

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Хуснутдинова Е.М.
«_28_»_____08_____2026г.

**П Л А Н Р А Б О Т Ы
ОТДЕЛЕНИЯ №2 ДИЗАЙНА И ФОТОГРАФИИ
НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОМСК 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Основные задачи отделения №1	3
Прием обучающихся.....	4
Ожидаемый выпуск обучающихся.....	4
Контингент обучающихся.....	4
Состав кураторов групп.....	5
Организация образовательного процесса.....	6
Учебно-производственная работа.....	9
Воспитательная работа.....	19
Административно-хозяйственная работа.....	23
План проведения открытых недель рабочими группами.....	24
Тематика проведения родительских собраний.....	24

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ №2

Планируемые задачи на 2026-2027 учебный год:

1. Реализация основных направлений Концептуальной модели развития профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».
2. Развитие целевой подготовки кадров работодателями, совершенствование механизмов содействия трудоустройству выпускников колледжа.
3. Содействие в профессиональном самоопределении обучающихся в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом рынка труда, увеличение количества официально занятых в сфере услуг выпускников колледжа.
4. Развитие системы организации воспитания в колледже, в том числе в информационно-образовательной среде колледжа, в условиях профессионального образования.

ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Код специальности, профессии	Наименование профессии / специальности СПО	Численность студентов	
			Очная форма обучения	
			бюджет	внебюджет
1	54.02.08 (9 кл.)	Техника и искусство фотографии	25	5
2	54.02.08 (11 кл.)	Техника и искусство фотографии	25	5
3	54.02.01 (9 кл.)	Дизайн (по отраслям)	50	5
4	54.01.20 (9 кл.)	Графический дизайнер	50	5
Всего по специальностям (профессиям) отделения			150	20

ОЖИДАЕМЫЙ ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Код и наименование специальности, профессии	Очная форма обучения		
	всего	бюджет	Профессионалитет
54.02.08 Техника и искусство фотографии (9 кл)	28	24	4
54.02.08 Техника и искусство фотографии (11 кл)	17	16	1
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (9 кл)	40	39	1
54.01.20 Графический дизайнер (9 кл)	27	26	1
Итого по специальностям (профессиям) отделения	112	105	7

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность / профессия	Очная форма обучения	
	Бюджетные группы	В том числе в ФП «Профессионалитет»
54.02.08 Техника и искусство фотографии (9 кл)	59	59
54.02.08 Техника и искусство фотографии (11 кл)	43	43
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (9 кл)	148	148
54.01.20 Графический дизайнер (9 кл)	81	81
Итого по специальностям (профессиям) отделения	331	331

СОСТАВ КУРАТОРОВ ГРУПП

Отделение №2		
Дизайна и фотографии		
921Ф	Ионина Полина Николаевна	
931Ф	Ионина Полина Николаевна	
11Ф	Девярых Виктория Константиновна	
21Ф	Веливченко Елизавета Владимировна	
921Д	Харажда Кристина Анатольевна	
922Д	Хараджа Кристина Анатольевна	
931Д	Куколева Кристина Александровна	
932Д	Лагуткина Юлия Сергеевна	
941Д	Куколева Кристина Александровна	
942Д	Лагуткина Юлия Сергеевна	
921ГД	Крайнова Александра Анатольевна	
922ГД	Иванова Ольга Анатольевна	
931ГД	Крайнова Александра Анатольевна	
13 учебных групп		

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
Организация образовательного процесса				
1.	Заполнение и оформление документов обучающихся Формирование списков учебных групп	07.09.2026	Зав. отделениями Секретарь учебной части Кураторы	
2.	Оформление распорядительной документации по: - распределению педагогической нагрузки; - организации учебного процесса	28.08.2026-02.09.2026 28.08.2026–09.09.2026 До 15.09.2026	Зам. директора по УМР Зав. произв. практикой Зав. отделением	
3.	Нормативно-методическое сопровождение организации учебного процесса	Сентябрь – май	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. отделениями Зав. произв. практикой	
4.	Организация и проведение входного контроля	01.09.2026 – 20.09.2026	Зам. директора по УМР Зав. отделениями	
5.	Проведение всероссийских проверочных работ по предметам - формирование графика ВПР по группам - ведение личного кабинета ОО - получение и загрузка контрольных заданий - анализ результатов	15.09.2026-08.10.2026	Зам. директора по УМР Зав. отделениями Преподаватели	
6.	Организация промежуточной аттестации: - экзаменов по учебным дисциплинам, - экзаменов по МДК	За 10 дней до экзамена	Руководители РГ Зам. директора по УМР Зав. отделениями	

7.	Организация курсового проектирования - корректировка МУ по выполнению курсового проекта	За 1 месяц до начала КП	Зам. директора по УПР Зав. отделением Руководители РГ	
8.	Организация экзаменов квалификационных по профессиональным модулям	За 1 месяц до экзамена Через 3 дня после экзамена	Зам. директора по УПР Зав. отделениями Руководители РГ Преподаватели	
9.	Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессиям и специальностям	Март-июнь	Зам. директора по УПР Зав. отделением Руководители РГ Главные эксперты Преподаватели Мастера п/о	Приказы, протоколы, в
10.	Организация и сопровождение работы педагогов и администрации в Дневник.ру	28.08.2026– 15.09.2026 В течение года	Зам. директора по УМР Инженер Заведующие отделением Диспетчер Преподаватели	
11.	Проведение малых педсоветов, составление протоколов	В течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. отделениями Преподаватели	
12.	Организация отчетности за текущий учебный год и размещение на сайте образовательного учреждения	Апрель-май Июнь-июль	Зам. директора Зав. отделениями Методист Руководители РГ Педагогические работники Инженер	
13.	Оформление документов об образовании и квалификации установленного образца	Июнь	Зам. директора по УМР Зав. учебной частью Зав. отделениями	
14.	Оформление заказа на бланочную продукцию	Июнь-август	Зав. отделениями	

			Зав. произв. практикой Зав. учебной частью, Секретарь приемной	
1. Организация творческой деятельности обучающихся				
1.1	Участие в Областной олимпиаде обучающихся профессиональных образовательных организаций по гуманитарным и психолого-педагогическим дисциплинам	Апрель	Зам. Директора по УМР Зав. отделениями Преподаватели ОГСЭД	
1.2	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства (колледж, регион, корпоративный чемпионат, национальный чемпионат, международный уровень)	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР Зав. отделениями Зав. произв. практикой Преподаватели Мастера п/о	
1.3	Организация площадки проведения регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология», «Визаж и стилистика»	Январь-февраль	Зам. директора по УПР Зав. отделом ПП Главные эксперты	
1.4	Организация конкурсов «Лучший по профессии» в рамках экзамена квалификационного по ПМ «Выполнение работ по профессии...»	По графику практики	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели Мастера п/о	
1.5	Участие в Национальном открытом чемпионате творческих компетенций «АртМастер»	Февраль-Апрель	Зав. практикой Преподаватели	
1.6	Подготовка и организация конкурса профессионального мастерства среди школьников и обучающихся ОК «СервисПРОФИ» «Моя любимая профессия»	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели	
1.7	Подготовка и организация конкурса профессионального мастерства среди будущих выпускников ОК «СервисПРОФИ» «Диалог»	Сентябрь-май	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели	
Учебно-производственная работа				
1. Обеспечение соблюдения требований техники безопасности и производственной				

1.1	Организация проведения вводного и повторного инструктажей по технике безопасности со студентами	По графику производственной практике	–	
1.2	Организация проведения собраний в группах отделения по всем видам практик обучающихся	Октябрь	Зав. произв. практикой Кураторы	
2. Организация практической подготовки обучающихся				
2.1	Контроль внедрения рейтинговой оценки практической подготовки в рамках профессиональных модулей	01.09.2026 – 28.06.2027	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели, матера п/о	Формиро
2.2	Проведение контрольных практических работ (срезов) на этапах учебной практики	В течение года по графику	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели, матера п/о	Формиро
2.3	Организация заключения договорных отношений по практической подготовке на портале «Работа в России»	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	
2.4	Установление договорных отношений с предприятиями – базами практики	За 1 месяц до начала соответствующего этапа практики	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители практик от колледжа	
2.5	Проведение анкетирования работодателей с целью выявления потребности в подготовке кадров	По плану-графику производственной практики	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители практик от колледжа	
2.6	Проведение встреч с работодателями в рамках «Дней карьеры»	Ноябрь, февраль, март, июнь	Зам. директора по УПР Зав. практикой	
2.7	Заключение соглашений о социальном партнерстве	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой	
2.8	Разработка индивидуальных заданий и назначение руководителей практики от колледжа	За 2 недели до начала, соответствующего этапа практики	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители практик от колледжа	- - о назначен

2.9	Согласование наставников для обучающихся (в рамках произв. практики) из числа специалистов-практиков, работающих на предприятиях и организациях реального сектора экономики	В течение срока действия договора о ПП	Зав. произв. практикой Руководители практик от колледжа	Количество студентов, наличие наставников
2.10	Разработка программ учебных практик с учетом запроса потенциального работодателя на рынке труда	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители практик от колледжа	
2.11	Организация квалификационных экзаменов (практической части) по всем ПМ с привлечением представителей работодателей	В течение года по графику	Зав. произв. практикой Преподаватели Мастера п/о	
2.12	Организация площадок демонстрационного экзамена (проверка наличия оборудования, комплектация расходными материалами, получение статуса ЦПДЭ)	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	
2.13	Выполнение проектов по заказам предприятий отрасли	Сентябрь-февраль	Зам. директора по УПР Зав. произв. практиками Руководители КП и ДП	
2.14	Нормативно - методическое сопровождение производственной практики	Сентябрь - март	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители РГ Руководители практики Преподаватели Мастера п/о	
2.15	Согласование программ производственной практики студентов и КОС по ПМ с организациями – базами практик	Сентябрь-март	Зав. произв. практикой Руководители РГ Преподаватели ПМ Мастера п/о	
2.16	Ведение учетной и отчетной документации мастера производственного обучения, преподавателя	В течение года	Зав. произв. практикой, Руководители практик, Преподаватели ПМ Мастера п/о	
2.17	Организация тренировок команд регионального чемпионата «Профессионалы», подготовка к	В течение года	Зав. произв. практикой, Наставники, Преподаватели ПМ Мастера п/о	График

	демонстрационным экзаменам, отборочным соревнованиям и иным олимпиадам, конкурсам			
3. Материально-техническое обеспечение учебно-производственной деятельности				
3.1	Организация сотрудничества и взаимодействия: безвозмездная передача оборудования, спонсорская помощь (финансовая), предоставление площадок предприятий для проведения практических занятий ПОО и общественно-деловых объединений и работодателей	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. произв. практикой	
3.2	Мониторинг работодателей Омской области, предоставивших финансовую помощь и (или) оборудование на безвозмездной основе для обновления материально-технического оснащения мастерских колледжа	Октябрь, февраль	Зам. директора по УПР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. произв. практикой	
3.3	Проведение инвентаризации оборудования и материалов	В течение года	Зав. произв. практикой	
3.4	Организация деятельности заведующих учебно-производственных мастерских и учебных кабинетов	Сентябрь-октябрь	Зав. произв. практикой Зав. кабинетами	
3.5	Проведение смотра-конкурса учебных аудиторий, лабораторий, салонов, мастерских	Январь, июнь	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Методист	
3.6	Разработка и согласование спецификаций на закупку недостающих материально-технических ресурсов	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. практикой	
3.7	Приобретение необходимых инструментов, приспособлений и материалов для производственных участков	Сентябрь-декабрь	Замдиректора по УПР Зав. произв. практикой	
3.8	Организация учета расходных материалов в учебном процессе	Постоянно	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	
3.9	Обеспечение исправной работы оборудования, водоснабжения на учебно-производственных участках	Постоянно	Зав. хозяйственным отделом Зав. произв. практикой	
3.10	Модернизация учебных салонов и швейных мастерских в соответствии с ПС и требованиями работодателей	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	

3.11	Подготовка планов модернизации уч. кабинетов и салонов общежития в соответствии с инфраструктурными листами комплектов оценочной документации	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УПР, замдиректора по АХЧ Зав. произв. практикой	
3.12	Организация закупок для демонстрационных экзаменов на площадках колледжа для обучающихся в рамках сетевого взаимодействия с колледжами региона.	Январь-июнь	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой преподаватели	Сметы расходов, договоры, списание у
3.13	Планирование закупок на новый календарный год заведующими кабинетами	Декабрь	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Зав. отделениями	Заявки на материалы и инструменты, оборудование Формы бухгалтерской отчетности
3.14	Составление смет расходов на проведение соревнований по новым компетенциям, организацию и проведение демонстрационных экзаменов, участия в отборочных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	Заявки на
4. Работа по социальному партнерству и трудоустройству				
4.1	Участие в работе заседаний советов некоммерческих объединений работодателей (Содружество парикмахеров и косметологов Омска и Омской области, Ремесленная палата)	В течение года	Зам. директора по УПР	
4.2	Внедрение элементов практико-ориентированного обучения (заключение соглашений с работодателями, обучение наставников от предприятий, разработка совместной образовательной программы и др.)	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	
4.3	Стажировки преподавателей и мастеров п/о на предприятиях сферы сервиса и услуг, швейной промышленности г. Омска	В течение года	Председатели рабочих групп Преподаватели Мастера п/о	
4.4	Привлечение экспертов от предприятий для участия в аттестации в форме ДЭ	В течение года	Зав. отделениями, зав. произв. практикой	
4.5	Участие в мероприятиях социальных партнеров колледжа (участие в проведении семинаров, мастер-классах, показов, конкурсов)	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители РГ Преподаватели	

			Мастера п/о	
4.6	Привлечение специалистов производства к ведению теоретических и практических занятий, экзаменам профессиональным, ГИА	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	
4.7	Организация работы «Центра карьеры»	Сентябрь	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой	
4.8	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательной услуги (работодатели)	Ежеквартально	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы выпускных групп	
4.9	Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа, в том числе мониторинг самозанятых и ИП в течение 3-х лет	Ежемесячно До 28 числа	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы выпускных групп	
4.10	Содействие трудоустройству выпускников с ОВЗ по профессии / специальности в течение года после выпуска из ПОО	В течение года	Руководитель РГ Зав. произв. практикой Соц. педагог	
4.11	Заполнение форм отчетности по трудоустройству выпускников	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой	
4.12	Организация «Ярмарок вакансий» в рамках «Дней карьеры»	Февраль-март	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы	
4.13	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы	
4.14	Сбор заявок от работодателей на производственную практику и трудоустройство	В течение года	Зам. директора по ПУР Руководитель РГ Зав. произв. практикой	
4.15	Размещение вакантных мест на трудоустройство на сайте колледжа и информационном стенде	В течение года	Руководитель РГ Зав. произв. практикой	

4.16	Разработка и размещение на официальном сайте колледжа методических материалов, содействующих трудоустройству выпускников	В течение года	Руководитель РГ Зав. произв. практикой	
5.17	Участие в ярмарках вакансий, устраиваемых «Службой занятости Омской области»	В течение года	Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы выпускных групп	
4.18	Участие в творческой площадке «Формат» (мастер-классы, встречи с известными фотографами г. Омска и других регионов)	В течение учебного года	Зав. отделением Преподаватели	
4.19	Презентация предприятий сферы дизайна и фотографии г. Омска и Омской области с целью постоянного и временного трудоустройства студентов и выпускников колледжа	В течение года	Руководитель РГ Зав. произв. практикой Преподаватели	
4.20	Презентация ВУЗов г. Омска с профориентационной целью и дальнейшего продолжения обучения по профилю специальности/профессии	В течение года	Руководитель РГ Зав. отделениями Зав. произв. практикой	
4.21	Участие в мероприятиях, организованных службой занятости г. Омска и Омской области по плану и согласованию	В течение года	Руководитель РГ Зав. произв. практикой	
4.22	Организация экскурсий на предприятия сферы дизайна и фотографии	В течение года	Зав. произв. практикой	
4.23	Организация психолого-профориентационного мероприятия совместно с Омским Центром профориентации «Адаптация. Карьера. Успех»	Октябрь	Руководитель РГ	
4.24	Организация психолого-профориентационного мероприятия совместно с Омским Центром профориентации «Твой шанс»	Ноябрь	Руководитель РГ	
4.25	Мониторинг выпускников ПОО, находящихся под риском не трудоустройства, для которых РГ разработаны индивидуальные планы сопровождения трудоустройства	Август 2025 –июль 2026	Руководитель РГ Зав. произв. практикой	
4.26	Работа РГ в соответствии с региональным планом маршрутизации выпускников	В течение года	Руководитель РГ Зав. отделениями	

			Зав. произв. практикой	
4.27	Организация заключения договоров о целевом обучении студентов с профильными организациями, в т.ч. через портал «Работа в России».	Сентябрь 2025-июнь 2026	Зав. произв. практикой Зав. отделением юрисконсульт	
4.28	Встреча с успешными обучающимися и выпускниками ОмТК	В течении года	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
4.29	Экскурсии в профессиональные магазины, студии дизайна и фотографии г. Омска	В течении года	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
4.30	Передача опыта профессиональных достижений студентами	В течении года	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
5. Организация профориентационной деятельности				
5.1	Организация и проведение практических мероприятий (профессиональных проб) по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций г. Омска и Омской области в рамках ФП «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Заведующие производственной практикой Преподаватели	Проведение
5.2	Участие в городских родительских собраниях	В течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	
5.3	Профориентационные ярмарки образовательных услуг для учащихся 9-11-х классов, их родителей, педагогов, общеобразовательных организаций г. Омска и Омской области	В течение года	Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	
5.4	Участие в областном культурно-образовательном мероприятии для воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «ПрофКаникулы»	Март-апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями	Проведение на базе колл

			Преподаватели	
5.5	В рамках Регионального Чемпионата «Абилимпикс -2027» участие колледжа в ярмарке образовательных услуг «Мир без границ» для обучающихся 8-11 классов с ограниченными возможностями, в т.ч. с инвалидностью	Апрель	Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	
5.6	Организация и проведение в рамках регионального проекта «Экономика региона в руках молодого поколения» для учащихся 9-11кл. групповых профориентационных экскурсий с проведением профессиональных проб «День специальностей»	Ноябрь-апрель	Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	Проведение
5.7	Организация и проведение в рамках деловой программы Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Омской области для учащихся 8-11 классов общеобразовательных организаций профессиональных проб	Февраль	Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	Проведение профессиональных проб
5.8	Ознакомительные экскурсии, мастер-классы на предприятия реального сектора экономики по отрасли «Туризм и сфера услуг» для учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска в рамках программы «Популяризации ФП «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора УПР Зав. отделениями Зав. производственной практикой Преподаватели	Знакомство с деятельностью предприятия
5.9	Проведение «Дня открытых дверей» в очном и дистанционном форматах	В течение года	Зам. директора, Зав. отделениями	
5.10	Проведение для родителей (законных представителей) учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска родительских собраний	В течение года	Зав. отделениями Преподаватели	Мероприятие, посвященное
5.11	Проведение для учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска классных часов: - «Выбор востребованной профессии - залог будущего успеха!» - «Успешный профессионал» - «Профессионалитет - профессии будущего»	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Преподаватели	Информационно-профориентационно-материально-техническое

5.12	Проведение для учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска «Всероссийского классного часа» в рамках Единого дня открытых дверей	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями преподаватели	Ознакомление обучающихся 8-11 к поступлении в ПОО на
5.13	Организация и проведение Единого дня открытых дверей (ЕДОД) ФП «Профессионалитет» в Омской области	Октябрь-апрель	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. отделениями Зав. производственной практикой Преподаватели	Знакомство учащихся и их родителей основны
5.14	Наполнение стендов с общей информацией о колледже и работы приемной комиссии	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Зав. производственной практикой	
5.15	Размещение и обновление информации на странице сайта и группах (ВК, Макс, Одноклассники)	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Зав. производственной практикой	
Воспитательная работа				
1.Организационная работа				
1.1	Организация флюорографического обследования обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Кураторы Фельдшер здравпункта	
1.2	Организация проведения субботников	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Кураторы	
1.3	Организация проведения генеральных уборок в закрепленных аудиториях и местах массового пользования	В течение года	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп Коменданты	

2. Профилактика негативных явлений и правонарушений в м				
2.1	Организация встреч с инспектором ПДН отдела полиции № 9 и № 11 со студентами 1- 4 курсы	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	
2.2	Организация и проведение Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы	
2.3	Организация и проведение акции «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности!» для обучающихся 1 курса	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы	
2.4	Тематические программы «Твой взгляд» с трансляцией видеороликов для обучающихся 1-3 курсов	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	
2.5	Организация и проведение социальной акции «Первокурсник» с приглашением специалистов заинтересованных структур	Октябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы Педагог-организатор	
2.6	Организация и проведение Акции «Руки доброты», в рамках Дня толерантности	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	
2.7	Участие в социально – профилактической акции «Первокурсник», направленной на профилактику негативных явлений в молодежной среде, организованной администрацией ЦАО	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	

2.8	Организация и проведение круглого стола «Особенности поведения студентов (агрессивное, самоповреждающее, аддитивное (зависимое), рискованное поведение). Профилактика» для кураторов учебных групп	Февраль	Зам. Директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	
2.9	Организация и проведение конкурса плакатов «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» для обучающихся 1-3 курсов	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-организатор Кураторы	
2.10	Участие в антинаркотической акции «Родительский урок»	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	
2.11	Участие в городском молодежном форуме «Все свои» по профилактике идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-организатор Кураторы	
2.12	Участие в областном форуме «Омская область – свободная от экстремизма (терроризма)!»	Март-апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	
2.13	Участие во Всероссийской акции «Здоровье молодежи – богатство Сибири»	Март Апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	
2.14	Организация и проведение круглого стола «Незаконный оборот наркотических средств, психотропных и новых потенциально опасных психоактивных веществ: проблемы борьбы и пути решения» с участием специалиста Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Омской области для обучающихся 1-2 курсов	Май	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-организатор Кураторы	

2.15	Организация и проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму для обучающихся 1-4 курсы: «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»; «Толерантность - дорога к миру»; «Терроризм – угроза миру» «Уроки Холокоста – путь к толерантности»; «Терроризм - зло против человечества»; «Экстремистская организация. Противодействие экстремистской деятельности»; «Земля без войны»	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Кураторы	
2.16	Организация и проведение встреч с работниками ПДН, ГИБДД проведения лекций, бесед, разъяснения прав и обязанностей учащихся с освещением вопросов противодействия экстремизму и терроризму для обучающихся 1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	
3. Профессиональное самоопределение				
3.1	Организация обучающихся семинаров разных фирм для обучающихся и преподавателей специальностей и профессии отделения «Дизайна и фотографии»	В течении года	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
3.2	Посещение профессиональных мастер-классов, тренингов	В течении года	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
3.3	Семинар на тему «Актуальные аспекты эффективной работы специалиста индустрии дизайна и фотографии»	Февраль	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
3.4	Фотоконкурс «Ракурсы молодых»	Ноябрь	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
4. Участие в профессиональных состязаниях				
4.1	Открытая защита курсового проекта, зачетные занятия по учебным практикам	Октябрь – март	Зав. отделением Зав. произв. практикой	

			Преподаватели	
4.2	Фотовыставки и выставки дизайн-продуктов в рамках учебной практики	Апрель	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
4.3	Конкурс «Лучший по профессии»	Май – июнь	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
4.4	Участие групп в конкурсе «Диалог»	Март	Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	
Административно-хозяйственная работа				
1. Организационная деятельность				
1.2	Контроль за обеспечением безопасных условий труда работников колледжа и обучающихся	В течение года	Специалист по охране труда, руководители подразделений Комиссия по охране труда	
1.3	Проведение инструктажей на рабочем месте работникам колледжа	Согласно нормативным требованиям	Руководители подразделений	
1.4	Контроль за проведением инструктажей и ведением документации по ОТ для обучающихся в период обучения и прохождения производственной практики	В течение года	Руководители подразделений Комиссия по охране труда	
2. Финансовое обеспечение				
2.1	Проведение инвентаризации	Октябрь-декабрь	Зам. директора АХЧ Бухгалтер Коменданты Зав. произв. практиками Зав. кабинетами	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ НЕДЕЛЬ РАБОЧИМИ ГРУППАМИ

№ п/п	Рабочая группа по направлению	Сроки проведения	Ответственный
1.	Фото и видеоискусство	7.12-12.12	Ионина П.Н. Примак А.И.
2.	Дизайн	30.11-05.12	Крайнова А.А. Квитко С.В.

ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№п/п	Основные вопросы	Сроки	Примечания
1.	1. Обязанность и ответственность участников образовательного процесса. 2. Практическая подготовка обучающихся. 3. Целевое обучение.	Октябрь 28.10.2026	Родители обучающихся вторых курсов
2.	1. Промежуточные результаты второго года обучения. 2. Организация учебного процесса во втором семестре. 3. Практическая подготовка обучающихся	Декабрь 23.12.2026	Родители обучающихся вторых курсов
3.	1. Возможности для самореализации обучающихся: чемпионаты, конкурсы. 2. Организация воинского учета обучающихся.	Февраль 24.02.2027	Родители обучающихся вторых курсов
4.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 2. Помощь в преодолении экзаменационного стресса. 3. Содействие занятости обучающихся и выпускников.	Май 26.05.2027	Родители обучающихся вторых курсов