

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету

Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

ПОРЯДОК

надання та користування тимчасовими спорудами, які призначені для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що втратили житло внаслідок військових дій та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах території Броварської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає умови надання та порядок користування тимчасовими спорудами, які призначені для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що втратили житло внаслідок військових дій та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (надалі – тимчасові споруди), які розміщені у межах території Броварської міської територіальної громади.

2. Тимчасові споруди призначені для тимчасового розміщення в них внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей.

3. Тимчасові споруди не вважаються житловими приміщеннями для постійного проживання, їм не присвоюється адреса, вони не можуть бути приватизовані та/або передані у власність особам, які там розміщуються чи розміщувалися, а також іншим фізичним чи юридичним особам.

В одному приміщенні тимчасової споруди допускається одночасне розміщення не більше чотирьох осіб.

4. Допоміжні санітарно-побутові приміщення, кухні-їдальні з відповідним інженерним обладнанням, що розташовані у тимчасових спорудах, знаходяться у спільному користуванні усіх внутрішньо переміщених осіб, поселених у тимчасових спорудах.

5. Використання тимчасових споруд внутрішньо переміщеними особами здійснюється на безоплатній основі.

6. Підставою для вирішення питання про розміщення у тимчасових спорудах є заява внутрішньо переміщеної особи, складена за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку (надалі – Заява).

До заяви додаються копії таких документів:

6.1. копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

6.2. копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

6.3. копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

6.4. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

6.5. копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду;

6.6. інші документи залежно від обставин справи.

7. Внутрішньо переміщена особа протягом 10 (десяти) робочих днів до укладання Договору зобов'язана пройти медичний огляд для встановлення відсутності протипоказів для розміщення у Тимчасових спорудах та надати відповідну медичну довідку.

8. Заява та пакет документів подаються до відділу документообігу та звернень громадян Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області особисто внутрішньо переміщеною особою та підлягає обов'язковій реєстрації.

9. В разі відсутності у тимчасових спорудах необхідної кількості вільних місць для розміщення усіх заявників переважне право на розміщення у тимчасових спорудах мають:

багатодітні сім'ї;

сім'ї з дітьми;

вагітні жінки;

особи з інвалідністю I та II групи;

особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації;

сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку;

сім'ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації;

сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни;

внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни;

сім'ї внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій;

наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус

наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус сироти або позбавленої батьківського піклування; дитини, постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту;

сім'ї з дітьми з інвалідністю;

неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно;

сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2).

10. Розгляд Заяв здійснюється комісією з визначення осіб, яким будуть надані місця у тимчасових спорудах, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що перебувають на обліку в Єдиній Інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах території Броварської міської територіальної громади (далі – Комісія).

Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження документів.

Всі рішення, що були прийняті на засіданні, заносяться в протокол, який веде секретар комісії. Протоколи комісії зберігаються у секторі з житлових питань управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Броварського району Київської області доки не мине потреба.

Рішення комісії є правомочними, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 її складу. Рішення приймається більшістю голосів.

11. Управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Броварського району Київської області:

11.1. На підставі рішення Комісії видає наказ про розміщення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) у тимчасових спорудах.

11.2. Укладає з внутрішньо переміщеною особою та підприємством/установою, відповідальною за забезпечення надання послуг з утримання тимчасових споруд та прилеглої до них територіях (надалі – Управитель) договір про користування тимчасовими спорудами для тимчасового проживання людей, які втратили житло внаслідок військових дій (надалі – Договір) (додаток 2).

11.3. У разі наявності підстав для відмови у розміщенні заявника та членів його сім'ї у тимчасових спорудах у письмовій формі відмовляє заявнику у його розміщенні у тимчасових спорудах із зазначенням причин такої відмови.

11.4. Забезпечує облік та зберігання Заяв та доданих до них документів.

11.5. Має право здійснювати перевірку (у тому числі вибіркову) поданих внутрішньо переміщеними особами інформації та/або документів.

12. Підставами для відмови у розміщенні у тимчасових спорудах та у продовженні строку проживання в них є:

12.1. отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

12.2. скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- 12.3. подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі місця в тимчасовій споруді (модулі);
- 12.4. систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил користування приміщеннями в тимчасовій споруді;
- 12.5. приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї приміщень в тимчасовій споруді в непридатний для використання стан;
- 12.6. непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше 30 календарних днів;
- 12.7. інші підстави, встановлені законом.
13. У Тимчасових спорудах не можуть бути розміщені внутрішньо переміщені особи:
 - 13.1. З ознаками гострих інфекційних захворювань.
 - 13.2. Із психічними захворюваннями, які можуть становити загрозу здоров'ю особи та/або особам, що її оточують.
 - 13.3. З грибковими та паразитарними захворюваннями шкіри та волосся.
 - 13.4. Із потребою у стаціонарному лікуванні.
14. Підставами для припинення користування тимчасовими спорудами (підставами для припинення розміщення осіб у тимчасових спорудах) є:
 - 14.1. Волевиявлення розміщеної у тимчасовій споруді особи.
 - 14.2. Закінчення передбаченого Договором строку розміщення осіб у Тимчасових спорудах.
 - 14.3. Інші підстави, передбачені Договором.
15. Договір може бути достроково припинений за згодою Сторін.
16. Розміщення осіб у тимчасових спорудах здійснюється на строк до шести місяців.
17. За заявою внутрішньо переміщеної особи не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку Договору строк розміщення осіб у тимчасових спорудах може бути продовжений до шести місяців з обов'язковим укладанням додаткового договору.
18. Рішення про продовження строку розміщення осіб у тимчасових спорудах приймається Комісією за погодженням з Управителем тимчасових споруд та затверджується наказом управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Про відмову у продовженні строку розміщення осіб у тимчасових спорудах відповідні особи повідомляються Управлінням у письмовій формі із зазначенням причин такої відмови.
19. У випадках, передбачених пунктами 12 та 13 цього Порядку, Договір може бути припинений (розірваний) Управлінням, за погодженням з Управителем, в односторонньому порядку.
20. У разі наявності підстав, зазначених у пунктах 12 – 15 цього Порядку, розміщені у тимчасових спорудах особи зобов'язані припинити користування Тимчасовими спорудами та вивільнити займане ними місце у тимчасових спорудах.

У разі відмови таких осіб від добровільного виконання цього обов'язку Управління вживає передбачені законодавством України заходи, спрямовані на примусове вивільнення зазначеними особами зайнятих тимчасових споруд.

Міський голова
САПОЖКО

Ігор

Додаток 1

до Порядку надання та користування тимчасовими спорудами зі збірних модулів, призначених для компактного проживання внутрішньо переміщених осіб, що перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах території Броварської міської територіальної громади

**Голові виконавчого комітету Броварської міської ради
Броварського району Київської області**

(проставляється позначка від кого: ☐ заявник або
☐ уповноважений представник)

(прізвище, ім'я та по батькові заявника/уповноваженого представника)

Про взяття на облік*:

(прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків**

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або
вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону

(фактичне місце проживання/перебування, телефон)

ЗАЯВА**про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

Прошу взяти мене на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на сім'ю у складі _____ осіб:

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	Серія, номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	Посада, найменування підприємства, установи, організації

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від _____ 20__ р. № _____, видана _____).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: _____
на житловій площі _____.

(приватній, гуртожитку, службовій, орендованій)

Наявність у будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування):

☐ Так

☐ Ні

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській

областях, яке зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

☐ Так

☐ Ні

Я, _____, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

(дата)

(підпис повнолітнього члена сім’ї)

(прізвище, ім’я та по батькові)

(дата)

(підпис заявника/
уповноваженого представника)

(прізвище, ім’я та по батькові)

* Заповнюється уповноваженим представником.

** Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 2

до Порядку надання та користування тимчасовими спорудами, які призначені для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що втратили житло внаслідок військових дій та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах у межах території Броварської міської територіальної громади

ДОГОВІР № _____

про користування тимчасовими спорудами для тимчасового проживання людей, які втратили житло внаслідок військових дій

м. Бровари
року

від _____ 202__

Управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Броварського району Київської області, що іменується надалі “Управління”, в особі начальника _____, що діє на підставі Порядку надання та користування тимчасовими спорудами, які призначені для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що втратили житло внаслідок військових дій та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах у межах території Броварської міської територіальної громади, з однієї сторони,

(ПІБ)

який діє на підставі паспорта серії _____, № _____, виданого _____ року, що іменується надалі “Розміщена особа”, з іншої сторони та комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області «_____», що іменується надалі “Управитель” в особі директора _____, яка діє на підставі _____,

надалі разом за текстом – “Сторони“, а кожен окремо – “Сторона“, уклали цей Договір про користування тимчасовими спорудами для тимчасового проживання людей, які втратили житло внаслідок військових дій (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За даним Договором Управитель зобов’язується надати у тимчасове користування внутрішньо переміщеній особі (Розміщена особа) та членам її сім’ї (за наявності), що звернулась з відповідною заявою до Управління, та відповідає вимогам щодо використання тимчасових споруд, які призначені для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що втратили житло внаслідок військових дій та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах у межах території Броварської міської територіальної громади (надалі – Тимчасові споруди), місця у Тимчасових спорудах (модулях), які укомплектовані меблями, та місця загального користування, а Розміщена особа зобов’язується використовувати надані їй місця у Тимчасових спорудах (модулях), у тому числі місця загального користування на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Тимчасові споруди (модулі) знаходяться на території у межах земельної ділянки на вул. _____ у м. Бровари Броварського району Київської області. Тимчасова споруда (модуль) № _____.

1.3. У тимчасове користування Розміщеній особі також надається майно, яке знаходиться у Тимчасовій споруді (модулі) № _____. Перелік майна, його кількість відображається в акті приймання-передачі (додаток), який є невід’ємною частиною Договору.

1.4. До місць загального користування відносяться наявні на території Тимчасових споруд (модулів) за адресою: вул. _____ у м. Бровари (надалі – Модульне містечко) приміщення: модулі для прання, модуль-їдальня (для самообслуговування), модуль-санвузол, душовий модуль.

1.5. Загальна кількість місць у Тимчасовій споруді (модулі): 4.

1.6. Розміщеній особі та членам її сім’ї (за наявності), а саме:

прізвище, ім’я та по батькові членів сім’ї)

надається _____ місць у Тимчасовій споруді (модулі) № _____, яка знаходиться у Модульному містечку на період з _____ 202__ року до _____ 202__ року.

1.7. Тимчасові споруди (модулі) не вважаються житловими приміщеннями для постійного проживання, їм не присвоюється адреса, вони не можуть бути

приватизовані та/або передані у власність особам, які там розміщуються чи розміщувалися, а також іншим фізичним чи юридичним особам.

1.8. Розміщена особа та члени її сім'ї використовують надані їм у користування Тимчасові споруди (модулі) або їх частини (місця) безоплатно та виключно для тимчасового перебування.

1.9. Усі витрати, пов'язані з використанням Тимчасових споруд (модулів), здійснюються за рахунок коштів бюджету Броварської міської територіальної громади та інших джерел, незаборонених законодавством України.

2. Порядок передачі та повернення майна

2.1. Місця у Тимчасовій споруді (модулі), майно та обладнання передаються Управителем та приймаються Розміщеною особою у день підписання Договору на підставі акта приймання-передачі (додається). У момент передачі у користування майна уповноважена особа Управителя передає Розміщеній особі ключі від Тимчасової споруди (модуля).

2.2. При вивільненні Тимчасової споруди (модуля) Розміщена особа зобов'язана повернути Управителю майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі, у справному стані з врахуванням амортизації. У разі втрати або пошкодження майна Розміщена особа зобов'язана відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Управителя).

2.3. Після підписання Сторонами акта приймання-передачі Розміщена особа повертає уповноваженій особі Управителя ключі від Тимчасової споруди (модуля).

3. Обов'язки Сторін

3.1. Управління зобов'язане:

3.1.1. Забезпечити розміщення Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) у модульному містечку згідно з комплектацією, визначеною в акті приймання-передачі.

3.1.2. Провести Розміщеній особі інструктаж щодо правил та умов проживання у Модульному містечку, ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку в Модульному містечку, затвердженими Управлінням та Управителем (надалі – Правила ВР).

3.1.3. Інформувати Розміщених осіб про прийняття рішень, що стосуються їх побуту та перебування у Модульному містечку.

3.2. Управитель зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити надання комунальних послуг у Модульному містечку, належне утримання прилеглої території.

3.2.2. Забезпечити належне утримання Модульного містечка (в тому числі місць загального користування) відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації, а також придбання необхідних засобів (засоби гігієни, догляду, побутова хімія тощо).

3.2.3. Забезпечити комплектування Тимчасових споруд (модулів) меблями, обладнанням, інвентарем тощо та надати в користування Розміщеної особи за описом згідно з актом приймання-передачі.

3.2.4. При виникненні аварійних ситуацій та пошкоджень майна негайно вжити заходів у їх усунення.

3.3. Розміщена особа зобов'язана:

3.3.1. Пройти інструктаж щодо правил та умов проживання у Модульному містечку.

3.3.2. Користуватися Тимчасовими спорудами (модулями), майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням згідно з Договором та Правилами ВР та не порушуючи прав інших Розміщених осіб.

3.3.3. Дбайливо ставитись до майна, отриманого у користування, утримувати Тимчасові споруди (модулі) та місця загального користування відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

3.3.4. Ощадливо користуватися водою, електричною енергією.

3.3.5. Дотримуватись Правил ВР, правил пожежної безпеки.

3.3.6. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) у Тимчасових спорудах (модулях) та місцях загального користування (не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання тощо).

3.3.7. Залишаючи Модульне містечко на термін понад 5 (п'ять) календарних днів, письмово попередити уповноважених осіб Управителя.

3.3.8. У разі завдання матеріальних збитків відшкодувати їх за рахунок власних коштів у розмірі встановленої суми збитків (за відмови добровільно відшкодувати збитки це питання вирішується відповідно до чинного законодавства).

3.3.9. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в Тимчасових спорудах (модулях).

3.3.10. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, заливтє Тимчасових споруд (модулів) або місць загального користування негайно проінформувати уповноважених осіб Управителя.

3.3.11. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів, обладнання з однієї Тимчасової споруди (модуля) до іншої без згоди уповноваженої особи Управителя.

3.3.12. Не курити, не вживати та не зберігати алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини у Тимчасових спорудах (модулях) та на території місць загального користування.

3.3.13. Терміново повідомити уповноважених осіб Управителя про всі надзвичайні події у Модульному містечку.

3.3.14. При намірі достроково припинити дію Договору повідомити уповноважених осіб Управління та Управителя не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні.

3.3.15. Вивільнити займану Тимчасову споруду (модуль) не пізніше дати закінчення дії Договору в належному стані, не гіршому, ніж на момент отримання в користування, з урахуванням нормального фізичного зносу.

3.3.16. При достроковому припиненні дії Договору вивільнити займане ними місце у Тимчасовій споруді (модулі) в останній день користування Тимчасовими спорудами.

4. Права Сторін

4.1. Управління має право:

4.1.1. Вимагати від Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) дотримання умов цього Договору та Правил ВР.

4.1.2. В односторонньому порядку (за згодою Управителя) достроково припинити дію Договору на умовах, визначених цим Договором та актами Броварської міської ради Броварського району Київської області.

4.1.3. У разі, якщо кількість місць у наданій Тимчасовій споруді (модулі) перевищує фактичну чисельність осіб, зазначених у Договорі, без попереднього погодження з Розміщеною особою має право забезпечити зайняття вільних місць.

4.1.4. У разі звільнення місць у Тимчасовій споруді (модулі), забезпечити надання їх у тимчасове користування іншим внутрішньо переміщеним особам.

4.2. Управитель має право:

4.2.1. Вимагати від Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) дотримання умов цього Договору та Правил ВР.

4.2.2. Планово перевіряти санітарний та технічний стан Тимчасової споруди (модуля), але не більше одного разу на тиждень, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних (аварійних) ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах тощо).

4.2.3. Скласти акт про завдані Розміщеною особою збитки та отримати відшкодування відповідно до законодавства.

4.2.4. У разі проведення поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити Розміщену особу та членів її сім'ї (з повідомленням Управління) в іншу Тимчасову споруду (модуль) на час проведення ремонту з підписанням нового Договору.

4.3. Розміщена особа має право:

4.3.1. Користуватись Тимчасовими спорудами (модулями) або їх частинами, місцями загального користування та житлово- комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.3.2. Достроково припинити дію Договору у встановленому порядку.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Управління та Управитель не несуть відповідальності за збереження майна Розміщеної особи.

5.3. У разі заподіяння збитків майну, переданому в користування чи третім особам, Розміщена особа зобов'язана відшкодувати їх у повному обсязі згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

5.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

6. Строк та порядок припинення дії Договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до “___” _____ 202__ року включно.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за письмовою домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору.

6.3. За заявою Розміщеної особи не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку Договору строк розміщення осіб у Тимчасовій споруді (модулі) може бути продовжений до 6 (шести) місяців із обов'язковим укладенням додаткового договору до Договору у разі:

6.3.1. Відсутності змін у їх статусі.

6.3.2. Якщо Розміщена особа не отримала в користування або не придбала житла (житлового приміщення).

6.3.3. Відсутності порушень Правил ВР з боку Розміщеної особи та дотримання нею умов Договору.

6.3.4. Відсутності підстав для дострокового припинення Договору.

6.4. Рішення про продовження строку розміщення осіб у Тимчасовій споруді (модулі) приймається начальником Управління за погодженням з Управителем та оформлюється додатковим договором до Договору.

6.5. Дія Договору припиняється у випадках:

6.5.1. Закінчення строку його дії.

6.5.2. Внаслідок розірвання в односторонньому порядку у випадках та на умовах, визначених цим Договором.

6.5.3. За згодою Сторін.

6.5.4. Смерті Розміщеної особи.

6.5.4.1. У разі смерті Розміщеної особи із повнолітнім членом її сім'ї, зазначеним у пункті 1.6 Договору (за наявності), укладається новий договір із кінцевим строком його дії згідно з припиненим Договором.

6.5.5. Ліквідації Тимчасових споруд (модулів).

6.5.6. Внесення змін до вимог про використання тимчасових споруд (модулів), встановлених актами Броварської міської ради.

6.6. Договір може бути достроково припинений (розірваний) з наступних підстав:

6.6.1. За згодою Сторін.

6.6.2. Отримання в користування Розміщеною особою або придбання нею житла (житлового приміщення).

6.6.3. Зміни фактичного місця перебування Розміщеної особи у зв'язку з переїздом за межі Броварської міської територіальної громади.

6.6.4. Скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

6.6.5. Подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для розміщення особи у Тимчасових спорудах (модулях).

6.6.6. Систематичне порушення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї Правил ВР.

6.6.7. Приведення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї місць, наданих їм у Тимчасових спорудах (модулях), у непридатний для використання стан.

6.6.8. Неперебування внутрішньо переміщеної особи у Тимчасовій споруді (модулі) безперервно більше 30 днів.

6.6.9. Інших обґрунтованих причин.

6.7. У випадках, передбачених пунктами 6.6.2 - 6.6.9 цього Договору Договір може бути припинений (розірваний) Управлінням (за згодою Управителя) в односторонньому порядку.

7. Інші умови

7.1. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.2. Внесення змін та доповнень до Договору вноситься за згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору.

7.3. Розміщена особа, керуючись Законом України “Про захист персональних даних”, надає Управлінню згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7.5. Усі правовідносини, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

8. Реквізити Сторін

Управління

Управитель

Начальник управління

Директор

(підпис)

МП

(підпис)

МП

Розміщена особа _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує особу та
підтверджує громадянство України

реєстраційний номер облікової картки платника
податків (за наявності)

Телефон _____

(підпис)

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток

до Договору № _____ від “__” _____ 202__
про користування тимчасовими спорудами для
тимчасового проживання людей, які втратили
житло внаслідок військових дій

АКТ

приймання-передачі матеріальних цінностей

“__” _____ 202__ року

м. Бровари

_____, що іменується надалі
“Управитель” в особі _____,
який діє на підставі _____, з однієї сторони, за участю
уповноваженої особи Управління з питань комунальної власності та житла
Броварської міської ради Броварського району Київської області, що
іменується надалі “Управління”, _____

та _____
(ПІБ)

що діє на підставі паспорта серії _____, № _____, виданого
_____ року, що іменується надалі “Розміщена особа”, з іншої
сторони, надалі разом за текстом – “Сторони”, а кожен окремо – “Сторона”
склали цей акт про нижченаведене:

1. Для виконання умов договору № _____ від “__” _____ 202__
року Управитель передає, а Розміщена особа приймає у тимчасове
безкоштовне користування такі матеріальні цінності (надалі – Майно):

№ з/п	Найменування	Кількість одиниць	Серійний №	Інвентарний №

2. Управитель передає майно у технічно справному стані.
3. Розміщена особа зобов'язується забезпечити збереження майна і дотримання умов експлуатації.
4. Розміщена особа несе матеріальну відповідальність за пошкодження або знищення майна у розмірі його повної відновної вартості.
5. Передача майна Розміщеною особою третім особам забороняється.

Управитель

Розміщена особа

(підпис)
МП

(прізвище, ім'я, по батькові)

(паспорт громадянина України, інший документ,
щопосвідчує особу та підтверджує громадянство
України)

Управління

(підпис)
МП

(реєстраційний номер облікової картки платника податків
(за наявності))

телефон _____

(підпис)

Міський голова

Ігор САПОЖКО