

**ГОРОХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Директор



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. Д. Бочковський

«01» вересня 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про роботу груп подовженого дня**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм утворення груп подовженого дня у Горохівському ліцеї №2 Горохівської МР Луцького району Волинської області і основні засади їх функціонування.
 2. Групи подовженого дня створюється для:
 - організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
 - організації дозвілля здобувачів освіти;
 - надання кваліфікованої допомоги у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань здобувачами освіти 2-4 класів;
 - формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості;
 - забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, індивідуального навчального плану в інклюзивній групі.
 3. Організація та функціонування груп подовженого дня здійснюються з дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм, здійснення безпекових заходів у воєнний період.
 4. Група подовженого дня створюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази та умов для організації харчування учнів.
 5. Групи подовженого дня створюються та функціонують відповідно до рішення засновника закладу загальної середньої освіти за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів.
- На підставі рішення засновника керівник ліцею видає наказ про організацію діяльності груп подовженого дня у ліцеї.

6. Нормативи наповнюваності груп подовженого дня встановлюються відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128.

Рішення про встановлення меншої чисельності учнів груп подовженого дня приймає керівник ліцею за погодженням із засновником закладу загальної середньої освіти.

Зарахування учнів до груп подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом керівника ліцею на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

Заяви про зарахування здобувачів освіти до груп подовженого дня приймаються протягом навчального року.

Різниця у віці здобувачів освіти, зарахованих до груп подовженого дня, не може перевищувати двох років.

7. Для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах ліцею на підставі письмового звернення їх батьків, інших законних представників, утворюються інклюзивні групи подовженого дня.

Інклюзивна група подовженого дня — група подовженого дня, до якої зараховано особу (осіб) з особливими освітніми потребами.

В інклюзивних групах подовженого дня кількість здобувачів освіти з особливими освітніми потребами становить:

одна — три дитини із числа дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку, зниженим зором чи слухом, легкими інтелектуальними порушеннями тощо;

не більш як двоє дітей із числа дітей сліпих, глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, у тому числі з дислексією, розладами спектра аутизму, іншими складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку) або тих, що пересуваються на візках.

Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з особливими освітніми потребами, індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів та рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів.

8. Режим роботи груп подовженого дня та організації освітнього процесу затверджується керівником ліцею.

Режим роботи груп подовженого дня повинен передбачати:
-організацію:

- прогулянки (прогулянок) на відкритому повітрі тривалістю не менш як одна година 30 хвилин для учнів перших — четвертих класів;
- харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;
- виконання домашніх завдань (за наявності) тривалістю не більше однієї години;
- проведення спортивно-оздоровчих занять для здобувачів освіти тривалістю не менше години.

Тривалість перебування здобувачів освіти у групах подовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників здобувачів освіти дозволяється відпускати з груп подовженого дня у зручний для батьків час.

Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів необхідно через кожні 15 хвилин заняття проводити фізкультхвилинки, гімнастику для очей.

9. Вихователі працюють з учнями відповідно до щоденного плану роботи, форму якого вихователі обирають на власний розсуд. Щоденний план роботи вихователів має включати: прогулянку, самопідготовку для 2-4 класів з виконання домашнього завдання, інструктажі з техніки безпеки, інформаційні та спортивні години, дидактичні ігри, творчу та дослідницьку діяльність та інші форми і методи, що направлені на реалізацію виховних завдань.

Плани роботи вихователів груп подовженого дня щосеместрово погоджуються із заступником керівника ліцею, на якого покладені обов'язки щодо керівництва групами подовженого дня, і затверджується керівником ліцею.

10. Фінансування груп подовженого дня здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

11. Відповідальними за життя та здоров'я учнів під час їх перебування в групах подовженого дня є керівник ліцею, його заступник, вихователь та інші педагогічні працівники, які задіяні до роботи у групі подовженого дня.

12. Відповідальними за збереження навчального обладнання, що використовується для організації групи подовженого дня, є вихователь та інші педагогічні працівники.

II. Основні вимоги безпеки під час освітнього процесу

1. Організація і проведення освітнього процесу у групах подовженого дня здійснюється вихователем, учителем іншим педагогічними працівниками ліцею.

2. Навчальні приміщення (класні кімнати, кабінети) повинні бути віддалені чи ізольовані від приміщень, що є джерелами шуму, запахів (майстерні,

спортивні, актові зали, їдальні, харчоблоки тощо) та об'єктів можливої підвищеної небезпеки для здобувачів освіти.

3. У приміщеннях ліцею у класних кімнатах (кабінетах) температура повітря повинна бути 17-20°C.

4. Відповідно до вимог повітряно-теплого режиму класні кімнати (кабінети) слід провітрювати у перервах між заняттями. Наскрізне провітрювання класних кімнат (кабінетів) слід здійснювати до початку і після закінчення занять, на великих перервах. Фрамугами слід користуватися протягом всього року. Вікна дозволяється відчиняти вихователю або техпрацівникові у приміщеннях.

5. У разі несправності будь-якого шкільного обладнання, меблів здобувачі освіти мають негайно припинити користування ними, вихователі повинні повідомити про це керівника та завідувача господарською частиною ліцею.

6. Пожежна безпека в групах продовженого дня забезпечується відповідно до [Правил пожежної безпеки](#), зокрема, не дозволяється використовувати джерела відкритого вогню, нестандартні електронагрівальні пристрої з метою опалення класних приміщень, використовувати електроплитки, електрочайники, кип'ятильники для приготування їжі.

7. У разі виникнення пожежі вихователі мають негайно організовано вивести здобувачів освіти з приміщення ліцею згідно з планом евакуації, повідомити про це адміністрацію ліцею, викликати службу порятунку за відповідним номером телефону. При евакуації вихователям необхідно переглянути усі шафи, столи, де здобувачі освіти могли б заховатися, останнім вийти з приміщення класної кімнати (кабінету), закривши щільно вікна і двері, щоб полум'я не поширювалось до інших приміщень.

8. При незначному загорянні слід негайно відключити електроприлади та загасити полум'я первинними засобами пожежогасіння, чи збити полум'я одягом, накрити мокрою тканиною. Це виконують вихователі, інші педагогічні працівники, технічні працівники (дорослі). Вогнегасники мають розміщуватися на стендах або пожежних щитах, про місце знаходження яких зазначається у планах евакуації зі шкільного приміщення.

9. У разі надходження сигналу «Повітряна тривога» вихователі координують хід пересування здобувачів освіти від класної кімнати до захисної споруди (укриття). Діти обов'язково беруть з собою одяг, особисті речі та «тривожні рюкзаки», у яких завжди мають бути пляшка питної води та поживні батончики або корисні снеки. У середині захисної споруди відповідальні особи повинні забезпечити, щоб здобувачі освіти швидко та обережно зайняли свої місця. Після того, як усі діти займуть свої місця вихователі

повинні перевірити наявність усіх здобувачів освіти. До завершення повітряної тривоги діти з вихователями залишаються в укритті.

10. Для практичного застосування правил безпеки під час евакуації необхідно проводити навчальну евакуацію здобувачів освіти під час проведення Дня цивільного захисту в ліцеї.

11. У класній кімнаті (кабінеті) груп продовженого дня мають бути розміщені правила поведінки учнів на прогулянках, інструкції з пожежної та електробезпеки, [правила дорожнього руху](#) тощо.

III. Організація та безпечне проведення освітньої роботи із здобувачами освіти у групах продовженого дня

Вимоги щодо організації освітнього процесу:

1. Відповідальність за життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення занять у групах продовженого дня покладаються на вихователів, які їх проводять.

2. Під час проведення занять у групах продовженого дня здобувачам освіти дозволяється перебувати в класних кімнатах, кабінетах, спортзалі, шкільних майстернях лише під наглядом вихователів, користуватися спортінвентарем, займатися на спортивних майданчиках з тренажерним спортивним обладнанням після проведення вихователями інструктажу з безпеки проведення таких занять. Під час проведення спортивних занять здобувачі освіти мають користуватися спортивним одягом та взуттям, що відповідають їхньому розміру.

3. Здобувачам освіти не дозволяється залишати територію ліцею без дозволу вихователів.

4. Одним із видів діяльності здобувачів освіти у групах продовженого дня є рухлива активність на повітрі до початку самопідготовки (прогулянки, рухливі і спортивні ігри, екскурсії тощо), а після завершення самопідготовки - участь у заходах емоційно-розвивального характеру (робота в гуртках, ігри, вікторини, підготовка і проведення творчих виступів тощо). Тривалість прогулянки для здобувачів освіти протягом дня має бути не меншою, ніж 1,5 години.

5. Під час самопідготовки здобувачі освіти мають дотримуватися правил безпечної поведінки та здійснення безпекових заходів у воєнний період. Здобувачів освіти, які виконали завдання самопідготовки раніше, необхідно організувати іншими видами роботи з освітньої діяльності (за вибором учня).

6. Для профілактики стомлюваності зору, зняття напруження та формування правильної постави здобувачів освіти у групах продовженого дня слід проводити фізкультпаузи, фізкультхвилинки, гімнастику для очей (через кожні 15 - 20 хв. освітньої діяльності протягом заняття).

7. На перервах здобувачі освіти повинні дотримуватися правил безпеки: не бігати коридорами, не штовхатися, не застосовувати фізичну силу, не влаштовувати бійки, не ображати інших тощо, не сідати на підвіконня, перила сходових. Рухатися коридором слід з правого боку, підніматися та спускатися на поверхні приміщення ліцею - сходами праворуч, вихователь знаходиться в кінці шеренги для того, щоб мати можливість бачити всіх здобувачів освіти.
8. Для організації і контролю порядку під час роботи груп продовженого дня призначається щоденне чергування вихователів згідно з графіком, затвердженим керівником ліцею.
9. Здобувачі освіти мають виконувати вказівки вихователя, чергового вихователя щодо дотримання правил безпечної поведінки, адекватно реагувати на зауваження та пропозиції чергових.
10. До господарських, технічних приміщень ліцею вхід учням без дозволу вихователя забороняється.
11. Ігри з учнями на території ліцею слід проводити, як правило, на ігрових майданчиках, засипаних піском чи ділянках з трав'яним покриттям.
12. Не дозволяється стороннім особам відвідувати здобувачів освіти під час проведення занять без дозволу чергового вихователя, чергового заступника керівника ліцею або чергового вчителя ліцею.
13. На підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють) дозволяється відпускати учнів у зручний для батьків час у супроводі дорослих (родичів, старших учнів, інших осіб, які вказані у заяві). Якщо за заявою батьків (осіб, які їх замінюють) учневі дозволено залишати групу продовженого дня і самостійно прямувати додому після закінчення занять, відповідальність за здоров'я і життя учня несуть батьки (особи, які їх замінюють).
14. Після закінчення занять у групах продовженого дня, учні в супроводі вихователів організовано залишають класну кімнату (кабінет) і приміщення ліцею.
15. Після закінчення занять у групах продовженого дня чи позакласних заходів перебування учнів у приміщенні та на території навчального закладу не дозволяється.

Вимоги до забезпечення учнів груп продовженого дня харчуванням:

16. Організація харчування учнів у навчальному закладі здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових документів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.
17. Вихователі груп продовженого дня подають до харчоблоку ліцею списки учнів, які потребують харчування.
18. Вихователі зобов'язані чітко організовувати харчування учнів згідно з порядком, визначеним відповідним наказом керівника ліцею.

19. Контроль за організацією харчування та правилами поведінки учнів у їдальні здійснюють вихователі.

Вимоги до організації та безпечного проведення екскурсій, дослідницької діяльності в довкіллі

20. Дослідницька чи практична діяльність здобувачів освіти груп подовженого дня у довкіллі здійснюється з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей, пізнавальних можливостей, здібностей, інтересів учнів, зі створенням безпечних умов для їхнього життя і здоров'я.

21. Рішення про можливість проведення прогулянки, екскурсії, дослідницької діяльності тощо на відкритому повітрі приймають вихователі.

22. У разі спекотної погоди бажано не проводити прогулянки під відкритим сонцем. Перебуваючи на сонці, кожен здобувач освіти має одягнути головний убір.

23. У дощову, сніжну погоду прогулянки на свіжому повітрі проводяться за скороченим часом, але не менше 15 хвилин.

24. Для організації та проведення місцевих екскурсій у межах міста, наказом директора ліцею призначається керівник екскурсії (учитель, вихователь), який визначає маршрут екскурсії, готує відповідні документи на її проведення.

25. Перед проведенням екскурсії її керівник повинен ретельно обстежити ту ділянку природного оточення, куди будуть приведені здобувачі освіти, обрати безпечні місця, де відсутня небезпека нападу хижих, отруйних тварин (змій, павукоподібних, багатоніжок тощо).

26. Підготовлену інформацію про місцеву фауну та флору, про можливі зустрічі з небезпечними та хижими тваринами, з отруйними рослинами, грибами під час екскурсії та способи захисту від них керівник екскурсії має повідомити її учасників.

27. Місце екскурсії та відстань до неї визначається, виходячи з фізичних можливостей здобувачів освіти. При цьому слід ураховувати особливості дороги і стан погоди.

28. Перед проведенням екскурсії вихователь обов'язково проводить інструктаж з питань безпечної поведінки учнів під час екскурсії та дотримання здійснення безпекових заходів у воєнний період, про що вносить записи до журналу.

29. Під час перевезення учнів до місця екскурсії за допомогою транспорту (залізничного, автотранспорту тощо) слід користуватися правилами безпеки, що зазначені в [Основних вимогах щодо забезпечення безпечного перевезення пасажирів під час здійснення нерегулярних пасажирських перевезень](#), затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України,

Міністерства внутрішніх справ України від 25 травня 2007 року № 450/167, та здійснення безпекових заходів у воєнний період.

Планування роботи вихователів груп продовженого дня з питань безпеки життєдіяльності

30. До посадової інструкції вихователя вносяться конкретні обов'язки та відповідальність з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти протягом перебування на групі продовженого дня та дотримання безпекових заходів у воєнний період.

31. До плану роботи вихователі групи продовженого дня включають пункти щодо:

- проведення днів, тижнів, місячників, заходів з актуальних питань безпеки життя і здоров'я здобувачів освіти;

- перегляду фільмів про шкідливість тютюнопаління, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, ігроманії з урахуванням вікових особливостей дітей; проведення бесід, творчих конкурсів, читання науково-популярної літератури з різних аспектів здорового способу життя і профілактики захворювань, інших питань безпеки життєдіяльності;

- організації, підготовки та оформлення матеріалів виставок, стендів з питань безпеки життєдіяльності тощо.

32. Особлива увага приділяється роботі з попередження побутового травматизму, ознайомленню з діями у разі виникнення нещасних випадків у побуті, наданню першої домедичної допомоги потерпілим, а також необхідність дотримання безпекових заходів у воєнний період.

33. Планування роботи в групах продовженого дня передбачає проведення групових занять, конкурсів, спортивних змагань, естафет та інших заходів, що сприяють зміцненню здоров'я учнів, вчать здобувачів освіти правил безпечної поведінки під час освітнього процесу і в побуті.

34. При організації і проведенні планової роботи в групах продовженого дня використовуються методично-дидактичні посібники, технічні засоби навчання, що знайомлять учнів з правилами безпечної поведінки.

Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в групах продовженого дня

35. На першому занятті в групах продовженого дня та перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів тощо, а також перед початком канікул вихователь проводить із здобувачами освіти первинний, повторний, цільовий, позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності, які реєструється в журналі групи продовженого дня у одній із граф "Короткий запис виховних

заходів", "Час проведення та зміст спортивної години, прогулянок", «Окремі нотатки».

36. Позаплановий інструктаж із здобувачами освіти проводиться у разі нещасного випадку, що трапився під час освітнього процесу, або у інших випадках, які потребують негайного проведення інструктажу.

37. Цільовий інструктаж проводиться із здобувачами освіти перед проведенням різноманітних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо) та використання у дослідницькій діяльності небезпечних предметів (ножиць, циркуля тощо).

38. Позаплановий та цільовий інструктажі проводить вихователь, який відповідає за проведення заходу із занесення його до журналу.

39. У випадку коли класна кімната, у якій проводиться група подовженого дня є навчальним кабінетом, то реєстрація позапланового та цільового інструктажів здійснюється у журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, що знаходиться в кабінеті.

40. Інструктаж з безпеки життєдіяльності перед проведенням спортивних ігор, не реєструється у вищезазначеному журналі, запис про проведення такого інструктажу вихователь робить у журналі групи подовженого дня.

4. Реалізація вихователем вимог безпеки життєдіяльності здобувачів освіти гарантує їх безпеку перебування у групі подовженого дня.