

PHIẾU YÊU CẦU IN, PHOTOCOPY

1. Thông tin liên lạc

Người yêu cầu: Đơn vị:

Điện thoại: Email:

2. Nội dung

STT	Nội dung	Số tờ	In/Photo	SL	Ghi chú

Bình Dương, ngày tháng năm
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ/GĐ CHƯƠNG TRÌNH
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)