JURNAL JENDELA ILMU **ISSN: 2721-6268**
Vol…, No…, bulan. tahun, hlm…

Format Jurnal Jendela Ilmu Dengan (Jenis Font Times New Roman; Ukuran Font 17)

Nama Penulis Pertama [1*], Penulis Kedua [2]

Nama Program Studi/Fakultas, Nama Perguruan Tinggi
Email: [1]penulis pertama

Abstrak (10pt)

Abstrak ditulis dalam 1 paragraf tanpa kutipan pustaka, tanpa catatan kaki, dan tanpa singkatan. Abstrak ditulis maksimal 300 kata dan minimum 200 kata dengan jenis huruf times new roman 10 point. Abstrak berisi penjelasan singkat tentang masalah atau isu yang diteliti atau pentingnya topik penelitian, tujuan, dan temuan penelitian. Sedangkan kata kunci merupakan kata yang paling menentukan dalam karya tulis ilmiah dan mengandung pengertian suatu konsep, cukup informasi untuk indeks, dan membantu dalam penelusuran. Kata kunci dapat berupa kata tunggal dan majemuk, terdiri 3 sampai 5 kata.
Kata kunci: tiga, empat, lima

Judul Dalam Bahasa Inggris diketik dengan huruf italic (17)

Abstract (10pt)

The abstract is written in 1 paragraph without citation, footnotes, and abbreviations. The abstract is contain a maximum of 300 words and a minimum of 200 words with times new roman 10. The essential things that must exist in the abstract are the problem or issue or the importance of the topic, objectives, and research findings. Meanwhile, keywords are the most powerful words in scientific writing and contain a concept, sufficient information to index, and help in searches. Keywords can be single and compound words, consisting of 3 to 5 words..
***Keywords**: three, four, five.*

---

1. PENDAHULUAN (*Heading 1*) (bold, 11 pt)

Pedoman ini dapat digunakan sebagai template untuk jurnal penelitian Jendela Ilmu. Cara termudah untuk menuliskan karya ilmiah anda agar sesuai dengan format penulisan jurnal Jendela-Ilmu adalah dengan meng-copy-paste karya ilmiah anda ke dalam template ini.

Bagian ini berisi tentang permasalahan penelitian, rencana pemecahan penelitian, tujuan penelitian. Menguraikan hal-hal yang menarik perhatian pembaca dan memberikan konteks bagi permasalahan yang dibahas, mengemukakan permasalahan yang dibahas dan tujuan pembahasan.

Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with column* dan jarak antar kolom 0,5 cm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom. Isi pada pendahuluan diketik dengan menggunalan huruf times new roman, ukuran font 10 dan spasi 1,0. Naskah yang telah diketik, disubmit melalui *Open Journal Systems* (OJS) Jurnal Jendela Ilmu dengan url https://jurnal.lpmiunvic.ac.id/index.php/ji

2. METODE

Metode Penelitian mengungkapkan cara-cara yang digunakan dalam proses penelitian atau metode penyelesaian terhadap analisis data yang sesuai.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan.

Setiap tabel atau gambar diberi nomor urut, judul, yang sesuai dengan isi tabel dan gambar, dan sumber kutipan jika ada. Sumber kutipan ditulis di bawah gambar atau tabel, jenis huruf

Times New Roman ukuran 10. Judul tabel ditulis di atas tabel dan judul gambar ditulis di bawah gambar. Tabel atau gambar harus diletakkan di dalam *body text* dan memenuhi standar untuk dicetak.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan merupakan bagian akhir karya tulis ilmiah yang diperoleh dari sari pati bagian hasil dan pembahasan (analisis) tentang fenomena yang sedang diteliti. Isi kesimpulan bukan menulis ulang bagian hasil dan pembahasan atau juga bukan meringkas, melainkan penyampaian secara singkat jawaban atas tujuan atau pertanyaan penelitian yang telah diajukan sebelumnya. Kesimpulan harus ditulis dalam bentuk kalimat utuh, jelas, dan ringkas. Kesimpulan khusus berasal dari analisis, sedangkan kesimpulan umum adalah hasil generalisasi atau keterkaitan dengan fenomena serupa di wilayah lain yang diacu dari publikasi terdahulu. Di dalam hal ini, segitiga konsistensi mencakup masalah, tujuan, kesimpulan harus diperhatikan sebagai upaya check dan recheck saat menulis sebuah kesimpulan. Sama halnya dengan kesimpulan, bagian tentang saran berupa rekomendasi ini juga harus disampaikan secara jelas dan ringkas.

5. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka diutamakan mutakhir yang diterbitkan 10 tahun terakhir dan minimal melakukan sitasi terhadap 1 artikel yang telah diterbitkan sebelumnya.

[1] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul dicetak miring*. Skripsi, Tesis, atau Disertasi. Tempat Publikasi

[2] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh: O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems. Edisi 10*. McGraw-Hill. New York-USA.

[3] Penulis. (Nama belakang, nama depan). Tahun publikasi. *Judul penelitian cetak miring*. Volume, Nomor, Penerbit. Alamat url.

Contoh : Rupilele, Frits G.J. 2018. *Perancangan sistem informasi manajemen pelayanan anggota jemaat, baptisan, dan pernikahan berbasis web (Studi Kasus: Gekari Lembah Pujian Kota Sorong)*, JTIIK. Vol.5, no.2. Tersedia di: http://jtiik.ub.ac.id/index.php/jtiik/article/view/685/pdf.

[4] M. Young, The Technical Writer's Handbook. Mill Valley, CA: University Science, 1989.