Judul Paper, Huruf Pertama Setiap Kata Kapital

Penulis Pertama [a,1,*], Penulis Kedua [b,2], Penulis Ketiga [b,3]

[a] Instansi Penulis Pertama, Alamat, Kota dan Kodepos
[b] Instansi Penulis Kedua, Alamat, Kota dan Kodepos
[1] Email Penulis Pertama*; [2] Email Penulis Kedua; [3] Email Penulis Ketiga
* corresponding author

ARTICLE INFO

Article history
Received:

Revised:

Accepted:

ABSTRACT / ABSTRAK

Abstrak dalam ditulis Bahasa Indonesia sebanyak 200 - 300 kata. Abstrak harus berisi hal-hal sebagai berikut: 1) masalah yang sedang dikaji/dibahas, 2) tujuan penelitian/tujuan penulisan, 3) metodologi penelitian yang digunakan, dan 4) temuan-temuan penting dari penelitian dan kesimpulan. Jika dibutuhkan, pada Abstrak dapat pula diakhiri dengan rekomendasi kebijakan (opsional). Abstrak ditulis dalam dua paragraf, dimana paragraf pertama untuk Abstrak berbahasa Indonesia dan satu paragraf lainnya untuk Abstrak berbahasa Inggris. Penulisan Abstrak sampai dengan kata kunci (*keywords*) harus muat dalam satu halaman pertama saja, sehingga halaman kedua dimulai dari Bab Pendahuluan. Abstrak dalam ditulis Bahasa Indonesia sebanyak 250 - 300 kata. Abstrak harus berisi hal-hal sebagai berikut: 1) masalah yang sedang dikaji/dibahas, 2) tujuan penelitian/tujuan penulisan, 3) metodologi penelitian yang digunakan, dan 4) temuan-temuan penting dari penelitian dan kesimpulan. Jika dibutuhkan, pada Abstrak dapat pula diakhiri dengan rekomendasi kebijakan (opsional). Abstrak ditulis dalam dua paragraf, dimana paragraf pertama untuk Abstrak berbahasa Indonesia dan satu paragraf lainnya untuk Abstrak berbahasa Inggris. Penulisan Abstrak sampai dengan kata kunci (*keywords*) harus muat dalam satu halaman pertama saja, sehingga halaman kedua dimulai dari Bab Pendahuluan. Abstrak dalam ditulis Bahasa Indonesia sebanyak 250 - 300 kata. Abstrak harus berisi hal-hal sebagai berikut: 1) masalah yang sedang dikaji/dibahas, 2) tujuan penelitian/tujuan penulisan, 3) metodologi penelitian yang digunakan, dan 4) temuan-temuan penting dari penelitian dan kesimpulan. Jika dibutuhkan, pada Abstrak dapat pula diakhiri dengan rekomendasi kebijakan (opsional). Abstrak ditulis dalam dua paragraf, dimana paragraf pertama untuk Abstrak berbahasa Indonesia dan satu paragraf lainnya untuk Abstrak berbahasa Inggris. Penulisan Abstrak sampai dengan kata kunci (*keywords*) harus muat dalam satu halaman pertama saja, sehingga halaman kedua dimulai dari Bab Pendahuluan.

Abstract in English is written with the total amount of words approximately 200 - 300 words. The abstract must contain: 1) the problem being studied / discussed, 2) the purpose of the research / study, 3) the research methodology, and 4) important findings of the research and conclusions. If needed, the abstract can also include recommendation. The abstract is written in two paragraphs, where the first paragraph is for the Abstract written in Indonesian and the one other paragraph is for the Abstract written in English. The Abstracts including all keywords must fit in only the first page, so that the second page starts from the Introduction Chapter. Abstract in English is written with the total amount of words approximately 250 - 300 words. The abstract must contain: 1) the problem being studied / discussed, 2) the purpose of the research / study, 3) the research methodology, and 4) important findings of the research and conclusions. If needed, the abstract can also include recommendation. The abstract is written in two paragraphs, where the first paragraph is for the Abstract written in Indonesian and the one other paragraph is for the Abstract written in English. The Abstracts including all keywords must fit in only the first page, so that the second page starts from the Introduction Chapter. Abstract in English is written with the total amount of words

approximately 250 - 300 words. The abstract must contain: 1) the problem being studied / discussed, 2) the purpose of the research / study, 3) the research methodology, and 4) important findings of the research and conclusions. If needed, the abstract can also include recommendation. The abstract is written in two paragraphs, where the first paragraph is for the Abstract written in Indonesian and the one other paragraph is for the Abstract written in English. The Abstracts including all keywords must fit in only the first page, so that the second page starts from the Introduction Chapter.

Keywords: , , , ,
Kata Kunci: , , , ,

1. Pendahuluan

Bab Pendahuluan berisi beberapa hal yaitu: 1) apa masalah yang diteliti, 2) bagaimana sejauh ini hasil penelitian-penelitian orang lain yang terkait dengan masalah tersebut (*state-of-the-art* penelitian), biasanya diambil dari jurnal-jurnal ilmiah, 3) apa gap antara penelitian-penelitian terdahulu dengan penelitian ini (apa yang ditawarkan oleh penelitian ini untuk menjawab *gap* tersebut), 4) bagaimana dasar pertimbangan teoritisnya (kajian teori), biasanya diambil dari *textbooks* dan jurnal-jurnal ilmiah 5) apa tujuan dan manfaat penelitian. Jika ada hipotesis penelitian, maka dapat pula dinyatakan dalam Pendahuluan.

Bab Pendahuluan berisi 20% – 30% dari keseluruhan isi tulisan. Setiap alinea/paragraf setidaknya harus terdiri dari 2 (dua) kalimat. Bab Pendahuluan dapat terdiri dari beberapa alinea/paragraf. Pendahuluan dapat dimulai dari hal-hal yang bersifat umum lalu mengerecut kepada hal-hal yang khusus. Pendahuluan bisa juga dimulai dari hal yang khusus, lalu melebar ke hal yang umum, lalu kembali mengerucut pada hal yang khusus. Hal-hal yang dibahas dalam Pendahuluan jangan terlalu umum atau bertele-tele, sebisa mungkin langsung menuju kepada hal yang akan diteliti/dibahas. Sumber rujukan/referensi sebaiknya minimal 80% diperoleh dari jurnal ilmiah, sedangkan sumber informasi dari *textbooks* maksimal hanya 20% dari total jumlah rujukan/referensi. Rujukan/referensi sebaiknya diambil dari terbitan 10 tahun terakhir.

Tabel 1. Judul tabel.

Judul Baris	Judul Kolom		
	Sub judul 1	Sub judul 2	Sub judul 3
Baris 1	More table copy		
Baris 2	More table copy[a]		
Baris 3	More table copy		

a. Jika ada footnote.



pe

Gambar 1. Judul gambar.

Jika diperlukan untuk menampilkan tabel dan gambar, maka tabel dan gambar tersebut disisipkan sebagaimana ilustrasi di atas. Sebaiknya pada Bab

Pendahuluan tidak perlu ada sub judul – sub judul, kecuali memang sangat diperlukan. Jika diperlukan, maka pembagian sub judul adalah seperti di bawah ini.

1.1. Sub Judul 1

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1.

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1.

1.2.Sub Judul 2

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2.

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2.

2. Metodologi

Bab Metodologi berisi seluruh materi, teknik analisis, sumber data dan hal-hal lain yang terkait dengan penelitian ini. Bab Metodologi berisi sekitar 10% – 20% dari keseluruhan isi tulisan. Prinsipnya adalah bahwa metodologi harus berisi semua hal yang terkait dengan penelitian ini sedetil mungkin agar penelitian ini dapat diulang oleh orang lain (*repeatable*). Fungsinya adalah jika orang lain ingin membuktikan hasil penelitian ini atau tidak percaya dengan hasil penelitian ini maka orang tersebut dapat mengulang penelitian ini dengan cara, data, bahan, dan teknik analisis yang sama persis dengan penelitian ini. Semakin detil sebuah informasi yang disajikan dalam metode penelitian, maka semakin karya tulis tersebut semakin baik. Sebaiknya pada Bab Metodologi tidak perlu ada sub judul – sub judul, kecuali memang sangat diperlukan. Jika diperlukan, maka pembagian sub judul adalah seperti di bawah ini.

2.1.Sub Judul 1

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1.

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1.

2.2. Sub Judul 2

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2.

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2.

3. Hasil dan Pembahasan

Bab Hasil dan Pembahasan berisi sekitar 50% – 60% dari keseluruhan isi tulisan. Cara penulisan pada Bab Hasil dan Pembahasan diserahkan sepenuhnya kepada penulis. Bisa saja pada bagian awal ditampilkan dulu seluruh hasil-hasil penelitian. Setiap hasil penelitian baik berupa grafik, gambar, dan sebagainya diinterpretasi/dijelaskan maknanya. Setelah seluruh hasil penelitian disajikan, barulah tahap selanjutnya dilakukan pembahasan. Cara lain adalah setiap hasil penelitian dapat langsung dilakukan pembahasan. Kedua cara itu diperbolehkan dalam jurnal ini disesuaikan dengan kepentingan penulis.

Dalam melakukan pembahasan, sebisa mungkin setiap hasil penelitian dicari hubungannya dengan teori dan/atau penelitian orang lain baik dari jurnal-jurnal ilmiah maupun *textbooks*. Dalam melakukan pembahasan diperbolehkan juga untuk menyampaikan opini / pandangan penulis terhadap hasil kajian ini. Pada bagian akhir pembahasan disarankan untuk menyampaikan juga apa yang perlu selanjutnya dilakukan (*what next to do*) agar ini menjadi bahan kajian bagi peneliti lain. Sebaiknya pada Bab Hasil dan Pembahasan tidak perlu ada sub judul – sub judul, kecuali memang sangat diperlukan. Jika diperlukan, maka pembagian sub judul adalah seperti di bawah ini.

3.1. Sub Judul 1

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1.

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 1.

3.2. Sub Judul 2

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2.

Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2. Alinea ini berisi penjelasan mengenai sub judul 2.

4. Kesimpulan & Rekomendasi

4.1. Kesimpulan

Kalimat pertama pada Bab Kesimpulan harap dituliskan kembali apa tujuan penelitian agar pembaca memahami kembali apa sebenarnya yang sedang diteliti/dikaji. Kalimat selanjutnya menjelaskan seluruh temuan-temuan penting (*novelty*) yang dihasilkan dari penelitian ini. Jika ada hasil-hasil penting berupa angka-angka statistik maka dapat dituliskan kembali pada Bab Kesimpulan ini. Bab Kesimpulan ditulis dalam bentuk alinea/paragraf seperti ini. Bab Kesimpulan dapat terdiri dari satu paragraf atau lebih, namun jika diperlukan, kesimpulan-kesimpulan tersebut dapat dibuat dalam bentuk *bullet* atau nomor 1, 2, 3 dan seterusnya. Bab Kesimpulan berisi sekitar 5% – 10% dari keseluruhan isi tulisan.

4.2. Rekomendasi

Bab Rekomendasi adalah opsional. Sebagian besar paper ilmiah bidang ilmu pasti (alam) biasanya tidak memiliki Bab Rekomendasi, kecuali jika diperlukan. Bab Rekomendasi biasanya lebih sering dijumpai pada paper-paper yang terkait dengan topik kebijakan publik. Layaknya sebuah alinea, Ucapan terimakasih setidaknya terdiri dari 2 (dua) kalimat.

Ucapan Terimakasih

Ucapan terimakasih bersifat opsional, boleh ada dan boleh juga tidak dalam sebuah tulisan. Ucapan terimakasih biasa terdapat pada tulisan yang mendapat pendanaan / bantuan dari pihak lain yang tidak terlibat langsung dalam penelitian /penulisan. Layaknya sebuah alinea, Ucapan terimakasih setidaknya terdiri dari 2 (dua) kalimat.

Daftar Referensi

Cara Penulisan dari Sumber Jurnal Ilmiah:

Agustinus, Victor. 2017. Posisi Daya Saing Perusahaan Taksi Blue Bird pada Era Teknologi Disruptif. *Jurnal Manajemen Bisnis dan Kewirausahaan*, 1(1): 83–91.

Rahmawati, Diajeng, Nia Kumaladewi dan Yuni Sugiarti. 2018. Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Android. *Applied Information Systems and Management*, 1(1): 45–50.

Yaghoubi, Nour Mohammad dan Mahboobeh Rahat Dahmardeh. 2010. Analytical approach to effective factors on organizational agility. *Journal of Basic and Applied Scientific Research*, 1(1): 76–87.

Cara Penulisan dari Sumber *textboks*:

Bungin, Burhan. 2009. *Sosiologi Komunikasi: Teori, Paradigma, dan Diskusus Teknologi Komunikasi di Masyarakat*. Jakarta: Penerbit PT. Kencana.

Hasibuan, Malayu S.P. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi. Jakarta: Penerbit PT. Bumi Aksara.

Kasali, Rhenald. 2017. *Disruption: Tak Ada yang Tak Bisa Diubah Sebelum Dihadapi, Motivasi Saja Tidak Cukup*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Cara Penulisan dari Sumber Peraturan Perundangan:

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan Penetapan dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil.

Surat Edaran Mendagri Nomor 130/14106/SJ tanggal 18 Desember 2019 tentang Tindak Lanjut Penyederhanaan Birokrasi Pada Jabatan Administrasi dilingkungan Pemerintah Daerah.

Cara Penulisan dari Sumber Website Resmi / Media Online:

https://www.bappenas.go.id/files/8113/5071/6608/tanyajawabjfp__2008112207 2154__562__0.pdf (diakses pada tanggal 3 Januari 2019).

https://www.menpan.go.id/site/berita-terkini/dari-istana/sdm-unggul-menjadi-prioritas-utama-jokowi (diakses pada tanggal 10 Desember 2019).

https://republika.co.id/berita/nasional/jabodetabek-nasional/16/03/16/o44npb361-airin-luncurkan-teknologi-baru-disposisi-surat-digital (diakses pada tanggal 2 Januari 2019).

CATATAN:

Aturan Penulisan Badan Naskah

Badan naskah ditulis langsung setelah abstrak berjarak 2 baris font 12 dan diformat dalam dua kolom dengan mengikuti ukuran dalam template ini. Untuk diperhatikan: badan teks ditulis dengan font reguler Palatino Linotype 12 pt, spasi 1,25, columns 2 (width 7.18 cm dan spacing 0.63 cm) , jumlah halaman 16 s.d. 20 halaman. Ukuran kertas A4, margins top 3 cm, bottom 3 cm, left 3 cm, dan right 3 cm. Bab ditulis dengan huruf kapital Palatino Linotype 12 pt bold tanpa numeric, subbab pada awal kata huruf kapital Palatino Linotype 12 pt bold.