

1. Masuk Menu

Cara :

- Tekan Tombol Menu
- Letakkan Sidik Jari di tempat scan sidik jari.

2. Download Data Kehadiran perbulan.

ada 3 File yang didownload yaitu :

a. Log

Cara :

- Masukkan Flashdisk kedalam Mesin
- Masuk ke Menu
- Pilih Laporan, Tekan OK
- Pilih Log
- Tekan Tombol "ESC" Untuk memilih tidak terenkripsi.

File yang terdownload adalah :

1. File Agl###.txt (### = Nomor Mesin)

b. Laporan

Cara :

- Masukkan Flashdisk kedalam Mesin
- Masuk ke Menu
- Pilih Laporan, Tekan OK
- Pilih Laporan, Tekan OK
- Ketikkan Rentang Tanggal (perbulan, misal tgl Awal : 01-01-2017, tgl akhir : 31-01-2017)

File yang terdownload adalah :

1. ##Log.xls (## = Bulan )

c. Data Pengguna

Cara :

- Masukkan Flashdisk kedalam Mesin
- Masuk ke Menu
- Pilih Pengguna, Tekan OK
- Pilih Download, Tekan OK

File yang terdownload adalah :

1. Plu###.dat (### = Nomor Mesin)

3. Cara Upload File Presensi ke Aplikasi

- Buka Aplikasi Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome dst.)
- Masukkan Alamat aplikasi, yaitu : <https://presensi.tegalkab.go.id>
- Masukkan User dan Password Operator
- Plih Menu, Presensi - Upload File Presensi
- Tekan Tombol Upload File Presensi
- Masukkan Tanggal Awal, tanggal akhir (perbulan, misal tgl Awal : 01-01-2017, tgl akhir : 31-01-2017)

- Pilih File Log (\*.txt) yang telah diambil pada Mesin (lihat cara 2a)
- Pilih File Laporan (\*.xls) yang telah diambil pada Mesin (lihat cara 2b)
- Pilih File Pengguna (\*.dat) yang telah diambil pada Mesin (lihat cara 2c)
- Tekan Tombol Simpan
- Muncul daftar file yang sudah terupload.
- Tekan Tombol **Generate** untuk memasukkan ke data kehadiran.

4. Cetak Rekapitulasi Kehadiran

- Buka Aplikasi Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome dst.)
- Masukkan Alamat aplikasi, yaitu : <https://presensi.tegalkab.go.id>
- Masukkan User dan Password Operator
- Pilih Menu, Presensi – Rekap Presensi
- Masukkan Nama SKPD, Bulan dan Tahun Rekap yang akan dicetak, tekan tombol Tampil
- Tekan Tombol Cetak PDF.

5. Upload Berkas Ijin

- Buka Aplikasi Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome dst.)
- Masukkan Alamat aplikasi, yaitu : <https://presensi.tegalkab.go.id>
- Masukkan User dan Password Operator
- Plih Menu, Presensi – Upload Berkas Ijin
- Masukkan Nama SKPD, Bulan dan Tahun Rekap yang akan dicetak, tekan tombol Tampil
- Tekan Tombol Upload Berkas Ijin Baru.
- Masukkan Nama/NIP Pegawai, Jenis Ijin, Tanggal Awal s.d Tanggal Akhir Ijin, Pilih File yang akan diupload, Ketikkan Keterangan Ijin. Tekan Tombol Simpan

6. Cara Menghidupkan dan Mematikan Mesin Presensi

- Untuk menghidupkan mesin, Tekan Tombol # sampai lampu indikator menyala
- Untuk mematikan mesin, tekan tombol # sampai timer menunjukkan angka ‘1’, dan mesin berbunyi.

7. Cara Merekam Data PNS

a. Mendaftarkan

- Masuk ke Menu
- Pilih Pengguna, Tekan OK
- Pilih Daftar, Tekan OK
- Masukkan ID dan Nama, Tekan OK

- Masukkan Wajah dan Sidik Jari

b. Mengubah

- Masuk ke Menu
- Pilih Pengguna, Tekan OK
- Pilih Ubah, Tekan OK
- Cari ID Pengguna, Tekan OK
- Arahkan ke Tombol Ubah
- Masukkan Wajah dan Sidik Jari

c. Menghapus

- Masuk ke Menu
  - Pilih Pengguna, Tekan OK
  - Pilih Ubah, Tekan OK
  - Cari ID Pengguna, Tekan OK
  - Arahkan ke Tombol Hapus
  - Tekan OK
- 

- Masukkan User dan Password Operator
- Plih Menu, Presensi – Upload Berkas Ijin
- Masukkan Nama SKPD, Bulan dan Tahun Rekap yang akan dicetak, tekan tombol Tampil
- Tekan Tombol Upload Berkas Ijin Baru.
- Masukkan Nama/NIP Pegawai, Jenis Ijin, Tanggal Awal s.d Tanggal Akhir Ijin, Pilih File yang akan diupload, Ketikkan Keterangan Ijin. Tekan Tombol Simpan

1. Cetak Rekapitulasi Kehadiran

- Buka Aplikasi Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome dst.)
- Masukkan Alamat aplikasi, yaitu :  
*https://presensi.tegalkab.go.id*  
**usermane : tk-alkautsar-slawi**  
**password : tegalkabjaya**
- Masukkan User dan Password Operator
- Pilih Menu, Presensi – Rekap Presensi
- Masukkan Nama SKPD, Bulan dan Tahun Rekap yang akan dicetak, tekan tombol Tampil
- Tekan Tombol Cetak PDF.

2. Upload Berkas Ijin

- Buka Aplikasi Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome dst.)
  - Masukkan Alamat aplikasi, yaitu :  
*https://presensi.tegalkab.go.id*
-