

**Силабус навчальної дисципліни**  
**SOFT SKILLS: ОСОБИСТІСНО-ПРОФЕСІЙНИЙ**  
**РОЗВИТОК**

**Освітня програма:** Дошкільна освіта  
**Рівень вищої освіти:** Перший (бакалаврський)  
**Обсяг:** 4 кредити ЄКТС  
**Семестр:** осінній  
**Дні, Час, Місце:** згідно розкладу  
**Кафедра:** Дошкільної освіти  
**Затверджено:** протокол №9 від 23.02.2026р.

LABORE ET ZELO



про викладачку

<b>Ім'я</b>	Бобро Лілія Вікторівна
<b>Кон</b>	E-mail: <a href="mailto:liliya250492@ukr.net">liliya250492@ukr.net</a> тел.: (097) 4808938
<b>Роє</b>	Кафедра дошкільної освіти (ауд. 329 а, навчальний корпус №2)
<b>Години консультацій</b>	Понеділок: 13:30 – 14:50

### Опис курсу

Навчальна дисципліна «Soft skills: особистісно-професійний розвиток» розроблена для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Курс розроблений для здобувачів різних спеціальностей. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль ефективного фахівця, який володіє навичкам ХХІ століття. Саме тому, основна увага у процесі навчання буде приділятися набуттю студентами практичних навичок різного спрямування: управлінських навичок, навичок особистої ефективності у професійній діяльності, комунікативних, стратегічних навичок та навичок управління інформацією.

### Компетентності та результати навчання

#### Компетентності

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен

#### знати:

- сучасні підходи до навчання та як навчити вчитися;
- теорії і практики самоорганізації, управління власним розвитком та діяльністю;
- перелік навичок 21 століття «soft skills»;
- навички ефективної комунікації;
- сутність, ознаки та складові емоційного інтелекту як найважливішого соціального досвіду;
- основні положення теорії розвитку критичного мислення;
- психологічні закономірності формування та розвитку критичного та рефлексивного мислення;
- структуру і елементи критичного мислення, як необхідної навички і життєво важливого ресурсу сучасної людини;
- теорії мотивації;
- основні аспекти цілепокладання та формулювання цілей;
- складові тайм-менеджменту, як інструменту побудови системи управління;
- закономірності розвитку лідерства у команді.

#### вміти:

- використовувати сучасні підходи до навчання;
- розрізнати підходи до виокремлення переліків навичок 21 століття;
- використовувати теорії і практики самоорганізації, управління власним розвитком та

діяльністю;

- ефективно презентувати себе та команду;
- професійно організувати особистісну та командну роботу;
- використовувати отримані поради та рекомендації, які дозволять краще зрозуміти себе та оточуючих людей;

— професійно володіти способами формування основних навичок 21 століття: критичного мислення; креативності; спілкування; співробітництва;

— вміти приймати науково обґрунтовані управлінські рішення в умовах ризику і невизначеності;

— адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

**опанувати навичками:**

— володіння методичним інструментарієм формування та розвитку навичок soft skills протягом усього життя;

— професійного користування інформаційними та комунікаційними технологіями;

— володіння ефективними способами роботи з інформацією та ефективного навчання;

— самоорганізації, управління власним розвитком та діяльністю;

— професійно використання прийомів тайм-менеджменту;

— створення якісного портфолію та плану особистісного розвитку;

— вирішення складних проблем та прийняття обґрунтованих рішень;

— аргументованого відстоювання власної думки у дебатах;

— ефективного спілкування та взаємодії в групі, в робочому колективі;

— прийняття науково обґрунтованих управлінських рішень в умовах ризику і невизначеності;

— успішної соціалізації в суспільстві, в робочому колективі.

**Форми і методи навчання**

Курс буде викладений у формі лекцій (20 год.) та семінарських занять (20 год.), організації самостійної роботи студентів в бібліотеках та комп'ютерних мережах (80 год.) для студентів денної форми навчання; лекцій (6 год.) та семінарських занять (6 год.), організації самостійної роботи студентів в бібліотеках та комп'ютерних мережах (108 год.) для студентів заочної форми навчання.

Викладач використовуватиме методи навчання: 1. Методи стимулювання і мотивації навчальної діяльності (створення ситуації пізнавальної новизни, навчальні дискусії, методи заохочення, висунення навчальних вимог); 2. Метод опори на життєвий досвід (використання в освітньому процесі життєвого досвіду здобувачів – фактів, явищ, які вони спостерігали в житті, або в яких самі брали участь); 3. Методи організації і самоорганізації навчально-пізнавальної діяльності: лекція, розповідь, пояснення, демонстрування, робота з посібником, з інтернет-ресурсами, виконання практичних завдань, дослідницькі завдання. 4. Методи контролю: усне опитування, письмова перевірка, підсумкове контрольне тестування, екзамен.

**Організація навчання**

**Теми лекцій**

№	Назва теми	Кількість годин	
		Денне	Заочне
1	Теоретичний аналіз поняття «soft skills». Концептуальні підходи до визначення «Soft Skills».	2	2
2	Основні soft skills необхідні для майбутнього ефективного фахівця.	4	2
3	Шляхи формування soft skills майбутнього фахівця.	2	
4	Навички ефективної комунікації. Презентаційні здібності і самопрезентація.	2	2
5	Лідерство. Вміння працювати в команді.	2	
6	Емоційний інтелект.	2	
7	Критичне та рефлексивне мислення.	2	
8	Креативність у широкому сенсі.	2	
9	Тайм-менеджмент. Вміння чітко планувати та керувати часом.	2	

	<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>6</b>
--	--------------	-----------	----------

### *Теми семінарських занять*

№	Назва теми	Кількість годин	
		Денне	Заочне
1	Теоретичний аналіз поняття «soft skills». Концептуальні підходи до визначення «Soft Skills».	2	
2	Основні soft skills необхідні для майбутнього ефективного фахівця.	4	
3	Шляхи формування soft skills майбутнього фахівця.	2	
4	Навички ефективної комунікації. Презентаційні здібності і самопрезентація.	2	2
5	Лідерство. Вміння працювати в команді.	2	2
6	Емоційний інтелект.	2	2
7	Критичне та рефлексивне мислення.	2	
8	Креативність у широкому сенсі.	2	
9	Тайм-менеджмент. Вміння чітко планувати та керувати часом.	2	
	<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

### *Самостійна робота*

№	Назва теми	Кількість годин	
		Денне	Заочне
1	Теоретичний аналіз поняття «soft skills». Концептуальні підходи до визначення «Soft Skills».	6	10
2	Основні soft skills необхідні для майбутнього ефективного фахівця.	7	12
3	Шляхи формування soft skills майбутнього фахівця.	7	12
4	Навички ефективної комунікації. Презентаційні здібності і самопрезентація.	10	15
5	Лідерство. Вміння працювати в команді.	10	15
6	Емоційний інтелект.	10	14
7	Критичне та рефлексивне мислення.	10	10
8	Креативність у широкому сенсі.	10	10
9	Тайм-менеджмент. Вміння чітко планувати та керувати часом.	10	10
	<b>Разом</b>	<b>60</b>	<b>108</b>

### **Оцінка**

#### *Критерії поточного (формульованого) оцінювання*

Форми роботи	Зміст роботи	Розподіл оцінок
Семінарське заняття	Знання й розуміння теоретичного матеріалу (повнота розкриття питання; логіка викладення, культура мовлення; упевненість, аргументованість та емоційність; використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, журналів, інших періодичних видань тощо); аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки).	0-2
	Участь у дискусії/практичних методах	0-1

	Головний доповідач/модератор/організатор питання/практичного методу.	0-2
	<b>Разом</b>	<b>0-5</b>

**Критерії проміжного та підсумкового оцінювання**

Форми роботи	Зміст роботи	Розподіл балів
Виготовлення пам'ятки або лепбука з однієї теми курсу (може бути виготовлена вручну чи за допомогою різних комп'ютерних програм)	знання й розуміння теоретичного матеріалу (відповідність темі, володіння науковою термінологією, доступність)	0-5
	візуальне представлення (яскравість, зрозумілість)	0-5
	чітка спрямованість на цільову аудиторію	0-5
	захист роботи (чіткість, логіка викладу, представлення; наявність самостійних висновків)	0-5
	<b>Разом</b>	<b>0-20</b>
Розробка та захист програми формування soft skills.	знання й розуміння теоретичного матеріалу (відповідність темі та поставленій меті, володіння науковою термінологією, доступність)	0-10
	відповідність використаних методів і засобів поставленій меті	0-10
	структура (логіка проведення, володіння навичками ораторського мистецтва, навичками само презентації, вміння творчо підійти до вирішення поставленої мети, самоаналіз)	0-10
	<b>Разом</b>	<b>0-30</b>
Колоквіум (усно)	Відповідь повна, матеріал викладено у повній логічній послідовності літературною мовою, дає правильні, точні, повні, ґрунтовні відповіді	9-10
	Має ґрунтовні теоретичні знання, але може допустити незначні неточності у побудові відповіді. Неповно розкриває зміст питання.	6-8
	Студент/студентка має фрагментарні знання, презентує неповну відповідь, помиляється у визначенні основних понять; не вміє обґрунтувати свої думки; викладає матеріал непослідовно, допускає помилки.	3-5
	Виявляє незнання теоретичного матеріалу; помиляється у визначенні основних понять. Поставлені запитання розкриває неправильно.	0-2
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>0-20</b>
Залік	(тести в аудиторії чи УНІКОМі, 30 питань – одна правильна відповідь – 1б.).	<b>0-30</b>

**Політика курсу**

**Безпека – понад усе.**

У разі включення сигналу «Повітряна тривога» під час очного навчання ви під керівництвом викладача повинні перейти до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу.

У разі включення сигналу «Повітряна тривога» під час дистанційного навчання за вашим місцем перебування, ви маєте повідомити про це викладача та перейти до безпечного місця.

**Відвідування та / або участь** є важливим компонентом навчального процесу. Однак, якщо студент бажає навчатися дистанційно – всю навчальну діяльність, включно з виконанням і поданням для оцінювання завдань, можна здійснювати у дистанційному режимі на сторінці курсу в середовищі Google-клас.

Якщо ви не були присутні на занятті через сигнал «Повітряна тривога», узгодьте з викладачем дистанційну форму виконання завдання.

**Дедлайн.** Крайньою межею здачі портфоліо та проєкту є три дні до іспиту. Після цієї дати завдання не приймаються.

**Переоцінка** завдань можлива протягом тижня після отримання оцінки на основі заяви на ім'я завідувача кафедри у письмовій формі. Після отримання заяви, завідувач кафедри протягом тижня створить комісію з переоцінки, яка після проведення аналізу роботи студента повідомить його про своє рішення.

**Перескладання** здійснюється згідно з чинним положенням про організацію освітнього процесу в університеті.

**Академічна доброчесність та плагіат.** Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати нормам Положення НДУ ім. М. Гоголя «Про академічну доброчесність» (<http://surl.li/uxufcx>). Всю заплановану роботу здобувачі виконують самостійно. У разі виявлення несамоїтного виконання завдання, результат анулюється, а робота повертається здобувачу на переопрацювання з дотриманням правил академічної доброчесності.

При виконанні спільних завдань, потрібно зазначати внесок кожного учасника/учасниці.

**Мобільні пристрої** на занятті використовуються з навчальною метою.

**Поведінка в аудиторії.** Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку (<http://surl.li/dkhfxg>) університету, а також принципів і правил поведінки, визначених у Етичному кодексі Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (<http://surl.li/vyonww>).

Вітається активність здобувачів із планування освітнього процесу та участь у неформальній освіті.

### **Основні джерела інформації для вивчення навчальної дисципліни**

1. Гніздлова К. М. Формування soft skills у майбутніх вихователів закладів дошкільної освіти
2. Длугунович Н. А. Soft skills як необхідна складова підготовки ІТ-фахівців. Вісник Хмельницького національного університету. 2014. № 6 (219). С. 239–242.
3. Коваль К.О. Розвиток «soft skills» у студентів – один з важливіших чинників працевлаштування. Вісник Вінницького політехнічного університету. 2015. № 2. С. 162-167.
4. Коляда Н., Кравченко О. Практичний досвід формування «soft-skills». URL: [http://www.aphn-journal.in.ua/archive/27\\_2020/part\\_3/26.pdf](http://www.aphn-journal.in.ua/archive/27_2020/part_3/26.pdf) (дата звернення: 03.09.2021).
5. 9. Навички XXI століття. URL: <http://eclab.by/texts/article/navyki-xxi-veka-v-obrazovatelnoy-programme-eclab>
6. Педагогіка і психологія постмодернізму: цінності, компетентності, діджиталізація: колективна монографія / за наук. ред. проф. Цветкової Ганни – Aerzen : Heilberg IT Solutions UG (haftungsbeschränkt) InterGING Verlag, 2021. – 504 с.
7. Рожко-Павлишин Т. Перхайло Н. Softskills як умова ефективної професіоналізації майбутніх педагогів закладів дошкільної освіти. “Молодь і ринок” No 3-4 (201-202) березень-квітень 2022.
8. Савченко О. Я. Уміння вчитися як ключова компетентність загальної середньої освіти. *Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи: бібліотека з освітньої політики*. Під заг.ред. О. В. Овчарук. К.: К.І.С., 2004. С. 34-46.
9. Смагіна Т., Шуневич О. Умови розвитку гнучких навичок (SOFT SKILLS) педагогів у процесі навчання на курсах підвищення кваліфікації. *Український педагогічний журнал*, 2019. № 2. С. 73-80.
10. Шандрук С.К., Психологія професійних творчих здібностей: монографія, Тернопіль: THEU, 2015, 189 с.
11. Ясна І. Softskills: універсальні навички європейського рівня. *Матеріали міжвузівського науковометодичного семінару «Soft skills – невід’ємні аспекти формування конкурентоспроможності студентів у XXI столітті»*. Київ: нац. торг.-екон. ун-т. 2020. 90 с. URL:

<https://knute.edu.ua/file/NjY4NQ==/f5e21f8fa4b196951d084e7e586ab122.pdf> (дата звернення 10.09.2021).

13. Soft skills: універсальні навички європейського рівня. URL: <https://studway.com.ua/soft-skills/>