

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Комунального закладу «Заклад
дошкільної освіти (ясла-садок)

комбінованого типу № 34 «Незабудка»

Кам'янської міської ради

_____ Олена ГРИГОРОВИЧ

29.08.2024

**План роботи
комунального закладу «Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) комбінованого типу № 34 «Незабудка»
Кам'янської міської ради
на 2024/2025 навчальний рік та літній період**

СТРУКТУРА ТА З М І С Т

**Плану роботи комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу № 34 «Незабудка» Кам'янської міської ради
на 2024/2025 навчальний рік та літній період**

Розділ 1. Аналіз освітньої і методичної роботи дошкільного навчального закладу за 2023/2024 навчальний рік	
1.1. Загальні відомості про ЗДО №34.....	4
1.2. Якісний склад педагогічних кадрів ЗДО.....	5
1.3. Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2023/2024 н.р.....	8
1.4. Основні завдання діяльності колективу в 2024/2025 н.р.....	24
1.5. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу в ЗДО на 2024/2025 н.р.....	25
Розділ 2. Методична робота з кадрами	
2.1. Підвищення професійної компетентності педагогів закладу	
2.1.1. Психологічний семінар «Компенсаторний психологічний всеобуч».....	30
2.1.2. Теоретико-практичні семінар «Розвиток творчої особистості дошкільників засобами сучасних технологій». Тренінги від ГО «ДІВЧАТА».....	31
2.1.3. Консультації.....	32
2.1.4. Відкриті покази.....	33
2.2. Удосконалення професійної творчості	
2.2.1. Майстер-класи, воркшопи, практикуми.....	34
2.2.2. Організація роботи творчих груп.....	35
2.2.3. Методичні об'єднання працівників ЗДО.....	36
2.2.4. Огляди. Конкурси.....	37
2.3. Самоосвіта	38
2.4. Педагогічні ради	40
2.5. Атестація, підвищення кваліфікації педагогів ЗДО, участь у методичній роботі міста та області	42
2.6. Діагностика, моніторингові дослідження	44
Розділ 3. Робота методичного кабінету	
3.1. Передовий педагогічний досвід.....	45
3.2. Розробка рекомендацій.....	46
3.3. Оснащення педагогічного процесу.....	47
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота	
4.1. Взаємодія з батьками	48
4.1.1. Загальні та групові батьківські збори.....	50
4.1.2. Онлайн-консультації для батьків.....	52
4.1.3. Робота батьківського комітету (ради).....	53
4.2. Масові заходи з батьківською громадою	54
4.3. Співпраця зі школою	55
4.4. Взаємодія з установами, організаціями	59
Розділ 5. Адміністративно – господарська робота	
5.1. План адміністративно – господарської діяльності.....	60
5.2. Загальні збори колективу, виробничі наради.....	62
Розділ 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей, контроль та керівництво освітнім процесом у ЗДО.	
6.1. Графік комплексних та тематичних перевірок.....	63
6.2. Контрольно-аналітична діяльність.....	65
6.3. Психолого-педагогічні консилиуми.....	67
6.4. Циклограма роботи з питань збереження і зміцнення здоров'я дітей.....	68

Додатки.

Додаток 1. Безпечне середовище дошкільників.....	71
План роботи на літній період.....	72
Медико-профілактичні заходи.....	76
Охорона життя і здоров'я дітей, створення безпечного оточуючого середовища.....	80
Додаток 2. Плани роботи спеціалістів.	82
План роботи вчителів – дефектологів	
План роботи вчителів – логопедів	
План роботи практичного психолога	
План роботи керівника гуртка ОТМ	
План роботи інструктора з фізичної культури	
План роботи музичного керівника	
Додаток 3. Організація гурткової роботи в ЗДО.....	121

1. ВСТУП

1.1. Загальні відомості про дошкільний навчальний заклад.

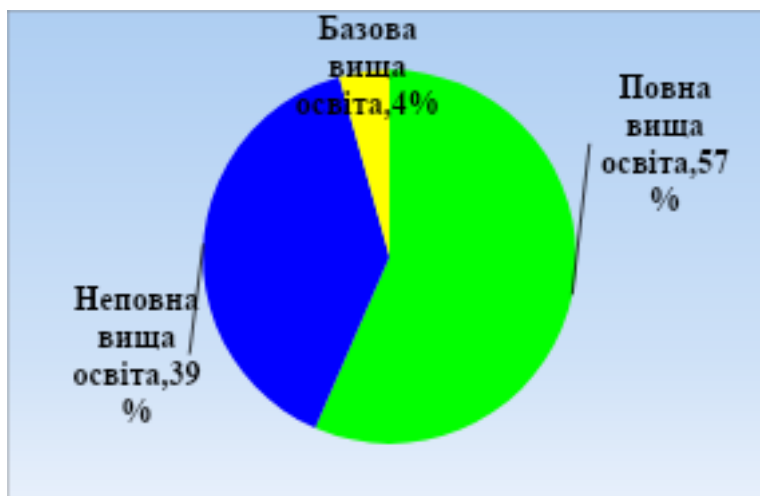
Повна назва дошкільного навчального закладу (за Статутом)	Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 34 «Незабудка» <i>форма власності: комунальна</i> <i>власник: Кам'янська міська рада</i>
Адреса закладу	(51939) м. Кам'янське, Дніпровський район, проспект Металургів 20А,
E-mail	dnznezabydka34@gmail.com
сайт	kinder34.dnepredu.com.
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу	Григорович Олена Степанівна к.т. 0974953999
Освіта директора (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	Слов'янський державний педагогічний інститут, вчитель допоміжної школи, олігофренопедагог дошкільних установ, 1993р.
Прізвище, ім'я, по батькові вихователя-методиста закладу	Задорожня Анна Олександрівна, к.т. 0973824229
Освіта вихователя - методиста (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	вища, Полтавський Державний педагогічний університет ім. Короленка, соціальний педагог, 2015р.
Дата заснування закладу	1985
Дата державної атестації	18.01.2016р., наказ УОіН міської ради №694 «ос» від 24.12.2010р. № 1083
Дата ліцензування	15.02.2021р., Розпорядження голови ДОДА, № 1070/0/211-21
Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту	2023 рік
Профіль закладу за статутом та робочим навчальним планом на момент атестаційної експертизи (пріоритетний напрям роботи)	групи для дітей із загальним розвитком та для дітей з особливими освітніми потребами
Профіль закладу за статутом та робочим навчальним планом	художньо - естетичний
Перелік навчальних програм	«Українське дошкілля»
Характеристика мережі: - груп з 10,5 годинним перебуванням дітей	4 групи: (2 спеціальні групи та 2 інклюзивні групи)
Кількість вихованців	76
Мова навчання	українська
Режим роботи закладу	з 7.00 до 17.30.
Кількість педагогічних одиниць	20

1.2. Якісний склад педагогічних кадрів ЗДО

Педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти забезпечений повністю, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу та соціально-дидактичний аудит. Показником правильної кадрової політики є стабільність кадрового складу. За попередні три роки звільнення працівників проходило, в основному, з причини виходу на пенсію, або виїзду за кордон, через воєний стан в країні. Адміністрація закладу постійно опікується питаннями фахового зростання працівників, поліпшенням ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. При розстановці кадрів враховується рівень емпатії, емоційний комфорт, психологічна сумісність. Адміністрація закладу диференційовано підходить як до вихователя-початківця, так і до досвідченого педагога-майстра.

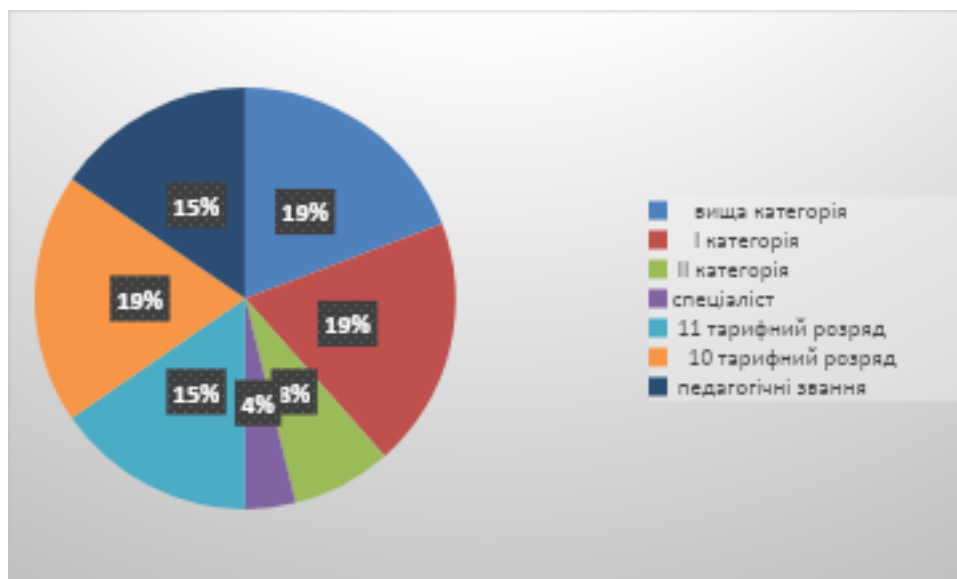
Аналіз освітнього рівня педагогів:

- з повною вищою – 13 педагогів;
- з неповною вищою – 7 педагогів;



Фаховий рівень педагогів:

- вища категорія: 5
- I категорія: 5
- II категорія: 2
- спеціаліст: 1
- 11 тарифний розряд: 4
- 10 тарифний розряд: 3
- педагогічні звання: 4



Якісний рівень педкадрів –100 %

Якісний склад педагогічних кадрів закладу дошкільної освіти.

№ П/П	ПІБ педагога	Освіта	Рік атестації	КПК	Післякурсові завдання	Стаж роботи
1	Олена ГРИГОРОВИЧ	Повна вища	2022	2020	Безпечне освітнє середовище дошкільників	47
2	Анна ЗАДОРЖНЯ	Повна вища	2023	2022	Використання сучасних освітніх платформ в дистанційній on-line та offline роботі	17
3	Олена ЛЯШЕНКО	Повна вища	2020	2020	Розвиток почуття ритму у дошкільників за системою елементарного музикування Карла Орфа Гурток «Веселий оркестр»	33
4	Євгенія ЗОРЯ	Неповна вища	(Вч.фізк./кер.г.ОТМ) 2021/-	2024/ 2024	Запровадження нестандартних форм організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку/Використання нетрадиційних технік малювання	38
5	Ольга ЛУЧКЕВИЧ	Повна вища	2022	2021	Використання нейропсихологічних ігор в роботі з дітьми з ООП	21
6	Тетяна ПЛЕСКАЧ	Повна вища	2024	2022	Використання коректурних таблиць для корекції мовлення дітей із загальним недорозвитком мовлення	25
7	Лариса КАТЕРИНИЧ	Повна вища	2020	2024	Використання нейроігор для корекції звуковимови у дітей дошкільного віку	30
8	Тетяна ГОНЧАРОВА	Повна вища	2021	2023	Сучасні ігрові технології з формування мовленнєвої компетентності дошкільнят	15
9	Ольга ГРУШКО	Повна вища	2023	2021	Використання сучасних посібників для формування логіко-математичної та економічної компетенції	26
10	Вікторія КАДОМЦЕВА	Повна вища	2020	2024	Сенсорно-пізнавальний простір та його роль у роботі з дітьми з ООП	32
11	Ірина РУБАН	Повна вища	2024	2023	LEGO конструктор – як засіб пізнавального розвитку дошкільників	12
12	Ніна ШИЛОВСЬКА	Неповна вища	2020	2020	Розвиток критичного мислення у дітей старшого дошкільного віку	22

13	Ірина БУБЛІКОВА	Неповна вища	2022	2021	Інноваційні підходи у формуванні мовленнєвої компетентності старших дошкільників за методикою Наталії ГАВРИШ	33
14	Марина САЛЬНІК	Неповна вища	2020	2022	Здоров'язберігаючі технології у роботі з дітьми дошкільного віку	19
15	Валентина НЕПОЧАТИХ	Повна вища	2020	2024	Театральна діяльність, як засіб розвитку мовленнєвих компетентностей та творчих здібностей дошкільників старшого віку	35
16	Ірина ЛАПА	Неповна вища	2023	2022	Економічне виховання дошкільників за програмою «Афлатот»	20
17	Наталія БЄЛЄНЦОВА	Неповна вища	2024	2023	Валеологічне виховання дітей дошкільного віку як фактор формування здорового способу життя (різні вікові групи)	14
18	Тетяна БРИЖА	Неповна вища	2023	2022	Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами народознавства	38
19	Єлизавета СИНІЦЯ	Повна вища	Не атестувал ася	2021	Декретна відпустка	5
20	Людмила КОВАЛЕНКО	Повна вища	2020	2023	Декретна відпустка	15

1.3. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік.

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комунального типу № 34 «Незабудка» Кам'янської міської ради здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, Статуту закладу. У лютому 2021 року регіональною експертною радою по ліцензуванні та атестації освітніх закладів отримано ліцензію на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти (розпорядження голови обласної державної адміністрації №Р-112/0/3-21 від 03.02.2021р.).

Сьогодення внесло корективи в освітянське життя та незмінним лишилося те, що всі ми маємо працювати заради наших дітей. Робота кожного з нас наразі надзвичайно важлива, бо у стані війни діти дошкільного віку належать до найуразливішої категорії населення. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стресі, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, не визначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини. Через перерву в один рік, заклад знову став працювати в очному форматі.

Одним із важливих пріоритетів діяльності закладів дошкільної освіти є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, які на сьогодні страждають від російської воєнної агресії. А життя та здоров'я дітей – це найбільша цінність людства. Навіть в таких складних умовах, адміністрацією закладу та педагогами було організовано та проведено цілу низку закладів: тематичних днів, флешмобів, консультацій, нарад, батьківські збори тощо.

В умовах воєнного стану зазнала змін й організація роботи з кадрами, зокрема підвищення кваліфікації, інформаційна та методична підтримка педагогів. Педагоги закладу продовжують підвищувати свою кваліфікацію, займаються самоосвітою та ознайомлюються з новою нормативною базою для роботи в новому навчальному році.

У 2023/2024 навчального року у своєму складі заклад дошкільної освіти мав 4 вікових груп: 2 групи з інклюзивним навчанням та 2 спеціальних груп для дітей з порушенням психологічного розвитку.

У 2024/2025 навчальному році у закладі працюватимуть 4 вікові групи:

2 інклюзивні групи:

1 група середнього віку (різновікова) – 2018/2020 року народження, 4-6 рік життя;

1 група молодшого віку – 2021/2022 року народження, 4-5 рік життя.

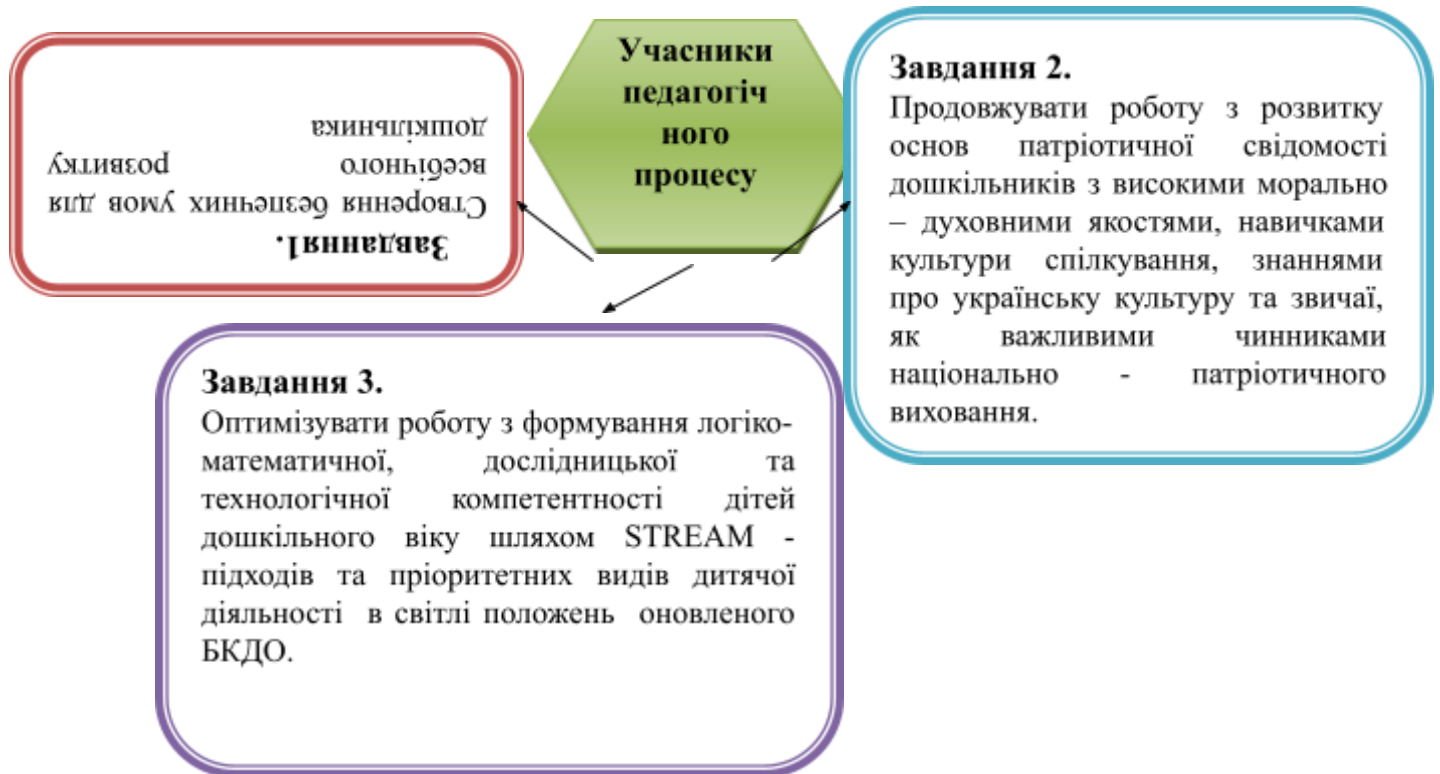
2 спеціальні групи для дітей з порушенням психологічного розвитку, з них:

1 група старшого віку (підготовча) – 2018/2019 року народження, 6-7 рік життя;

1 група старшого віку (різновікова) – 2018/2020 року народження, 4-7 рік життя.

Провідним мотивом діяльності дошкільного навчального закладу в 2023/2024 навчальному році став пошук осмислених орієнтирів та конкретних освітніх форм, які допомогли колективу ЗДО реально здійснювати реформу своєї діяльності, знайти власне обличчя та статус, певний стиль роботи. Наш заклад позиціонує себе як доступна установа і прийнятна для всіх сімей та їхніх дітей, в якій кожен учасник освітнього процесу — важливий.

Зусилля педагогічного колективу в 2023/2024 навчальному році були спрямовані на вирішення таких пріоритетних завдань:



При визначенні завдань на поточний рік були враховані їх сучасність, актуальність, потреба, наслідки роботи в минулому навчальному році, реальні можливості колективу.

Методична робота

Методична робота з кадрами в закладі організована відповідно до чинного законодавства та передбачає таку цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки, яка б сприяла зростанню професійної майстерності педагогічного працівника для забезпечення якості освітнього процесу в навчальному закладі.

У закладі дошкільної освіти протягом року проводилась планомірна робота з різних аспектів державної програми «Українське дошкілля» та експериментальної програми з соціально-фінансової освіти «Афлатот». Вся діяльність педагогічного колективу була підпорядкована виконанню річного плану ЗДО, впровадження нової законодавчої бази функціонування дошкільної освіти в Україні: «Базовий компонент дошкільної освіти» (нова редакція), «Положення про ЗДО», «Методичні рекомендації з питань формування ВСЗЯО». Робота методичного кабінету у закладі упродовж навчального була направлена на оновлення та наповнення методичного кабінету відповідно до Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН № 372 від 16.04 2018). В закладі створена бібліотека, її насичення задовольняє потреби у саморозвитку і професійному вдосконаленні вихователів та інших педагогів ЗДО.

Розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми, систематизація та оформлення продуктів педагогічної діяльності тощо упродовж навчального року відповідало пріоритетним завданням.

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та педагогічної майстерності педагогів є **педрада**. Проведені педради відзначались актуальністю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Заслуговує на увагу рівень проведення та результативність засідань. Протягом навчального року проведено 4 засідання педрад. Методичні заходи, проведені упродовж робочого року, носили науково – методичний і пізнавальний характер, сприяли фаховій компетентності педагогів. У ході реалізації річних завдань були організовані теоретичні та практичні семінари з проблем навчання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами, підвищенню теоретичної підготовки педагогів з психологічних аспектів розвитку дитини, впровадженню експериментальної роботи з соціально-фінансової грамотності дошкільників та інтерактивних форм роботи для активізації соціального та пізнавального розвитку дітей. Педагоги систематизували знання щодо розробки ІПР та індивідуальних освітніх планів для дітей з ООП, організації «Тематичних тижнів в ЗДО», інтеграції експериментальної програми «Афлатот» та «STREAM освіта в ЗДО».

Найяскравіші події навчального року, які відбулися в ЗДО – це проведення тематичних тижнів з дітьми: «Осінь-Арабеска» (кольоровий тиждень), «Осінній тиждень безпеки», «Медіаграмотність для малят», «Весняний тиждень безпеки», «Тиждень заощаджень з Афлатунчиком».

Ефективно організували методичний тиждень з впровадження проєкту «Тиждень заощаджень з Афлатунчиком», який проходив у жовтні 2023р. Крім спеціально відкритих заходів, презентацій, педагоги приймали участь у всеукраїнських конкурсах «СвітЛА», «Перлина мистецтва», «Щаслива лапа», оглядах-конкурсах при ЗДО, семінарах та педрадах, надавали консультації з досвіду роботи для молодих спеціалістів. Всі педагоги в жовтні 2023 року брали участь у педагогічному профтесті на інтернет-порталі рейтингу освітніх закладів України, де всі посіли I місце. Також на цьому порталі закладу брав участь у лайт-конкурсах: «Краща емблема ЗДО» - 2023, де посів I місце та «Кращий гімн ЗДО» - 2023, де посів II місце. Автор гімну - Олена ЛЯШЕНКО, музичний керівник ЗДО № 34 «Незабудка». У грудні 2023 року, вихователь Марина САЛЬНИК, брала участь у конкурсі «День Святого Миколая», портал «Перлина мистецтва», жанр «Декоративно-ужиткове мистецтво» зі своєю композицією – вишивка хрестиком «Олені у зимовому лісі», де зайняла I місце. Протягом 26 лютого – 01 березня 2024 року педагогами закладу було проведено 4 заняття доброти (в кожній віковій групі). Вихователі прививали дітям гуманне та відповідальне ставлення до тварин (котів та собак). Діти старшої групи № 9 «Сонечко» відвідали зоомагазин, де ознайомились із правильним харчуванням тварин та насолодились співом канарейок, попугайчиків; побачили яскравих риб, черепах та інших маленьких домашніх вихованців. Діти разом з вихователями брали участь у флешмобі «Щасливілапки» на порталі благодійного фонду «Happy Paw». Вихователь Марина САЛЬНИК у березні 2024 року разом із своїми вихованцями: Сиволап Русланом, Бахтінім Мироном, Кушніренко Ніколь та Голіциною Тетяною, брала участь у конкурсі для дошкільників «Власна монета» до Всесвітнього Дня грошей 2024 (Global Money Week 2024), де вони виготовляли свої власні іграшкові монети). Також у березні інструктор з фізичної культури Євгенія ЗОРЯ, зайняла II місце по настільному тенісу, у першому етапі спортивних змагань, в рамках обласної спартакіади серед закладів освіти «Переможемо разом», на базі Гімназії № 39.

Позитивні аспекти творчої діяльності колективу: використання розробленої перспективно-календарної сітки-планування на весь рік, цікавинки дидактичного супроводу, добірка конспектів занять, всі педагоги під час воєнного стану в країні активізували свій творчий потенціал та щодня проводили заняття зі своїми вихованцями, навіть в укритті. Цікавинки занять, консультації, поради, досягнення, викладали у соціальну мережу Facebook на сторінку закладу. В цьому році зі всіма батьками був зворотній зв'язок.

Великий пласт роботи спеціалісти закладу присвятили інклюзивній освіті, над якою педагогічний колектив закладу працює шостий рік. Організація освітніх послуг практичним психологом, вчителями-дефектологами та вчителями-логопедами надавалися на високому рівні. Весь навчальний рік в закладі перебувало 5 дітей з ООП. Організація інклюзивної освіти не викликає труднощів у команді психолого-педагогічного супроводу установи. Спеціалісти

визначають сильні та слабкі місця у розвитку особливої дитини, основні тенденції її розвитку, які враховують в індивідуальних освітніх планах, потребує лише удосконалення вміння вихователів щодо модифікації програмових завдань та візуалізації розвивального середовища для комфортного перебування дітей в ЗДО. Найкращі позитивні досягнення при організації супроводу дітей з ООП відмічаються у досвідчених педагогів Тетяни ГОНЧАРОВОЇ, вчителя-дефектолога, Тетяни ПЛЕСКАЧ, вчителя-логопеда, Ольги ЛУЧКЕВИЧ, практичного психолога, які активно навчаються здійснювати психолого-педагогічний супровід і асистентів вихователя Софії ГОРБАЧ (виїхала закордон у грудні 2023р.), та Вікторії КАДОМЦЕВІЙ. Ресурсна та групові кімнати, музична та фізкультурна зала поповнювалися навчальними посібниками, корекційним обладнанням, творчими наборами, настільними іграми, спортивним інвентарем, дитячою літературою для дітей з за допомогою міжнародної благодійної організації Unicef, Міжнародної нейрядової організації «Safe the children» International.

На достатньому рівні організована інклюзивна освіта в ЗДО. Педагоги розробляють ІПР дитини з чітким окресленням першочергових колективних завдань, з модифікації програм відповідно до індивідуальних особливостей дітей членами КППС, якісно ведуть ділову документацію асистенти вихователя.

Велике значення у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності відіграє атестація, яка проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» та Положення про атестацію педагогічних працівників. Атестаційної комісією I рівня на базі ЗДО, у 2023/2024 навчальному році було атестовано 3 педагога. Методичний кабінет збагатився новими педагогічними розробками, які підготували педагоги, що атестувалися. Проведено цикл цікавих педагогічних заходів педагогами, які атестувалися у черговому циклі атестації 2024 (гр.6 – Ірина РУБАН та Наталія БЄЛЄНЦОВА (вихователі), Тетяна ПЛЕСКАЧ (вчитель-логопед). В річному плані роботи передбачено участь педагогів у різних творчих та динамічних групах з актуальних проблем, які вирішує колектив. В закладі практикується і самоаналіз спеціально організованої діяльності педагогами, що атестуються. Кожний педагог фіксує свої надбання та участь у методичній роботі і веде індивідуальний облік «Мої досягнення в міжатестаційний період», проводиться анкетування педагогів різного спрямування. Педагоги активно брали участь в усіх запланованих заходах, передбачених річним планом. Згідно плану участі педагогів ЗДО у відкритих заходах, в рамках атестаційного дайджесту, вихователі молодшої групи № 6 «Дзвіночки» Ірина РУБАН та Наталія БЄЛЄНЦОВА, провели заняття «Подорож до LEGO-лендії», вчитель-логопед Тетяна ПЛЕСКАЧ продемонструвала логопедичну роботу з дітьми, які мають порушення мовлення, з використанням коректурних таблиць.

На сьогодні, підвищення фахової компетентності педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти заочною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах, конкурсах, виставках, відео заняттях.

Крім запланованих КПК, які 6 педагогів закладу дистанційно пройшли на базі КЗВО ДАНО, додатково пройшли курси:

- при ВГО АПДО: вихователь-методист Анна ЗАДОРОЖНЯ, директор Олена ГРИГОРОВИЧ;
- при ПЗППСО – Ольга ЛУЧКЕВИЧ
- при ЦПРПП – Ольга ЛУЧКЕВИЧ

Такі педагоги, як Тетяна ПЛЕСКАЧ, Ірина РУБАН, Анна ЗАДОРОЖНЯ були самими активними слухачами вебінарів різного спрямування.

Педагоги багато часу приділяли самоосвіті, але все ж таки самоосвітня діяльність деяких педагогів бажає бути з року в рік кращою. Недостатня обізнаність педагогів в застосуванні новітніх технологій, неможливість та небажання долучатися до нових інформаційних пріоритетних напрямків.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки проведена електронна підписка на періодичні видання: «Практика управління дошкільним закладом» та «Вихователь-методист дошкільного закладу». Оскільки за попередній рік помітна тенденція недостатнього користування педагогічними працівниками фаховими виданнями в організації освітнього процесу, - на інші журнали та видання підписка припинена.

Робота творчих груп в навчальному році реалізована в повному обсязі. Створена картотека освітніх платформ для роботи з дошкільнятами, складання пам'яток їх використання в освітній роботі з дітьми та батьками (Анна ЗАДОРОЖНЯ). Педагоги активно проваджували на заняттях експериментальну програму «Афлатот».

На вебресурсах ЗДО педагоги висвітлюють методичні кейси, банки розвивальних ігор та вправ із різних напрямків виховання та розвитку дітей дошкільного віку, відео заняття, описи та алгоритми проведення дослідів та експериментів задля організації пізнавально-дослідницької діяльності дітей, забезпечення їхнього повноцінного розвитку. Організоване систематичне навчання для працівників закладу з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни. Практичний психолог постійно інформує батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючи подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Наданий педагогічний супровід дітям дошкільного віку, дітям з особливими освітніми потребами та їхнім батькам щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості.

Робота над розробкою проєктів плану розвитку професійної компетентності педагога, проявів їх творчої ініціативи залишається актуальною та потребує активізації всіх членів колективу щодо формування вміння здійснювати самоаналіз власної діяльності, апробації пілотних проєктів та подальшого детального вивчення і впровадження в освітній процес дошкільного закладу сучасних педагогічних технологій.

В закладі також ведеться робота з впровадження ІКТ в освітній процес. Дошкільний заклад підключено до локальної мережі, яка функціонує. Інформатизація дошкільної освіти відкриває перед педагогами нові можливості для широкого впровадження у педагогічну практику сучасних методичних розробок, участі у вебінарах, онлайн-конференціях. Згідно проведеного моніторингу визначено, що протягом року в ході проведеної практичної та просвітницької роботи збільшилася кількість педагогів, які володіють базовими навичками роботи з комп'ютером. Так більше 80% педагогів мають елементарні навички роботи, а 60% володіють навичками роботи з програмами Microsoft Word, Excel, Power Point. Досвідчені педагоги активно впровадили навички редагування відеоматеріалів занять в програмах InShot, WIP Talisman. В роботі з батьками педагоги надавали консультативну допомогу, вели роботу щодо організації життєдіяльності дітей в групах, ознайомлювали з цікавинками життя дитячого колективу.

Офіційний сайт закладу «Класна оцінка» працював на повну потужність, але мало уваги приділи цьому питанню асистенти вихователів, та що є неприпустимим, це свідчить про неактивність педагогів щодо популяризації своїх надбань та роботи з дітьми. Найбільш ефективно висвітлювали свою діяльність Ірина РУБАН, Ірина БУБЛІКОВА, Марина САЛЬНИК. Тому це проблемне питання популяризації своєї діяльності через сайт ЗДО та інші педагогічні сайти освітян міста, публікації свого досвіду у фахових часописах, інтернет-виданнях слід позитивно вирішити та здійснювати системну роботу всім педагогам у наступному році.

Пріоритетним напрямком з оволодіння ІКТ компетентністю залишається поглиблена робота досвідчених спеціалістів з набуття практичних навичок користування комп'ютерною технікою та освітніми дистанційними програмами.

В дошкільному закладі відтворювалася продуктивна робота гуртків. Ці міроприємства забезпечили підвищення творчого та фахового рівнів педагогів і відповідали *профільному напрямку дошкільної установи.*

За допомогою батьків та дітей протягом року були організовані фотовиставка «Наші сімейні традиції», конкурс «Годівничка для синички», акції «Малюнки для ЗСУ» та «Зелена хвиля» до Дня землі.

Отже, слід зазначити, що робота педагогічного колективу проводилася на достатньому рівні, її результатом є такі показники:

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- використання педагогами колективу, набутих знань в освітній діяльності;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі.
- забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі.

Але, поряд з позитивними надбаннями в методичній роботі залишається ряд проблем:

□ Недостатній рівень особистої ініціативи, сформованості навичок професійного самозбагачення, креативності деякої частини педагогів у проведенні міських та Всеукраїнських методичних заходів, поширенню свого досвіду через професійні видання.

□ Результати роботи динамічної творчої групи «Коворкін» не дали очікуваних результатів, оскільки не всі педагоги вільно володіють комп'ютерними технологіями та не оснащені оргтехнікою. Недостатнє володіння новими інтернет програмами, освітніми платформами педагогами

□ Недосконало проводилась поглиблена робота педагогів над індивідуальною науково-методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.

Виходячи з цього, пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи у 2024/2025 навчальному році:

- Удосконалювати роботу щодо поширення особистого досвіду через професійні видання
- Підвищити рівень ІКТ грамотності всіх педагогів закладу.
- Вдосконалювати свій рівень виразності рідної мови для виховання дітей в україномовному середовищі

Результативність навчально-виховного процесу

Планувалася цілеспрямована робота педагогічного колективу задля створення в дошкільному закладі сприятливих умов для ефективної роботи за Базовою Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкільня», інших парціальних програм та експериментальної програми «Афлатот» з соціально-фінансової освіти дітей дошкільного віку. Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в дошкільному закладі функціонують:

- музична зала;
- спортивна зала;
- кабінет практичного психолога;
- кабінети корекційних педагогів;
- ізолюдія;
- ресурсна кімната;
- екологічна кімната;
- бібліотека;
- конференц зал;
- світлиця

На допомогу педагогам, навчання дошкільнят доповнював спільний проєкт Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні та МОН України цифрова платформа для розвитку дошкільнят «НУМО». Освітній проєкт «Платформа розвитку дошкільнят НУМО» спрямований на розвиток 16 глобальних навичок дошкільнят, визначених ЮНІСЕФ та ЮНЕСКО. Саме в умовах воєнного стану автори платформи НУМО та YouTube-каналу якісної дошкільної освіти для українських дітей «Пташеня. Дитячий простір» створили «Дитячий садок онлайн НУМО» з розвивальними відеозаняттями для дітей 3-6 років, відеоматеріали якого безкоштовно розміщені на каналах в YouTube «UNICEF Ukraine», МЕГОГО. The LEGO-Foundation у період воєнного стану розробляє для вихователів дітей дошкільного віку серію сценаріїв ігрових онлайн-зустрічей у вигляді вправ, ігор на різну тематику «Нові пригоди колобка», «Весняні диво-метелики», «Паперові перетворення» тощо. Матеріали розміщені на Fb-платформі, у спільноті «Сприяння освіті». Цінність сценаріїв

онлайн-зустрічей полягає в тому, що пропонуються активності не тільки для освітньої взаємодії педагога з дітьми, дітьми між собою, а також для ігрової взаємодії батьки-діти. Ігровий підхід, який використали автори, має свою реалізацію у рубриках «Гаємо разом», «Граємо з батьками». Діяльнісний – у залученні дітей та батьків до різних видів діяльності (рухової, художньо-естетичної, мовленнєвої тощо). Додаткові матеріали для педагогів та батьків знаходяться за Q-кодами, наприклад: «Досліди з папером», «Чарівний блокнотик» мають покликання на відповідні інтернет-джерела. The LEGO-Foundation в Україні спонукає вихователів та батьків до партнерської взаємодії через рекомендації, наприклад: «Педагог може запропонувати батькам і дорослим, які є поруч з дитиною, продовжити взаємодію у будь-який зручний час», «Запропонованими завданнями та покликаннями педагог може поділитися у батьківській онлайн-спільноті», «Педагог пропонує дітям разом з дорослими «перетворити аркуш паперу А4 на «підзорну трубу» та спостерігати на подвір'ї за весняними квітами, травою, бруньками, пташками, комахами тощо»; намалювати разом з дорослими, що вони побачили навкруги через «підзорну трубу», зробити дослід з папером, створити з аркуша паперу «Чарівний блокнотик». Необхідно зауважити, що такі сценарії ігрової онлайн-взаємодії від The LEGO-Foundation з дітьми дошкільного віку та їх батьками можуть бути адаптовані педагогом, розширені, поглиблені на власний розсуд. Педагоги ЗДО № 34 «Незабудка» активно впроваджували ці матеріали в педагогічній творчості, динамічності, соціально-педагогічній мобільності тощо.

Орієнтовний розподіл навчального навантаження на тиждень за віковими групами відповідав вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234) та Наказу Міністерства освіти і науки №446 від 20 квітня 2015 року «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності». Вимоги до використання комп'ютерів та інших технічних засобів навчання в закладах дошкільної освіти викладені в розділі XII «Вимоги до розпорядку дня і навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей» Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. У регламенті розрізняють використання комп'ютерів та технічних засобів (наприклад, проєкторів), використання для навчання, чи для перегляду розважального контенту. Кожен із видів діяльності чітко регламентований. Зокрема, пункт 8 дозволяє використовувати комп'ютери для навчання лише дітям старшого дошкільного віку:

*“Заняття з використанням комп'ютерів дозволяється проводити для дітей старшого дошкільного віку **два рази на тиждень** (не більше одного разу протягом дня). **Безперервна тривалість роботи з комп'ютером не повинна перевищувати 10 хвилин**”* (пункт 8 розділу 12 Санітарного регламенту).

Проте, електронні технічні засоби можна використовувати за згодою батьків і для дітей молодшого та середнього шкільного віку:

*“Заняття з використанням електронних технічних засобів навчання (далі – ТЗН) з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводяться в разі згоди батьків **не більше 10 хвилин**. Для дітей старшого дошкільного віку безперервна тривалість занять із використанням ТЗН (інтерактивні дошки, відеопроєктори тощо) **не повинна перевищувати 15 хвилин**”* (пункт 9 розділу 12 Санітарного регламенту).

А от дивитися розважальні програми, відповідно до регламенту, можна щодня:

*“Перегляд розважальних телепередач, мультфільмів і діафільмів для дітей дошкільного віку допускається **не частіше 1 разу на день**. Тривалість перегляду розважальних телевізійних передач не повинна перевищувати **20 хвилин на день для дітей 3–4 років і 30 хвилин для дітей 5–6 років**”* (пункт 11 розділу 12 Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів).

Налаштованість педагогів на особистість стала основою реалізації кожною дитиною свого природного потенціалу, збалансованості фізичного, інтелектуального, емоційного, вольового та морально-духовного розвитку вихованців. Рівень сформованості базових життєвих компетенцій та дошкільної особистої зрілості перед вступом до школи за БКДО педагоги провели на основі педагогічних спостережень, діагностичних даних розвитку психічних процесів та результатів продуктивної діяльності вихованців.

На кінець навчального року, до закладу звернулося 16 дітей. В 2024 році випускається 12 дітей, з них – 1 дитина з ООП Кирило Завгородній. На достатньому рівні підготовлені до навчання в школі всі діти.

Згідно спостережень, станом на травень 2024 року, діти підвищили свої знання з фінансової грамотності, а саме в уявленні про заощадливість, першочергові потреби, бюджет родини, поняття про сортування сміття. Діти збагатили своє уявлення про народні іграшки, обряди, звичаї; природно-екологічну компетентність, явища природи. Робота педагогів була націлена на підготовку майбутніх школярів до навчання у НУШ, на психологічні потреби,

Всім педагогам необхідно звернути увагу на створення розвивального україномовного середовища, сприяння становлення у дитини доступних віку мовленнєвих конструкцій, продовження навчання використання засобів інтонаційної виразності, розвиток комунікативної активності, впевненості у своїх силах і незалежності. Особливу увагу приділяти розвитку у дитини довільної поведінки через ігрові ситуації, різні види ігрової діяльності. Всім членам команди психолого-педагогічного супроводу зосередитись на систематичності, планованості, удосконаленні корекційно-профілактичної роботи з дітьми за інклюзивною формою навчання, їх процесу соціалізації в умовах дошкільної освіти.

Головна мета системи оцінювання досягнень дитини – визначити, чи є поступальні зміни в розвитку однієї конкретної дитини впродовж цілого року. Результати досягнень дітей дали змогу зорієнтувати педагога у сильних і слабких сторонах розвитку кожної дитини, доборі засобів оптимізації цього процесу, шляхів індивідуальної роботи з нею.

Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей

Збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я дітей, формування в них свідомого ставлення до власного здоров'я є одним з основних завдань роботи дошкільного навчального закладу. Для якісного проведення різноманітних фізкультурно-оздоровчих заходів та стимулювання активної рухової діяльності функціонує спортивна зала, яка оснащена необхідним спортивним обладнанням, у тому числі нестандартними саморобними фізкультурними тренажерами, що допомагає зацікавити вихованців і добитися від них більш якісного виконання основних рухів, розвитку фізичних якостей та образної уяви.

З дітьми дошкільного віку систематично і плановано здійснюється фізкультурно-оздоровча робота. У режимі дня витримані в часі і вимогах щоденні фізкультурні заняття на свіжому повітрі, піші переходи по території закладу. Інструктор з фізичної культури Євгенія ЗОРЯ проводила роботу за державними програми з ефективним впровадженням елементів методик М.Єфименка та А.П.Аксенової. Систематична робота з фізичного виховання, застосування нетрадиційних методик та посібників на заняттях і в повсякденні залучали дітей до рухової активності протягом дня. Крім основних занять з фізичної культури в закладі впроваджується система оздоровчих інтегрованих занять, що мають тематичний характер. Відводиться достатньо часу для бігу, лазіння, підлізання, метання, стрибків, виконання вправ, що сприяють розвитку рівноваги. В поточному році продовжене оволодіння навичками нордичної ходьби дітьми старшого віку, що дає позитивні результати. Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців.

Педагогічний колектив дошкільного закладу проводить плановану роботу з ознайомлення батьків з результатами фізичного виховання та загартування дітей, пропагує здоровий спосіб життя через інформаційний блок для батьків. Останній включає інформацію на групових стендах, спортивні розваги на свіжому повітрі за участю батьків, висвітлення даної інформації на інтернет-сайті дошкільного закладу, а також у соціальній мережі Facebook та на освітній платформі Classroom.

Під час спостереження протягом літнього періоду, спостереження за дітьми з розвитку основних рухів вихованців у травні, показало, що відмічаються якісні й кількісні зрушення в розвитку основних рухів дошкільників. Завдяки оптимально організованій, з точки зору,

здоров'я зберезувальних технологій, життєдіяльності наших вихованців, самостійно та під керівництвом вихователів вони отримували елементарні знання і навички щодо формування основ здоров'я. Серед дітей з інклюзивною формою навчання, дві дитини, у Савенкова Артура та Савенкова Давида помітна тенденція особистісного фізичного удосконалення під час занять з фізкультури.

Однак організація роботи з фізичного виховання *потребує вдосконалення щодо активного залучення до спільних занять дітей з ООП, розвитку основних рухів та фізичних якостей згідно природних можливостей, введення в освітній процес сучасних ігрових технологій під час організації рухливої діяльності, забезпечення безпечного середовища на майданчиках, формуванню сталих звичок збереження власного здоров'я.*

Основні показники фізичного здоров'я дитини — загартованість організму (ступінь розвитку адаптивних можливостей організму проти негативних змін навколишнього середовища); повноцінний фізичний розвиток; рівень рухової підготовленості; розвиток фізичних якостей та тренуваність організму.

Ефективність загартовування дітей визначається доцільним вибором різних його видів (обтирання, обливання холодною водою, контрастне обливання, ходіння босоніж, полоскання горла, тощо). Запорука позитивних зрушень — систематичність, послідовність, позитивне ставлення дитини до загартовувальних процедур, відсутність примусу.

Актуалізації знань дітей, їхніх умінь та навичок, особистісних досягнень у сфері рухового досвіду сприятиме й залучення їх до планування варіантів виконання рухових завдань на прогулянці, під час пішого переходу. Більшої самостійності варто надавати малюкам і в рухливих іграх, заохочувати їх самостійно організовувати знайомі ігри, розподіляти ролі, продумувати й ускладнювати правила. Саме такий підхід допоможе деяким дітям, які звикли перебувати під пильною опікою дорослих, доцільно й цікаво організовувати власне дозвілля.

Передумови збереження здоров'я дитини:

- Гуманістична спрямованість освітньо-виховного процесу: повага до дитини, віра в її можливості, відсутність критиканства, об'єктивно-оптимістичний аналіз досягнень вихованця.

- Встановлення доброзичливих стосунків: водночас поєднання доброзичливого ставлення педагога з об'єктивною вимогливістю. Урахування базових можливостей дитини та результативності її здобутків.

- Надання кожній дитині можливості почуватися щасливою.

- Забезпечення оптимальної реалізації особистісного потенціалу кожної дитини (зникає елемент невдоволення через неуспішність).

- Застосування особистісно значущих способів діяльності, завдань різних видів та рівнів.

- Особистісна налаштованість працівників дошкільного навчального закладу і батьків на збереження здоров'я малюків як основного елементу загальнолюдської культури.

- Забезпечення оптимальної активної життєдіяльності дітей.

- Відхід від декларативного стилю виховання на користь дієвого.

- Усвідомлення дорослими того незаперечного факту, що навчають не лише ті норми і правила, які ми озвучуємо, а й наше поведіння в повсякденному житті. Саме наша поведінка щодня, щохвилини є яскравим прикладом для наслідування.

- Відповідність процесу життєдіяльності дітей нормам безпечного та здорового способу життя, які декларуємо. (Абсурдно роз'яснювати дітям значення позитивних емоцій, а в реальному житті повсякчас гримати на них, застосовувати покарання тощо). Здоровий спосіб життя має бути не лише засобом досягнення міцного здоров'я, а нормою щоденного життя.

Пріоритетні напрями фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільному закладі:

- учити дітей дбати про своє здоров'я;

- розвивати потребу в щоденній руховій діяльності;

- розвивати фізичні якості, формувати навички володіння основними рухами та руховими діями;

- підтримувати у дітей інтерес до різних видів спорту, занять фізкультурою, плаванням;
- забезпечувати взаємодію педагогів, медичних працівників та батьків у питаннях зміцнення психічного, фізичного здоров'я дітей та формування у них здорового способу життя.

Щоб зберегти та зміцнити здоров'я дитини, дорослі мають:

- створити у дошкільному закладі та сім'ї умови для зміцнення здоров'я і зниження захворюваності дітей — обладнати зони фізичної активності, забезпечити раціональний режим дня та повноцінне збалансоване харчування, проводити загартовувальні та загально-зміцнювальні процедури (фізичні вправи, масаж тощо);
- забезпечити кваліфікований медичний нагляд;
- формувати навички здорового способу життя, зокрема — власним прикладом.

Відповідно до законів України "Про дошкільну освіту", "Про фізичну культуру і спорт", одним із пріоритетних напрямів освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі залишається фізичне виховання дітей. Воно спрямовується на охорону та зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності; на своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок, розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості та фізичної культури взагалі; на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

Для усунення недоліків було внесені пропозиції:

- ☐ Створювати простір заданих і вільних середовищ, що спонукає дитину до розгортання самостійних видів рухової активності.
- ☐ Створювати умови для поновлення, видозмінювання і мобільності ігрових зон.
- ☐ Поповнити ігровий матеріал для розгортання рухливих ігор. Використовувати в роботі більше ігор та вправ з атрибутикою
- ☐ Підвищувати рівень планування самостійної рухливої діяльності дітей протягом дня.

Отже, питання фізкультурно-оздоровчої роботи завжди залишається актуальним і потребує подальшого удосконалення.

Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі планувалася здійснюватися у відповідності до Закону України «Про дошкільну освіту» (ст. 35. Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі), чинного Статуту закладу та з урахуванням Постанови Кабміну України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», за № 1591 від 22.11.2004р., Інструкції з організації харчування дітей №198-227 від 17.04.2006р., Інструкції щодо невідкладних заходів з організації харчування №620-563 від 15.08.2006р., Вимог до якості та безпечності харчових продуктів №1140 від 29.01.2012р. У дошкільному закладі встановлено 3-х разове харчування. Колективом закладу вчасно подається заявка-замовлення на постачання харчових продуктів і продовольчої сировини в залежності від кількості дітей в дошкільному закладі та затверджених норм харчування.

Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. № 1371 внесено зміни до:

- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗ від 24.03.2016 р. № 234 (далі — Регламент № 234);
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ від 25.09.2020 р. № 2205 (далі — Регламент № 2205).

Для закладів дошкільної освіти зміни такі:

- 1) уточнено, що харчування дітей здійснюється відповідно до норм харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 305. Відповідні зміни внесено до розд. IX Регламенту № 234;
- 2) передбачено, що в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру **денний сон допускається замінювати денним відпочинком**. При цьому загальна тривалість сну для дітей дошкільного віку — 12–12,5 години, з яких 2–2,5 години відводиться на денний сон або денний відпочинок. Для дітей від 1 до 1,5 року денний сон або денний відпочинок організовують два рази на день загальною тривалістю 3,5 години. Для дітей віком від 1,5 року і

старше організують однократний денний сон або денний відпочинок тривалістю до 3 годин. Відповідні зміни внесено до *розд. XII Регламенту № 234*.

Стан забезпечення закладу продуктами харчування залежав від рівня і обсягу фінансування підприємств, що постачають продукти харчування.

Добовий харчовий раціон складається із наявного набору продуктів відповідно до вимог постанови Кабміну України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Адміністрацією систематично здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Розроблено план, циклограми та картки контролю за організацією харчування в ЗДО. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог.

Медико-профілактична робота здійснюється відповідно до затвердженого плану: профілактичні щеплення, антропометрія, огляд на педикульоз, здійснюється постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримується інтерес дитини до власного здоров'я.

В літній період в ЗДО № 34 «Незабудка» освітня діяльність була організована згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 31.05.2023р. № 4/1798-23 щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану, наказу КРДО ДО № 98аг від 29.05.2024р. «Про роботу закладів дошкільної освіти у літній період 2024 року». У зв'язку з воєнним станом, протягом літа 2024 року функціонувало 3 вікові групи з 3-разовим харчуванням. За літній період середній показник відвідування дітей протягом літа в дитячому закладі складає 40 дітей. 1059 днів – в середньому діти відвідують д/с за місяць. 1 дитина в середньому відвідує ЗДО 13 д/днів. Травми та отруєння під час літнього оздоровлення відсутні.

Під час літнього оздоровлення 2024 року в дошкільному закладі при здійсненні організаційно-педагогічної роботи з дітьми надавали пріоритет активностям, приділялась велика увага дитячому дозвіллю. Багато уваги приділялось іграм з водою, піском та іншими природними матеріалами на свіжому повітрі. Щоденно проводились різноманітні музично-розважальні заходи згідно плану. А саме: «День захисту дітей»; «День Конституції»; «Івана Купала»; «День української державності», «День торта»; «стежиною прерій»; «Піратська вечірка з Джеком Горобцем»; «Наш друг – Пес Патрон», «День Незалежності України».

В умовах військового стану велика увага приділялась патріотичному вихованню дітей, психологічній підтримці дошкільників та їх батьків. Спеціалісти та корекційні педагоги протягом літа надавали свої послуги дітям з ООП та тим, які мають потреби у фізичному, мовленнєвому розвитку, розвитку емоційно-вольової та когнітивної сфери, які потребують адаптації до дитячого закладу.

Охорона прав дитинства та соціального захисту дітей.

Робота дошкільного закладу направлена на виховання гармонійно розвиненої дитини, створення сприятливої атмосфери, в якій розкриваються здібності дітей. Дошкільний заклад забезпечує формування громадянської особистості своїх вихованців, що поєднує в собі розвинену моральну і правову культуру. В результаті роботи дорослі і діти усвідомлюють, що кожна людина має право на життя, охорону здоров'я, рівність з іншими людьми, честь і гідність.

Педагогічний колектив у своїй роботі керується Конституцією України, Декларацією прав дитини, Конвенцією ООН про права дитини, законами України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», а також іншими чинними нормативно-правовими актами про освіту. Головною метою ЗДО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей,

створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку. Також серед функцій, які виконує ЗДО в системі освіти, велике місце займає виховання основ правової свідомості з дошкільного віку, формування у дітей елементарних уявлень про свої права і свободи, розвитку поваги і терпимості до інших людей і їх прав.

Правове виховання у дошкільному закладі здійснювалося більш цілеспрямовано під час тематичних тижнів, місячників. В ЗДО велика увага приділяється святам: Міжнародний день захисту дітей (1 червня), Міжнародний день дитини та Міжнародний день прав дитини (20 листопада). Заняття з права також входять до комплексу занять «Дитина в суспільстві», соціальна освіта за міжнародним проектом «Афлатот» тощо. До основних занять включаються елементи правового виховання: бесіди, ігри, вправи та інші. Під час перевірки встановлено, що в кожній групі вихователями оформлені тематичні папки, що містять демонстраційні матеріали про права дитини, плакати, в цих папках впродовж року накопичується теоретичний та практичний матеріал з правового виховання дітей своєї вікової групи, *але недостатній арсенал дидактичних ігор, який потребує удосконалення.*

Слід зазначити, що позитивною є робота щодо проведення педагогами заходів, що мають на меті практичне закріплення отриманих в ході занять знань. Вихователями також проводиться робота по ознайомленню дітей дошкільного віку з правилами поведінки в групі, на вулиці, у громадських місцях, з правилами поведінки з дорослими, однолітками. Щорічно в закладі проводиться тематичний тиждень «Твої права, дитино», в рамках якого здійснюються правовиховні заходи. У методичному кабінеті закладі наявні теки, які містять нормативно-правові акти, що регулюють діяльність закладу та інструктивно-методичні листи щодо організації освітньо-виховного процесу, зроблено добірку навчально-методичної літератури з проблеми правового виховання дошкільнят та папок з матеріалами, зібраними для використання при проведенні занять та інших правоосвітніх заходів, оформляються виставки літератури та ін. Педагогічним колективом систематично спрямовуються зусилля на пошук та впровадження нових форм і підходів до організації правовиховної роботи з дошкільнятами та їх батьками, забезпечується творчий та конструктивний підхід до організації такої роботи, накопичується певний позитивний досвід, розробляються методичні рекомендації.

Робота з батьками та громадськістю

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Показником результативної та успішної взаємодії батьків і педагогів можна вважати наявність у дошкільному закладі доброзичливої атмосфери, довірчих стосунків між педагогами та батьками, зорієнтованість батьків на виховання та розвиток дітей, їх зацікавленість змістом дошкільної освіти.

Під час «лагідної» педагогізації батьків, в організації навчання на засадах партнерської педагогіки, вихователі ЗДО акцентували увагу батьків на тому, що в змінених умовах життєдіяльності вони не мають право обмежувати важливі для дитини потреби, зокрема у пізнанні світу. Тому батькам необхідно знаходити час для спільної діяльності, ігор з нею, адже безпосередній фізичний, емоційний контакт із близькими людьми, вияви любові, турботи допоможуть дитині легше пережити складну стресову ситуацію чи її наслідки, відчуті себе захищеною. Для батьків були підготовлені вебінари-практикуми, тренінги, тематичні пам'ятки, рекомендовані статті фахівців, які вони проводили в закладі та розміщували у застосунку для дзвінків і обміну повідомленнями Viber та на сторінці FACEBOOK. Батькам було рекомендовано приєднуватися і самостійно отримувати інформацію, зокрема: «Підтримка для дітей. UNICEF для кожної дитини», «Психологічна підтримка» тощо. Важливо звертати увагу також на емоційну та фізичну складову у здоров'ї батьків, це здатність як емоційно, так і фізично включатися в процес педагогічного партнерства. Тут рекомендований проект психологічної підтримки «Поруч», розроблений Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) разом із

Міністерством освіти і науки України, Українським інститутом когнітивно-поведінкової терапії та Всеукраїнським громадським центром «Волонтер». Проєкт «Поруч» – це групи психологічної підтримки для батьків і дітей, чиє звичне життя зламала війна. Робота з батьками посилює позитивні тенденції родинного виховання, допомогла бути у взаємодії, бути спроможними до діалогів в умовах воєнного стану і тактовно підтримувати освітню мотивацію дітей.

У навчальному році співпраця ЗДО з батьківською громадою була спрямована на:

- сприяння підвищенню психологічної та педагогічної компетентності щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, а також питань навчання та виховання дошкільнят
- створення єдиного освітнього простору в навчальному закладі та сім'ї, формування у батьків позитивних установок у спілкуванні з дитиною, виховання усвідомленого батьківства в родині
- залучення до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей, всебічне вивчення становища, статусу родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу
- формування в них відчуття приналежності до колективу дитячого садка, як однодумців і спільників, формування усвідомленого розуміння батьками своєї відповідальності за максимальне забезпечення дитині повноцінного життя сьогодні і в майбутньому.

Батьки протягом року були безпосередніми учасниками музичних, спортивних розваг, інших заходів, добре зарекомендувала себе така форма роботи з батьками, як участь в оформленні виставок творчих робіт, організація фотовиставок, оформленні стінгазет. Це надало змогу кожній родині проявляти ініціативу, самостійність, творчість та вигадку. Це сприяло розумінню проблем, якими живе колектив. Протягом року педагоги активізували свою діяльність через Viber – групи, підтримуючи зв'язок з батьками та вихованцями. Фрагменти відкритих показів спеціально організованої діяльності з дітьми надавалися в відео-записах, або фото колажі, що підтримувало інтерес батьків до життя закладу, сприяло формуванню позитивного іміджу дошкільної установи серед батьківської громадськості.

Всі педагоги цікавилися життям своїх вихованців, долучали їх до виставок, конкурсів. Активність та зацікавленість батьками життям закладу була на достатньому рівні. Вони активно цікавилися подіями, спілкуванням. В закладі також функціонує особистий Веб-сайт на платформі «Класна оцінка». Отже використання електронних засобів інформування розширює можливості спілкування з батьками.

Отже, партнерська взаємодія між суб'єктами дошкільної освіти ефективно сприяє залученню дітей до навчання; об'єднує педагогів, дошкільників та дорослих, які доглядають за дітьми; забезпечує право дитини на освіту – продовжує формування у дітей комунікативно-мовленнєвої, логіко-математичної, еколого-природознавчої, цифрової компетентності, позитивно впливає на сімейні стосунки, психоемоційний клімат у родині, оптимізує дитячо-батьківські відносини; забезпечує формування особистісних якостей суб'єктів освітнього процесу – соціальної відповідальності, креативності, самостійності, ініціативності, доброти, почуття турботи, взаємоповаги, взаємодопомоги, взаєморозуміння, лідерських якостей, морально-духовних рис, суспільної єдності; здійснює «лагідну» педагогізацію батьків

Слід зазначити, що під час навчального процесу в умовах воєнного стану в країні, свою діяльність припинила школа для молодих батьків «Разом з мамою в дитсадок», участь у якій давала змогу батькам і дітям адаптуватися до умов ЗДО, побачити в дії форми та методи роботи з найменшими дітьми, умови перебування в закладі. Не було спільної роботи з батьківськими комітетами щодо покращення матеріально-технічної бази груп та приміщення дошкільного закладу в цілому. Протягом 2023/2024 навчального року дитячому садочку надавала допомогу всесвітня організація UNICEF. Діти отримали спортивні товари, набори для раннього розвитку, канцелярські приладдя, набори для творчості та організації дозвілля, бібліотека для малечі, речі для організації змістовного дозвілля дітей та багато іншого.

Потребами сьогодення зумовлено необхідність тісніше інтегрувати родинне і суспільне дошкільне виховання, зберегти пріоритет родинного виховання, залучення батьків до формування освітньої політики дошкільного закладу, активізувати просвітницьку роботу з батьками вихованців щодо зміцнення статусу української мови як державної.

На жаль, основними причинами, що ускладнюють функціонування дошкільного закладу, є економічні чинники. Не розв'язано й досі проблему фінансування ЗДО у повному обсязі, що не дає змоги на належному рівні зміцнити матеріально-технічну базу, удосконалити розвивальне та матеріально-технічне середовище.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання. В цьому році в дошкільному навчальному закладі були проведено три тематичні Тижні безпеки, де проводилися тренінги з моделювання поведінки у різних надзвичайних ситуаціях.

Питання безпеки — найбільш актуальне в період воєнного стану. Освітній простір ЗДО організований з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу. При моделюванні безпечного освітнього простору продумано його структуру, мобільність, доступність, безбар'єрність, змістовність. Враховані вимоги Базового компонента дошкільної освіти щодо формування достатнього та необхідного рівня знань і умінь дитини для безпечного перебування в навколишньому середовищі, елементарних норм поведінки у надзвичайних ситуаціях. Для підвищення якості освітнього процесу з дітьми з питань захисту життя, формування культури безпеки й норм поведінки у надзвичайних ситуаціях у ЗДО проведені Тижні безпеки життєдіяльності дитини, Дні цивільного захисту тощо. Для запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу систематично в ЗДО проведено:

- інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо дотримання алгоритму дій у разі виникнення пожеж, інших надзвичайних ситуацій, виконання заходів щодо запобігання їх виникненню;
- інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, безпеки в побуті тощо.

Окремі питання організації безпечного освітнього простору визначено в листі МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану», листі МОН від 20.06.2023 № 1/8820 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» та презентовано під час Всеукраїнського тижня безпеки, а також в інтерактивному Кейсі безпеки.

У 2023/2024 навчальному році організоване та обладнане укриття в ЗДО як компонент безпечного освітнього простору. Концепція безпеки закладу визначена підходами до організації рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності. Укриття в ЗДО максимально комфортне для дітей дошкільного віку і нагадує звичні для дошкільників групові кімнати. Під час облаштування приміщень керувалися принципом «не нашкодь» — не обрані іграшок, які можуть видавати сигнали, схожі на звуки сирени чи плачу, не прикрашено повітряними кульками, які можуть лопнути зі звуком, схожим на вибух. Обрані м'які модулі, які під час ігор не видають зайвого шуму; також не створено шумових ефектів: не грюкаєння дверима, не ляскання долонею по столу, не використовується обладнання, яке видає різкі сигнали (дзвінок, бубон тощо).

Актуальним питання залишається мінна безпека. Дитячий фонд ООН (ЮНІСЕФ) спільно з Міністерством освіти і науки України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій (ДСНС) та Міністерством внутрішніх справ України запустили вебсайт «Все про мінну безпеку» для батьків, педагогів та дітей, яким педагоги закладу активно користуються.

Результати перевірок з дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на оперативних, виробничих нарадах. За наслідками контролю видаються довідки та відповідні накази. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному закладі носить комплексний характер.

Дошкільний заклад протягом навчального року співпрацював з міським Інклюзивно-ресурсним центром «Сузір'я», філією дитячої бібліотеки №7. Працівники бібліотеки залишилися частими гостями в закладі, проводячи просвітницьку роботу з історії України, народознавства, ознайомлення з книгами та їх використанням, з творчістю дитячих письменників. Цікавими заходами були «Читаюче покоління – надія нації» (голосні читання) до Всесвітнього дня читання вголос (07.02.2024р.), «Герб України – символ віри і надії» (хвилинка державності) до Дня Державного Герба (19.02.2024р.), «Тварини – наші друзі», «Жителі країни Мурлидії», «Все цікавке про коней» (01.03.2024р.)

Співпраця із соціальними інститутами дала можливість відчувати і розуміти потреби сьогодення, реагувати на них, вносити корективи у практичну діяльність, розширювати можливості додаткових освітніх послуг, залучати до роботи з дітьми різних спеціалістів – професіоналів.

У цьому році під час воєнного стану педагоги продовжували працювати над створенням й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини. Під час навчання в закладі в ході дидактичних, творчих, рухливих ігор, бесід з дітьми, моделювання ситуацій, читання літератури діти опановували поняття про шкільне життя, режим школяра, правила поведінки та самоконтролю. Анна Задорожня у лютому 2024 року провела опитування вчителів НУШ щодо адаптації та рівня розвитку випускників закладу 2023 року. Шкільні педагоги відмітили позитивну адаптацію дітей до умов школи та достатній рівень у більшості дітей дидактичних навичок, необхідних для успішного навчання в школі, акцентували увагу на підвищенні рівня самоконтролю у дітей. Спільних запланованих заходів не проводилося.

Пріоритетними завданнями роботи щодо забезпечення наступності і перспективності між дошкільним закладом і школою на 2024/2025 н.р. є:

- ✓ формування базових компетентностей – вміння, знання та навички, які необхідні для подальшого навчання та життя загалом.
- ✓ володіння українською мовою, математичними навички, початкові знання в галузі природничих наук, культури;
- ✓ розвивати допитливість, ініціативність, відповідальність, креативність, навички комунікації;
- ✓ визначення спільних тенденцій розвитку дошкільної та початкової ланки освіти в умовах реформування загальної середньої освіти на засадах Концепції нової української школи;
- ✓ посилення двосторонніх зв'язків між педагогічними колективами.

Враховуючи всі фактори слід відмітити, що питання наступності ЗДО та Ліцею №30 знаходиться на задовільному рівні.

План на літній оздоровчий період було виконано.

Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану та визначити головну методичну мету ЗДО на 2024/2025 навчальний рік «Спрямувати зусилля учасників освітнього процесу на розвиток творчого потенціалу дитини, на своєчасне підтримання її досягнень, на процес формування досвіду дошкільника в різних видах діяльності для забезпечення освітнього результату – компетентність дитини старшого дошкільного віку» та пріоритетні напрями освітньої роботи:

Забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти для реалізації освітніх вимог, орієнтуючись на Концепцію НУШ, розвиток педагогіки партнерства вихователів ЗДО та вчителів щодо створення розвивального середовища, осередків діяльності, застосування компетентнісного та діяльнісного підходів для розвитку особистості, використання ігрових методів.

Створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних технологій.

☐ Організація перехідного періоду для кожної дитини, яка вперше приходить до ЗДО, створення умов для поступової адаптації дітей до дитячого садка.

☐ Формування патріотичної гідності та морального здоров'я у дітей дошкільного віку

- Удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.
- Реалізація прав дітей з ООП на забезпечення рівного доступу до якісної освіти шляхом організації ранньої інклюзії в ЗДО.
- Створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).
- Розкриття творчого потенціалу та проявів креативності кожного педагога як необхідна умова оновлення освітнього процесу, реалізація його у роботі з дітьми.
- Виховання екологічної свідомості у дітей засобами казок природничого характеру.

Для забезпечення гармонійного розвитку ЗДО на наступний період слід охопити чотири сфери його діяльності:

- Створення у закладі безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.
- Постійне здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу.
- Забезпечення ефективної взаємодії педагогічного колективу з батьками, колегами, школою, іншими соціальними інститутами.
- Підняття рівня якості освітнього процесу шляхом підвищення інклюзивної компетентності педагогів, упровадження сучасних інноваційних технологій та адаптування їх до корекційно-реабілітаційної роботи, спрямованої на подолання вад у дітей з особливими освітніми потребами.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, зміцнення рейтингу закладу в мікрорайоні є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення завдань річного плану.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що освітній процес здійснювався за пріоритетними напрямками згідно річного плану. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 80%.

Вважаємо, що роботу педагогічного колективу можна оцінити як задовільну.

1.4. Основні завдання діяльності колективу в 2024/2025 навчальному році.

З метою підвищення науково-теоретичного рівня, психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності педагогічних працівників установи, забезпечення координації міських заходів щодо вивчення і впровадження сучасних педагогічних технологій та інноваційних методів організації освітньо-виховного процесу з дітьми дошкільного віку, своєчасного прийняття в експлуатацію закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024рр. в умовах дії воєнного стану листом МОН від 17.05.2023 № 1/6990-23 на виконання Закону України «Про освіту», ЗУ «Про дошкільну освіту» в редакції 2001 року (№ 49, зі змінами), Положення «Про заклад дошкільної освіти», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН «Про права дитини», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, керуючись «Положенням про організацію науково-методичної роботи в закладах освіти», Базового компонента дошкільної освіти, «Методичних рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», наказу МОН «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у ЗДО різних типів та форм власності» та Інструктивно-методичними матеріалами щодо порядку підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (лист МОН від 22.07.2022 № 1/8462, Рекомендаціями щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 н.р., освітня діяльність працівників ЗДО з врахуванням зведених підсумків стану освітнього процесу за минулий рік та перспектив розвитку установи буде спрямована на виконання і реалізацію таких **пріоритетних завдань**:

1. Створення умов, які гарантують доступність дошкільної освіти без будь-якої дискримінації.
2. Національно патріотичне виховання дошкільників, в умовах сьогодення. Організація освітнього процесу через акцент на сучасні досягнення та нові здобутки нашої держави.
3. Формування основних життєвих навичок, таких як здатність до співпраці, критичне мислення та емоційна стійкість. Розкривати потенціал дитини, розвивати творчі здібності та здобувати впевненість у своїх силах.

**1.5. Програмне та методичне забезпечення освітнього процесу
ЗДО № 34 «Незабудка» м. Кам'янське**

Назва	Видав-ництво	автор	рік	груп
Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти)	Київ	Під. Керівництвом Піроженко Т.О. Наказ МОН України від 12.01.2021 № 33	2021	4
Базові програми				
1. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (нова редакція)	Тернопіль: Мандрівець	Колектив авторів Білан О. І, Возна Л.М., Максименко О.Л.	2017	4
Парціальні програми:				
Основи життєдіяльності	«Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.) Мандрівець , 2018, 4 групи Казкова фізкультура. Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку. М.Єфименко, Мандрівець , 2019р. 4 групи			
Патріотичне виховання	Парціальна програма національно-патріотичного виховання для дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина», (за ред.. Рейпольської О.Д.), 2016, 4 групи			
Творчість Соціалізація	Парціальна програма «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (лист ІМЗО, №22/1.12-Г-46) 2019, 3 групи STREAM-освіта або Стежинки у Всесвіт. Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку. Крутій К.Л. (Лист ІМЗО від 18.05.2020 №22.1/12 –Г-282), 3 групи Мої перші гроші: парціальна програма з розвитку фінансової грамотності та формування фінансових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку (авт.Ролік В., Гавриш Н., Косенчук О., Піроженко Т., ГО Асоціація працівників дошкільної освіти, протокол № 3 від 31.05.2024р. Зареєстор.у Каталозі за № 1.0019-2024). «Музично-оздоровчі мандрівки з дітьми 5 р.життя», програма, мет.рекомендації (авт.: Малашевська І.А., Трофімченко І.Є.) Мандрівець , 2016 – 2 гр. «Веселкова музикотерапія: оздоровчо-освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку» (авт.: Малашевська І.А., Демидова С.К.) Мандрівець , 2015 - 4 гр. Цікаві шашки. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки. (авт.: Семизорова В. В., Романюк О. В., Дульська Г. П.), Мандрівець , 2020, 1 гр.			

	Скарбниця моралі. Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку. (авт. Лохвицька Л. В.) Мандрівець, 2019, 4 групи
--	--

Програми для установ спеціального призначення

1	Комунікативний компонент мовленнєвої діяльності у дітей: методика форсування. Навчально-методичний посібник для дітей з порушенням мовлення.	Брушневська І.М., Рібцун Ю.В.	Сайт МОН	2019 р.	2
2	Комунікативний компонент мовленнєвої діяльності у дітей: діагностичний комплекс. Навчально-методичний посібник для дітей з порушенням мовлення.	Брушневська І.М., Рібцун Ю.В.	Сайт МОН	2019р.	2
3	Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко»	Сак Т.В.	Мандрівець	2018р.	2
4	Моделювання індивідуального розвитку дитини з ООП в умовах інклюзивного ДНЗ. Навчально-методичний посібник	Компанець Н.М., Луценко І.В.	ІСП НАПН України	2018	2
5	Організаційно –методичний супровід дитини з ООП в умовах інклюзивного ДНЗ. Методичний посібник	Коваль Л.В. Луценко І.В. Компанець Н.М.,	ІСП НАПН України	2018	2
6	Діти з розладами аутичного спектра план корекційно-розвиткової роботи. Методичний посібник	Семизорова В.В.	Мандрівець	2017р.	2
7	Комунікативний тренінг дітей старшого дошкільного віку з системними порушеннями мовлення. Навчально-методичний посібник	Мартиненко І.В.	Сайт МОН	2017р.	2

**Методичне забезпечення освітнього процесу
закладу дошкільної освіти № 34
на 2024/2025 навчальний рік**

з/п	Методичні рекомендації	Автор	Видавництво	Рік видання	Кількість груп
Загальні питання організації освітнього процесу і життєдіяльності дітей					
1	Організаційно-розпорядча документація дошкільного навчального закладу.	Панасюк Т. В., Омельяненко Н. В., Ільченко Л. І.	МЦФР Україна	2016	4
2.	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО	Т.Киричук, О.Кулик	Тернопіль «Мандрівець»	2016	4
3.	Формування математичної компетентності дітей шостого року життя	Зайцева Л.І.	Видавець Ткачук О.В	2016	2
4.	Організація корекційно-розвиткової роботи з дітьми із затримкою психічного розвитку в закладі дошкільної освіти. Молодша група. Середня група	Семизорова В.В.	Мандрівець	2020	2
5.	Дошкільникам про світ природи. Діти п'ятого року життя	Беленька Г.В., Половіна О.А.	Генеза	2017	2
6.	Планування освітньо-виховної роботи з дітьми старшого дошкільного віку за програмою «Українське дошкілля»	Білан О.І.	Мандрівець	2014	2
Ранній вік					
7	Виховуємо і розвиваємо дитину раннього віку	Гаврин Н.В.	Протокол №3, Каталог за №1.0010-20211	2021	1
8	Методика розвитку мовлення і навчання рідної мови дітей раннього віку.	Богущ А. М., Маліновська Н. В.	В. Д. Слово	2016	1
Мовленнєвий розвиток					
9	Сонечко мандрує Україною	Гавриш Н.В. Сташна О.О.	Генеза	2019	4

	збірка фольклорних та літературних творів для дітей старшого дошкільного віку				
10	Розвиток мовлення дітей п'ятого року життя	Богущ А.М., Гавриш Н.В.	Гене́за	2016	1
11	Навчання розповідання з використанням наочності	О.Білан	Тернопіль «Мандрівець»	2014	4
Особистість дитини					
12	Технології психолого-педагогічного супроводу дітей з аутизмом в освітньому просторі	О.Рибалко, О.Литовченко	Харків «Факт»	2015	2
13	Дошкільник у світі економіки. Старший вік.	Г.Григоренко, Р.Жадан	«Ранок»	2016	2
14	Дошкільнятам про сталий розвиток. Діємо разом. Навчально-методичний посібник для вихователів дітей 5-го року життя	Гавриш Н.В. Пометун О.І.	Вчителі за демократію та партнерство	2017	2
15	Калейдоскоп моральності для дошкільнят розвивально-вольовий контент. Навчально-методичний посібник	Лохвицька Л.В.	Тернопіль «Мандрівець»	2020	4
Дитина в соціумі					
16	Соціальний розвиток дитини. Діти п'ятого року життя	Дичківська і.м.	Гене́за	2017	2
17	Калейдоскоп інформаційно-ігрової творчості дітей	Н.Гавриш О.Безсонова	ВД Слово	2019	4
18	Формування ціннісного ставлення до праці за творами В.Сухомлинського. Старший дошкільний вік.	Тоцька Т. П.	Шкільний світ	2016	3

**Розклад організованої навчальної діяльності
ЗДО №34 «Незабудка» на 2024/2025 н.р.**

Інваріантний складник Види діяльності за освітніми напрямами	Кількість занять на тиждень за віковими групами		
	Дошкільний вік		
	Друга молодша група (від 3 до 4 років)	Середня група (від 4 до 5 років)	Старші групи (від 5 до 6 (7) років)
Дитина в соціумі	1	1	1
Дитина в природному довкіллі	1	1	1
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі (конструювання)	2	2	2
Дитина у світі мистецтва (музична, художньо-продуктивна, театральна)	3	4	5
Логіко-математичний розвиток	-	1	1
Мовлення дитини	2	2	2
Здоров'я та фізичний розвиток*	3	3	3
Загальна кількість занять на тиждень	11	13	14
Варіативний складник			
Корекційні заняття з психологом			1
Мовлення дитини. Основи грамоти	-		1
Соціально-фінансова грамотність	0,5	0,5	0,5
Різномпланові гуртки			0,5
Максимальна кількість занять на тиждень	11,5	13,5	17

Навчальне навантаження не перевищує максимально допустиме на тиждень згідно наказу МОН №446 від 20.04.2015 р. «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах».

Розділ 2.
Методична робота з кадрами.
2.1. Підвищення професійної компетентності
2.1 1. Постійно діючий психологічний семінар
Компенсаторний психологічний всебуч
«Зберігаємо психологічне здоров'я»



Мета: Збереження психологічного здоров'я педагогів та профілактика стресу, підвищення рівня психологічної компетентності педагогів, формування та закріплення ефективних навичок експрес-допомоги дітям; впровадження практичних вмінь в діяльність педагога з дітьми.

Проведення всесвітнього Дня психологічного здоров'я в ЗДО: «Все в твоїх руках: розвиток стресостійкості»	10.10.2024	Педагоги закладу
Тематичні дні : -«Міжнародний день проти насильства»; -День толерантності; -День людей з інвалідністю; День розповсюдження інформації про людей з синдромом Дауна -День розповсюдження інформації про людей з аутизмом «Всесвітній день дитини»	02 жовтень 16 листопад 03 грудень 23 березня 02 квітня 20 листопада	Батьки, педагоги, діти
Заходи з батьками: майстер – клас «Запусти свій мозок»	листопад 2024	Батьки
Інтерактивний практикум. Тема: «У пошуках внутрішнього вогню»	Лютий 2025	Педагоги закладу

2.1.2. Теоретико-практичні семінари, тренінги



МЕТОДИЧНИЙ СЕМІНАР

«Розвиток творчої особистості дошкільників засобами сучасних технологій»

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідальний	Форма роботи
1	Використання нетрадиційних технік малювання, як засіб розвитку творчих здібностей у дітей	Л И С Т О П А Д	Євгенія ЗОРЯ, інструктор фізичної культури	Презентація
2	Елементарне музикування за системою К.Орфа. Розвиток творчих здібностей дитини.		Олена ЛЯШЕНКО, керівник музичний	Підгрупова взаємодія
3	Тактильний театр виготовляємо – творчі здібності розвиваємо		Валентина НЕПОЧАТИХ, вихователь	Майстер-клас

ТРЕНІНГИ від ГО «ДІВЧАТА»

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідальний	Форма роботи
1.	«Світ емоцій та почуттів людини» (жінки, дівчата, мами)	Вересень	Віра ВИШНЕВЕЦЬКА, психологиня ГО «ДІВЧАТА»	Групова взаємодія
2.	«Мій РІД – моя підтримка» (жінки, дівчата, мами)	Жовтень	Віра ВИШНЕВЕЦЬКА, психологиня ГО «ДІВЧАТА»	Групова взаємодія
3.	Психологічна допомога та розвиток резильєнтності.	Січень	Віра ВИШНЕВЕЦЬКА, психологиня ГО «ДІВЧАТА»	Групова взаємодія
4.	«Хібукі-Терапія» (7 зустрічей для дітей від 4 до 14 років)	Протягом навчальн ого року	Віра ВИШНЕВЕЦЬКА, психологиня ГО «ДІВЧАТА»	Підгрупова взаємодія

2.1.3. Консультації.

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідальний	Категорія слухачів, учасників
1	Консультація- взаємодія «Безпека дітей на заняттях з фізичної культури»	09.2024	Євгенія ЗОРЯ, інструктор з фізичної культури	Для педагогів
2	Консультація-дія Вплив музики на психологічний стан дитини в умовах воєнного стану	10.2024	Олена ЛЯШЕНКО, керівник музичний	Для педагогів
3	Консультація Розвиток артикуляційної моторики у дітей з вадами мовлення	11.2024	Лариса КАТЕРИНИЧ, вчитель-логопед	Для педагогів
4	Консультація- гра Роль сенсорно-пізнавального простору у роботі з дітьми з ООП	12.2024	Вікторія КАДОМЦЕВА, асистент вихователя	Для педагогів ЗДО
5	Консультація-мислення Вчимо мислити нестандартно	01.2025	Ніна ШИЛОВСЬКА, вихователь	Для вихователів
6	Консультація Театр для розвитку мовленнєвої компетентності дошкільника	02.2025	Валентина НЕПОЧАТИХ, вихователь	Для вихователів
7	Коучинг для вихователів Використання здоров'язбережувальний технологій на заняттях в ЗДО	03.2025	Марина САЛЬНІК, вихователь	Для вихователів старшої групи
8	Коучинг для педагогів «Встановлюємо кордони: заборони і покарання»	04.2025	Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог	Педпрацівники
9	Консультація-дія «Не запізнуйтеся з добротою»	05.2025	Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог	Батьки, педпрацівники
10	Методичні поради Підготовка та планування життєдіяльності дітей в літній період	05.2025	Анна ЗАДОРОЖНЯ, вихователь-методист	Педагоги

2.1.4.Відкриті покази



Мета: Створити майстер-клас для надання дієвої методичної допомоги та підвищення кваліфікації кадрів на засадах та принципах продуктивного навчання

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
Цикл занять в рамках атестаційного дайджесту: ☐ Майстер-клас з педагогами «Нетрадиційне малювання жмаканим папером»; ☐ Музична розвага з батьками за методикою елементарного музикування Карла Орфа «Кафе Баби Яги»; ☐ Підгрупове заняття «Використання нейроігор для корекції звуковимови у дітей дошкільного віку» ☐ Як впливає сортування сміття на збереження життя на планеті Земля ☐ Заняття із дітьми з ООП «Пригоди зірки-Афлатунчика» ☐ Інтерактивний практикум «У пошуках внутрішнього вогню» ☐ Заняття з дітьми старшого дошкільного віку «Казкотерапія на основі здоров'язбережувальних технологій»	Жовтень 2024р. Листопад 2025р. Грудень 2024р. Січень 2025р. Лютий 2025р. Лютий 2025р. Березень 2025р.	Євгенія ЗОРЯ, керівник гуртка ОТМ Олена ЛЯШЕНКО, керівник музичний Лариса КАТЕРИНИЧ, вчитель-логопед Ніна ШИЛОВСЬКА, вихователь Вікторія КАДОМЦЕВА, асистент вихователя Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог Валентина НЕПОЧАТИХ, Марина САЛЬНІК, Вихователі
Творчі етапи проєктів «Фінансова грамотність для малят», «STREAM підходи в роботі зі старшими дошкільниками», «Ми – в ефірі».	Квітень 2025	Педагоги середніх та старших груп № 8, 9, 10
Методичний тиждень «Еко-Тиждень»	Травень 2025	Педагоги молодшої групи № 6

2.2. Удосконалення професійної творчості

2.2.1. МАЙСТЕР-КЛАСИ, ВОРКШОПИ, ПРАКТИКУМИ

Мета: підвищити рівень педагогічної та психологічної компетентності педагогів, активізувати їх творчий потенціал, ініціативність під час спільної діяльності.

№ з/п	Тематика. Форма роботи	Дата	Відповідальний	Категорія слухачів, учасників
1	Тренінг за методикою Олени Аксьонової «Розумні рухи»	09.2024	Євгенія ЗОРЯ, інструктор з фізичної культури	Педагоги
2	Майстер-клас Зробимо тварину з геометричних фігур	10.2024	Вікторія КАДОМЦЕВА, асистент вихователя	Педпрацівники, батьки
3	Майстер-клас для педагогів «Технологія-кейс, як метод критичного мислення»	11.2024	Ніна ШИЛОВСЬКА, вихователь	Педпрацівники
4	ВОРКШОП Су-Джок – універсальний метод оздоровлення та лікування	12.2024	Марина САЛЬНІК, вихователь	Педагоги ЗДО
5	Патріотичний практикум Готуємося до Міжнародного дня дарування книжок	02.2025	Валентина НЕПОЧАТИХ, вихователь	Вихователі <i>В/м №2 Лютий 2023року</i>
6	ДІЛОВИЙ ПОРТФЕЛЬ (кейс-метод) Участь педагогів у складанні проекту річного плану роботи ЗДО на наступний навчальний рік.	05.2025	Анна ЗАДОРОЖНЯ, вихователь-методист	Педагоги

2.2.2.Робота педагогічної групи

Група динамічного навчання «Коворкінг»

Тема: Створення умов для підвищення інформаційної компетентності педагогів, шляхом використання інформаційно-цифрових технологій та інших форм динамічного навчання дорослих.

Керівник групи: Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист.

Члени групи: Ольга ЛУЧКЕВИЧ, Вікторія КАДОМЦЕВА, Марина САЛЬНІК, Ірина РУБАН,

№ з/р	Зміст роботи.	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальні
1	Цифровий лікбез: як створити відеоролик	Жовтень	доповідь	Ірина РУБАН, вихователь
2	Онлайн-сервіси для анкетування: переваги і недоліки		інформація	Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог
3	Використовуємо Google форми в роботі з батьками.	Січень	активаріум	Вихователь- Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист методист
4	Онлайн-освіта переваги та користь		Метод «Фішбоун»	Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист
5	Інтелекткарти, фишбоун, комікси онлайн в реальному часі – все що необхідно для дистанційної методичної роботи. Підсумки	Травень	Інформація	Марина САЛЬНІК, Ірина РУБАН, вихователі

2.2.3. Методичні об'єднання педагогів ЗДО №34 I. МО вихователів ЗДО



Тема: «Емоційний інтелект як інструмент розвитку SOFT SKILLS педагога».

Мета: удосконалити методичний та практичний рівні професійної компетентності педагогів з формування емоційного інтелекту.

Завдання: проаналізувати теоретичні аспекти, загальні характеристики поняття «емоційний інтелект». З'ясувати основні складові елементи емоційного інтелекту. Дослідити методики розвитку EQ. Охарактеризувати EQ - чинник формування згуртованості колективу. Розробити практичні рекомендації з формування EQ як засобу успішної самореалізації.

1. Теоретичні аспекти, загальні характеристики поняття «емоційного інтелекту»

№ з/п	Питання для обговорення	Форма проведення	Термін	Відповідальні
1.	Бліц-опитування з теми. З'ясувати розуміння поняття.	Практикум	Жовтень	Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист
2	Актуальність проблематики формування емоційного інтелекту як елементу soft skills	Тренінг		
3	Аналіз феномену емоційного інтелекту Сформулювати поняття: різновиди інтелектів EQ, IQ	Міні-лекція		Ірина РУБАН
4	Визначення змісту поняття емоційного інтелекту. Теорії емоційного інтелекту як наукова проблема (Мейера-Селовея-Карузо; Гоулмана; Равен Бар-Она). Підібрати вислови про емоційний інтелект, soft skills.	Мозковий штурм		Валентина НЕПОЧАТИХ, вихователь

2. Основні складові елементи емоційного інтелекту

№ з/п	Питання для обговорення	Форма проведення	Термін	Відповідальні
1.	Розподіл EQ на компоненти	Міні-лекція	Січень	Ніна ШИЛОВСЬКА, вихователь
2	Проаналізувати РУШІЙНІ СИЛИ та СИЛИ ОПОРУ розвитку EQ	Тренінг		Ірина БУБЛІКОВА, вихователь
3	Передумови розвитку емоційного інтелекту (біологічні, соціальні, вікові, професійноформувальні)	Презентація		

4	Ненасильницьке спілкування (ННС) як не розвага, а вимога часу» чинник психоемоційних станів в умовах стресів	Практикум		Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог
---	--	-----------	--	-------------------------------------

3. Емоційний інтелект як чинник формування згуртованості колективу

№ з/п	Питання для обговорення	Форма проведення	Термін	Відповідальні
1	Взаємозалежність емоційного інтелекту (індивідуальний / колективний; внутрішньоособистісний / міжособистісний) - складової частини соціального інтелекту	Ділова гра	Квітень	Наталія БЄЛЕНЦОВА, вихователь
2	З'ясувати розуміння «Team building» Професійне вигорання Соціально-психологічна експертиза ефективності формування EQ. Ментальні здібності EQ	Презентація		Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог
3	Розвиток емоційного інтелекту під час освітнього процесу, роль педагога у формуванні soft skills.	Майстер клас		Ірина ЛАПА, вихователь
4	Поради: як розвивати soft skills 4 правила розвитку EQ Практикум	Круглий стіл		Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист

II. МО корекційних педагогів ЗДО

Тема: «Корекція психічних процесів у дітей з ООП»

Мета: створення позитивного емоційного настрою, формування комунікативних навичок та навичок співпраці. Розвиток пам'яті, мислення, уваги, тактильних відчуттів, дрібної моторики.

№ з/п	Зміст роботи.	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальні
1	Врівноваження психічного стану засобами музики. Музикотерапія.	Січень	Майстер клас	Олена ЛЯШЕНКО, музичний керівник
2	Пальчикова гімнастика як засіб розвитку інтелектуальних здібностей дітей.		Практикум	Євгенія ЗОРЯ, інструктор з фізичної культури
3	Вправи та ігри на розвиток пам'яті у дітей дошкільного віку		Гра-дія	Вчителі-дефектологи
4	Використання біоенергопластики в системі логокорекційної роботи.		Інтегрований показ	Вчителі-логопеди

2.2.4. Огляди. Конкурси. Ярмарки.

Зміст	Термін	Відповідальні
-------	--------	---------------

Конкурс. ««Моя група – найкраща» - підготовка груп до нового навчального року та кращий розвивально-ігровий простір	09.2024	Всі групи
«Осінній день зиму годує» - осіння ярмарка	10.2024	Дошкільні групи
Конкурс «Годівничка для синички»	11.2024	Дошкільні групи
Виставка. «Easter Bunny» (залучення родини)	04.2025	Всі групи
Приймати участь у Всеукраїнських конкурсах освітніх технологій, публікаціях 2024/2025 н.р.	Протягом навчального року	Педагоги, які атестуються
Конкурс «Мій майданчик - найкращий»	05.2025	Всі групи (до педради)

2.3. Забезпечення організаційного та методичного супроводу самоосвіти педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Виконавці	Джерела
1.	З метою надання методичної допомоги щодо підвищення ефективності самоосвіти: - Надання педагогам допомоги у складанні індивідуального плану педагогічного розвитку з врахуванням пріоритетних напрямків роботи закладу на поточний навчальний рік. - Здійснювати діагностування педагогічних кадрів: - Професійні стандарти вихователя ЗДО - Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланки освіти у формуванні математичної компетентності дошкільника - Використання новацій у педагогічній діяльності, стратегія розвитку ЗДО - Провести співбесіду - консультацію з педагогами ЗДО щодо положенням про атестацію № 805 від 09.09.2022р. - Обговорення опрацьованих статей періодики та вебінарів в аспекті реалізації річних завдань та особистих проблем - Обговорення нових підходів та змістовних акцентів освітніх програм «Дитина» та «Стежинки у Всесвіт» - Оновлювати і поповнювати фонд довідкової і методичної літератури - Організувати передплату педагогічної періодики	Вересень Жовтень Березень Щокварт.	Олена ГРИГОРОВИЧ директор, Анна ЗАДОРЖНЯ, вих.- методист Анна ЗАДОРЖНЯ, вих.- методист Анна ЗАДОРЖНЯ, вих.- методист	І.Романюк «План роботи ЗДО» Матеріали діагностик

2	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2024/2025н. р.: - Визначити зміст педагогічного процесу, скласти навчальні плани за програмою «Українське дошкілля» - Впровадження педагогіки співробітництва, ґрунтованої на врахуванні індивідуальних особливостей та потреб вихованців. - Забезпечити функціонування ефективного моніторингу особистих досягнень вихованців у засвоєнні навчального матеріалу.	Вересень Щомісяця Двічі на рік	Анна ЗАДОРЖНЯ, вих.-методист Анна ЗАДОРЖНЯ, вих.- методист, педагоги	
3	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу: - Продовжити роботу т'ютер-класу з організації психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП в умовах інклюзивної освіти в ЗДО. - Проводити взаємовідвідування занять між колегами. - Організувати в ЗДО профільні методичні об'єднання педагогів.	Впродовж року Впродовж року	Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог Анна ЗАДОРЖНЯ, вих.- методист	
4	Приймати участь: у вебінарах на сайтах: - Інформаційно-видавнича агенція «Освіта України» (https://www.ra-uo.com.ua/index.php?id=1); «Всеосвіта» (https://vseosvita.ua/webinar); - Освітній проект «На урок» (https://naurok.com.ua/); - Цифрове видавництво MCFR (https://naseminar.com.ua/) тощо - Всукраїнських та обласних творчих конкурсах та акціях.	Протягом року		Інтернет-ресурси Власні розробки

2.4.Засідання педагогічної ради.

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I. Настановча педрада . «Новий рік – нові пріоритети»		
1. Підведення підсумків роботи літнього періоду. 1.1.Відеопрезентація «Літо – кращий відпочинок» 1.2. Розваги для дітей під час літнього оздоровлення в садочку	Вересень 2024	Педагоги закладу. Ірина РУБАН, вихователь Олена ЛЯШЕНКО, музичний керівник
2. Готовність до навчання в умовах сьогодення в ЗДО. Створення умов для якісної освіти дошкільників.		Олена ГРИГОРОВИЧ, директор Обговорення Анна ЗАДОРОЖНЯ, вихователь- методист, педагоги ЗДО
3.Презентація річного плану роботи ЗДО на 2024/2025 н.р. Затвердження плану роботи ЗДО та планів спеціалістів на новий навчальний рік.		Обговорення Анна ЗАДОРОЖНЯ, вихователь- методист Спеціалісти ЗДО
4. Затвердження освітніх програм (додаткових комплексних і парціальних) та методичних посібників для навчально-виховної роботи на 2024/2025н.р. 4.1.Визначення пріоритетних напрямів роботи, видів і форм планування освітнього процесу в дошкільному закладі 4.2. Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників.		Обговорення Анна ЗАДОРОЖНЯ, вих.- методист (Голосування). Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
5.Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Звіт педагогів про проходження додаткових КПК на ліцензованих освітніх платформах, їх затвердження.		Анна ЗАДОРОЖНЯ, вихователь- методист, педагоги
6. Підведення підсумків конкурсу-огляду на найкращу групу у підготовці до нового навчального року.		Музичний керівник Олена ЛЯШЕНКО, інструктор з фізичного виховання Євгенія ЗОРЯ, Лариса КАТЕРИНИЧ, вчитель-логопед, Марина САЛЬНІК, вихователь

7. Рішення педагогічної ради		Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
II. Застосовування ІКТ ресурсів і штучного інтелекту в освітньому процесі		
1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Грудень 2024	Аналіз - Марина САЛЬНІК, секретар педради
2 Алгоритм дій підготовки маршруту віртуальної екскурсії		Міні-вебінар. Валентина НЕПОЧАТИХ, вихователь
3. Створення інтерактивних екскурсій		Аналіз педагогічної ситуації. Анна ЗАДОРОЖНЯ, вихователь-методист.
4. Рекомендації з використання інструментів штучного інтелекту		Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог
5. Рішення педагогічної ради		Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
III. «Сучасний дитячий садок у світі. Який він?!»		
1. Виконання рішень засідань попередньої педагогічної ради	Березень 2025	Марина САЛЬНІК, секретар педради
2. Метод жеребкування (обираємо свою частину світу): 2.1. Європа. 2.2. Азія. 2.3. Америка. 2.4. Африка. 2.5. Австралія.		Марина САЛЬНІК, Ірина ЛАПА, Ірина РУБАН, Ніна ШИЛОВСЬКА, вихователі; Лариса КАТЕРИНИЧ,
3. Відмінності дошкільної освіти в країнах світу. Свобода вибору.		Аналіз дослід. Педагогі.
4. Звіт педагогів, які атестуються		Творчі звіти педагогів
5. Про адаптацію випускників 2024 року до умов НУШ		Інформація Тетяна ГОНЧАРОВА, вчитель-дефектолог
6.Рішення педагогічної ради		Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
IV. Аналітична педрада. «Результативність організації освітньої роботи колективу ЗДО у 2024/2025 навчальному році»		
1. Інформація про виконання рішень попередньої педради	Травень 2025	Марина САЛЬНІК, секретар педради
2. Результативність роботи колективу закладу дошкільної освіти у 2024/2025н.р. Переваги та недоліки.		Аналітична довідка. Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
3. Рівень засвоєння дітьми знань умінь, навичок у світлі Базового компонента дошкільної освіти (результати моніторингу)		За матеріалами перевірок Анна ЗАДОРОЖНЯ, вихователь-методист. Вихователі.
4. Аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі.		Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог Спеціалісти
5.Звіт про роботу творчих груп, моніторинг процесу профільного навчання.		Керівники груп, фахівці
6. Обговорення освітніх на завдань на літньо-оздоровчий період та затвердження плану роботи закладу.		Анна ЗАДОРОЖНЯ, вихователь-методист

7. Рішення педагогічної ради		Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
------------------------------	--	-------------------------------

2.5. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста й області

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Примітки
1	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - Згідно перспективного плану КПУ направити у 2024/2025 навчальному році на курси підвищення кваліфікації при КЗВО ДАНО: - Олену ГРИГОРОВИЧ, директора, Євгенію ЗОРЮ, керівника гуртка ОТМ. - Додатково, за бажанням педагогів, направити у 2024/2025 навчальному році на курси підвищення кваліфікації при КЗВО ДАНО: - вихователів: Наталію БЄЛЕНЦОВУ, Ірину БУБЛІКОВУ, Валентину НЕПОЧАТИХ, Марину САЛЬНІК, Ірину РУБАН; вчителів-дефектологів: Тетяну ГОНЧАРОВУ та Ольгу ГРУШКО, вихователя-методиста Анну ЗАДОРЖНЮ; Олену ЛЯШЕНКО, музичного керівника, асистента вихователя Вікторію КАДОМЦЕВУ; вчителів-логопедів: Ларису КАТЕРИНИЧ та Тетяну ПЛЕСКАЧ; практичного психолога Ольгу ЛУЧКЕВИЧ Забезпечити докурсовими і післякурсними завданнями педагогів, які будуть відвідувати курси при КЗВО ДАНО. • Забезпечити участь педагогів у роботі методичних об'єднань, ШПД, творчих семінарах. Здійснювати організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів шляхом проведення	Згідно договору з КЗВО ДАНО	Директор, вихователь – методист Директор, вихователь – методист	Наказ Зошит із самоосвіти
		Згідно плану роботи департаменту освіти	Вихователь – методист, ініціативна група	

	діагностики обізнаності педпрацівників, проведення індивідуальних консультацій щодо складання планів із самоосвіти, звітів педагогів за обраними темами самоосвітньої роботи.			
2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи дошкільної установи нових педагогів здійснювати індивідуальне консультування, активізувати систему наставництва	Згідно плану роботи	Ініціативна група	Зошит із самоосвіти
3.	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: • Видати наказ по ЗДО «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році». • Атестувати у черговому циклі атестації: - Ларису КАТЕРИНИЧ, вчителя-логопеда; - Євгенію ЗОРЮ, керівника гуртка ОТМ; - Олену ЛЯШЕНКО, музичного керівника; - Вікторію КАДОМЦЕВУ асистента вихователя; - Ніну ШИЛОВСЬКУ, Валентину НЕПОЧАТИХ, Марину САЛЬНИК, вихователів; • Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації, сприяти написанню досвідів роботи, авторських розробок, статей педагогів, які атестуються. • Продовжити роботу над оформленням портфоліо на педагогів, за бажанням, які атестуються у 2024/2025н.р. • Видати підсумковий наказ по дошкільному навчальному закладу «Про атестацію педагогічних працівників у 2025 році», ознайомити колектив з результатами атестації педагогів.	До 10.10.24 Атестаційний період До 01.02.24р. Протягом навчального року До 01.04.2025р.	Директор Атестаційна комісія Атестаційна комісія Педагоги Директор	Наказ Засідання атестаційної комісії I рівня Індивідуальні графіки Листопад-б ерезень Атестаційні матеріали Наказ
4.	• Забезпечити участь у міських професійних конкурсах та масових заходах департаменту освіти та Центру ПРПП: • Всеукраїнський конкурс-рейд «Увага! Діти на дорозі». • Спортивно-масові заходи до Олімпійського тижня.	01-30.09.2024 До 11.09.2024 Січень 2025	Педагоги Євгенія ЗОРЯ, інст. з фізк. Євгенія ЗОРЯ, кер.гуртка	План роботи ДО

- Благодійна акція в ЗДО «Добро на Різдво» - Приймати участь: - у вебінарах, організованих видавництвами МЦФЕР, «Всеосвіта», «Основа», «На Урок», «PROMETEUS»; - всеукраїнських творчих конкурсах та акціях: Всеукраїнський педагогічний форум «Презентація досвіду»	2024/2025н.р.	Педагоги	Презентації досвіду
---	---------------	----------	---------------------

2.6.Діагностика, моніторингові дослідження

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов в закладі освіти	Вересень-жовтень	Вихователь-методист, вихователі груп ясельного та молодшого дошкільного віку, практичний психолог	
2.	Моніторинг динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку за основними освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти - рівня розвитку дітей молодшого дошкільного віку; - рівня розвитку дітей середнього дошкільного віку - рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку	Вересень-травень	Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист, педагоги груп, Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог Вузькі спеціалісти	
3.	Моніторинг ефективності організації фізичного виховання у ЗДО	Вересень-травень	Медико-педагогічний контроль	
4.	Моніторинг психічного та когнітивного розвитку дітей з ООП з низьким рівнем розвитку	Січень	Корекційні педагоги	
5.	Моніторинг дошкільної зрілості випускників ЗДО, готовність дітей до подальшого шкільного життя	Квітень - травень	Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог	
6.	Моніторинг розвитку професійної компетентності педагогів	Травень	Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист	

**Розділ 3. Робота методичного кабінету.
3.1. Передовий педагогічний досвід**

1. Вивчення ППД інших установ з проблем: - Ознайомлення з програмою А.Шевчук «Музично-оздоровчі мандрівки» (для гармонізації емоц.- психічних станів дитини) Освоєння мистецької техніки «Джудінг» 2. Упровадження ППД з проблем: ● Впровадження парціальної програми з медіаосвітньої діяльності «Медіадошкільник» ● «Формування складової структури слова» ● «Використання прийомів мнемотехніки у роботі вчителя-логопеда ЗДО». ● Використання новітніх технологій для формування всебічного розвитку дітей дошкільного віку ● Нетрадиційні підходи «Школа розумного руху» ● Використання книжок-картинок у роботі з дошкільниками (фотовімельбух)	Упродовж року Упродовж року	Олена ЛЯШЕНКО, муз.керівник Керівник гуртка ОТМ Вихователі старших груп Тетяна ПЛЕСКАЧ, вч.-логопед Лариса КАТЕРИНИЧ, вч.-логопед Педагоги Вч.-дефектол. Ольга ГРУШКО Євгенія ЗОРЯ, інструктор з фізичної культури Валентина НЕПОЧАТИХ, вихователь	Міжн.іннов. центр гармонійного розвитку людини Досвід педагогів м.Харків Травкіна Ж.О. Інтернет-ресурси, періодика. Л.Ейлер, Р.Лулій, Г.Чепурний Досвід Олени Аксьонової ППД київських педагогів ВМ №7/2021
--	---	---	--

3.2. Розробка рекомендацій

	Зміст	Дата
1.	Вивчення рівня життєвої компетентності дітей та рівня засвоєння основних рухів дітьми дошкільного віку.	09.2024 05.2025
2.	Корегування та затвердження планів гурткової роботи та творчих груп.	09.2024
3.	Узгодження проєкту участі у Дні фізичної культури та спорту в рамках Олімпійського тижня. Розробка положень про конкурси, вимог до оглядів.	09.2024
4.	Періодична робота з педагогами з питань безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану в країні	Щотижня.
5.	Індивідуальна методична робота з педагогами різних категорій з питань навчальних програм, планів, втілення інновацій в залежності від рівня професійної компетентності	Щотижня.
6.	Наповнення методичного кабінету: – Оновлення інформації про педагогічні кадри для звітності – добірки матеріалів для організації освіти для сталого розвитку дітей дошкільного віку	Вересень- жовтень
7.	Методичний супровід діяльності асистентів вихователя	Навч.рік
8.	Організувати постійно діючі виставки: • «Організація предметно-розвивального середовища в інклюзивній групі ЗДО» • «На допомогу тим, хто атестується» • «Тиждень безпеки життєдіяльності дошкільника» • «Новинки методичної літератури»	Жовтень I-II кварт. Листопад, квітень Щомісяця
9.	Редагування контентів вебсайту ЗДО та приймання участі в онлайн-конференціях та семінарах, які проводяться асоціацією педагогічних працівників та видавничого дому «МЦФЕР: Освіта», «Всеосвіта»	I квартал За потреб.
10.	Систематизація надбань творчих груп. Розробити змістове наповнення запланованих консультацій та семінарів для педагогів.	II півріччя
11.	Вивчення стану освітнього процесу в групах та розробка рекомендацій щодо удосконалення якості освіти.	Згідно графіку
12.	Оформлення атестаційних листів та матеріалів ППД	02.2025
13.	Забезпечення висвітлення на сайті ДО матеріалів щодо проведення заходів з експериментальної роботи та новачієних технологій в установі.	Згідно плану
14.	Розробка діагностичних матеріалів: - для педагогів щодо створення інклюзивного освітнього середовища;	04.2025

	- критерії аналізування основних компетенцій випускника ЗДО з економічної освіти	
15.	Дооснащення тематичної папки «Барви літа» порадами педагогічного та медичного характеру. Підготовка рекомендацій по плануванню та організації роботи в літній період.	05.2025

3.3. Оснащення педагогічного процесу.

№ з/п	Зміст	Строки	Відповідальні	Примітки
1	Оформлення предметно-просторового середовища груп за сучасними вимогами	До огляду -конкурсу 09.2024	Педагоги	За матеріалами інтернет-сайтів
2	Оформлення нового приміщення для розвитково-корекційної кімнати для дітей з ООП.	До 10.2024	Члени КППС закладу	Рекомендації
3	Осучаснення центрів «Творчі лабораторії» для експериментальної діяльності	I півріччя	Працівники старших груп	За матер. Періодики, інтернет-ресурсів
4	Виготовлення дидактичних та методичних посібників «Валеологія – шлях до здоров'я»	09-10.2024	Колектив	ППД
4	Оновлення та осучаснення патріотичного куточку	10-11.2024	Колектив	За матеріалами інтернет ресурсів
5	Поповнення ігрових творчих центрів посібниками, обладнанням	Січень-лютий 2025	Педагоги	Зразки ППД
6	Підбір ігор рухливого спрямування логіко-математичного напрямку	I півріччя	Ініціативна група	Моделі
7	Ігри для дітей дошкільного віку за альтернативною програмою STREAM –освіта	II півріччя	Педагоги	Творчі проекти
8	Підготовка відео презентацій особистих фахових досягнень	До лютого 2025	До атестації	Зразки
9	Оновлення батьківських куточків з рекомендаціями по БЖД та оздоровлення в літній період	До тематичного тижня з ОБЖ	Педагоги	Ознайомлен з досвідом педагогів України.
10	Підготовка та оформлення загальних і персональних виставок дитячої та дорослої творчості.	На протязі року	Керівники гуртків	Моделі
11	Виготовлення дидактичних посібників, розвиваючих ігор з особистих проблем	На протязі року	Педагоги	Залучення БК груп

12	Оформлення зеленого газону на музичній площі для розваг до літнього оздоровлення	04.2025 До літнього оздоровлення	Музичні керівники, пом.вихов.	Залучення БК груп
----	--	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Взаємодія з батьками

СТРУКТУРА РОБОТИ З СІМ'ЄЮ

1. Використовувати сучасні методи і технології взаємодії дошкільного навчального закладу і сім'ї з метою задоволення запитів батьків в освіті, надання допомоги у вихованні дітей.

2. Формувати у свідомості батьків розуміння важливості приналежності дитини та дорослого до своєї країни; ролі сім'ї у житті суспільства та особистої відповідальності за забезпечення дитині умов для повноцінного різностороннього розвитку, становлення її особистості, .

3. Продовжувати роботу по формуванню нових засад соціального і правового захисту сімей з дітьми, сімей пільгових категорій, дітей сиріт та дітей з інвалідністю.

4. На основі глибокого вивчення і аналізу становища та статусу сімей, добирати оптимальні моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу.

5. Максимально залучати батьків до активної участі в житті дошкільного закладу, формувати в них відчуття приналежності до колективу, сприймання себе, як його частки.

№	Напрямки роботи	Строк	Відповід.	Прим.
1.	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА СЛУЖБА 1. Укладання угоди між батьками та адміністрацією 2. Складання соціального паспорту груп 3. Анкетування батьків 4. Загальні батьківські збори 5. Робота батьківського комітету 6. Спільна господарська діяльність 7. Організація прийому батьків з фахівцями	За потребою вересень За потребою на протязі року	Директор Педколектив Вихователь-методист	
2.	МЕТОДИЧНА РОБОТА 1. Групові батьківські збори 2. Батьківські куточки, папки-пересувки, обмін педагогічною літературою з сімейного виховання. 3. Дні відкритих дверей 4. Майстер-класи з основних річних проблем (основ інженерного мислення, комунікативної творчості, ППД сімейного виховання)	Тричі на рік. Щоквартально Двічі на рік Щоквартально	Педагоги Вихователь-методист Педагоги Спеціалісти	

	5. Групові та індивідуальні консультації 6. Участь батьків у святах, розвагах, виступах дітей 7. Корегування спільної роботи над статтями для газет, виступами на телебаченні, зворотнього зв'язку на сайті ЗДО, закритих груп в соціальних мережах.	На протязі року За потребою	Музичний керівник Вихователь-методист	
3.	Психологічна служба Спільна робота з оптимальної психологічної безпеки дітей 1. Використання методів діагностики сім'ї /анкетування, тестування, спостереження тощо/ 2. Консультації для батьків. 3. Участь у батьківських зборах 4. Видача психологічної літератури для читання 5. Консультація окремої сім'ї на прохання, рекомендації, домашні завдання	На протязі року Щоквартально Протягом року За потребою	Педколектив Практичний психолог Практичний психолог	
4.	МЕДИЧНА СЛУЖБА 1. Ознайомлювальні бесіди старшої с/м з батьками про стан здоров'я дитини 2. Рекомендації в разі необхідності корекційної роботи з дитиною інструктора з фізкультури, психолога 3. Індивідуальні та групові консультації. 4. Виготовлення інформаційних стендів 5. Своєчасне інформування батьків про антропометричні зміни у дітей. 6. Ведення своєї сторінки на сайті. 7. Розроблення рекомендацій про збалансоване та дієтичне харчування дитини. 8. Роз'яснювальна робота щодо профілактики отруєнь грибами та ботулізму.	Щоквартально на протязі року постійно Згідно графіку За сезонами	Старша сестра медична	

Робота з неповними сім'ями

1. Провести облік обстеження умов життя та виховання дітей в сім'ї.	09-10.2024	Педагоги груп
2. Підготувати та провести цикл індивідуальних лекцій, бесід	Щоквартально	Психолог
3. Проведення вечорів-розваг та спортивного дозвілля	Згідно плану	Муз.керівник Інструктор з фізкультури

Соціально-педагогічний патронат дітей на мікрорайоні.

Робота з неповними сім'ями

1. Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту.	09-10.2024	Бухгалтер
2. Знайомство з банком даним нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань	На протязі року	Директор представник соціальної служби

організації роботи щодо соціального захисту неповнолітніх.		
3. Сприяння здійсненню державного обліку дітей пільгового контингенту: - обстеження умов життя дітей-сиріт, інших соціальних категорій. - Стеження за правильністю внесених даних, наявністю документів, що підтверджують статус неповнолітніх . - Своєчасне надання всіх необхідних даних та документів до відділу соціального захисту неповнолітніх міської ради		Директор Вихователі Практичний психолог
4.Активізувати просвітницьку роботу з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту		Педагоги
5.Сприяти створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей даної категорії, відвідування ними гуртків на пільгових умовах.		Директор Педагоги
6. Надання матеріальної підтримки дітям пільгових категорій, в тому числі дітям-переселенцям: безкоштовного харчування, виділення подарунків - Організація акцій «Світ не без добрих людей»		Директор Практичний психолог
Робота з дітьми сиротами та з інвалідністю		
1. Взяти під особистий контроль харчування, одягання малят	Постійно	Директор, м/с
2. Виділення їм новорічних подарунків з позабюджетного фонду дошкільного закладу	12.2024	Бухгалтер, Директор
3. Організувати святкування днів народження дітей-сиріт	На протязі року	Муз.керівник Методист
4. Проведення педагогічного патронату сімей-опікунів та сімей з дітьми з інвалідністю	Щоквартал.	Методична рада Батьківський комітет

4.1.1. Загальні та групові батьківські збори.

Мета: спонукати батьків до об'єднання зусиль із педагогами для досягнення позитивних результатів у питаннях безпеки, розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Тема: «Безпека дитини на період воєнного стану» Мета: об'єднати зусилля батьків та педагогів з питань безпечного перебування дитини в закладі	Вересень	Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
	1. Ознайомлення батьків з особливостями роботи закладу в період воєнного стану в країні		Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практичний психолог
	2. Психологічна підтримка батьків та дошкільників в нових реаліях		
	3. Ознайомлення батьків з власними державними стандартами, робочими програмами ЗДО.		Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист
	4. Вибір платформ для зручності спілкування, додаткового навчання дошкільників (Google Meet, Zoom, Classroom)		

	5. Правила безпечної поведінки дітей за межами закладу, обов'язки батьків у вихованні дітей		Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
2.	Тема. Модернізація підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю. Мета: спонукати батьків до об'єднання зусиль з педагогами для досягнення позитивних результатів у питаннях розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку. 1. Пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2024/2025 н. р.з батьківською громадськістю.	Жовтень	Олена ГРИГОРОВИЧ, директор
	2. Створення умов для гармонійного розвитку та формування життєвої компетентності дошкільників в ЗДО та сім'ї.		Анна ЗАДОРЖНЯ, вихователь-методист
	3. Про упровадження нового порядку організації харчування дітей в ЗДО		Валентина ПАЩЕНКО, старша сестра медична
	4. Звіт про роботу батьківського комітету у 2023/2024 навчальному році. Вибори батьківського комітету		Голова БК
	5. Відеокліп «Ми діти твої, Україно»		Музичний керівник
3.	Спільна конференція батьків та педагогічного колективу Тема. Взаємодія родини та педагогічного колективу для успішного розв'язання завдань національно-патріотичного виховання. Мета: підвищити рівень усвідомлення батьками відповідальності за розвиток патріотичних почуттів та соціалізацію своєї дитини.	Травень	
	1. Виховуємо патріотизм як почуття і цінність.		Вих.-методист
	2. Патріотизм починається з коліски.		Пр.психолог
	3. Відкритий мікрофон «Залучаємо дітей до пізнання своєї родини та міста» з досвіду родини Леонових Злати та Влади (спеціальна група № 8).		Вихователі, батьки
	4. Щаслива родина «Незабудки».	Відеоролик	Вихователь, Ірина РУБАН
Групові батьківські збори			
	Переддошкільний та молодший дошкільний вік.		
1.	Батьківський всеобуч «Спільна робота вихователя та сім'ї з соціальної адаптації дітей раннього віку». Сучасні підходи до створення розвивального середовища. Безпека дошкільника – головна передумова перебування дитини в дошкільному закладі.	10.2024	Вихователі
2.	Батьківська вітальня «Сенсорне виховання як основа розумового розвитку. Виставка дидактичного матеріалу з сенсорного виховання з показом ігрової діяльності»	01.2025	Практичний психолог
3.	Усний журнал «Великий світ маленької дитини» Виховання доброзичливості, чуйності, поваги до дорослих, однолітків. Сімейні традиції як складова психологічного здоров'я родини. Анкетування батьків по оцінці роботи дошкільного закладу.	04.2025	«Думка по колу»
	Старший дошкільний вік		

1.	Батьківський всеобуч «Завдання виховання та навчання дітей на 2024/2025 навчальний рік у світлі програми розвитку дитини старшого дошкільного віку «Українське дошкілля» та державного стандарту дошкільної освіти. Взаємодія з НУШ, як основа підготовки дітей до нового соціального статусу	10.2024	Педагоги груп, Вчителі 1 класів Ліцеїв 21, 30, Гімназії 39
2.	Відео журнал «Один день із життя дитини в садочку» Анкетування батьків по оцінці роботи дошкільного закладу по формуванню шкільної готовності старшого дошкільника.	02.2025	Педагоги старших груп Ольга ЛУЧКЕВИЧ, практи.псих.
3.	Безпечні дороги мого мікрорайону. Виставка сумісних моделей та родинних альбомів «Я люблю своє місто і дбаю про нього» - сталі моделі поведінки дошкільника	05.2025	Корекційні педагоги

4.1.2. Консультації для батьків

1.	Розвиваючі ігри для дітей з ООП	09.2024	Вікторія КАДОМЦЕВА, асистент вихователя
2.	Здоров'я дитини – джерело повноцінного життя родини	10.2024	Марина САЛЬНІК, вихователь
3.	STORRY-Stealing – захоплююча гра для батьків та дітей	11.2024	Ніна ШИЛОВСЬКА, вихователь
4.	Виховуємо казкою	12.2024	Валентина НЕПОЧАТИХ, вихователь
5.	Дихаємо правильно – легко розмовляємо	01.2025	Лариса КАТЕРИНИЧ, вчитель-логопед
6.	Поради щодо розвитку творчості дитини	02.2025	Євгенія ЗОРЯ, керівник гуртка ОТМ
7.	Любов до рідного краю за допомоги музичних хвиль.	03.2025	Олена ЛЯШЕНКО, музичний керівник
8.	Ігри з дітьми в чарівній пісочниці	04.2025	Валентина НЕПОЧАТИХ, вихователь
9.	Літо-дитяча пора, веселощі та ігри на свіжому повітрі.	05.2025	Наталія БЄЛІНЦОВА, вихователь

**4.1.3. План роботи батьківського комітету (ради)
дошкільного навчального закладу на 2024/2025 н.р.**

1. Провести спільну благодійну акцію: «Не будьмо байдужі» (допомога дітям з родин, що опинились в скрутному становищі)	Вересень	Вихователь-методист
2. Разом з батьками забезпечити безпеку дитини на території та за межами закладу	Жовтень	Директор
3. Провести установчі збори. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, що стосуються організації співпраці ЗДО з родиною.	Жовтень	Директор
4. Ознайомлення з інформацією про стан харчування в ЗДО та новими вимогами до харчування дітей.	Листопад	Старша с/м
5. Залучити батьків до проектної та гурткової діяльності, оформлення сімейних газет до святкових дат, вебсайту ЗДО.	На протязі року	Вихователь-методист
6. Аналіз участі батьків у житті закладу, їх вклад у вдосконалення розвивального середовища в ЗДО.	Березень	Методична рада
7. Залучення батьків до участі у місячнику з благоустрою території ЗДО та підготовки до літньої кампанії.	Квітень	Директор

4.2. Загальні заходи з батьківською громадою

I	<i>Тематичні тижні, акції із залученням батьківської громади</i>
----------	--

1.	Україна – моя єдина: День сім'ї в Україні День Конституції в Україні День української державності День Незалежності України День захисників і захисниць України День української писемності та мови	15 травня 28 червня 15 липня 24 серпня 1 жовтня 27 жовтня	План	Педагогічний колектив
2.	Тиждень правової освіти: - Права та обов'язки дітей та дорослих.	Листопад	План	Вихователь-методист
3.	Олімпійський Тиждень «Здоровим будь!»: - В спорті наша сила - Турнір «Козацькі забави». - Стежинкою здоров'я.	Вересень Жовтень Січень		Практичний психолог Інструктор з фізкультури
4.	Тиждень довкілля: - Свято ялинки. - Свято театру - Свято перших квітів. - Свято птахів. - День книги - Свято Землі. - Чудо-писанки	Грудень Березень Квітень Травень	Сценарії свят, конспект и занять	Музичний керівник, Вихователі Керівник гуртка ОТМ
5.	Тижні безпеки - Увага! Діти на дорозі! - Один вдома - Свої-чужі	Згідно річного плану		Педколектив Батьківський актив
6.	Заходи музично-естетичного циклу - Осінь-арабеска - День спонтанної доброти - Святий Миколай іде- подарунки несе - Різдвяний цикл - Колискові моєї матері - Рідна ненька моя - День Вишиванки - Музичний водограй	Згідно річного плану муз.керівників Грудень квітень		
7.	Організація акцій - «Екоспринт» - «Світ не без добрих людей» - «Зелена хвиля Землі»			

Тематичні виставки робіт батьків та дітей.

1. Фотовиставка «Щасливі разом» - літній відпочинок	Вересень	Пр.психолог, вихователі
2. Мистецький вернісаж «Ми обираємо спорт»	Жовтень Грудень	Вихователі
3. Виставка-конкурс «Подарунок для неньки»	Березень	Кер.гуртка з ОТМ, педагоги
4. Родинні газети «Українська вишиванка – генетичний код нації»	Травень	Вихователі

4.3. Співпраця зі школою

**4.3.1. Угода про співпрацю навчальних закладів комунального закладу ЗДО № 34 «Незабудка» та комунального закладу «Ліцей № 30»
м. Кам'янське**

29 серпня 2024 р.

№1

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Незабудка» в особі директора Олени ГРИГОРОВИЧ, з однієї сторони та комунальний заклад «Ліцей № 30» в особі директора Ірини КАРДАШОВИЙ, з другої сторони (далі - Сторони) уклали цю угоду про таке:

1. Предмет угоди

1.1. Сторони зобов'язуються співпрацювати з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій школі та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного і духовного здоров'я.

1.2. Предметом співпраці є забезпечення наступності та перспективності роботи між комунальним закладом «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Незабудка» та комунальним закладом «Ліцей № 30», а саме між дошкільною та початковою ланками освіти.

1.3. Спільне розроблення та реалізація моделей співпраці навчальних закладів, забезпечує наступність у:

- програмах, педагогічних технологіях;
- формах, методах і прийомах роботи педагогічних працівників з дітьми;
- педагогічній співпраці з батьками.

2. Обов'язки сторін

Сторони визначають, що співпраця педагогічних колективів можлива за умови взаєморозуміння, взаємоповаги та рівноправного партнерства.

2.1. Комунальний дошкільний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комунального типу № 34 «Незабудка» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти та відповідних програм.

2.1.2. Забезпечити психологічну готовність дітей до навчання у початковій школі.

2.1.3. Створити сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, організувати діяльність дітей з урахуванням їхніх вікових, індивідуальних особливостей.

2.1.4. Брати участь у спільних зі школою теоретичних і практичних семінарах з метою підвищення професійного рівня педагогів.

2.1.5. Регулярно проводити відкриті перегляди різних видів спеціально організованої діяльності у випускних групах дошкільного закладу для вчителів початкових класів.

2.1.6. Надавати батькам консультаційно-діагностичну допомогу в рішенні питань соціальної адаптації дітей до умов шкільного життя.

2.2. Комунальний заклад «Ліцей № 30» зобов'язується:

2.2.1. Зарховувати випускників ЗДО № 34 «Незабудка» для подальшого навчання в комунальному закладі «Ліцей № 30».

2.2.2. Вивчити особливості освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку в умовах ЗДО.

2.2.2. Комплектувати перші класи на диференційованій основі і забезпечити наступність в роботі на рівні початкової ланки школи.

2.2.3. Проводити спільно з педагогічними працівниками ЗДО № 34 «Незабудка» консультаційно-методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов школи.

2.2.4. Організовувати відкриті уроки вчителів початкових класів для вихователів, інших спеціалістів ЗДО з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

2.2.5. Проводити ознайомлювальні зустрічі вчителів початкових класів з майбутніми ершокласниками та їх батьками.

2.2.6. Брати участь у батьківських зборах, що проводяться в ЗДО з питань підготовки дитини до школи.

2.3. Сторони зобов'язуються:

2.3.1. Щорічно складати план спільних заходів між навчальними освітніми закладами.

2.3.2. Сприяти взаємодії педагогічних колективів.

3. Строк дії угоди:

3.1. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом 2020/2021 навчального року. Кожна із сторін має право розірвати цю угоду, письмово повідомивши про це іншу Сторону за два місяці.

3.2. Цю угоду укладено у двох примірниках.

4.Юридичні адреси Сторін

Комунальний заклад «Ліцей № 30» м. Кам'янське бул. Героїв, 20 к.т. 0965373400 Директор _____ Ірина КАРДАШОВА	Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комунального типу №34 «Незабудка» м. Кам'янське пр. Металургів, 20А к.т. 0974953999 Директор _____ Олена ГРИГОРОВИЧ
---	--

4.3.2. Перспективність і наступність у роботі дошкільного закладу та школи

Зміст заходів	Відповідальні	Строки
---------------	---------------	--------

Організаційно-педагогічна робота: З метою мотиваційної готовності до навчання в школі організувати та провести цільові екскурсії та сумісні розваги: • До школи на свято Першого дзвоника, на останній дзвоник • До бібліотеки • До спортивного залу • До навчальних кабінетів початкової школи • До музею бойової слави • Проведення сумісних розваг: «Козацькі забави», „Прощай Букварику”, «День доброти», «Щедрий вечір», «Стрітєння», «Шевченкові вечорниці», «День книги»	Директор Методист Вихователі Інструктор з фізкультури Муз.керівник	Вересень Травень Впродовж року Жовтень Грудень Січень Лютий Березень
З метою підвищення мотиваційної готовності дитини до школи систематично використовувати в роботі: • Читання літературних творів про школу • Бесіди про школу, працю вчителя • Проведення тематичних ігор „Школа” • Знайомство з основними правилами поведінки учнів в школі • Організувати конкурс дитячих малюнків «Якою я бачу свою школу», «Моя майбутня вчителька». • - запрошення дітей-випускників дитсадка на свята та дозвілля у групі старшого дошкільного віку • організувати зустріч для дітей старшої групи з випускниками дитячого садка 2024 року; Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота: • - психодіагностичне тестування дітей старшого дошкільного віку; складання діагностичних карт індивідуально-типологічних особливостей дітей дошкільного віку. • - проаналізувати показники здоров'я та розвитку дітей.	Вихователі Дефектологи Психолог Керівник гуртка Педагоги ЗДО Психолог Інструктор з фізкультури, старша сестра медична	Впродовж року III квартал Квітень-травень
Методична робота З метою підвищення вектора наступності Державних стандартів дошкільної і початкової освіти: • Обговорення та затвердження основних напрямків спільної роботи в реалізації завдань щодо забезпечення наступності дошкільної освіти та НУШ в умовах реформування освіти в Україні. • Відвідування уроків у початковій школі з метою вивчення рівня соціальної адаптації випускників ЗДО до навчання • Ознайомлення з розділом програми 1 класу «Я у світі», «Підготовка руки до письма» • Ознайомлення із нормативними документами, матеріалами періодичної преси, інтернет-ресурсів з питання наступності в роботі дошкільної та початкової ланки. • Надання допомоги ЗДО у виготовленні обладнання для занять трудовою, фізичною, та ігровою діяльністю. Проведення спільної екологічної акції до Міжнародного дня птахів «Подаруй шпаківню» • Відвідування занять дефектологів, психолога, вихователів старших і підготовчих груп вчителями 4 класів з метою вивчення рівня розвитку дітей та системи організації освітнього процесу в ЗДО.	Завуч, методист Дефектологи Методист Вчитель труд.вих. Вчителі, педагоги ЗДО Вихователі Дефектолог Завуч, методист	Серпень Вересень Жовтень Протягом року Квітень Квітень Лютий

• Спільне засідання «круглого столу» з питань моніторингу успішності навчання першокласників - випускників ЗДО в школі. • «День відкритих дверей» для учнів школи з метою профорієнтації. • Організація спільних виставок дитячих робіт із залученням дітей-випускників • Залучення вчителів на батьківські збори в старших та підготовчих групах, семінари дефектологів, присвяченому проблемам готовності дітей до навчання в школі.	Керівник гуртка Директор Завуч	Квітень Впродовж року Березень
Робота з батьками: З метою залучення батьків до педагогічного процесу: • Продовжити діяльність консультпункту «Стежинки до школи». • Провести групові батьківські збори в старшій групі за участю вчителів початкових класів „Майбутні першокласники та їх адаптація до школи”. • Консультування батьків з тематики «Психологічний портрет першокласника» «Створюємо для дитини «ситуацію успіху». • Оформити папки-пересувки, ширми тощо з питань формування у дітей інтелектуальної, емоційної та соціальної зрілості до навчання у школі. • Анкетування батьків «Яким я хочу бачити вчителя моєї дитини», «Готовність дитини до школи». • Проведення днів відкритих дверей «У родинному колі». Залучення батьків до участі в музичних та спортивних розвагах	Психолог Педагоги Методист Завуч Психолог Педагоги старших груп Психолог Методист Музичний керівник Інструктор з фізкультури	Впродовж року III квартал Жовтень Березень Квітень Травень Квітень Впродовж року

4.4. Взаємодія закладу з установами, організаціями

Узгодження дій щодо співпраці з управлінням НС та пожежної охорони Дніпровського району міста під час ТБ у дошкільній установі	Вересень, тижні безпеки	Директор Вихователь-мето дист
Координація плану спільної роботи з філією дитячої бібліотеки №7 щодо проведення спільних проєктів: - День дитячої книги - Шануємо хліб - Визначні люди нашого міста - Відвідування виставок народних промислів - День сніговичка - Тарасові шляхи - Ігрові презентації книг міського поета О.Майбороди - Червона книга України	Вересень Жовтень Грудень Січень Березень Квітень Травень	Вихователь-мето дист Бібліотекар Кісіль Л.В. Вихователі старших груп
Співпраця з міським інклюзивно- ресурсним центром «Сузір'я» - Участь у спільних методичних заходах - Проходження тренінгів на базі установи членами КППС	Вересень Згідно робочого плану	Практичний психолог, корекційні педагоги
Залучення батьківської громади до міського проєкту бюджету участі з метою зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного закладу, мікрорайону		Директор, завгосп, голови батьківських комітетів

5.1. План адміністративно-господарської діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма роботи
1.	Перевірка стану безпечної території дошкільного навчального закладу	до 21.08.24	Директор Вихователь-методист	Форми контролю
2.	Здійснити комплектування педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом установу на 2024/2025 навчальний рік. Аналіз якісного, вікового і кількісного складу працівників.	до 21.08.24	Директор Вихователь-методист	Наказ аналіз
3.	Комплектування груп дітьми відповідного віку.	червень серпень	Директор	наказ
4.	Тарифікація педагогічних працівників	серпень	Директор	наказ
5.	Систематична перевірка виконання службових обов'язків працівниками, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій обслуговуючим та технічним персоналом.	щоквартально	адміністрація	журнал контролю
6.	Забезпечити виконання нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної охорони, виробничої санітарії та гігієни, з охорони життя дітей в дошкільному закладі та поза ним.	щоквартально	адміністрація	форми контролю
7.	Робота з трудовими книжками, особовими картками та справами працівників.	За необхідністю	Директор	документи
8.	Аналіз плинності кадрів за рік.	грудень	Директор	звіт
9.	Затвердження графіку відпусток на 2024 рік (погодження з ПК).	січень	Директор	графік
10.	Удосконалювати та підтримувати матеріальну базу установи.	впродовж року	адміністрація	виконання заходів
11.	Аналіз матеріально-технічного забезпечення ЗДО за 2024 рік та перспективи розвитку.	грудень	Директор	наказ
12.	Здійснення контролю за використанням та економією електроенергії та інших ресурсів.	щомісяця	Директор головний бухгалтер, завідувач господарством	журнал контролю
13.	Внесення пропозицій на розгляд батьківських комітетів груп, ради дошкільного закладу щодо залучення позабюджетних коштів для зміцнення матеріально-технічної бази установи.	щоквартально	адміністрація	

14	Аналіз витрат коштів за 2024 рік, виконання кошторису. Складання кошторису на 2025 рік.	грудень	Директор, головний бухгалтер	звіт
15.	Проведення інвентаризації та списання майна.	за встановленим і термінами	Відпов. особи	документація
16.	Забезпечити якісне функціонування системи водопостачання, каналізації, та електроприладів. Провести технічний огляд приміщення, меблів, ігрового та спортивного обладнання.	впродовж року згідно графіку	адміністрація, завідувач господарством	дотримання вимог
17.	Забезпечення роботи системи охоронної сигналізації на території ЗДО.	при наявності коштів	адміністрація	заходи
18.	Провести технічне обслуговування пожежних кранів шляхом пуску води, організацією, яка має ліцензію на даний вид роботи.	червень 2025р.	завідувач господарством	заходи
19.	Провести перезарядку вогнегасників.	липень 2025р.	завідувач господарством	заходи
20.	Провести заміри опори ізоляції електромережі, перевірку заземлення.	липень 2025р.	завідувач господарством	заходи
21.	Моніторинг виконання норм харчування та дотримання вимог роздачі їжі та зберігання продуктів харчування.	щоквартально	ст. медсестра директор	Інформація на вир. нар.
22.	Здійснення контролю за харчуванням дітей.	щомісяця	адміністрація, сестра мед.ст.	інформація накази
23.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження, моніторинг вакцинації працівників закладу	За графіком	ст. сестра мед.	Графік медобстеження
24.	Організація весняних робіт на ділянці, грядках та квітниках на території закладу.	квітень травень	адміністрація, завідувач господарством	реалізація заходів
25.	Організація рейду по прибиранню території дошкільного навчального закладу .	щочетверга	адміністрація, завідувач господарством	єдиний день в місті
26.	Організація літнього оздоровлення дітей.	червень -серпень	адміністрація	заходи
27.	Забезпечити підготовку установи до роботи в осінньо-зимовий період та нового навчального року та виконати обсяг робіт згідно з наміченими заходами.	червень-серпень	адміністрація	заходи
28.	Удосконалення матеріальної бази навчального закладу освіти для створення належного розвивального предметно-ігрового середовища згідно вимог нової редакції БКДО.	Упродовж року	Директор	План роботи

5.2. Загальні збори колективу, виробничі наради.

I Вересень	1. Про перспективи розвитку дошкільної освіти на сучасному етапі. (Ознайомлення працівників з рекомендаціями серпневої конференції) 2. Про безпечне середовище дитини під час освітнього процесу 3. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в дошкільному закладі. 4. Затвердження графіків роботи усіх служб ЗДО. 5. Готовність технічних служб ЗДО до функціонування у новому навчальному році. Підготовка до зимового періоду. 6. Стан охорони праці в дошкільному закладі	Директор . Вихователь-методист Голова ППО Вихователь-методист Завгосп Відпов.з ОП Ольга ГРУШКО
II Грудень	1.Рациональне використання навчально-матеріальної бази та групового простору ЗДО. 2.Режим економії електроенергії, води, теплової енергії в умовах війни 3.Інформація про стан здоров'я дітей та організацію харчування дітей в установі. 4.Про раціональність використання благодійних внесків в кожній віковій групі.	Вихователь-методист Завгосп Старша с/м Гол.бухгалтер
III Лютий	1. Про зміст діяльності КППС в умовах дошкільного освітнього закладу, співпраця з інклюзивно-ресурсним центром «Сузір'я». 2. Стан освітньо-виховного процесу в інклюзивній групі № 6 (за матеріалами перевірки) 3. Про стан ведення офіційного вебсайту ЗДО 4. Дотримання правил ТБ і ППБ на робочих місцях.	Практичний психолог Вихователь-методист Ольга ГРУШКО відп.з ОП
IV Квітень	1. Звіт адміністрації та ППО про виконання колективної угоди. 2. Підготовка дошкільного закладу до роботи в літній період. 3. Організація ремонтних робіт в ЗДО. 4. Охорона життя та здоров'я учасників навчально-вихованого процесу. 5. Про виконання санітарного режиму в літній період	Директор голова ППО Вихователь-методист Завгосп Директор Ст.сестра медична

Розділ 6.
Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Графік комплексних та тематичних перевірок

Параметричний аналіз. "Організація безпечного освітньо-виховного процесу в дошкільних групах". Стан роботи по реалізації змісту дошкільної освіти відповідно до державного стандарту.	Вид
Стан освітньо – виховного процесу в інклюзивній групі № 6	Об'єкт
Ініціативна група.	Суб'єкт
Система засобів, методів і прийомів навчання та виховання. Рівень предметно – розвивального середовища.	Предмет
Система засобів, методів і прийомів навчання та виховання. Рівень предметно – розвивального середовища.	Предмет
Оцінка ефективності організації освітнього процесу в групах.	Мета
Контрольно – діагностичні зрізи, документація, спостереження, перегляд занять, виховної роботи, анкетування педагогів, батьків, співбесіди з дітьми та працівниками групи, моніторинг інноваційної діяльності педагогів.	Методичні джерела
Підготовка матеріалів до педгодини	Зміст
Довідка, наказ.	Форма відбиття
I тиждень листопада 2024 р. – група №6	Первинний аналіз вивченого
Група №6 до 01.12.2024р.	Формування рекомендацій і шляхи виправл.недол.
Лютий 2025	Перевірка виконання рекомендацій

Тематичний аналіз. Організація фізично-оздоровчої роботи в ЗДО	Вид
Стан роботи щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками.	Об'єкт
Директор, методист, члени ТГ.	Суб'єкт
Планування освітньо – виховної роботи з теми. Функціональні можливості та динаміка формування основних рухів дітей. Організація предметно-розвивального середовища. Робота з батьками.	Предмет
Виявлення передового досвіду роботи з проблеми. Забезпечення рекомендаціями.	Мета
● Наявний розвивальний простір в групах та в бомбосховищі ● Перспективні та календарні плани. ● Взаємозв'язок між спеціалістами та вихователями. ● Перегляд СОД, прогулянок. ● Співбесіди з дітьми, анкетування батьків. ● Наявність необхідного навчально-дидактичного супроводу.	Методичні джерела
Оперативна оцінка стану роботи щодо забезпечення концептуальних засад дошкільної освіти, порівняльний аналіз педагогічного супроводу.	Зміст
Довідка, рекомендації.	Форма відбиття

Листопад (II -III т.) 2024р.	Первинний аналіз вивченого
IV неділя листопада 2024р.	Формування рекомендацій і шляхи виправлення недоліків
Грудень 2024р. (до педради)	Перевірка виконання рекомендацій

Тематичний аналіз. Ефективність впровадження STREAM -підходів щодо формування математичної та технологічної компетентності дітей середнього та старшого дошкільного віку	Вид
Стан роботи щодо організації предметно-практичної та технологічної діяльності дітей в ЗДО	Об'єкт
Директор, методист, члени ТГ.	Суб'єкт
Планування освітньо – виховної роботи. Знання та практичні вміння дітей. Організація предметно-розвивального середовища. Позиція і дії педагога. Робота з батьками.	Предмет
Виявлення передового досвіду роботи з проблеми. Забезпечення рекомендаціями.	Мета
• Наявний розвивальний простір в групах та бомбосховищі • Перспективні та календарні плани. • Взаємозв'язок між спеціалістами та вихователями. • Перегляд СОД, практичних проєктів. • Співбесіди з дітьми, анкетування батьків. • Наявність необхідного навчально-дидактичного супроводу. Форми роботи з дітьми.	Методичні джерела
Оперативна оцінка організації активної діяльності дітей у різних сферах. Сприяння становлення дошкільної зрілості у здобувачів освіти	Зміст
Довідка, рекомендації.	Форма відбиття
Лютий (I -II т.) 2025р.	Первинний аналіз вивченого
III тиждень лютого 2025р.	Формуван. рекомендацій і шляхи виправл. недоліків
Березень 2025р. (до педради)	Перевірка виконання рекомендацій

**6.2. Контрольно-аналітична діяльність.
Оперативний контроль**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Готовність до нового навчального року (всі групи)	вересень	картка аналізу	Директор вихователь-методист
2	Ранковий прийом дітей на території закладу або в бомбосховищі, адаптація дітей до умов дитячого садка (ясельні та молодші групи)	жовтень	картка аналізу	практичний психолог
3	Обстеження ігрової творчої діяльності дітей (середні та старші групи)	жовтень	картка аналізу	вихователь-методист
4	Дотримання режиму дня та організації роботи групи з урахуванням специфіки сезону, дня тижня (всі групи) в умовах війни	1 р.міс.	картка аналізу	Директор вихователь-методист
5	Ефективність ранкової гімнастики та вправ після денного сну (всі групи)	1 р.кв.	картка аналізу	вихователь-методист, сестра медична
6	Готовність педагога до робочого дня	за потребою	картка аналізу	Директор вихователь-методист
7	Організація експериментальної діяльності з дітьми дошкільного віку у різних режимних моментах	1 р.міс	картка аналізу	вихователь-методист
8	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	щомісячно		Ст.сестра медична
9	Дотримання перспективно-календарного планування освітнього процесу (всі групи та педагоги)	до 27 числа щомісяця	картка аналізу	вихователь-методист
10	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації вихователя та асистента вихователя	1 р.кв.	картка аналізу	Директор вихователь-методист
11	Рівень створення сучасного універсального дизайну у відповідності до оновлених вимог БКДО.	лютий	картка аналізу	вихователь-методист
12	Створення у групах умов для самостійної художньої діяльності дітей (молодші групи)	березень	картка аналізу	вихователь-методист
13	Професійна майстерність вихователів, які атестуються	Атестаційний	картка аналізу	Члени АК дошкільної установи
14	Наступність в роботі ЗДО та початкової школи Готовність дітей 6 року життя до навчання у школі	1 р.кв.	картка аналізу	Директор вихователь-методист
15	Впровадження в практику знань отриманих на КПК, МО	1 р.кв.	картка аналізу	Директор вихователь-методист

16	Організація та проведення літньої кампанії	Літній період		Директор, методист, ст.сестра медична
Вибірковий контроль				
1	Хронометраж занять з фізкультури.	щомісячно	інформація до відома	Директор методист мед. сестра старша
2	Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	Щоквартал	інформація до відома	Директор методист ст. медсестра
3	Аналіз дитячих робіт з образотворчої діяльності. Збереження дитячих робіт	щоквартал	інформація до відома	Директор, методист
4	Аналіз організації та проведення гурткової роботи	двічі на рік	інформація до відома	Директор, методист
5	Виконання трудових доручень дітьми старшого дошкільного віку	щоквартал	інформація до відома	Директор, методист
6	Організація роботи з дітьми у вечірні години	листопад	інформація до відома	Директор, вихователь - методист
7	Якість засвоєння програмових вимог дітьми з низьким рівнем розвитку	грудень	до семінару корекційних педагогів	ініціативна група
8	Організація педагогічного супроводу дітей з інклюзивною формою навчання	січень	інформація до відома	пр.психол., вихователь - методист
9	Забезпечення умов для розвитку внутрішнього зростання особистості в ході реалізацію проекту «Телестудія»	лютий	квітень	ініціативна група
10	Використання сучасних посібників математичного спрямування під час СОД та у повсякденні	березень	до педради	Директор вихователь - методист
11	Результативність упровадження ППД	квітень	до педради	члени методичної ради
12	Стан діагностичного інструментарію з різних розділів програми	Вересень травень	інформація до відома	Директор вихователь - методист

6.3. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	Спостереження за психологічним станом дітей з числа внутрішньо-переміщених сімей. Психологічне обстеження індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери. Семінар «Розробка та реалізація ІПР» на базі ІРЦ «Сузір'я»	Вересень 12.09.2024
2	Стан адаптації дітей молодшого дошкільного віку до умов ЗДО (групи № 6) МЕТА: Дослідження стану оволодіння соціокультурними навичками у провідній дитячій діяльності відповідно до вікових та індивідуальних особливостей розвитку дитини.	Жовтень
3	Здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей дошкільного віку за інклюзивною формою навчання МЕТА: Ефективність використання педагогами засобів педагогічного впливу на корекцію вад розвитку дошкільника, рівень володіння педагогами сучасними методичними прийомами гуманістичної освіти	Лютий
4	Психологічна та мотиваційна готовність старших дошкільників до навчання в школі. МЕТА: Оцінка результатів психологічної готовності дітей до навчання у школі.	Травень

**6.4. Циклограма роботи
з питань збереження і зміцнення здоров'я дітей**

	Об'єкт контролю	Показники контролю	Періодичність		
			Директор	Методист	Ст.м. завго
1. Приміщення споруди, які пов'язані з перебуванням дітей					
1.1. Ігрові, спальні, туалетні кімнати, спортивна та музична зала, педагогічні кабінети.	Температура повітря	1 р на тиждень			
	Рівень освітлення	1р. в 3 міс.		1р.на міс	
	Режим провітрювання	1 р. на місяць		1 р на ти	
1.2. Меблі ігрових та спальних приміщень	Маркування згідно росту дитини, розташування згідно вимог адаптивного карантину	2 р. на рік			
1.3. Білизна, предмети догляду за дитиною	Індивідуальне маркування	1 р. на3 міс		1 р на ти	
1.4. Спортивна зала	Безпечне середовище	1р.на місяць		2 р. на	
	Наявність спортивного одягу	1р.на місяць			
	Розташування спортивного обладнання, інвентарю	1р.на квартал	1р.на квартал		
1.5. Санітарно - технічне утримання приміщень	Якість проведення генерального та поточного прибирання	1 р. в 3 місяця		1р.на ти	
	Забезпечення інвентарем, миючими, дезінфікуючими засобами. Умови їх зберігання	1р.на квартал		1р.на м	
	Поділення та збереження інвентарю за призначенням. Маркування	1р.на квартал		1р.на ти	
2. Територія дошкільного закладу					
2.1. Подвір'я	Стан огороження	2 р. на рік		1р.на квартал	
	Стан зелених насаджень, клумб	2 р. на рік		щоденно	
2.2. Ігрові ділянки	Стан малих форм	1р.на квартал			
	Наявність захисного покриву для пісочниць	2 р. на рік			
	Санітарне утримання	1р на міс	щоденно		
	Відсутність травмуючих факторів	Щоденно			
3. Організація харчування					
3.1. Раціон харчування	Якісний та кількісний склад харчування, його відповідність віковим та фізіологічним потребам. Асортимент продуктів харчування	1 р. на міс.			1 р. в днів

3.2. Режим харчування	Відповідність режиму харчування і умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам	1р.на тиждень		
3.3. Документація з питань санітарії, гігієни, технології виготовлення їжі. Бракераж.	Правильність та своєчасність ведення документації, відповідність санітарним нормам і правилам.	1р.на квартал		щодо
3.4. Технологія виробництва. Поточність технологічних процесів.	Виконання санітарно-технічних вимог при виготовленні їжі.	1р. на місяць		1р.на тижд
	Наявність (відсутність) загальних потоків сирий та готової продукції, брудного та чистого посуду, інвентарю, тари.	1р. на місяць		щодо
	Робота технологічного обладнання	1р. на місяць		1 р. в днів
3.5. Столовий посуд	Якість миття посуду. Маркування. Використання за призначенням.	1р. на місяць		1 р. д
3.6. Продукти	Строки та умови зберігання. Справність холодильного обладнання. Строки та умови реалізації.	1р. на місяць		щод
3.7. Санітарно - протиепідемічний режим	Маркування посуду, інвентарю Виконання режиму прибирання приміщення. Зберігання та використання інвентарю, використання його за призначенням.	1р на квартал		щод
3.8. Персонал, пов'язаний з харчуванням дітей	Стан особистого здоров'я робітників харчоблоку з відміткою у відповідному журналі. Проходження медичного огляду	1р.на квартал		щоден
	Дотримання правил особистої гігієни робітниками.	2р.в міс		щод
3.9. Санітарний стан приміщень	Виконання гігієнічних вимог к режиму експлуатації харчоблоку.	1 р. в 10 днів		щод
	Умови зберігання миючих та дезінфікуючих засобів	1 р. в 10 днів		щод
4. Організація навчально – виховного процесу.				

4.1. СОД з дітьми	Навчальне навантаження:			
	- Тривалість занять, перерва між ними - Наявність розкладу занять гурткової та індивідуальної роботи з урахуванням загального об'єму навантаження - Здоров'я зберігаючі технології при проведенні ігрових занять	1р. на місяць 2 р. на рік 1р. на місяць	1 р. в 10 днів 2р.на рік 1 р. в 10 днів	1р.на квартал
	Планування освітньої роботи з урахуванням вікових, психофізичних, індивідуальних особливостей дітей.	1р.на квартал	1р. на місяць	
	Умови використання ТЗН, комп'ютерних програм при проведенні СОД	1р.на квартал	1р. на місяць	
	Дотримання рухового режиму згідно віку дітей на протязі дня.	1р. на місяць	1 р. в 10 днів	1р. на квартал
5. Оздоровча робота				
5.1. Організація роботи з дітьми	Система планування оздоровчої роботи на протязі року. Виконання оздоровчих та загартовуючих заходів. Аналіз ефективності проведення оздоровчої роботи Аналіз захворюваності дітей по групах	1р. на місяць 2 р. на рік 2 р. на квартал	щоденно 2 р.на рік	1р.на квартал 2 р. на квартал 1р.на квартал

Додаток 1
до Плану роботи ЗДО № 34 «Незабудка»
на 2024/2025 навчальний рік

Безпечне середовище для дошкільників

План роботи дошкільного закладу на літній період 2025 року.

Основні завдання:

1. Забезпечити належні умови для збереження і зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дошкільників шляхом використання цілющого впливу природних засобів.
2. Реалізувати систему заходів, направлену на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
3. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом загартовуючих процедур, та шляхом впровадження сучасних освітніх технологій.
4. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків з питання виховання і оздоровлення дітей в літній період. Активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Організаційно-педагогічна робота			

1	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	01.06.2025	Директор ЗДО
2	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі «Хай радує кожен день» - проведення занять згідно з літнім розкладом освітньої програми «Мандрівки в літо» - організацію загартування природними факторами «Відпочинок на втіху й користь»	01.06-31.08.2025	Директор ЗДО, вихователь-методист
3	Провести розважальні заходи: - До міжнародного дня захисту дітей: - музичні дозвілля «Хай завжди буде сонце» - Конкурс малюнка на асфальті «Наша країна очима дітей» - «Знай свої права, дитино!» - Народне свято до Івана Купала «Дивоцвіт землі». - До дня Незалежності України - «Ми діти твої, Україно!» Фізкультурний квест «В пошуках скарбів»	01.06.2025 Червень 2025 06.07.2025 До 24.08.25 Щомісяця	Музичний керівник Керівник гуртка Музичний керівник Інструктор з фізкультури
4	Поповнити інформаційні куточки для батьків та переносний стенд матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	до 03.06.2025	Методист, вихователі
Методична робота			
1	Поновлення та систематизація матеріалів з рубрики «На допомогу вихователям», зокрема на теми: «Працюємо влітку», «Рекомендації для дбайливих батьків», «Загартування дітей улітку», «Поради лікаря» Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними і демонстраційними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	До 01.06.2025	Вихователь-методист
2	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям	До 01.06.2025	Вихователі
3	Розроблення методичних рекомендацій «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період», «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці», «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року»	Червень	Вихователь-методист, вихователі
5	Підготувати добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: - Правила поведінки на воді. - Проведення «хвилинок-здоровинок». - Попередження отруєнь ядовитими рослинами, ягодами, грибами. - Сонячні та повітряні ванни. - Ігри з піском у роботі з дітьми влітку	червень-липень	Вихователь-методист
Вивчення стану освітнього процесу			

1	Провести конкурс-огляд на тему: «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої кампанії»	До 03.06.2025	Директор ЗДО, вихователь-методист, медсестра
2	Попереджувальний контроль з питань: - Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час проведення загартовуючих процедур та прийому їжі. - Організація дітей під час «ранкового кола». - Забезпечення оптимальної рухової активності дітей дошкільного віку протягом дня . - Планування і організація освітньо-виховної роботи з дітьми під час проведення тематичних тижнів. - Організація видів праці в різних вікових групах ЗДО.	01.06 – 31.08.2025	Директор ЗДО, вихователь-методист, медсестра
3	Оперативний контроль. - Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань ОП та БЖ у закладах дошкільної освіти», затвердженої наказом МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491 - Профілактика отруєнь грибами та ботулізмом.	1 раз на місяць	Вихователь-методист
Підвищення рівня фахової майстерності працівників			
1	Провести ділову гру «Ігри на свіжому повітрі з дотриманням дистанції» - Проектування розвивального простору групових приміщень; - Зображувальні можливості природних матеріалів.	Червень Липень Серпень	Вихователь-методист, муз керівник Керівник гуртка ОТМ
2	Провести семінар-практикум на тему: «Нестандартне обладнання для фізичного розвитку дітей»	Червень	Інструктор з фізкультури
3	Провести анкетування педагогів з питань організації життєдіяльності дітей влітку	До кінця червня	Вихователь-методист
Медично-профілактичні заходи			
1	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	06.2025	Медсестра
2	Оформити екрани здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних	До 01.06.2025 щомісяця	Медсестра, вихователі
3	Ввести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки	01.06 – 31.08.2025	Медсестра, комірник
4	Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та внести необхідні корективи	Тричі на місяць	Медсестра
5	Провести консультації з технічним персоналом на теми: попередження кишково-шлункових захворювань у дітей; - значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу.	01.06 – 31.08.2025	Медсестра
6	Провести консультації з педагогами на теми: - надання долікарняної допомоги - попередження теплових ударів	Червень Липень	Медсестра

7	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень	Директор ЗДО, медсестра
Адміністративно-господарська робота			
1	Проведення виробничих нарад з питань літнього оздоровлення дітей	1 раз на місяць	Директор ЗДО,
2	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання	1 раз на місяць	Директор ЗДО, завгосп
3	Відремонтувати пісочниці на майданчиках та замінити пісок	До 01.06.2025	Директор ЗДО, завгосп
4	Проведення оглядів стану майданчик, ігрового обладнання та квітників.	Щомісяця	Директор ЗДО.

План проведення тематичних тижнів (днів) в ЗДО №34 на літній період

№ з/п	Термін проведення	Тема тижня	Тема дня	Примітка
1.	Червень	Тиждень контрастів	День морозива День тиші й галасу Як непослух чемним став День води і вогню	
2.	Червень	Відкриваємо таланти	День допитливості День веселих математиків День музики День захоплень «Я малюю літо»	

3.	Червень	Навчився сам – навчи іншого	Майстерня добрих справ День лікаря Айболита Майструємо забавки для малят Учимося гарних манер	
4.	Червень	Тиждень веселих розваг	Веселка та її друзі Росянички День клоунади Про права дитини День сміху	
5.	Липень	Дитина у світі людей	День добросусідства День індійців прерій День шоколаду День фізкультурника	
6.	Липень	Тиждень спорту і здоров'я	День спорту Наші друзі м'яч і скакалка День лікарських рослин День панамок	
7.	Липень	В гостях у казки	Мандруємо казками Мої улюблені казкові герої Інсценуємо казки День загадок	
8.	Липень	Тиждень експериментів	Пінне паті. День ґрунту, глини і піску Магніт-помічник Створюємо новий колір	
9.	Серпень	Дивовижний світ природи	День кавуна День тварин та птахів День захисника природи	
10.	Серпень	Тиждень пізнання	День тканини та паперу Звідки хліб прийшов День чомучок	
11.	Серпень	Тиждень цікавих справ	День книжки Фантазуємо, римуємо День Незалежності України	
12.	Серпень	Тиждень улюблених ігор	День презентацій улюблених ігор Граємо у спортивні ігри Ігротека для малюків	

Медико-профілактичні заходи
Фізкультурно-оздоровча робота, загартування.

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	упродовж року	вихователі	
2	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізичної культури:	упродовж року	вихователі	
3	2 – у приміщенні; 3 – на прогулянці.		вихователі	

Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: - ранкову гімнастику та гігієнічну гімнастику після сну; - фізкультурні хвилини на заняттях, фізкультпаузи, пішохідні переходи; - заняття з фізкультури, застосування елементів корегуючої гімнастики (килимки здоров'я, масажні килимки, ребристі дошки); - спортивні свята, розваги, змагання.	упродовж року		
---	---------------	--	--

Загартування

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
1.	Створити дітям умови відповідно до гігієнічних вимог.	упродовж року	вихователі	
2.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	упродовж року	вихователі	
3.	Проводити загартування повітрям: - протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; - проведення ранкової гімнастики та фізкультурних занять з відкритими вікнами або фрамугами; - перебування на свіжому повітрі.	упродовж року	вихователі	
4.	Загартування водою: метод холодової дії на організм дитини .	щоденно	вихователі	
5.	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової гімнастики, фізкультурних занять, по масажних килимках, ребристих дошках.	упродовж року	вихователі	
6.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	упродовж року	вихователі	

План роботи медичної сестри.

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
1. Здійснювати контроль за організацією фізкультурно – оздоровчої роботи у дошкільному закладі.	Щомісяця	старша с/м
2. Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної медичної документації.	За потребою	старша с/м
3. Здійснювати ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток.	Протягом року	

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
4. Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою. 5. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей. 6. Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку. 7. Аналізувати стан захворюваності дітей з персоналом ЗДО. 9. Участь у батьківських зборах.	За потребою Щоквартально 1 раз на місяць	старша с/м старша с/м вихователі
2. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА		
1. Проведення поглиблених оглядів дітей: від 2 до 3 років; від 3 до 7 років. 2. Проведення антропометричних вимірювань дітей. 3. Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами (дерматологом, хірургом, ортопедом, окулістом, логопедом). 4. Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах. 5. Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх безпечної ізоляції до приходу батьків. 6. Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих. 7. Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків. Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання. 8. Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. 9. Участь у складанні перспективного і щоденного меню. 10. Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу. 11. Підрахунок калорійності, а також солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні. 12. Контроль за закладкою продуктів. 13. Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються. 14. Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу. 15. Своєчасне проведення диспансеризації семирічних дітей (підготовча група). 16. Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами.	1 раз на квартал 1 раз на квартал 1 раз на квартал двічі на рік за потребою 1 раз на місяць двічі на рік постійно постійно щоденно щоденно щоденно постійно постійно	Лікарі поліклініки Старша с/м лікарі, старша с/м Старша с/м вихователі Старша с/м Старша с/м Старша с/м Старша с/м Старша с/м
3. ОЗДОРОВЧА РОБОТА		

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період. 2. Фізіотерапевтичне лікування дітей з хронічними захворюваннями. 3. Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровлювальних заходів.	травень-червень постійно постійно	Методист старша медсестра
4. ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА		
1. Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів. 2. Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням. 3. Проведення планового обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку. 4. Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. 5. Контроль по групах за прийманням дітей зранку. 6. Суворий контроль за терміном проходження персоналом медогляду. 7. На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. 8. Навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфікуючого режиму. 9. Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. 10. Своєчасна організація сезонної профілактики епідемічного гепатиту в дітей.	постійно двічі на рік постійно постійно Щоквартально За потребою	Старша с/м Старша с/м Старша с/м вихователі Старша с/м Старша с/м Старша с/м Старша с/м
5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА		
1. Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків. 2. Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень. 3. Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни під час адаптивного карантину. 4. Контроль за своєчасною зміною білизни, серветок. 5. Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу. 6. Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	щоденно щоденно постійно постійно двічі на місяць	старша медсестра старша медсестра старша медсестра Старша с/м
6. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА		

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. Здійснення попереднього патронажу дітей, які невдовзі відвідуватимуть дитячий садок, на дому.	1 раз на квартал	педагог Старша с/м
2. Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	постійно	Старша с/м
3. Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	Щоквартально	Старша с/м
7. РОБОТА МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ З ДИСПАНСЕРНОЮ ГРУПОЮ ДІТЕЙ		
1. Організація дієтичного харчування дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря.	За запитом	Старша с/м
2. Обов'язковий огляд дітей диспансерної групи за їхнім профілем лікарями-спеціалістами під час відвідування ними дитячого закладу.	1 раз на квартал	Інструктор з фізвихов.
3. Аналізування захворюваності дітей диспансерної групи.	1 раз на квартал	Вихователі
4. Підготовка інформації для батьків з тем: ● Попередження порушення постави дитини; ● Профілактика плоскоступості; ● Належний режим та харчування дитини		Старша с/м

Охорона життя і здоров'я дітей, створення безпечного оточуючого середовища.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає.	Приміт.
1	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця: • систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі; • стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу; • стежити за якістю надання дітям знань з ППБ та ПДР; пропаганди цих знань серед батьків; оновлювати інформацію в куточках з попередження дитячого травматизму • надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здоров'язбережувальних технологій серед дітей і батьків.	упродовж року упродовж року упродовж року, 1 р. на квар. упродовж року	директор методист методист Методист	наказ, журнал інструкт. інструкт. інф. до вир. нар. інф. в батьківськ. куточок інф. до вир. нар. Консульт., заняття
2	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця: • скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; • проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність їхнього усунення; • інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей та дотримання ТБ у літній період.	упродовж року упродовж року упродовж року	директор ст. медсестра методист ст. медсестра	результ. обстеж. резул. ан., інформ. на вир. нар. санбюлетні, інф. в бат. кут.
3	Проведення циклу інтегрованих занять з включенням тематики: • Дитина серед людей. • Предмети навколо нас. • Протипожежна абетка. • Правила поведінки на воді. • Здоров'я дитини. • Дитина і природа • Дитина і вулиця.	Протягом року	Педагоги	Використання ППД
4	Провести нараду співробітників по правилам поведінки в період надзвичайних ситуацій	Вересень	Директор	
5	Організація тематичних виставок дитячих та батьківських робіт “Вогонь - друг, вогонь - ворог”, “Пожежник – відважна професія”	Листопад Квітень	Вихователі Керівник гуртка ОТМ	
6	Проведення тематичних розваг “Подорож в країну дорожніх знаків”, “Рятувальні служби: 101, 103”, “Екологічний театр”	Протягом року	Муз.керівник Інструктор з фіз.культури	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає.	Приміт.
7	Проведення нарад при завідувачі з питань стану ТБ та ОЖЗД	Щомісяця	Директор Завгосп	
8	Проведення «Тижнів безпеки дитини»	Листопад Квітень	Методист	Залучення працівників ГУ ДСНС України у Дн-ській обл.
9	Забезпечення рухового режиму дошкільнят	Постійно	Методист Медсестра	
10	Здійснення моніторингу фізичного розвитку дітей та захворюваності	Двічі на рік	Методист Медсестра Інструктор з фізкультури	Діаграми
11	Школа екстремальних ситуацій. Надання початкових знань для дітей старшого дошкільного віку та навчальні тренінги з аналізом різних ситуацій		Педагоги	Проекти

Додаток 2
до Плану роботи ЗДО № 34 «Незабудка»
на 2024/2025 навчальний рік

Документи спеціалістів

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №34 «НЕЗАБУДКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Річний план
вчителів-дефектологів
на **2024/2025** н.р.**

Аналіз роботи вчителів-дефектологів за 2023/2024 навчальний рік.

В 2023/2024 навчальному році діяльність дефектологічної служби була організована на підставі Закону України «Про дошкільну освіту», «Базового компоненту дошкільної освіти» (оновленого), за програмою розвитку дітей «Українське дошкілля», програми розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку «Віконечко», що рекомендовані МОН України, та інших нормативних документів, які регламентують роботу вчителів-дефектологів в спеціальних дошкільних закладах. Згідно річних планів дефектологів та завдань ЗДО №34 були поставлені пріоритетні завдання на 2023/2024н.р. та сплановані основні напрями:

1. Продовжити роботу по впровадженню інноваційних технологій. Освіта для сталого розвитку дошкільнят, як актуального інноваційного напрямку розв'язання економічних, соціальних та екологічних завдань в корекційно-розвиткову роботу.
2. Вдосконалити оптимізацію роботи з формування логіко-математичної, дослідницької та технологічної компетентності дітей дошкільного віку шляхом Stream – підходів та пріоритетних видів дитячої діяльності в світлі положень оновленого БКДО.
3. Використання традиційних та інноваційних технологій у національно-патріотичному вихованні дошкільника.

Корекційні педагоги на протязі року надавали фахову психологічну та корекційно-педагогічну допомоги родинам з питань виховання, навчання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами та залучення їх до активної співпраці. Оновили форми роботи з батьками, здійснювали залучення їх до освітньо-виховного процесу.

Велике значення надавали здійсненню психолого-педагогічному супроводу кожної дитини з метою зміцнення та збереження психічного та фізичного здоров'я дітей.

На протязі року вчителі-дефектологи в ході науково-методичних семінарів, тренінгів, майстер-класів впроваджували методи дієвих освітніх: «Круги Луллія», «Кола Ейлера», блоки Д'єнєша, розвиваючі ігри з паличками Кюізенера, «STREAM - освіта. Або Стежинки у Всесвіт», що сприяло покращенню рівня якості освітніх послуг в ЗДО. Педагоги систематизували знання щодо розробки ІПР та індивідуальних освітніх планів для дітей з ООП, ділились своїм досвідом та наробками в досягненні позитивних результатів при навчанні і вихованні дітей з ООП.

Вчитель-дефектолог О. ГРУШКО провела тренінг для педагогів «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті»; прийняла участь в МО корекційних педагогів «Блоки Д'єнєша, методика розвитку інтелекту, пам'яті. Музей геометричних фігур/ освітня ситуація для дітей старшої групи (за програмою «STREAM - освіта. Або Стежинки у Всесвіт»)). Гра «Швидерця»; виступила на педагогічній раді «Турбота про безпеку дитини – спільна праця педагогів та батьків»; було проведене відкрите заняття «Чарівна подорож» та «Ліс – багатоповерховий будинок».

Вчитель-дефектолог Т. ГОНЧАРОВА провела коучинг для педагогів «Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок»; консультацію для батьків «Інтеграція математики в дитячі ігри»; МО корекційних педагогів «Педагогічний сет. Розвивальні ігри з паличками Кюізенера. Методика, освітні завдання, особливості впровадження».

З метою вдосконалення професійного рівня, дефектологи підвищували свій фаховий рівень, вивчали нові нормативні закони з спеціальної освіти, методичну літературу та періодичні видання, переглядали вебінари на сайтах Prometheus, «Методична платформа ДОМРЦ», «Всеосвіта», та інших інтернет ресурсах, та отримали свідоцтва.

На протязі року вчителі-дефектологи активно працювали над удосконаленням матеріальної бази своїх кабінетів згідно сучасних вимог до здійснення освітньої та корекційної діяльності з дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами.

**Завдання дефектологічної служби
ЗДО № 34 «Незабудка» на 2024/2025н.р.**

1. Продовжити роботу впровадження інноваційних технологій «Освіта для сталого розвитку дошкільнят, як актуального інноваційного напрямку розв'язання економічних, соціальних та екологічних завдань в корекційно-розвиткову роботу».
2. Продовжити роботу впровадження з формування логіко-математичної, дослідницької та технологічної компетентності дітей дошкільного віку шляхом STREM – підходів та пріоритетних видів дитячої діяльності в світлі положень оновленого БКДО.
3. Створення єдиного корекційно-виховного простору, надання своєчасної кваліфікованої допомоги дітям з особливими освітніми потребами, координуваності впливу команди психолого-педагогічного супроводу.
4. Використання традиційних та інноваційних технологій у національно-патріотичному вихованні дошкільника.

Проблеми над якими працюватимуть дефектологи в 2024/2025н.р.

1. Ольга ГРУШКО – «Використання новітніх технологій для формування логіко-математичної та економічної компетенції для старшого дошкільного віку»
2. Тетяна ГОНЧАРОВА – «Використання методів сенсорної інтеграції при корекційній роботі з дітьми з ООП».

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповіда льний	Приміт ка
І. Організаційна робота.					
1.		Поглиблене психолого-педагогічне вивчення дітей	2 рази на рік	Вчителі-дефектологи	
2.		Складання планів роботи з дітьми своєї вікової групи з урахуванням вимог визначених Базовим компонентом дошкільної освіти та чинною Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», корекційних програм а) перспективних планів розвитку кожної дитини; б) індивідуальної корекційної роботи; в) підгрупових занять.	Вересень - жовтень	Фахівці	
3.		Оформлення документації для комплексної оцінки дитини при ІРЦ.	Згідно запитів батьків та спец-в	Фахівці	
4.		Складання звітів про результативність корекційної роботи з дітьми.	2 рази на рік	Фахівці	
5.		Консультації дітей у спеціалістів	За потреби	Вчителі-дефектологи	

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
II. Методична робота.					
1.		Проведення спільних нарад з учителями СШ № 30, 21 з проблем навчання та виховання дітей	2 рази на рік	Директор Методист	
2.		Приймати участь: - у вебінарах, організованих видавництвами «Всеосвіта», ДОМРЦ, «Основа»; Prometheus.	Згідно річного плану	Вчителі-дефектологи	
3.		Забезпечення взаємодії у роботі з іншими спеціалістами, вихователями та асистентами вихователів.	Протягом року		
4.		Прийняти участь в оглядах-конкурсах ЗДО та Всеукраїнських конкурсах та акціях освітніх новацій.	Згідно річного плану	Вчителі-дефектологи	
5.		Підготовка та участь в педагогічних радах.	Згідно річного плану	Вчителі-дефектологи	
6.	Практикум	«Нейровправи – основа міжпівкульної взаємодії»	Жовтень	Тетяна ГОНЧАРОВА	
7.	Тренінг	«Методика використання схем-моделей для навчання дітей творчому розповіданню» (Автор - О. Дяченко)	Листопад	Ольга ГРУШКО	
8.	МО корекційних педагогів ЗДО	«Ми – українці, і нам є чим пишатись!»	Грудень	Вчителі-дефектологи	
9.	Консультація	«Розлад дефіциту уваги та гіперактивності у дітей»	Грудень	Тетяна ГОНЧАРОВА	
10.	Практикум для педагогів ЗДО	«Особливості розвитку пам'яті дошкільників»	Січень	Ольга ГРУШКО	
11.	Майстер-клас	Робота по «Закритій картині»	Березень	Тетяна ГОНЧАРОВА	
12.	Консультація-дія	Електронна книга для дітей: інтерактивний посібник власноруч.	Квітень	Ольга ГРУШКО	
13.	«Трикутник психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП»	Створення єдиного корекційно-виховного простору запорука злагодженості та наступності у роботі учасників психолого-педагогічного супроводу; -Дитячий садок і сім'я – єдиний освітній простір; -Сучасні форми взаємодії з сім'ями; -Зрозумій мене. Альтернативні комунікації для особливих дітей - Використання традиційних та інноваційних технологій в	Травень	Фахівці	

		наданні корекційно-розвитковій послуг дітям з ООП			
--	--	---	--	--	--

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
III. Підвищення ділової кваліфікації.					
1.		Опрацювати: - нормативно-правову базу, що використовується в роботі упродовж навчального року; - знайомитись з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями; - Лист МОН «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти на 2024/2025н.р.»	Протягом року	Вчителі-д ефектолог и	
2.	Круглий стіл:	«Огляд парціальних корекційних програм розвитку дітей з ООП, що мають гриф МОН України»	Протягом року	Вчителі-д ефектолог и	
3.		Приймати участь у семінарах-практикумах, вебінарах, інтернет-конференціях.	Протягом року	Вчителі-д ефектолог и	
4.		Збагачувати практичні уміння у володінні ІКТ та застосуванні інтернет-ресурсів у практичну діяльність.	Протягом року	Вчителі-д ефектолог и	
5.	Вивчення досвідів роботи та удосконалення фахових вмінь	– «Використання новітніх технологій для формування логіко-математичної та економічної компетенції для старшого дошкільного віку» – «Використання методів сенсорної інтеграції при корекційній роботі з дітьми з ООП».	Протягом року Протягом року	Ольга ГРУШКО Тетяна ГОНЧАРОВА	
6.		Педагогічний супровід дітей з інклюзивного навчання.	Протягом року	Вчителі-д ефектолог и	

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
IV. Робота з батьками.					
1.		Прийняти участь у загальних та групових батьківських зборах.	Згідно річного плану	Вчителі-д ефектолог и	
2.	Консультація	«Вчимося читати» за освітньою технологією (Автор - Л. Шелестова)	Жовтень	Ольга ГРУШКО	

3.		Приклади вправ та ігор на узагальнення за спільною ознакою та рекомендації батькам дітей з ООП на закріплення цього матеріалу.	Листопад	Тетяна ГОНЧАРОВА	
4.	Консультація	«Батькам про мнемотехніку»	Грудень	Ольга ГРУШКО	
5.	Тренінг	Як розвивати дрібну моторику дитини вдома: тренінг для батьків.	Січень	Тетяна ГОНЧАРОВА	
6.		Дні відкритих дверей «Наш садочок - рідний дім, гарно й весело у нім», (майстер-клас – цикл занять для батьків).	Двічі на рік	Вчителі-д ефектолог и	
7.		Постійно вести рубрику «Дефектологи радять» для батьківського всеобучу.	Протягом року	Вчителі-д ефектолог и	
8.		Підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей.	Протягом року	Вчителі-д ефектолог и	
9.		Проведення індивідуальних консультацій.	За потребою	Вчителі-д ефектолог и	

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
V. Удосконалення освітнього середовища кабінетів.					
1.		Оновлення дидактичного інструментарію для визначення життєвої компетентності дітей.	Вересень	Вчителі-д ефектолог и	
2.		Удосконалити центри предметно-практичної діяльності дітей.	До огляду	Вчителі-д ефектолог и	
3.		Виготовлення дидактичних посібників, розвиваючих ігор з особистих проблем.	Протягом року	Вчителі-д ефектолог и	

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №34 «НЕЗАБУДКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

План роботи вчителів-логопедів на 2024/2025 н.р.

Аналіз діяльності логопедичної служби за 2023/2024 н.р.

В 2023/2024 навчальному році діяльність логопедичної служби була організована на підставі Закону України «Про дошкільну освіту», «Базового компоненту дошкільної освіти» та

інших нормативних документів, які регламентують роботу вчителів-логопедів в закладах дошкільної освіти.

Згідно річного плану та завдань ЗДО № 34 «Незабудка» перед логопедичною службою були поставлені пріоритетні завдання на 2023/2024 н.р.:

1. Розробляти оптимальну педагогічну стратегію, забезпечити дієвість особистісно орієнтованої освітньої системи, збалансування напрямків розвитку цілісної особистості дитини з мовленнєвими вадами, простежувати динаміку комунікативного розвитку, інтенсифікація співпраці зі школою у підготовці дитини до успішного входження у нове соціальне середовище.
2. Забезпечувати *створення сучасного освітнього середовища* для продуктивного засвоєння дітьми відповідних спеціальних програм з урахуванням виду мовленнєвого порушення, вікових, індивідуальних психофізичних особливостей дітей, використовуючи сучасні освітні технології.
3. Удосконалювати просвітницьку роботу з батьками з питань комунікативно-мовленнєвого розвитку дітей, що мають мовленнєві порушення, залучати їх в процес корекційного навчання. Забезпечувати своєчасну спеціалізовану допомогу дітям з психофізичними особливостями у ЗДО.
4. Організацію освітньої роботи здійснювати на основі чинних програм та спеціальних корекційних програмно-методичних комплексів Трофименко Л.І. «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із ЗНМ», Рібцун Ю.В. «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей з ФФНМ п'ятого року життя».

Протягом року вчителі-логопеди, як члени КППС, обстежували мову дітей-логопатів, приймали участь в оформленні документації для проведення КППО в ІРЦ «Сузір'я».

Протягом навчального року логопеди провели консультації для вихователів «Зроби глибокий вдих, або Опановуємо з дітьми основи дихальної гімнастики» та індивідуальні консультації вихователів з питань, що їх цікавили.

Приймали участь разом з музичними керівниками у відборі мовленнєвого матеріалу до святкових ранків.

Протягом року провели консультації для батьків: «Особливості формування мовленнєвої компетенції дитини», «Закріплюємо вдома мовленнєвий матеріал», «Пізнаємо світ пальчиками», «Ігри на автоматизацію звуку» та індивідуальні консультації за питаннями, що їх цікавили.

Протягом 2023/2024 навчального року логопеди приймали участь у проведенні спільних нарад з логопедом ліцею №30 СОБКО Л.Я. з проблем корекції мови дітей.

Протягом 2023/2024 навчального року вчителями-логопедами було оновлено обладнання своїх кабінетів новими дидактичними іграми та посібниками розділ «Автоматизація та диференціація звуків [Р]-[Л]», поповнено дидактичний матеріал для розвитку мовлення немовних, виготовлено дидактичну гру на автоматизацію звуків у словах «Чай для друзів», ігри на розвиток дихання, добірки тематичних коректурних таблиць для мовленнєвого розвитку дошкільників із загальним недорозвитком мовлення та розробили завдання до них. Придбана методична література.

Протягом року вчителі-логопеди систематично вивчали новинки методичної літератури з логопедії, методичних журналів «Дошкільне виховання», «Логопед», «Дитина з особливими потребами».

Пройшли онлайн-курс на платформі «Prometheus» «Перша домедична допомога в умовах війни», обсягом 15 годин (18.09.2023р.).

Пройшли тестування на національній онлайн-платформі «Дія. Освіта» «Цирогам для вчителів» (20.10.2023р.).

Взяли участь в методичному об'єднанні корекційних педагогів ЗДО «Педагогічний сет. Розвиваючі методики нового покоління когнітивного розвитку дошкільнят». «Ресурс-картки, можливості, перспективи використання, передовий педагогічний досвід впровадження» (25.01.2024р.)

Взяли участь у вебінарах професійно-просвітницького проєкту «Методична платформа ДОМРЦ»: «Диференційна діагностика мовленнєвих порушень. Частина 2», обсягом 3 години,

05.04.2024р.; «Особливості мовленнєвого розвитку дітей з РАС. Корекційна робота логопеда. Частина 3», обсягом 3 години, 16.02.2024р.; «Ехололія у дітей: симптоми, причини та корекція», обсягом 2 години, 02.02.2024р.; «Особливості мовленнєвого розвитку дітей з РАС. Корекційна робота логопеда. Частина 2», обсягом 3 години, 12.01.2024р.; «Підходи до модифікації програм з навчальних предметів для дітей, які мають інтелектуальні труднощі», обсягом 2 години, 01.11.2023р.

Взяли участь у навчальному вебінарі від ТОВ «Видавництво «Світлич» та «Дошкільне виховання» «До осені на гостину: активне пізнання осінньої природи в довкіллі», обсягом 3 години, 06.09.2023р.

Дистанційно підвищили кваліфікацію під час вебінарів видавництва «Гене́за» «Буду вправним першачком»: «Інклюзивні аспекти роботи з дітьми дошкільного віку», обсягом 2,5 години, 04.09.2023р.; «Психологічна готовність дитини до школи», обсягом 2,5 години, 28.08.2023р.

Прийняли участь у «Педагогічному профтесті», який проходив на інтернет-порталі рейтингу освітніх закладів України 12.10.2023р., склали його на «відмінно» і відповідно посіли 1-е рейтингове місце.

Вчитель-логопед ПЛЕСКАЧ Тетяна прийняла участь у всеукраїнській онлайн конференції з підвищенням кваліфікації «Цифрова компетентність педагога. Атестація педагогічних працівників за новим положенням МОН» (свідоцтво № 2883669279411 від 05.10.2023р.) від НППУ.

ПЛЕСКАЧ Тетяна опублікувала конспект індивідуального логопедичного заняття «Автоматизація звука [р]» (з використанням коректурних таблиць) на сайті vseosvita.ua. 10.01.2024р. № CF012446.

КАТЕРИНИЧ Лариса пройшла курси підвищення кваліфікації вчителів-логопедів з 12.02.2024р. по 29.03.2024р. (свідоцтво № ДН 41682253/10027).

Завдання логопедичної служби ЗДО № 34 «Незабудка» на 2024/2025 н.рік:

1. Організовувати педагогічне партнерство вчителів-логопедів ЗДО та вчителів-логопедів початкової школи, застосовувати компетентнісний і діяльнісний підходи під час освітнього процесу.
2. Розвивати усі види мовленнєвої компетентності, формувати фонетико-фонематичну, лексико-граматичну сторони мови, зв'язне мовлення.
3. Організацію освітньої роботи здійснювати на основі чинних програм та спеціальних корекційних програмно-методичних комплексів Трофименко Л.І. «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із ЗНМ», Рібцун Ю.В. «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей з ФФНМ п'ятого року життя».

Особисті проблеми, над якими працюватимуть логопеди в 2024/2025 н.р.

ПЛЕСКАЧ Тетяна – «Використання коректурних таблиць для корекції мовлення дітей із загальним недорозвитком мовлення».

КАТЕРИНИЧ Лариса – «Використання нейроігор для корекції звуковимови у дітей дошкільного віку».

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
I. Організаційна робота.					
1	Обстеження мови дітей	в інклюзивних групах дошкільного закладу, виявити	Вересень Лютий	Вчителі-логопеди	

		дітей з порушенням мовлення, направити їх в ІРЦ «Сузір'я»			
2	Обстеження мови дітей-логопатів		Вересень Лютий		
3	Заповнення	мовні картки	Жовтень		
4	Складання	індивідуальні плани корекційної роботи	Жовтень		
5		Поділити дітей на підгрупи за діагнозом	Вересень		
6	Складання	графік логопедичних занять, ознайомити з ним батьків та вихователів груп	Вересень		
7	Прийняти участь	в оформленні документації для проведення КППС з відбору дітей-логопатів			
8	Прийняти участь	у засіданні КППС	Згідно графіка		
9	Проведення	супровід дітей з ООП за інклюзивною формою навчання			
II. Робота з медичними установами.					
1	Організація консультації	для дітей з найбільш важкими порушеннями мовлення з лікарем-психоневрологом.	За потребою		
2	Направлення на консультації	дітей до лікарів-спеціалістів	За потребою		
III. Робота з вихователями, музичним керівником.					
1	Консультації для вихователів:	- «Розвиток артикуляційної моторики у дітей з вадами мовлення». - «Говори правильно, або Позбавляємося слів-паразитів у мовленні педагога».	Листопад Грудень	Лариса КАТЕРИНИЧ Тетяна ПЛЕСКАЧ	
2	Консультації для вихователів.	Проведення індивідуальних та групових консультацій для вихователів.	Протягом року	Вчителі-логопед и	
3	Координація роботи музичного керівника та вчителя-логопеда	під час організації логоритміки з дітьми, що мають загальне недорозвинення мовлення	Жовтень		
4	Прийняття участі	у відборі мовленнєвого матеріалу до святкових ранків (разом з музкерівником)	Протягом року		
5	Відвідати заняття вихователів:	- Відрізок II половини дня у вихователя Марини САЛЬНІК з метою встановлення взаємозв'язку та наступності в роботі під час проведення корекційної години. - Заняття з ознайомлення з навколишнім світом у вихователів Наталії БЄЛЕНЦОВОЇ, Тетяни БРИЖІ з метою виявлення активності дітей під час СОД. - Заняття з художньо-мовленнєвої діяльності у вихователів Ніни ШИЛОВСЬКОЇ, Валентини НЕПОЧАТИХ з метою	Грудень Лютий Квітень	Вчителі-логопед и	

		виявлення використання дітьми в мові поставлених звуків.			
IV. Робота з батьками.					
1	Групові батьківські збори	Підготувати виступи і взяти участь: 1. Мовна терапія для дітей: поради і вправи. 2. Затримка розвитку мовлення: як допомогти дитині заговорити.	Жовтень Травень	Вчителі-логопед и	
2	Консультації	Провести для батьків: - «Дихаємо правильно – легко розмовляємо». - «Розвиток рухливості органів артикуляційного апарату – важливий крок на шляху до правильного мовлення».	Лютий Січень	Лариса КАТЕРИНИЧ Тетяна ПЛЕСКАЧ	
3	Індивідуальні консультації	Проводити за питаннями, що цікавлять батьків	Протягом року		
4	Ведення сторінки логопеда на веб-сайті ЗДО «Класна оцінка»	Надавати онлайн-рекомендації та залучати батьків до обговорень проблем мовлення дітей з використанням ІКТ.	Протягом року		
V. Методична робота.					
1	Проведення спільних нарад з логопедом ліцею № 30 з проблем корекції мови дітей.		2 рази на рік		
2	Забезпечення взаємодії у роботі з іншими спеціалістами та вихователями.		Протягом року		
3	Прийняти участь в оглядах-конкурсах ЗДО та Всеукраїнських конкурсах та акціях освітніх новацій.		Згідно річного плану		
4	Використовувати в роботі інноваційні технології	«Біоенергопластика», «Нейробіка».	Протягом року	Вчителі-логопед и	
5	Відкритий показ	індивідуального логопедичного заняття	Грудень	Лариса КАТЕРИНИЧ	
VI. Підвищення ділової кваліфікації.					
1	Прийняття участі	у семінарах-практикумах, вебінарах, інтернет-конференціях.	Протягом року	Вчителі-логопед и	
2	Прийняття участі	- у курсах «Особливості впровадження інклюзивного навчання та реалізація педагогічної підтримки учнів з особливими освітніми потребами на рівні базової середньої освіти»; - у тренінгу для працівників закладів дошкільної освіти «Стаємо сильнішими разом!».	14.10-18.10. 2024 11.11-15.11. 2024	Вчителі-логопед и Вчителі-логопед и	
3	Збагачення	практичних умінь у володінні ІКТ та застосуванні інтернет-ресурсів у практичну діяльність.	Протягом року	Вчителі-логопед и	
4	Впровадження	вимог БКДО до мовленнєвого розвитку дітей.	Протягом року	Вчителі-логопед и	
5	Складання	індивідуальний план професійного розвитку з	Протягом року	Вчителі-логопед и	

		урахуванням сучасних вимог для надання якісних освітніх послуг дітям з вадами мовлення.			
6	Вивчення та впровадження у практичну роботу ППД:	- Травкіна Ж.О. «Формування складової структури слова». - «Використання прийомів мнемотехніки у роботі вчителя-логопеда ЗДО». Інтернет-ресурси, періодика.	Протягом року Протягом року	Тетяна ПЛЕСКАЧ Лариса КАТЕРИНИЧ	
7	Вивчення	STREAM-освіта, як напрям інтегрованого навчання та виховання дітей дошкільного віку.	Протягом року	Вчителі-логопеди	
VII. Обладнання логопедичного кабінету.					
1	Поповнення	посібниками розділ «Автоматизація та диференціація звуків [С]-[Ш]»	Листопад	Лариса КАТЕРИНИЧ	
2	Виготовлення	посібника «Нейроігри на автоматизацію звуків [Р], [Р'] і диференціацію звуків [Р]-[Р'], [Р]-[Л]	Березень	Лариса КАТЕРИНИЧ	
3	Виготовлення	дидактичну гру-лото «Прийменники»	Лютий	Тетяна ПЛЕСКАЧ	
4	Виготовлення	мнемосмужки «Хто що любить їсти?», «Склади речення про тварин»	Жовтень	Тетяна ПЛЕСКАЧ	
5	Виготовлення	посібника «Римівки»	Березень	Тетяна ПЛЕСКАЧ	

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №34 «НЕЗАБУДКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**План роботи
практичного психолога
на 2024/2025 н.р.**

ВСТУП

1.1. Відомості про склад психологічної служби закладу освіти, заклад, кабінет працівника

В закладі працюють фахівці психологічної служби, а саме:

Практичний психолог: Лучкевич О.Г., навантаження 1 ставка

Дата народження 19.05.1977р.н., 47р.

Контактні телефони: м.т.: 0967122981, 0635727681

Освіта (повна назва освітнього закладу, рік закінчення, спеціальність)

Мелітопольський Державний педагогічний університет, 2008р., «Практична психологія»

Педагогічний стаж 21 років. Стаж за спеціальністю 17р.

Встановлена категорія вища

Рік проходження останньої атестації 2022

Рік проходження курсової перепідготовки 2021

Статистичні показники навчального закладу:

Кількість учнів (студентів) всього: 75, з них хлопців 43, дівчат 32

Кількість груп всього: 4

з них: раннього віку 0

 молодших груп 1

 різновікових груп 2

 старших груп 1

 спеціальних груп-2

 інклюзивних груп-2

Наявність кабінетів для роботи практичного психолога:

Практичний психолог- окреме приміщення

Робочий кабінет площиною -

- меблі: письмовий та журнальний стіл +

- стільці, 2-3 крісла +

- шафи секційні для зберігання книг, навчально-методичних матеріалів, довідково-інформаційної документації, архіву тощо +

- сейф для зберігання обліково-статистичної документації та документації для службового користування -

- килими для підлоги та пилосос для їх чищення; +

- оргтехніка:

- комп'ютер(власний)

- принтер+

- сканер -

- ксерокс -

- телевізор -

- диктофон -

- аудіо-, відеотехніка -

- засоби зв'язку -

- канцелярські приладдя +

Навчальний психологічний кабінет площиною 37,5

Наявність кабінету (зони) психологічного розвантаження +

1.2. Нормативні документи, на яких ґрунтується діяльність практичного психолога

Конституція України, Декларація прав людини, Конвенція про права дитини.

1. Закон України «Про освіту»,

2. Закон України «Про дошкільну освіту»,

3. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»

4. Закон України «Про охорону дитинства»,

5. Постанова КМУ зі змінами «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» від 28.07.2021 №769

6. Лист МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» №1/3737-22 від 29.03.2022
7. Лист МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»
8. Лист МОН «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога . Алгоритм дій» від 04.04.2022 №1/3872-22
9. Лист МОН «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022-2023 навчальному році» від 02.08.2022 №1/8794-22
 10. Етичний кодекс психолога
 11. Положення про психологічний кабінет
- Лист МОН № 1/12492-23 від 21 серпня 2023 року
12. «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році»
13. ДОДАТОК до листа УІРО від 22.06.2023 р. No172, методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»
14. Лист МОН 1/8820-23 від 20.06.2023р. «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»

АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Головними завданнями роботи практичного психолога протягом року були:

1. Психологічна допомога та емоційна підтримка всіх учасників освітнього процесу.
 2. Супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.
 3. Психологічна підтримка здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, тих, хто виїхав за кордон, постраждалих від війни.
 4. Підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги.
 5. Захист прав і свобод дітей, запобігання насильству в закладі освіти, домашньому насильству.
- Для досягнення реалізації поставлених завдань практичним були сплановані та проведені наступні заходи:

Проведені майстер-класи: Майстер-клас з використання арт-технологій «Як захистити психіку під час війни». Ресурсна скриня», листопад 2023.

Проведені консультації з батьками, індивідуальні консультації батьків дітей з ООП з питань навчання, виховання, розвитку.

Проведені онлайн консультації-

Проведені відкриті покази: -

Участь в методичному об'єднанні:

1. Методичне об'єднання корекційних педагогів ЗДО.

Участь в пед. раді:

1. Звіти про діяльність на установчій та підсумковій педрадах

Участь у конкурсі: -

Проводила згідно річного плану психолога семінари: Постійно діючий семінар-практикум для педагогів «Компенсаторний психологічний всеобуч» Зберігаємо психологічне здоров'я Інтерактивний практикум. Самодопомога. Тема: «Самодостатність як ресурс виживання», січень 2024.

Протягом року виконувала роботу за запитом адміністрації.

Брала участь у тематичних заходах закладу для дітей (свята-розваги), участь у міському флешмобі до Дня вишиванки.

Протягом року працювала в складі КППС, здійснювала постійний психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання за адаптованими індивідуальними програмами розвитку, проводила корекційні заняття з дітьми з ООП.

Приймала активну участь у житті закладу.

Робила публікації на сторінці закладу у FACEBOOK, оновлювала власну сторінку на сайті закладу.

Зробила 2 публікації власних розробок на порталі Всеосвіта: 21.04.2024 «Методична розробка «Ментальне здоров'я учасників освітнього процесу під час війни та повоєнний стан», 21.04.2024 методична розробка «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе. Базові навички медіації».

Працювала в складі творчої групи.

Співпрацювала з міським інклюзивно - ресурсним центром «Сузір'я»

Самоосвіта: з метою підвищення і вдосконалення рівня професійної діяльності на науковій основі, використання набутого досвіду і знань для подальшого розвитку системи психологічної служби в дошкільному закладі, практичним психологом постійно підвищується рівень кваліфікації (проходження курсів підвищення кваліфікації питань надання першої психологічної допомоги, перегляд вебінарів, вивчається нова нормативно-правова, методична та навчальна література, вивчаю нові форми та засоби роботи з дистанційного навчання.

Курси – протягом навчального року:

"Інклюзивне освітнє середовище у закладах дошкільної освіти" Комунальний заклад вищої освіти "Дніпровська академія неперервної освіти" Дніпропетровської обласної ради Кількість годин: 30 год./1 кредиту (ЄКТС), 26.05.2023 "Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти щодо забезпечення безперервності навчання та розвитку в умовах

кризи в Україні" дітей дошкільного віку 31.05.2023, Всеукраїнська громадська організація "Асоціація працівників дошкільної освіти" Кількість годин: 30 год./1 кредиту (ЄКТС) Зміцнення потенціалу практичних психологів закладів освіти 16.09.2023, Серія/номер: МНПСС-0244-4363-0453, Міністерство освіти та науки України Видавництво "Ранок" unesco ПЗПІСО, 45 год./1.5 кредиту (ЄКТС) "Перша домедична допомога в умовах війни", 20.09.2023, Prometheus FAST NOVA UKRAINE, 15 год./0.5 кредиту (ЄКТС)

Зустрічі:

1. ЦПРПП «Супервізійні зустрічі психологів міста» 1раз на місяць
2. ЦПРПП, курс за проектом «Інтеграція медіації».

Протягом року в закладі проводилися групові та індивідуальні консультації для батьків та педагогів з метою підвищення їх психологічної компетентності.

Приймала участь у педрадах закладу, методичних об'єднаннях практичних психологів, в засіданнях КППС закладу, в огляді - конкурсі готовності груп закладу до нового навчального року та в складі комісії по комплексних перевірках груп.

З метою підвищення і вдосконалення рівня професійної діяльності на науковій основі, використання набутого досвіду і знань для подальшого розвитку системи психологічної служби в дошкільному закладі, практичним психологом постійно вивчається відповідна психологічна література, активно підвищую та підтримую професійний рівень на різноманітних курсах підвищення кваліфікації, переглядаються вебінари та онлайн-заходи для педагогічних працівників та практичних психологів. Ведеться постійна робота над поповненням картотеки, банку діагностичних та корекційно-розвиваючих методик.

В роботі використовуються розвиваючі програми, рекомендовані МОІН України.

II. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Мета, завдання, запит адміністрації закладу освіти, тема, над якою працює заклад освіти

Мета: Метою діяльності психологічної служби в сучасних умовах, пов'язаних з війною, є створення комфортного психологічного мікроклімату в ЗДО шляхом соціально-психологічного супроводу освітнього процесу та психологічна допомога всім його учасникам з питань збереження їхнього соціального благополуччя і психічного здоров'я. Тому, виходячи з означених напрямків

Завданням психологічної служби ЗДО № 34 на 2024/2025 н.р. є :

1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу упродовж року.
2. Психологічна допомога та емоційна підтримка всіх учасників освітнього процесу.
3. Супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.
4. Психологічна підтримка здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, постраждалих від війни.
5. Підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги.
6. Захист прав і свобод дітей, запобігання насильству в закладі освіти, домашньому насильству.
7. Сприяння повноцінному особистісному розвитку всіх вихованців ЗДО.

ОСОБИСТА ПРОБЛЕМА над якою планую працювати в наступному році:

«Використання методів нейропсихологічного підходу в роботі психолога з дітьми»

Запит адміністрації:

- Забезпечення психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу (педагоги, батьки);
- Надання своєчасної кваліфікованої допомоги дітям з особливими освітніми потребами, скоординована робота команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, спрямованого на *реалізацію індивідуального природного потенціалу кожної дитини.*
- Підвищення психологічної компетентності педагогів та батьків.

Основні пріоритети діяльності в наступному періоді є:

- є забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, надання психологічної допомоги всім учасникам освітньо-виховного процесу в умовах воєнного стану;
- надавати практичну, соціальну та емоційну підтримку учасникам освітнього процесу.

III. ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

Розділ І. Діагностика

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1	Спостереження за емоційним станом дітей закладу для визначення психологічного та емоційного комфорту під час перебування в закладі	Постійно	Діти всіх груп
2	Психологічне обстеження індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери новоприбулих дітей та вихованців закладу за запитом	Вересень-травень	Всі групи
3	Визначення самопочуття дітей – новачків в групах та рівня перебігу адаптаційного періоду шляхом: - спостереження за дітьми; - індивідуальних бесід з педагогами та батьками	Постійно	Новоприбулі діти
4	Визначення дітей «групи ризику» з виходом на комплектування корекційних груп	Жовтень	Молодші, середні та старші групи
5	Визначення психологічної готовності дітей до школи з виходом на рекомендації для батьків та педагогів	Квітень-травень	Старші Дошкільники
6	Психологічне обстеження індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери дітей - випускників з метою визначення потенційних здібностей	Лютий	Старші дошкільники
7	Вивчення потенційних здібностей дітей з особливими освітніми можливостями, моніторинг досягнень	Протягом навчального року	Діти з особливими освітніми можливостями
8	Проведення індивідуальних психодіагностичних обстежень за запитом батьків та педагогів	Постійно	Діти всіх груп

Розділ ІІ. Профілактика

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1	«Секрети позитиву»	жовтень	Педагоги закладу
2	«Розвиваємо уяву»	листопад	Педагоги закладу
3	«Типи сприйняття»	січень	Педагоги закладу
4	«Що таке самостійність?»	лютий	Педагоги закладу
5	«Виховуємо працьовитість»	березень	Педагоги закладу

Розділ ІІІ. Корекція

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1	Організація та проведення групових корекційно-розвивальних занять, направлених на корекцію та розвиток емоційно-вольової сфери дошкільника	жовтень-травень	Вихованці спеціальних груп

2	Організація та проведення підгрупових та індивідуальних психокорекційних занять, направлених на корекцію емоційної сфери, психічних процесів, поведінки у дітей «групи ризику»	жовтень-травень	Вихованці дошкільних груп
3	Проведення релаксацій для дітей та співробітників	Протягом року/ за потреби	Вихованці дошкільних груп, колектив закладу
4	Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом року	Діти з особливими освітніми можливостями

Розділ VI. Навчальна діяльність
Розділ V. Консультування

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1	«Адаптація для дітей з ООП після літніх канікул»	вересень	для батьків дітей з ООП
2	«Дорогою до садочка»	Жовтень	батьки
3	«Інклюзивна освіта: виховуємо разом»	Протягом року	Педпрацівники батьки
4	«Небезпечні речі»	листопад	батьки
4	«Дитячий відпочинок. Дати відпочинок мозку»	грудень	педпрацівники
5	«Психологічна підтримка для дошкільнят»	січень	Педпрацівники
6	«Встановлюємо кордони: заборони і покарання»	лютий	Батьки, педпрацівники
7	«Обережно: незнайомиць»	березень	батьки
8	«Встановлюємо кордони: заборони і покарання»	квітень	Педпрацівники
9	Не запізнуйтеся з добротою»	травень	Батьки, педпрацівники
10	Індивідуальні консультації за запитами	Протягом року	Батьки, педпрацівники

Розділ IV. Просвіта

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
I. 1	Оновлення інформації в куточку психолога «З батьками наодинці»	Протягом року	Батьки, колектив
2	Виступи на загальних та групових батьківських зборах, участь у Днях відкритих дверей закладу	Жовтень, квітень	Батьки
3	Виступи на педраді	протягом року	Педагоги закладу
4	Участь в роботі атестаційної комісії; КППС	За графіком	Педагоги, батьки

5	Участь у складі творчої групи по роботі над обласною науково - методичною проблемою	За графіком	Педагоги закладу
6	Підготовка до НУШ: Проведення занять для батьків майбутніх першокласників «Клуб турботливих батьків»	раз на квартал	Батьки майбутніх першокласників
II. 1	Робота з пед. колективом закладу: Постійно діючий семінар-практикум для педагогів «Компенсаторний психологічний всеобуч» Зберігаємо психологічне здоров'я <u>Мета:</u> Збереження психологічного здоров'я педагогів та профілактика стресу, підвищення рівня психологічної компетентності педагогів, формування та закріплення ефективних навичок експрес-допомоги дітям; впровадження практичних вмінь в діяльність педагога з дітьми. Семінар-практикум для педагогів «Виховання толерантності починається з педагога»	Жовтень 2024	Педагоги закладу
2	Інтерактивний практикум. Тема: «У пошуках внутрішнього вогню»	Лютий 2025	Педагоги закладу
3	Проведення всесвітнього Дня психологічного здоров'я в ЗДО: «Все в твоїх руках: розвиток стресостійкості»	10.10.2024	Педагоги закладу
4	Тематичні дні : -«Міжнародний день проти насильства»; -День толерантності; -День людей з інвалідністю; День розповсюдження інформації про людей з синдромом Дауна -День розповсюдження інформації про людей з аутизмом «Всесвітній день дитини»	02 жовтень 16 листопад 03 грудень 23 березня 02 квітня 20 листопада	Батьки, педагоги, діти
5	Заходи з батьками: майстер – клас «Запусти свій мозок»	листопад 2024	Батьки

Розділ VII. Інше. Організаційно - методична робота, зв'язки з громадськістю

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Відповідальний
1	Складання, розробка річного плану	До 01.06.2024	
2	Складання статистичних звітів	До 01 травня	Практичний психолог
3	Підготовка до проведення занять з дошкільниками	На протязі року	Практичний психолог
4	Підготовка до проведення психологічних семінарів з педагогами	За планом	Практичний психолог
5	Підготовка до виступів на педрадах, батьківських зборах	За планом	Практичний психолог
6	Оформлення ділової документації для роботи в новому навчальному році	Вересень	Практичний психолог
7	Видача психологічної літератури для читання батькам, педагогам	Протягом року	Практичний психолог

8	Ведення картотеки	На протязі року	Практичний психолог
9	Самоосвіта. Ознайомлення з новинками психологічної літератури з періодичних видань, педагогічних сайтів	На протязі року	Практичний психолог
10	Активна участь та співпраця з Дніпропетровським обласним НМЦ ПП і СР. Опрацювання здобутих знань та матеріалів, удосконалення практичних вмінь із застосуванням інтернет-ресурсів в освітній діяльності	За планом	Практичний психолог
11	Участь у розробці та підготовці індивідуальних, підгрупових розвивальних та корекційно-відновлювальних освітніх маршрутів для дітей з особливими потребами	На протязі року	Практичний психолог
12	Виготовлення та складання стимульного матеріалу, протоколів дослідження	На протязі року	Практичний психолог
13	Складання звітів про роботу	До пед.рад закладу	Практичний психолог
14	Ведення ділової документації	На протязі року	Практичний психолог
15	Підтримувати зв'язок з інклюзивно-ресурсним центром «Сузір'я», обласним центром психологічної служби та м/о практичних психологів дошкільних закладів міста	На протязі року	Практичний психолог
16	Підготовка методичного матеріалу для друку (за матеріалами проведених заходів протягом навчального року) на інтернет –платформах	Періодично	Практичний психолог
17	Участь у методичних засіданнях практичних психологів ЗДО міста	Періодично	Практичний психолог

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №34 «НЕЗАБУДКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

План роботи керівника гуртка ОТМ на 2024/2025 н.р.

Аналіз роботи керівника гуртка образотворчого мистецтва Євгенії ЗОРІ за 2023/2024 навчальний рік

Здійснення художньо-естетичного розвитку дітей в ЗДО №34 організовано згідно вимогам Базового компоненту дошкільної освіти, державних програм «Українське дошкілля», програми художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку «Радість творчості». Художньо-естетичний розвиток був спрямований на реалізацію науково-методичної проблеми області: «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи», проблеми ЗДО »Формування життєвої компетентної особистості в умовах інноваційного освітнього простору».

Протягом року я працювала над особистою проблемою «Розвиток патріотичної самосвідомості та любові до рідного краю шляхом впровадження нетрадиційних технологій малювання. Заняття проводилися один раз на тиждень з кожною віковою групою. Малювали традиційними техніками(за темами закладу) і нетрадиційними техніками малювання. Починаючи з молодшої групи використовували такі техніки малювання: відбиток долоньок, листочків ,ватяними палочками, пальчиками. В садочку організовано функціонування гуртка естетичного спрямування:»Талановиті пальчики». Гурткова робота з дітьми здійснювалась в одному напрямку: оволодіння нетрадиційними техніками зображувального мистецтва. Діти з задоволенням впроваджували нетрадиційні способи малюванн. Також оволоділи різноманітними інструментами для малювання, вчилися відтворювати свої враження в малюнках ..

В цьому році пройшла курси при ДАНО і набула інтегральної компетентності керівника гуртка ОТМ з питань розбудови системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти та захистила випускну роботу на тему:»Використання інноваційних освітніх технологій у формуванні ключових компетентностей дітей дошкільного віку».

Помітних успіхів досягли такі діти: Кушніренко Кіра, Алейник Марк, Грищенко Мія, Рудь Аріна, Голіцина Тетянка, Черноус Єсенія, Нагаєць Даринка, Калмикова Аня, Водолага Влад, Волошина Ніка. Ці діти виявляють ініціативу, власну пошукову зацікавленість, застосовують набутий творчий досвід у малюванні з пам'яті, за уявою, на задану тему, з натури, люблять експериментувати з кольорами, поєднувати різні нетрадиційні техніки, вміють працювати самостійно та в колективі, виявляють креативний підхід до кожної роботи.

Згідно спостережень, станом на лютий місяць, динаміка спостерігалась у дітей: Савенкових у Артура і Давіда, Леонових Злати і Влади, Єрохіна Івана, Майного Тімура, Марченко Даніла, Андрєєва Даніла, Гойди Міши, Казмірчука Артема, Черби Руслана, Зінченко Святослава, Самбура Даніла, Вішницької Уляни. На початковому етапі залишилися: Кернешел Микита, Мастобай Іван Коломoeць Матвій, Сиволап Руслан, Мокрий Ілля, Андрєєв Вітя, Черноіван Даня.

Згідно результатів травневої діагностики по малюванню ми маємо таку динаміку розвитку:

Група № 6 «Краплинки». на достатньому рівні дві дитини (Самбур Даніл і Вішницька Уля),на середньому рівні шестеро дітей і на низькому двоє (Дичанська Софія і Бабіч Микита).

Група № 8 «Дзвіночки» на високому рівні п'ятеро дітей (Водолага Влаад, Єрохін Іван, Волошина Ніка, Леонова Злата, Леонова Влада). На достатньому рівні дев'ять дітей, на середньому рівні двоє (Ткаченко Ксюша і Черноіван Даніл) і на низькому рівні (Майстренко Даніл).

Група № 9 «Сонечки» на високому рівні чотири дитини (Кушніренко Ніколь, Гріщенко Мія, Голіцина Таня, Рудь Аріна) на достатньому рівні одинадцять дітей, на середньому рівні (Сиволап Руслан і Мастобай Іван), на низькому рівні залишився Кернешел Микита.

Група № 10 «Пізнайки» на високому рівні чотири дитини (Черноус Єсенія, Нагаєць Даринка, Зарандія Маргарита, Калмикова Аня), на середньому рівні шестеро дітей і на низькому залишився Андрєєв Вітя.

В своїй роботі крім базових програм використовую досвід колег міста Запоріжжя, Дніпропетровська та Нікополя. Впроваджую різні форми роботи та інноваційні технології: повітряне малювання кульками, мильними бульками, ниточками. Надаю дітям право вибору

шаблонів та інструментів для малювання. На заняттях створюю умови для психологічного комфорту та розкриття творчого потенціалу дітей. Активно впроваджую елементи здоров'язберігаючих технологій та ТВРЗ.

Постійно дбаю про підвищення професійного рівня, цікавлюсь актуальною інформацією на сайтах: vseosvita.ua, pedrada.com.ua, genezum.org, osvita.ua, naukro.ua. Вивчаю методичні новини за допомогою періодичних журналів в рубриках: плеаємо обдарованість, образотворчість, майстер-клас з художньої праці

У наступному році я планую удосконалювати та збагачувати свій педагогічний досвід, власну креативність, знайомити дітей з відомими художниками України, світу, видами українського розпису, а саме, Петріківському.

1. Організаційно-педагогічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін
1.	Виступи на загальних та батьківських зборах	Жовтень, квітень
2.	- Забезпечення оснащення педагогічного процесу; - Виготовлення альбому «Знайомство з українськими художниками – пейзажистами (картини Крижицького К. Д., Крачковського І.Є., Орловського. - Продовжити працювати над виготовленням папки «Педагогічна лабораторія» (новітні технології в зображувальній діяльності);	Протягом року
3.	- Розробити матеріал для нетрадиційної роботи з українською народною казкою за методикою Л. Фесюкової - Оновити демонстраційний матеріал для занять;	Протягом року
4.	- Участь в конкурсах міста та країни; - Організація колективних та персональних виставок до: • Загальних батьківських зборів; - Календарних свят	Протягом року
6.	Розробка плану гурткової роботи з обдарованими дітьми «Я – дизайнер» з використанням нетрадиційних методів малювання для дітей старшого віку; 1. Моніторинг дослідження соціального благополуччя дітей через малюнок; 2. Аналіз продуктивності діяльності дитини до медико-педагогічної комісії.	Жовтень Вересень, травень
7.	Підвищення професійного рівня: 1. «Базовий компонент в мистецтві» (самоосвіта) 2. Наповнення контентом сторінки на сайті ЗДО; 3. Перегляд новинок методичної літератури; 4. Участь у профільному семінарі, методоб'єднанні; 5. Продовжувати опрацьовувати принципи технології піскової анімації, кінезіологію як засіб розвитку мовленнєвих та розумових здібностей; 6. Відвідувати виставки, майстер-класи інших спеціалістів; знайомство з досвідом педагогів міста Запоріжжя, Харкова ; 7. Продовжувати опрацьовувати новітні техніки: ебру, Аврора-арт, кірігамі, скрапбукінг, декупаж, айрисфолдінг, кінусайга, джутова філігрань; 8. Використання піскової, кольоро-терапії та арт-терапії на заняттях ОТМ; 9. Переглянути вебінари з художньо- естетичного виховання;	постійно

10.	Вивчення мультимедійного контенту KM MEDIA ED PROFІ	
11.	Запровадження комп'ютерних технологій та використання мультимедійних презентацій в роботі з дітьми	

2. Робота з дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін
1.	«Конкурс на кращу роботу «Спогади про літо». Наближаєм перемогу» конкурс малюнка.	листопад
2.	Конкурс «Старим речам – нове життя»: залучення дітей до збору покидькового та природнього матеріалу, виготовлення поробок, іграшок тощо. «Поертайтеся живими» малюнки для захтсників	Протягом року
3.	Долучатися до проєктів «Екотиждень», «Пізнаємо рідну Україну» знайомство з творчістю регіонів	постійно
4.	Тематичний тиждень «Осінь-золотава» з залученням батьків та педагогів.	жовтень
5.	Екологічний проєкт «Сміття ускладнює життя»;	вересень
6.	Фестиваль української вишиванки із залученням батьків.	листопад
7.	Кольоровий світ малюнків «Настрій на долоньках», експерименти з фарбами.	грудень
8.	Конкурс сталого розвитку «Збережемо ялиночку»	січень
9.	Виставка-колаж «Мій світ почуттів та фантазій».	лютий
10.	Вернісаж до дня міста «Рідне місто без сміття».	травень
11.	Продовжувати працювати технікою мукосолька, декупаж та граттаж.	Протягом року
12.	Організація персональних виставок гуртківців.	щоквартально
13.	Ознайомлення дітей з технікою «айрісфолдінг» (веселкове складання паперу), кінусайга (печворк без голки).	Протягом року
14.	Ознайомлення дітей з нетрадиційною технікою ебру, Аврора-арт.	Протягом року

3. Методична робота та робота з кадрами

№з/п	Зміст роботи	Термін
1.	Майстер-клас для педагогів та батьків «Пальчикова гімнастика – як засіб розвитку інтелектуальних здібностей дитини»	жовтень
2.	Консультація для педагогів: «Формування екологічної компетенції дитини на заняттях ОТМ».	грудень
3.	Майстер – клас :»Малювання зі жмаканим папером»	лютий
4.	Впровадження здоров'язберігаючої арттехнології «Лікування кольорами».	квітень
5.	Участь у роботі творчої групи за потребою.	Протягом року
6.	Участь у семінарах-практикумах, вебінарах, прес-конференціях.	постійно
7.	Співпраця з психологом та музкерівником: створення психологічного комфорту на заняттях ОТМ; малюнкові тести.	Протягом року
8.	Допомога вихователям щодо створення осередків художньої діяльності.	Протягом року

4. Робота з батьками

№з/п	Зміст роботи	Термін
1.	Проведення виставки малюнків «Моя сім'я»	вересень

2.	Освітньо-пропагандиська робота з художньо-естетичного розвитку дошкільників.	постійно
3.	Індивідуальні консультації за потребою батьків.	постійно
4.	Консультації для батьків за темами: «Психологія кольору. Кольори і дитина»	Листопад, березень
5.	Залучення батьків до участі у виставках різного плану: «Наш садочок як віночок»; «Збережемо планету»; «Екологічна стежина»; «Мама - сонечко в сім'ї, ми - промінчики її».	щоквартально
6.	Участь у соціально-педагогічному патронаті для майбутніх дошкільників.	
7.	Анкетування батьків	Вересень, травень
8.	Публікація відео майстер-класів на платформі Youtube у особистому блозі; розповсюдження через соціальні мережі.	Протягом року

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №34 «НЕЗАБУДКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**План проведення заходів, дійств
фізкультурно-оздоровчого циклу
на 2024/2025 н.р.**

Аналіз діяльності інструктора з фізичного виховання за 2023/2024 навчальний рік

Вся фізкультурно-оздоровча робота у нашому закладі направлена на забезпечення достатнього рівня фізичної підготовленості дошкільнят відповідно до їхніх можливостей та стану здоров'я.

Для реалізації річного плану з фізичного виховання у нашому садочку створені належні умови, зокрема обладнано: спортивний зал, де усе обладнання відповідає віковим можливостям та санітарним вимогам, широкий спектр фізкультурного обладнання на майданчику, що сприяє розвитку інтересу до занять, зміцненню здоров'я.

З метою розвитку фізичних якостей, формування рухових умінь, виховання потреби у самостійних заняттях фізкультурними вправами у кожній віковій групі обладнано «куточок здоров'я». Протягом 2023/2024 навчального року ці куточки поповнювалися, розширювалися, педагоги творчо підходили щодо вирішення цього питання. Завдяки оптимально організованій, з точки зору, здоров'я збережувальних технологій, життєдіяльності наших вихованців, самостійно та під керівництвом вихователів вони отримують елементарні знання і навички щодо формування основ здоров'я.

Протягом року систематично проводились і здійснювались всі форми фізкультурно-оздоровчої роботи.

Ранкову гімнастику щоденно проводились, як на спортивному майданчику, так і в спортивній та в музичній залі. Щоб уникнути одноманітності і постійно підтримувати у дітей інтерес до рухової діяльності, ми проводили ранкову гімнастику не лише у традиційних, але й в інших формах, як: рухливі ігри, оздоровчі пробіжки навколо дитячого садку, комплекси музично-рухливих вправ.

У молодших дошкільників та й і в старших групах гімнастику після сну проводили за методикою М.М.Єфименко. У комплексі гімнастики фізичні вправи обов'язково поєднувалися із загартувальними процедурами (сольові доріжки, гумові килимки).

Фізкультурні заняття проводились двічі на тиждень у кожній віковій групі. Спортивні свята та розваги піднімали настрій, збадьорювали дітей, сприяли удосконаленню їхніх рухових навичок, розвивали креативність. Ці заходи проводились систематично, але слід більше уваги приділити залученню батьків до спільних заходів, стимулюванню їх до участі у масових дійствах.

Працював гурток «Грація». Діти гуртка брали участь у батьківських зборах, спортивних святах і розвагах. Гарний та позитивний настрій приніс тиждень здоров'я, за участю батьків.

Батькам надавалася консультативна підтримка, щодо фізичного розвитку. Проводилася консультація з педагогами «Координація дій інструктора з фізкультури під час тривоги – важливий чинник психологічної підтримки дітей»; «Використання дихальної гімнастики у корегувальній та оздоровчій роботі з дітьми під час тривожності та стресу».

Брала участь в першому етапі спортивних змагань, в рамках обласної спартакіади серед закладів освіти «Переможемо разом», де зайняла друге місце по настільному тенісу. Пройшла курси підвищення кваліфікації при КЗВО ДАНО.

Прослухала вебінар «Організація фізкультурної роботи в ЗДО» лектор О.С.Черниш; «Смачна йога для дорослих і дітей» на порталі «Академія талановитих керівників». Розумна фізкультура дистанційно-методичні основи та лайфаки від практиків» цифрове видавництво Скопертус.

В наступному навчальному році планую приділяти увагу в формуванні фізичної культури та здорового способу життя як важливої та невід'ємної частини духовного та фізичного розвитку дитини. Здобувати та поглиблювати знання з надання інклюзивної освіти.

Виходячи з вищевикладеного на наступний навчальний рік поставила такі ключові задачі:

1. Створення безпечних умов для фізичного розвитку дітей.
2. Впроваджувати в систему освітнього процесу інноваційні технології.
3. Сприяти формуванню базових якостей дошкільників з ООП в спортивно-руховій діяльності.
4. Долучатися до команди супроводу соціальної адаптації дітей ООП.

**Завдання з фізично-оздоровчої роботи в
ЗДО № 34 «Незабудка» на 2024/2025 н.р.**

1. Забезпечити корекційно–відновлювальну роботу на основі програми «Українське дошкілля» та програми розвитку дитини старшого дошкільного віку «Впевнений старт», спрямувати оздоровчий процес в ЗДО на реалізацію основних концептуальних засад нової редакції Базового компонента дошкільної освіти.
2. Сприяти особистісному фізичному зростанню кожної дитини та адаптації її до школи з урахуванням її задатків, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних особливостей.
3. Залучення батьківської громади до здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО, пропаганда здорового способу життя.
4. Запровадження новітніх педагогічних технологій в навчальний процес.

№ з/п	Заходи навчально-виховного процесу	Термін виконання	Примітки
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Всю педагогічну роботу спрямувати на науково-методичний проєкт освітян «Формування життєвої компетентності особистості в умовах інноваційного освітнього простору».	Протягом року	
2	Скласти перспективний план. Складати календарне планування та розробки відкритих спортивних заходів.	Протягом року	
3	Обстежити стан фізкультурного обладнання в спортивній залі та ігрових майданчиках ЗДО.	Вересень	
4	Провести моніторинг фізичної підготовки дітей за віковими вимогами програми.	Вересень травень	
5	Скласти карти здоров'я вихованців ЗДО на основі медичних висновків.	Вересень-травень	
РОБОТА З ВИХОВАТЕЛЯМИ			
1	Ознайомити з планом заходів спортивно-оздоровчого циклу на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень	
2	Проводити консультації, що до проведення заходів спортивно-оздоровчого циклу з урахуванням правил безпеки під час військового стану.	Протягом року	
3	Надати консультації з питань психологічної підтримки дітей в умовах військового стану.	Протягом року	
4	Взаємовідвідування занять.	Протягом року	
5	Тренінг- ігри за методикою О.Аксьонові «Розумні рухи».	Грудень	
РОБОТА З БАТЬКАМИ			
1.	Індивідуальне ознайомлення батьків з результатами фізичного обстеження.	Листопад	
2.	Поновлення інформації для батьків на сайті ЗДО.	Один раз у місяць	
3.	Залучити батьків до участі в розвагах та святах.	Протягом року	
4.	Систематично працювати з батьками дітей з інклюзивною навчання. Проводити консультації для батьків, щодо розвитку їх дітей.	Протягом року	
5.	Проводити анкетування, консультації, щодо фізичного розвитку дітей на сайті ЗДО.	Протягом року	
6.	Ознайомлення батьків з іграми в укритті.	Протягом року	
МЕТОДИЧНА РОБОТА			

1.	Підвищувати професійний рівень за допомогою самоосвіти та співпраці з іншими спеціалістами. Публікувати дидактичні та фото матеріали на сайті ЗДО.	Протягом року	
2.	Брати активну участь у семінарах, практикумах, педагогічних конференціях, творчих групах.	Протягом року	
3.	Підготувати консультацію для молодих педагогів: «Використання квест-технологій в освітньому просторі ЗДО».		
4.	Підготувати консультацію для вихователів: «Безпека дітей під час занять з фізкультури».		
5.	Продовжити впроваджувати: в практику роботи елементи програми М.М. Єфименко (гімнастику пробудження); навчання гри в укритті; в роботу методичку О. Аксьонової «Розумні рухи».	Протягом року	

План

проведення спортивно-масових заходів на 2024/2025 н.р. (старший дошкільний вік)

№ з/п	Термін виконання	Зміст заходу	Примітки
1.	Вересень	1. Розвага-геокешинг «Подорож до Країни знань». 2. Свято до дня фізкультури і спорту «Зростаємо сильними, дужими і до спорту не байдужими».	
2.	Жовтень	1. Розвага до дня українського козацтва «Котигорошки» сумісний проект з бібліотекою. 2. Ігри-атракціони до дня дошкілля «На гостинах у королеви Здоров'я».	
3.	Листопад	1. Розвага з батьками «Щасливі разом». 2. День здоров'я з елементами ОБЖД: «Пес Патрон завітав до малят».	
4.	Грудень	1. День доброти. «Подорож з чарівним серденьком». 2. Розвага за мотивами українського фольклору до свята Святого Миколая (музично- спортивна).	
5.	Січень	1. День здоров'я –зимова розвага: «Ой весела в нас зима». 2. Зимові види спорту. Олімпіада.	
6.	Лютий	1. Розвага за мотивами українського фольклору «Стрігання». 2. Спортивна розвага «Корисні вітаміни в магазині».	
7.	Березень	1. «Люби й оберігай свій рідний край» (спортивне свято з елементами екології).	
8.	Квітень	1. Розвага БЖ «Вогонь – друг і ворог». 2. День здоров'я «Весела подорож з сонячним промінчиком».	
9.	Травень	1. Спортивно- розважальна програма (еколого-валеологічного напрямку) «Свято води».	

План

проведення спортивно-масових заходів на 2024/2025 н. р. (молодший дошкільний вік)

<i>№ з/п</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Примітки</i>
1	Вересень	1. Розвага-геокешинг «Подорож до Країни знань». 2. Музично-спортивна розвага до дня фізкультури і спорту «Будемо здорові».	
2	Жовтень	1. «Козачата» - спортивна розвага до Дня Козацтва. 2. Музично-фізкультурна розвага БЖ «Їду-їду на машині».	
3	Листопад	1. День здоров'я. Розвага «Веселі мотузочки». 2. «Подорож у казку» (спортивно-театралізована розвага).	
4	Грудень	1. Розвага сезонного циклу «До нас прийшов Сніговик». 2. День здоров'я.	
5	Січень	1. Зимова розвага «Казка оживає - Рукавичка».	
6	Лютий	1. «М'ячики-стрибайчики» (розвага з елементами валеологічного виховання).	
7	Березень	1. День здоров'я. 2. Весняні пригоди - «Сонечні промінчики в гостях у діток».	
8	Квітень	1. Розвага БЖ «Для забави і для гри сірників ти не бери». 2. «Веселі жучки» (розвага на свіжому повітрі).	
9	Травень	1. Еколого-валеологічна ігрова програма «Свято води» (разом з бібліотекою). 2. «З сонцем, водою, повітрям треба дружити, щоб гартуватись і не хворіти».	

План проведення заходів, дійств музично-естетичного циклу на 2024/2025 н.р.

На протязі 2023/2024 н. р. завдання та зміст музичного виховання у дошкільному закладі визначався вимогами державної програми «Українське дошкілля», Базовий компонент оновлений. Робота музичного виховання проводилася згідно науково-методичного проекту освітян м. Кам'янського «Формування життєвої компетентності особистості в умовах інноваційного освітнього простору».

У продовж року в навчальний процес впроваджувалась адаптована методика К.Орфа «Всесвіт музичних звуків». За цією методикою діти навчалися елементарному музикуванню, грали на нетрадиційних музичних інструментах, що викликало у дітей великий емоційний підйом і сприяло розвитку почуття ритму.

Приділялась велика увага створенню навчально-ігрового середовища з музичного виховання. Поповнилася кількість костюмів і атрибутів: ростовий костюм Губка Боб, Леді Баг.

Під час воєнного стану проводились розваги з дітьми та батьками.

Проведені відкриті покази:

1. День Незалежності України
2. День знань із Супергероями
3. Осінній ярмарок
4. Різдвяна Казка.
5. Стрітєння
6. Мама – сонечко моє.
7. Весну зустрічаємо – веснянки співаємо.
8. Великдень.
9. До побачення садок.
10. День захисту дітей «Подорож у казку з Лунтиком»

Методична робота: розроблені календарні плани музичних занять згідно з лексичними темами: куб Блума, «Повтори ритмічний малюнок»; музично-дидактична гра «Ритмічні жабки».

Переглянуті вебінари на You tube:

10.03 Тема: Музикограма як ефективний метод формування музично-ритмічних здібностей. Спікер Є. Фесик

15.04 Тема: «Музика для малюків» якісний україномовний контент для музичних занять. Спікер А. Комлікова

21.04 Тема: Майстерня створення дистанційного музичного заняття. Спікер А. Стороженко

16.05 Тема: Використання пальчикових ігор на музичних заняттях. Спікер О. Бурлай

Проблемою в роботі з дошкільнятами залишається розвиток співочих навиків дітей та розвиток почуття ритму. З цією метою використовується методика К. Орфа та М. А. Метлова, які дають позитивні результати.

У наступному навчальному році плануємо приділити увагу формуванню музичної культури як важливої й невід'ємної частини духовної, національної культури; корекції емоційного розвитку дітей з особливими освітніми потребами засобами музичного виховання.

- продовжити працювати з дітьми, використовуючи адаптовану методику музичного виховання дітей за системою К.Орфа «Всесвіт музичних звуків», приділити більшу увагу музикотерапії дошкільників, особливо дітей з РАС.
- забезпечити комфортну адаптацію дітей у садочку. З цією метою забезпечити педагогічний супровід під час виступу дитини на святкових ранках.
- використовувати в освітньому процесі більше тематичних музичних та музично-спортивних ігрових програм. Поповнити матеріально - освітню базу садочка шляхом створення нових театральних костюмів, зробити нові декорації для театралізованої діяльності дітей, систематично поповнювати фонотеку.
- систематично співпрацювати з вихователями та спеціалістами дошкільного закладу з метою успішної реалізації лексичних тем, забезпечити музичний та музично-дидактичний супровід навчального процесу.
- впроваджувати в практику роботи програму «STREAM освіта», «Сталий розвиток дошкільників».
- більш активно залучати батьків до участі в святах і розвагах;
- пройти чергову атестацію.

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
Всю педагогічну роботу спрямувати згідно науково-методичного проекту освітян Дніпропетровської області «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі НУШ» через забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи, збалансування напрямків розвитку цілісної особистості дитини, задоволення її базових потреб відповідно до соціокультурних норм.	Протягом року	
Забезпечити музичний та музично-дидактичний супровід парціальної програми «STREAM-освіта. Стежинки у Всесвіт» з урахуванням умов військового стану. Підготувати відео- та аудіо- дидактичні посібники, наочний матеріал до нового учбового навчального року	серпень вересень	
Скласти календарно-тематичний план роботи з музичного виховання дітей за програмою «Українське дошкілля» «Базовий компонент» з урахуванням лексичних тем.	серпень	
Організувати та спланувати роботу гуртка «Веселий оркестр»	вересень	
Спланувати роботу по проведенню заходів та дійств музично-естетичного циклу на 2024/2025 н.р.	вересень	
Провести діагностування дітей за віковими вимогами програми.	вересень травень	

РОБОТА З ВИХОВАТЕЛЯМИ

Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1. Ознайомити з планом заходів музично-естетичного циклу на 2024/2025н.р.	вересень	
2. Проводити консультації щодо проведення розваг музично-естетичного циклу протягом року	протягом року	
3. Проводити консультації з вивчення ігор, нових пісень і таночків з урахуванням умов військового стану	протягом року	
4. Провести практикум для вихователів. «Розвиток почуття ритму за методикою К.Орфа»	листопад	

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1. Підготувати онлайн консультацію для батьків «Вплив музики на психічний стан дитини в умовах військового стану»	жовтень	
2. Підготувати онлайн консультацію «Українська народна пісня – джерело любові до Батьківщини».	листопад	
3. Залучати батьків до розвитку творчих здібностей обдарованих дітей.	протягом року	
4. Залучати батьків до участі в розвагах і святах.	протягом року	

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
Спрямувати роботу з урахуванням парціальної програми «STREAM освіта. Стежинки у Всесвіт». Забезпечити психологічну підтримку дітей в ігровій та спеціально організованій діяльності в умовах військового стану	протягом року	
Підвищувати професійний рівень за допомогою самоосвіти, участі у вебінарах, співробітництва з іншими спеціалістами.	протягом року	
Брати активну участь у вебінарах, педагогічних нарадах, творчих групах.	протягом року	
Підготувати звіт про роботу з музичного виховання дітей протягом 2024/2025 н.р.	травень	

Впроваджувати в практику роботи елементи парціальної програми «STREAM освіта».	протягом року	
Продовжувати впроваджувати в практику роботи методичку елементарного музикування К. Орфа.		
Ознайомитися з програмою А.Шевчук «Музично-оздоровчі мандрівки» (для гармонізації емоц.- психічних станів дитини)		
Публікувати дидактичні та фото-матеріали на сайті дошкільного закладу.		

План

проведення дійств музично-естетичного циклу на 2024/2025 н.р.
(старший дошкільний вік)

№	Термін виконання	Зміст заходу	Примітки
1	Вересень	1.Розвага-геокешинг «Подорож до Країни знань». 2. Концерт «Наше коло, мов сім'я» до Дня дошкільця	
2	Жовтень	1.Розвага до дня захисників України. «Героям слава! З Україною в серці!». 2. Розваги сезонного циклу. «Осінній ярмарок» за участю батьків за участю батьків.	
3	Листопад	1. Розвага за методикою К. Орфа «Кафе Баби Яги» за участю батьків 2. Тематична розвага з ОБЖД «Наші друзі-дорожні знаки»	
4	Грудень	1. Розвага морально-етичного напрямку до Дня доброти «Чарівне серденько» 2. Розвага за мотивами українського фольклору до свята Святого Миколая . 3. Новорічно-різдвяні свята. «Різдвяна казочка»	
5	Січень	1. Розвага фольклорного напрямку «Україна колядує». 2. Музична вітальня. Композитор М. Лисенко Дитяча опера «Коза-Дерева».	
6	Лютий	1.Музично-спортивна розвага « Як Зима з Весною зустрічалися». 2.Ігрова програма «Веселий оркестр» за адаптованою програмою К. Орфа.	
7	Березень	1. Свято «Мама – сонечко моє». 2.Літературна вітальня «Тарасові шляхи».	
8	Квітень	1. Великодня розвага «Храни, Боже, Україну» 2. Весняна розвага «Весну зустрічаємо – гаївочки співаємо	
9	Травень	1. Розвага до свята вишиванки. 2.Свято «Ми тепер - випускники».	

План
 проведення масових заходів та дійств музично-естетичного циклу
 на 2024/2025 н.р.
 (молодший дошкільний вік)

№	Термін виконання	Зміст заходу	Примітки
1	Вересень	Розвага до дня знань «День знань без повчань». 2. Концерт «Наше коло, мов сім'я» до Дня дошкілля	
2	Жовтень	Лялькова вистава морально-естетичного напрямку «Вередуля». Розвага сезонного циклу. «Кольорові візерунки осені»	
3	Листопад	Лялькова вистава «Пригоди повітряної кульки» Музично-фізкультурна розвага ОБЖ «Пес Патрон попереджає»	
4	Грудень	1. День доброти «Друзі пізнаються в біді» 2. Новорічно-різдвяні свята. «Сніжинки кружляють – казку розпочинають».	
5	Січень	Розвага фольклорного напрямку « Ми - малі колядники». Ігрова програма «Магазин музичних інструментів».	
6	Лютий	1. Ігрова програма «В гостях у кота Опанаса» укр. нар. ігри 2. Розвага фольклорного напрямку «Зиму проводжаємо- Весну зустрічаємо»	
7	Березень	Святковий ранок « Мамин день». Музично-спортивна розвага « Здрастуй, лікар Нехворійко».	
8	Квітень	Розвага ОБЖ «Півничок-рятівничок» Лялькова великодня вистава «Нечемна писанка».	

Додаток 3
до Плану роботи ЗДО № 34 «Незабудка»
на 2024/2025 навчальний рік

Організація гурткової роботи в ЗДО № 34 "Незабудка"

Мета: задоволення потреб та інтересів дітей до різних видів діяльності, виявлення та розвиток творчих здібностей, обдарувань дошкільнят, формування позитивної самооцінки під час гурткової діяльності.

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний
1.	Продовжувати роботу гуртків музично-естетичного напрямку: Музичного напрямку «Веселий оркестр» Спортивно-хореографічного «Грація»	 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень	 Муз.керівник Олена ЛЯШЕНКО Інструктор фізкультури Євгенія ЗОРЯ
2.	Продовжувати роботу гуртків художньо-естетичного напрямку: «Талановиті пальчики» «Старим речам друге життя» «Декламація»	 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень	 Керівник гуртка з ОТМ, Євгенія ЗОРЯ Вихователь: Марина САЛЬНІК Вихователь: Тетяна БРИЖА
3.	Організувати роботу гуртків інтелектуального напрямку: «Чарівні шашки»	 1 раз на тиждень	 Вихователі Ірина БУБЛІКОВА, Ніна ШИЛОВСЬКА