация создает и обеспечивает функционирование электронной информационно- образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки профессорско- преподавательского состава и учебно- вспомогательного персонала.

3.1. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

3.2. Учебно-методическая помощь преподавателя основана на использовании дистанционных занятий, проверке выполнения обучающимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности и тестировании по пройденному материалу.

3.3. В Организации используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде дистанционного взаимодействия - консультации (индивидуальных, групповых) в режиме online с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- в виде консультаций в режиме offline с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.4. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.6. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.7. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;

- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;

- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

3.8. Информационно-технологической основой применения дистанционных образовательных технологий в Организации являются порталы дистанционного обучения

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием: информационных и

телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогические работники самостоятельно обеспечивают идентификацию личности обучающегося.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ И/ИЛИ В ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ

5.1. Зачет результатов обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке и формах, установленных Положением Организации, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.