



SOP PROGRAM REMEDIAL MADRASAH TSANAWIYAH ARIFAH GOWA

SOP (Hierarchical Step) Pengajuan Kegiatan Program Remedial	Nomor	SKL 04
	Tgl Validasi	08 Januari 2021

1. Menganalisis Hasil Diagnosa Kesulitan Belajar. a. Guru Menyipkan Formulir Kesulitan Kesulitan Belajar Siswa. b. Guru Mengidentifikasi Kesulitan Kesulitan Belajar Siswa. c. Guru Menyerahkan hasil Identifikasi Kesulitan Belajar Kepada Kepala Madrasah. 2. Menentukan Penyebab Kesulitan Belajar. a. Kepala Madrasah Mengkaji Penyebab Kesulitan Kesulitan Belajar Siswa. b. Kepala dan Dewan guru bermusyawarah untuk menetapkan penyebab kesulitan kesulitan belajar siswa. 3. Menentukan Rencana Kegiatan Remedial. a. Kepala mengundang rapat Dewan Guru. b. Kepala Dan Dewan Guru Menetapkan Jadwal Rencana Kegiatan Remedial. 4. Melaksanakan Kegiatan Remedial. a. Guru membuat jadwal Kegiatan Remedial. b. Siswa melaksanakan Kegiatan Remedial. c. Guru mengawasi dan Membimbing Pelaksanaan Kegiatan Remedial. d. Kepala Madrasah memantau kegiatan Remedial. 5. Menilai Kegiatan Remedial. a. Guru Mengumpulkan Hasil Pelaksanaan Remedial. b. Guru Mengoreksi hasil Kegiatan Remedial Siswa. c. Guru membuat daftar nilai hasil remedial. 6. Menetapkan Hasil remedial. a. Guru Melaporkan hasil pelaksanaan Remedial Kepada Kepala Madrasah. b. Kepala Madrasah menyetujui hasil Program Remedial. c. Kepala Menetapkan hasil Penilaian Remedial.
--

Pangkabinanga, 18 Juli 2022
Kepala Madrasah,



Dra. Hj. St. Satiah