



Львівська міська рада  
Департамент розвитку  
Управління освіти  
Відділ освіти Галицького та Франківського районів  
**Ліцей № 52 Львівської міської ради**

79 007, Львів, вул. Гоголя, 17,  
тел.: (032) 255 52 00, e-mail: 52school@ukr.net

## НАКАЗ

28.06.2023

м. Львів

№ \_\_\_\_

Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022-2023 навчальному році

Відповідно до абзацу другої частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Ліцеї № 52 ім. М. Лобачевського Львівської міської ради», наказу від 20.01.2023 «Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022-2023 навчальному році» № 20, з метою забезпечення формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї та визначення її сильних та слабких сторін у ліцеї впродовж лютого-червня 2023 року проводився моніторинг для визначення ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за двома напрямками освітньої діяльності ліцею (педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси закладу освіти).

Для проведення моніторингу відповідно до наказу створено 2 динамічні групи (загальною кількістю 26 осіб) та організовано їхню роботу. Стратегія (політику) забезпечення якості освіти в ліцеї та процедур її втілення висвітлена на сайті ліцею, тому можливість ознайомитися з нею мають усі зацікавлені особи.

Динамічні групи запланували свою роботу згідно додатку до наказу. Голови груп-комісій провели 4 і більше зустрічей, на яких обговорювали заплановані форми роботи та їхні результати. На засіданні педагогічних рад (Протокол № 5-6) голови груп представляли проміжні результати.

Для збору необхідної інформації учасники динамічних груп провели опитування учасників освітнього процесу, спостереження за навчальними заняттями, огляд ділової документації закладу.

За результатами моніторингового дослідження кожна група уклала аналітичну довідку (Додаток 1, 2)

Відповідно до результатів моніторингового дослідження

НАКАЗУЮ:

1. Вважати стан внутрішньої системи забезпечення якості освіти за двома напрямками освітньої діяльності ліцею (педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси закладу освіти) задовільним.
2. Адміністрації ліцею звернути увагу на зауваження динамічних груп, а саме:
  - 2.1. Розробити орієнтовний план дій для виховання нетерпимості до корупції.
  - 2.2. Уникати частих змін розкладу.
  - 2.3. Налагодити зв'язки з місцевою громадськістю.
  - 2.4. Мотивувати педагогічних працівників опубліковувати свої методичні та дидактичні напрацювання.
  - 2.5. Усім педагогічним працівникам строго дотримуватися термінів подачі календарно-тематичних планувань (до 1 вересня та 10 січня)
  - 2.6. Усім педагогічним працівникам посилити увагу на питання дотримання норм академічної доброчесності, акцентувати увагу учнів на засади академічної доброчесності.
3. Результати моніторингового дослідження оприлюднити на сайті ліцею.
4. Заслухати про результати проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022-2023 навчальному році на засіданні педагогічної ради у серпні 2023 року
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана МАТИС

Аналітична довідка за результатами моніторингу для визначення ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «управлінські процеси закладу освіти»

Усі установчі документи ліцею реалізують принципи людино центризму, а саме: Статут ліцею, Освітня програма, Правила поведінки, Посадові інструкції, Положення, Колективний договір. Усі згадані документи враховують права усіх учасників освітнього процесу і висвітлені на сайті ліцею.

У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази. З метою покращення умов навчання адміністрацією систематично проводяться ремонтно-господарські роботи та поновлюється матеріальна база в залежності від рівня фінансування а також волевиявлення громадськості для спонсорської допомоги. Для досягнення цілей, які закладені в стратегії ліцею, впродовж року в ліцеї :

- оновлено кабінети 110, 111, 102;
- встановлено пандус;
- проведено ремонтні роботи в укрітті N3 (роздягальні для хлопців та дівчат, встановлено душову кабінку та поміняно санвузли);
- встановлено нове накриття над входом до приміщення ліцею;
- придбано 10 системних блоків.

Після заповнення усіма вчителями та техпрацівникам відповідних форм адміністрація ліцею вивчає потреби учасників освітнього процесу, здійснюючи аналіз та узагальнення цих персональних запитів та на їхній основі готує узагальнену таблицю для формування запиту до засновника (як правило, така інформація подається вкінці бюджетного року).

Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку, яка оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності ліцею, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ліцей обговорює стратегію із засновником, медпрацівниками (на засіданнях педагогічних рад), учнями (на виховних годинах) та отримує зворотний зв'язок.

Ліцей має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено на сайті ліцею.

Ліцей здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання

готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти або річному звіті адміністрації за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Суттєво впливає на рівень довіри у закладі те, наскільки вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та чи вживає керівництво закладу заходи, спрямовані на вирішення проблем, про які йдеться у зверненнях. Адміністрація ліцею вчасно реагує на всі зареєстровані письмові чи усні звернення, які надходять від учасників освітнього процесу, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян». На письмові звернення даються письмові відповіді. Конфлікти не замовчуються. Приймаються рішення за результатами звернень, які покращують умови навчання чи праці.

Для повідомлень створено чати у Telegram: для педагогічних та технічних працівників, для учнів та для батьків. Кожен клас створив чат у Telegram або Viber. Усі учасники освітнього процесу мають змогу впродовж дня індивідуально зустрітися з адміністрацією та директором зокрема. Адміністрація проводить щоденні спонтанні та заплановані зустрічі з учнями, батьками та вчителями. Представники учнівського самоврядування мають змогу щоденно обговорювати свої ініціативи. Також щопонеділка адміністрація проводить планові зустрічі з учнями, на яких обговорюють події, що минули, та плануються нові. На перервах директор ліцею обговорює щоденні проблеми та ситуації в класах як із заступниками, так і з вчителями. Постійна відкрита комунікація забезпечує зворотній зв'язок і дозволяє адміністрації тримати руку на пульсі. Корисною практикою є ранкові зустрічі адміністрації: проговорюються попередній день і справи на поточний. Таким чином усі заступники володіють спільною інформацією. Адміністрація ліцею проводить індивідуальні чи групові зустрічі з батьками, про що ведеться запис, також щоп'ятниці організуються зустрічі «Полуднева кава з директором». Під час таких зустрічей адміністрація представляє плани на реалізацію нових проектів та ініціатив, звітує про виконане, дослухається до порад батьків.

Для збору інформації серед батьків та учнів у ліцеї практикуються онлайн опитування, результати якого оприлюднюються на сайті. Таким чином зібрано інформацію про якість харчування, формувальне оцінювання, критерії оцінювання, академічну доброчесність.

Кожного тижня у ліцеї (як правило в понеділок) проводяться наради з педагогічними працівниками для обґрунтованості та відкритості управлінських рішень. Більшість рішень приймається шляхом відкритого голосування. Накази, розпорядження та вказівки доводяться до відома (за потреби під особистий підпис працівників). Також більшість наказів та розпоряджень висвітлюються на сайті чи в чатах.

Для налагодження та підтримки психологічного клімату в колективі адміністрація разом з профспілковим комітетом організують заходи з teambuilding, а саме спільні відвідини театру, музеїв, виїзні семінари-тренінги. Також усі педагогічні працівники заохочуються до участі у різноманітних формах професійного спілкування. З цією метою адміністрація поширює інформацію про можливість пройти навчання при інститутах підвищення кваліфікації, ГО та в інших освітянських

інституціях. Вкінці кожного року (у грудні) затверджується попередній план курсів підвищення кваліфікації педпрацівників, який висвітлюється на сайті, з урахуваннями побажань вчителів.

Ліцей забезпечує відкритий доступ до публічної інформації, що стосується освітнього процесу, на сайті та у соціальних мережах (Facebook та Instagram).

Ліцей підтримує принципи педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. З цією метою створені умови для діяльності громадського самоврядування (учнівське самоврядування на виборній основі та батьківська рада), яка планово збирається двічі в рік і позапланово за потреби вирішення нагальних питань.

Адміністрація ліцею постійно дбає про забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками.

У ліцеї працюють 47 педагогічних працівників, з яких:

- *Спеціаліст вищої категорії - 28*
- *Спеціаліст I категорії - 7*
- *Спеціаліст II категорії - 4*
- *Спеціаліст – 8*

Педагогічні звання на нагороди:

- *Учитель-методист - 5*
- *Старший вчитель - 13*

Педагогічний стаж:

- *До 3-х років - 6*
- *Від 3-х до 10-ти років - 6*
- *Від 10-ти до 20-ти років - 9*
- *Більше 20-ти років - 26*

Кількість вчителів:

- *Основні працівники - 47*
- *Працюють за зовнішнім сумісництвом - 5*

- 3 студентів аспірантури.

Про наявні вакансії адміністрація повідомляє відділ освіти та висвітлює інформацію на сайті ліцею.

У випадку довготривалої відсутності основного працівника адміністрацією приймається рішення про постійну взаємозаміну або приймається новий працівник до виходу основного. Також практикується наймати педпрацівником за сумісництвом.

Цього року прийнято вчителя англійської мови з числа внутрішньо переміщених осіб та молодого вчителя з української мови (навчається в аспірантурі).

Адміністрація ліцею використовує різні способи стимулювання професійної діяльності персоналу. Механізм та умови преміювання працівників зазначаються в колективному трудовому договорі і в Положенні про преміювання. Визнання професійних здобутків шляхом видачі подяк та

грамот, можливість підвищувати свою кваліфікацію на власний вибір та проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного звання, додаткові дні відпочинку, деякі доплати та надбавки, організація спільних екскурсій, моральна та емоційна підтримка – усе разом створює позитивну атмосферу у колективі.

Адміністрація ліцею підтримує та заохочує педагогічних працівників до проходження добровільної сертифікації. У ліцеї 3 педагогічних працівників пройшли сертифікацію.

Для обміну досвідом роботи в межах ліцею впродовж року створюються динамічні групи, у роботі яких вчителі різних методичних комісій працюють над пошуком спільних рішень, що забезпечує їх можливість професійного спілкування та розвитку.

Кожен молодий педагог має можливість працювати з наставником, отримувати професійні поради та підтримку. З цією метою згідно наказу укладається план роботи і ведеться щоденник спільної роботи.

На сайті ліцею кожен педпрацівник має можливість опублікувати свої авторські розробки. Впродовж року методична комісія підбирає спільний матеріал для оприлюднення на сайті ліцею.

Слабкими сторонами, над якими варто попрацювати є взаємодія з місцевою громадою. Хоча ліцей має ряд домовленостей з мистецькими закладами освіти, спортивними школами, радіо, інклюзивним центром, але існує можливість співпраці з ГО, ресурсними центрами, політичними осередками, центрами професійної орієнтації, з якими варто налагодити зв'язок.

Ліцей впродовж двох років брав участь у проектах громадського бюджету. Завдяки голосам представників громадськості, створено нову медіа лабораторію.

В основу розпорядку дня та розкладу навчальних занять покладено принцип дитиноцентризму, а отже, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості. Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми, визначення навантаження кожного педагогічного працівника. Динамічною групою встановлено, що розклад змінюється декілька разів у зв'язку з плинністю кадрів. Процес складання розкладу автоматизовано.

Робота над освітньою програмою ліцею розпочинається ще з вересня попереднього року. Методичні комісії обговорюють усі деталі, вносять пропозиції адміністрації і на засіданні педагогічної ради усі вчителі голосують. Освітня програма оприлюднюється на сайті ліцею.

У зв'язку з COVID-19 та воєнним станом впродовж 2021-2022 навчального року у ліцеї організовано дистанційне навчання. З учителями та учнями проводилися навчання щодо використання технологій дистанційного навчання. На зустрічах з батьками пояснювалися правила організації дистанційного навчання та персональна відповідальність батьків за процес

навчання. З огляду на наявність укриття та достатньо місця у ньому впродовж 2022-2023 н.р. усі учні навчалися очно за винятком учнів на індивідуальній (сімейній) формі навчання (за заявою батьків). 4 учнів вчилися за індивідуальною програмою (педагогічний патронаж). Згідно рішень педагогічної ради для учнів, які з базових дисциплін (українська мова та математика) демонструють початковий рівень знань, укладається індивідуальний навчальний план.

Для впровадження політики академічної доброчесності у ліцеї провадиться просвітницька робота, спрямована на інформування учасників освітнього процесу про важливість дотримання принципів академічної доброчесності, а також на роз'яснення, які види порушень існують, чому важливо їх не допускати та які можливі наслідки таких порушень. Окрім цього, директор ліцею виносить вказані питання на засідання педагогічної ради та наради. Особлива увага звертається на використання або розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Ліцей за власним вибором присвятив питанню академічної доброчесності окремі норми положення про внутрішню систему. Керівництво закладу постійно приділяє увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовано на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Впродовж року на виховних годинах класні керівники організують дискусії та квести на тему корупції з метою виховання негативного ставлення учнів до неї. Динамічною групою прийнято рішення створити інформаційний стенд «НЕМАКОРУПЦІЯ».

Аналітична довідка за результатами моніторингу для визначення ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

Аналітична довідка за результатами моніторингу само оцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Педагогічна діяльність».

За результатами моніторингу динамічною групою встановлено наступне:

1. Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом вчителя. Він допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарно-тематичне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичної комісії закладу освіти.

У процесі розроблення календарно-тематичного плану кожен вчитель враховує:

- Державні стандарти загальної середньої освіти;
- освітню програму закладу освіти;
- модельні навчальні програми;
- навчальну програму предмета (інтегрованого курсу).

Календарно-тематичний плани, навчальні програми синхронізуються з освітньою програмою закладу освіти. Обсяг запланованих годин за планом не перевищує або не є меншим за обсяг годин навчального плану освітньої програми закладу освіти. Учителі мають повну свободу щодо укладання календарно-тематичного планування, вибору форм і методів викладання предмету. Усі календарно-тематичні планування обговорені на засіданнях методичних комісій та узгоджені з адміністрацією. На титульній сторінці вчитель вказує назву модельної програми, підручника, кількості годин, клас. Динамічна група зауважила недотримання дедлайну для затвердження календарно-тематичного планування.

У своїй діяльності більшість педагогів спрямовують свою роботу на оволодіння учнями ключових компетентностей, простежують наскрізні змістові лінії, які також зазначені у календарно-тематичному планування. На засіданнях педагогічних рад неодноразово обговорювалися питання впровадження компетентнісного підходу і використання моніторингових досліджень. Усі педагогічні працівники використовують або створюють електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти українських чи англійських розробників, таким чином створюючи власне педагогічне порт фоліо. Наприклад, кафедра математиків розробила власні завдання для моніторингу умінь та навичок з математики і розмістили на сайті ліцею. Кафедра природничих наук та інформатики розмістили власний матеріал на сторінках ІМЗО у рубриці «STEAMосвіта».

Усі педагогічні працівники систематично використовують ІКТ у своїй діяльності, що дає можливість:

- створювати власні електронні освітні ресурси (А. ЛАГОША, О. КОЗАК, Л. БАБИЧ, М. ВИСОЧАНСЬКИЙ);

- інтенсифікувати роботу з документами (наприклад: ведення електронних протоколів, журналів, щоденників);

- комунікувати з учнями та батьками (Telegram-канали);

- створювати наочності, дидактичні матеріали у електронному вигляді для використання на уроках;

- використовувати нові освітні технології (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів, конкурс «Математичний Еверест» тощо);

- розробляти та перевіряти моніторингові роботи;

- створювати електронні каталоги і бази даних;

- використовувати хмарні сховища документів;

- використовувати електронні підручники у освітньому процесі;

- підвищувати професійний рівень педагога, обмін досвідом;

- отримувати актуальну освітньою інформацію.

Для сприяння ефективного використання ІКТ у ліцеї є в достатній кількості уся необхідна матеріальна база: наявність комп'ютерів та іншого технічного обладнання, програм, доступу до мережі Інтернет. З метою розвитку комп'ютерної грамотності вчителів адміністрацією ліцею постійно проводяться практичні заняття для усіх педагогічних працівників.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами. Усі сертифікати, які потребують затвердження педагогічною радою, аналізуються адміністрацією ліцею. Педагогічні працівники після проходження курсів діляться досвідом на засіданнях методичних комісій та тренінгах у межах ліцею.

Директор ліцею Світлана МАТИС проводить курси для вчителів англійської мови міста.

Педагогічні працівники (Олена ЛЕВКОВИЧ, Ірина МАЦЕХА, Марина БАЛАСАНОВА, залучаються до роботи як освітні експерти при сертифікації вчителів початкової школи. Вчитель математики Ірина ФІЛЬ запропонувала проект «Вільний потік». Учні мають можливість вільно переходити з групи в групу на паралелі для створення власних комфортних умов навчання.

За результатами учнівських досягнень видається наказ «Про підсумки організації роботи з обдарованими та здібними дітьми», в якому відзначається робота кожного педагогічного працівника.