

- **Автор:** Таня Салата

Обложка





**Заги:**

5 способов как справиться с текучкой в малом бизнесе

Как малому бизнесу удержать сотрудников

Как удержать сотрудников в малом бизнесе?  
Вот что можно сделать

Сотрудники часто увольняются? 5 советов что  
делать

Почему сотрудники увольняются и как их  
удержать

*Рассказываем, как малому бизнесу собрать надежную и преданную команду*

Постоянная смена сотрудников может стать проблемой для малого бизнеса. Поиск и обучение новых кадров стоят дорого и занимают много времени. К тому же текучка плохо влияет на рабочие процессы. В этой статье рассказываем, как справиться с текучкой.

## Обучайте

Даже если вы делаете по-настоящему классный бизнес с душой, большинство работников не станет оставаться с вами надолго без перспективы роста. Поэтому постарайтесь продумать систему обучения или наставничества.

Например, в магазине цветов начинающие сотрудники могут обучаться флористике под руководством опытных коллег. А в кофейню можно приглашать бариста с большим опытом на мастер-классы: он научит настраивать помол у кофемашины, поделится секретами приготовления напитков и может предложить новые рецепты.

Система обучения выгодна как для сотрудников, так и для бизнеса: ведь вы получите более квалифицированную и преданную команду.

## Систематизируйте работу

Когда у работников нет четкого понимания своих обязанностей, возникают различные сложности. Так, в кофейне могут внезапно закончиться стаканчики, потому что никто не обратит внимание, что их осталось мало и пора заказать новые. Подоконники могут покрыться пылью, потому что все просто про них забудут. Вечерняя смена не передаст открывающим, что утром нужно первым делом отправить курьера с тортом для клиентки, у которой в этот день свадьба.

Конечно, часть таких неприятностей неизбежна, но всё же их число можно сильно сократить. Для этого старайтесь сохранять порядок в работе, чтобы работники четко понимали сферу своей ответственности. Здорово, если все в команде знают, кто отвечает за уборку, кто за покупку новых инструментов, а кто за запись клиентов. Или как действовать, если возник конфликт с покупателем. Такой подход поможет бизнесу работать стабильнее, а сотрудники будут чувствовать себя увереннее и комфортнее.

Чтобы информация не терялась в рабочих чатах, можно составлять списки дел и инструкции для сотрудников. Например, создать чек-лист для открытия шоурума утром. Там можно прописать, что важно сделать с утра: открыть кассу, включить вывеску магазина, подключить колонки с музыкой и так далее.

## Поддерживайте позитивную рабочую среду

Если сотрудники ощущают, что руководитель игнорирует их потребности или ведет себя неуважительно, они могут задуматься о смене места работы. Поэтому, чтобы избежать текучки, делайте упор на открытое общение и сотрудничество: это поможет создать у сотрудников чувство причастности и расширения возможностей. И, конечно, всегда старайтесь общаться с ними дружелюбно и на равных.

**Прислушивайтесь к обратной связи.** Можно периодически встречаться с сотрудниками один на один, чтобы узнать, что им нравится, что раздражает и что хочется изменить.

Так может выясниться, что у вас не очень понятная форма записи на сайте, и администратору всё время приходится отвечать на одни и те же вопросы. Или что кому-то из ваших сотрудниц интересно не только делать маникюр, но и снимать контент для соцсетей.

**Обязательно признавайте достижения.** Есть хорошее правило: критика лично, похвала публично. При этом желательно, чтобы положительной обратной связи было больше.

Если нужно обсудить неприятные моменты, старайтесь, чтобы диалог был конструктивным. Например, не говорите «ты постоянно опаздываешь», а опирайтесь на факты: «ты опоздал на работу дважды на этой неделе».

## Проводите совместные мероприятия

Расстаться с людьми, с которыми общаешься мало и строго по делу, куда проще, чем с хорошими приятелями и друзьями. Поэтому здорово создавать такие условия, когда рабочая команда может больше узнать друг о друге и сблизиться. Один из способов это сделать — это проводить корпоративы или просто иногда устраивать посиделки после работы.

Например, время от времени собирайте всех вместе, чтобы поесть пиццу, поиграть в настольные игры и спеть песни под караоке. Это поможет выстроить более теплые отношения внутри команды.

В сплоченном коллективе люди реже конфликтуют и охотнее помогают друг другу. Это тоже повышает удовлетворенность работой у сотрудников, что очень важно для предотвращения текучки кадров. К тому же, как показало [исследование](#) Harvard Business Review, счастливые работники продуктивнее работают.

## Следите за балансом работы и жизни

Важно, чтобы сотрудники не перерабатывали, ведь хроническая усталость и стресс приводят к выгоранию. Человек, который потерял интерес к жизни, явно будет не лучшим сотрудником, и, скорее всего, решит уволиться. Поэтому помогайте команде поддерживать баланс между работой и личной жизнью.

Например, старайтесь не давать срочных задач в конце рабочего дня сотруднику и, по возможности, не пишите в чаты ночью. А также старайтесь не нагружать команду сверх меры.

Если возможно, предлагайте гибкий график или возможность работать удаленно. Это поможет сотрудникам находить время и на личные дела тоже, а для кого-то станет дополнительной мотивацией, чтобы оставаться работать с вами.

## Чек-лист: как справиться с текучкой

1. Продумайте систему обучения или наставничества.
2. Составляйте удобные списки дел и инструкции для сотрудников.
3. Внимательно прислушивайтесь к обратной связи и признавайте достижения.
4. Создавайте условия, в которых рабочая команда сможет лучше узнать друг друга и стать ближе.
5. Следите, чтобы у сотрудников оставалось время на личную жизнь.

Работа без публикации, сделана во время учебы [на курсе «Стажировка»](#) от креативной редакции «Рыба»