

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



MATA KULIAH	: MANAJEMEN EVENT
SEMESTER	: GANJIL 117 TAHUN AKADEMIK: 2022/2023
BOBOT	: 3 SKS
DOSEN/TIM DOSEN PENGAMPU	: 1. ABDUL KHOLIK, M.I.KOM

**PROGRAM STUDI D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT
DAN KOMUNIKASI DIGITAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2023

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
---	--

Universitas	: Universitas Negeri Jakarta
Fakultas	: Ilmu Sosial
Program Studi	: D-IV Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Digital
Mata Kuliah	: Manajemen Event
Bobot SKS	: 3 sks
Kode Mata Kuliah	: 41230953
Kode Seksi	: 1408500021 dan 1408500022
Bentuk/Sifat	: (1) Teori (2) Seminar (3) Praktikum*)
Pra-Syarat (jika ada)	: -
Semester	: Ganjil (5)
Periode Kuliah	: 23 Agustus – 31 Desember 2022
Jumlah Pertemuan	: 16/24/32 pertemuan*) x 50menit
Jadwal Kuliah	: Rabu 12.00 – 13.50 WIB Rabu 14.00 -15.50 WIB
Ruang Kuliah	: 404

*) coret yang tidak perlu

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pentingnya peranan humas dalam merancang kesuksesan sebuah acara, berikut penguasaan keterampilan dasar penyelenggaraan acara dan memberi ruang refleksi bagi para pengamat.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBAHKAN DALAM MATA KULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	1. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat, lingkungan dan perusahaan 2. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 3. Memahami dirinya secara utuh sebagai humas
Keterampilan Umum	1. Mampu mengatasi krisis melalui sebuah <i>event</i> 2. Memahami karakter <i>leader</i> dalam sebuah <i>event</i> 3. Mampu menjelaskan bentuk-bentuk <i>event</i> 4. Memahami teknik komunikasi dalam menghadapi <i>stakeholder</i>
Pengetahuan	1. Memahami posisi humas dalam penyelenggaraan <i>event</i> 2. Memahami dampak positif dan resiko dari penyelenggaraan sebuah <i>event</i> 3. Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi kesuksesan sebuah <i>event</i> 4. Mampu menjelaskan teori-teori yang berkaitan dengan <i>event</i>
Keterampilan Khusus	1. Mampu menyusun konsep sebuah acara 2. Mampu membangun rapat <i>event</i> secara efektif 3. Mampu menyusun proposal sebuah <i>event</i> 4. Mampu membuat publikasi <i>event</i> yang baik 5. Mampu menyelenggarakan/tergabung dalam sebuah <i>event</i>

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
1. Dasar Penyelenggaraan <i>Event</i>	Landasan <i>Event</i> dalam Kehumasan
	Dampak <i>Event</i> terhadap Citra
	Pengaruh Anggaran Terhadap <i>Event</i>
2. Bentuk-Bentuk <i>Event</i>	<i>Event CSR</i>
	<i>Event Internal</i>
	<i>Event Marketing</i>
3. <i>Stakeholder</i> dalam <i>Event</i>	<i>Event Organizer</i>
	<i>VIP Guest</i>
	<i>Vendor</i>

	<i>Entertainer</i>
	<i>Media Partner</i>
	Aparat/Masyarakat
BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
4. Teori Penyelenggaraan <i>Event</i>	<i>Management by Objective</i>
	<i>Affective Event Theory</i>
	<i>Regulatory Focus Theory</i>
5. Strategi Perencanaan <i>Event</i>	Rapat Panitia <i>Event</i>
	Teknik Penulisan Proposal
	<i>Sponsorship</i> dan Negosiasi
	Promosi dan Publikasi <i>Event</i>
6. Strategi Pelaksanaan <i>Event</i>	<i>Briefing Event</i>
	Kelengkapan <i>Event</i>
	Susunan Acara <i>Event</i>
	Laporan dan Evaluasi <i>Event</i>

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Metode atau strategi pembelajaran yang digunakan dalam mata kuliah ini:

1. Metode Ceramah
 2. Metode Diskusi Kelompok (*Small Group Discussion*)
 3. Metode Tugas
 4. Metode Tanya Jawab
 5. *Blended Learning* (tatap muka dan virtual)
 6. *Project-based learning*
 - Proyek yang dikerjakan adalah: membuat video presentasi kelompok sesuai bab yang diberikan disertai contoh kasus
 - Langkah-langkah pembelajarannya adalah:
 - a. Pembentukan kelompok
 - b. Pembagian tema kelompok
 - c. Pembuatan video presentasi
 - d. Upload di kanal Youtube
 - Hasil pembelajaran diukur menggunakan instrumen: tes
- Instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya terlampir.

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. PC/Laptop	1. Zoom/ Google Meet

2. Proyektor	2. Google Classroom
3. Speaker	3. Trello/ Quizizz / Figma

F. TUGAS (TAGIHAN)

Produk akademik yang dihasilkan melalui mata kuliah ini adalah rangkuman, esai, video presentasi.

G. PENILAIAN

- Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:
(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir B)
 - Sikap 20 %
 - Keterampilan Umum 20 %
 - Keterampilan Khusus 30 %
 - Pengetahuan 30 %
- Strategi penilaian:
 - Tes (tuliskan penilaian berdasarkan tes).
 - Non-tes (tuliskan penilaian non-tes, misalnya produk akademik/portofolio seperti tertulis pada butir F, observasi, survei, partisipasi, dan presentasi).

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tesprestasi (<i>Achievement test</i>)	●	⦿	●	●
Penilaian Kinerja	⦿	●	●	●
Portofolio	⦿	●	●	⦿
Observasi	●	⦿	⦿	⦿
Survei	●	⦿	●	○
Data Longitudinal	⦿	●	●	○
Data Administratif	⦿	⦿	⦿	⦿
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. *Defining & Measuring Student-Centered Outcomes*. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

○ Tidak digunakan dalam penilaian

- Kadang digunakan dalam kasus penilaian tertentu
 - Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud
- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang sesuai dengan komponen dari Permendikbud: *Communication, Collaboration, Critical Thinking, Creative Thinking, Computational Logic, Compassion*, dan *Civic Responsibility*)
 - Keterampilan Umum (mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi Digital)
 - Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam mata kuliah.

3. Instrumen:

Tes pilihan ganda dan esai (*instrumen dan rubrik penilaian terlampir*).

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- Dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

Portofolio merupakan instrumen/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

4. Kriteria penilaian/kelulusan

Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus

66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

- a. Kehadiran : Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E.
- b. Keterlambatan : Keterlambatan masuk kelas dibawah kesepakatan bersama . yakni 15 menit diizinkan mengikuti perkuliahan
Keterlambatan masuk kelas lebih dari 15 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan
- c. Tidak : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak mengikuti menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan
ujian/tidak nilai D pada ujian/tugas tersebut)
menyerahkan tugas
- d. Kecurangan : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan akademik tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut)
- e. Etika di dalam :
kelas luring
 - Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong dan sandal, pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan)
 - Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran
 - Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran
- f. Etika di dalam :
kelas daring
 - Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).

- Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.

I. SUMBER (REFERENSI)

Referensi Utama:(ditulis dengan menggunakan gaya penulisan MLA)

1. Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. *Buku Ajar Event Organizing*. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
2. Notoradjo, Sulyus. 2011. *Event Organizing – Dasar-dasar Event Management*. Jakarta: Kompas Gramedia.
3. Suseno K. 2006. *Cara Pinter Jadi Event Organizer*. Yogyakarta: Galang Press.
4. Bari Ronder. 2003. *Management Operational*. UI Press: Jakarta.
5. Oka A. Yoeti. 1997. *Customer Service Cara Efektif Memuaskan Pelanggan*. Jakarta: Pradnya Paramita;
6. Any, Noor. 2009. *Manajemen Event*. Bandung: Alfabeta.
7. Anne, Mary Grey & Kim. 2010. *Event Sponsorship*. PPmManajemen.
8. William O Toole. 2010. *Corporate Management Event*. PPmManajemen.
9. Susanto, Astrid, 2004, *Komunikasi Dalam Teori dan Praktek*, Penerbit: PT. Binacipta, Bandung.
10. Bowdin, G., Allen.J., O’Toole.W., Harris.R., dan McDonnell.I. (2006) *Event Management (2nd edition)*. Butterwoth-Heinemann. UK.
11. Getz, D. (2007) *Event Studies: Theory, Research and Policy for Planned Events*. Butterwoth-Heinemann. UK.
12. Allen, J. (2009) *Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives & Other Special Events (second edition)*.
13. Evans, N. (2015) *Strategic Management for Tourism, Hospitality and Events (second edition)*. Routledge. London.

Referensi Pendukung: (ditulis dengan menggunakan gaya penulisan MLA)



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS ILMU SOSIAL

PROGRAM STUDI DIHUBUNGKAN MASYARAKAT

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE MATA KULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
MANAJEMEN EVENT	41230953	3	5 (GANJIL)	15 Mei 2021
DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH (Abdul Kholik, M.I.Kom)	KOORDINATOR PROGRAM STUDI (Asep Soegiarto, M.Si)	OTORISASI/PENGAWASAN/ GPJM FAKULTAS (Nama Lengkap)	WAKIL DEKAN I (Nama Lengkap)	TANGGAL REVISI
Capaian Pembelajaran	CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Mata Kuliah <i>(tuliskan CPL yang relevan dengan mata kuliah saja)</i>			
	CPL-1	- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat, lingkungan dan perusahaan - Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri - Memahami dirinya secara utuh sebagai humas (SIKAP)		

		CPL-2	• Memahami posisi humas dalam penyelenggaraan <i>event</i> • Memahami dampak positif dan resiko dari penyelenggaraan sebuah <i>event</i> • Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi kesuksesan sebuah <i>event</i> • Mampu menjelaskan teori-teori yang berkaitan dengan <i>event</i>
		(PENGETAHUAN)	
	CPL-3	• Mampu mengatasi krisis melalui sebuah <i>event</i> • Memahami karakter leader dalam sebuah <i>event</i> • Mampu menjelaskan bentuk-bentuk <i>event</i> • Memahami teknik komunikasi dalam menghadapi <i>stakeholder</i>	
		(KETERA	

		MPILAN UMUM)
	CPL-4	• Mampu menyusun konsep sebuah acara • Mampu membangun rapat <i>event</i> secara efektif • Mampu menyusun proposal sebuah event • Mampu membuat publikasi <i>event</i> yang baik • Mampu menyelenggarakan/te rgabung dalam sebuah <i>event</i> (KETERAMPILAN KHUSUS)
	Capaian Pembelajaran	aran Mata Kuliah (CPMK)

	CPMK-1	Dasar Penyelenggara an <i>Event</i> dalam Kehumasan
	CPMK-2	Bentuk-Bentuk Dasar bentuk <i>CSR Event</i>
	CPMK-3	<i>Stakeholder</i> dalam <i>Event</i>
	CPMK-4	Teori Manajemen <i>Event</i>
	CPMK-5	Strategi Perencanaan <i>Event</i>
	CPMK-6	Strategi Pelaksanaan <i>Event</i>
	Sub-Capaian Pemb	elajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) <i>(uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tata pmuka)</i>
	Sub-CPMK-1.1	-Mahasiswa memahami hakikat <i>event</i>

		dalam kehumasan
	Sub-CPMK-1.2	-Mahasiswa memahami dampak <i>event</i> terhadap citra perusahaan
	Sub-CPMK-1.3	-Mahasiswa memahami pengaruh anggaran terhadap kesuksesan <i>event</i>
	Sub-CPMK-2.1	-Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk <i>CSR event</i>
	Sub-CPMK-2.2	-Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk <i>internal event</i>



	Sub-CPMK-2.3	-Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk <i>marketing event</i>
	Sub-CPMK-3.1	-Mahasiswa mampu menjelaskan tentang <i>Event Organizer</i>

	Sub-CPMK-3.2	-Mahasiswa mampu menjelaskan tentang <i>VIP Guest</i>						
	Sub-CPMK-3.3	-Mahasiswa mampu menjelaskan tentang <i>vendor</i>						
	Sub-CPMK-3.4	-Mahasiswa mampu menjelaskan tentang <i>entertainer</i>						
	Sub-CPMK-3.5	-Mahasiswa mampu menjelaskan tentang <i>Media Partner</i>						
	Sub-CPMK-3.6	-Mahasiswa mampu menjelaskan tentang aparat/masyarakat						
	Sub-CPMK-4.1	-Mahasiswa mampu menjelaskan teori <i>management by objective</i>						
	Sub-CPMK-4.2	-Mahasiswa mampu menjelaskan <i>Affective Event Theory</i>						
	Sub-CPMK-4.3	-Mahasiswa mampu menjelaskan <i>Regulatory Focus Theory</i>						
	Sub-CPMK-5.1	-Mahasiswa memahami rapat panitia <i>event</i>						
	Sub-CPMK-5.2	-Mahasiswa memahami teknik penulisan proposal <i>event</i>						
	Sub-CPMK-5.3	-Mahasiswa memahami tentang <i>sponsorship</i> dan negosiasi						
	Sub-CPMK-5.4	-Mahasiswa mampu mengaplikasikan promosi dan publikasi <i>event</i>						
	Sub-CPMK-6.1	-Mahasiswa mampu memahami tentang <i>briefing</i> bagi panitia						
	Sub-CPMK-6.2	-Mahasiswa mampu menjelaskan tentang kelengkapan <i>event</i>						
	Sub-CPMK-6.3	-Mahasiswa mampu membuat susunan acara <i>event</i> yang baik						
	Sub-CPMK-6.4	-Mahasiswa mampu membuat laporan dan menyelenggarakan evaluasi <i>event</i>						
	Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (<i>beri tanda☐ atau arsiran</i>)							
			Sub-CPMK-1.2	Sub-CPMK-1.3	Sub-CPMK...			
CPMK-1								

		CPMK-2						
		CPMK-3						
		CPMK-...						

RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/Metode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	Pengenalan mata kuliah secara umum	Memahami target belajar dan dasar umum mata kuliah	Pengenalan dan kontrak belajar	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
2	Mahasiswa memahami hakikat humas dalam manajemen <i>event</i>	Memahami tentang : Hakikat humas Posisi humas Tugas humas	Hakikat Humas A. Posisi humas dalam manajemen perusahaan B. Tugas-tugas humas dalam <i>event</i>	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
3	Mahasiswa mampu mendeskripsikan dasar penyelenggaraan <i>event</i>	Memahami Dampak <i>Event</i> terhadap Citra dan Pengaruh Anggaran Terhadap <i>Event</i>	Dasar Penyelenggaraan <i>Event</i>	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing.

										Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
4	Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk-bentuk <i>event</i>	Memahami bentuk-bentuk <i>event</i> , seperti <i>Event</i> CSR, Internal dan Marketing	Bentuk <i>Event</i> a. Event CSR b. Event Internal c. Event Marketing	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
5	Mahasiswa mampu mendeskripsikan <i>stakeholder</i> dalam <i>event</i>	Menjelaskan fungsi <i>event organizer</i> dan <i>VIP Guest</i>	<i>Stakeholder Event</i> #1 a. <i>Event Organize</i> b. <i>VIP Guest</i>	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
6	Mahasiswa mampu mendeskripsikan <i>stakeholder</i> dalam <i>event</i>	Menjelaskan pengaruh <i>vendor</i> dan <i>entertainer</i>	<i>Stakeholder Event</i> #2 a. Vendor b. Entertainer	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
7	Mahasiswa mampu mendeskripsikan <i>stakeholder</i> dalam <i>event</i>	Mengidentifikasi karakter <i>media partner</i> dan aparat masyarakat	<i>Stakeholder Event</i> #3 a. Media Partner b. Aparat/Masyarakat	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
8	UJIAN TENGAH SEMESTER							Tes tulis		

9	Mahasiswa mampu menjelaskan Teori Penyelenggaraan <i>Event</i>	Memahami dan menjelaskan teori penyelenggaraan <i>event</i> beserta asumsi-asumsinya.	Teori <i>Event</i> a. <i>Management by Objective</i> b. <i>Affective Event Theory</i> c. <i>Regulatory Focus Theory</i>	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
10	Mahasiswa mampu mendeskripsikan teknik perencanaan <i>event</i>	Menjelaskan teknik rapat dan teknik penulisan proposal	Perencanaan <i>Event</i> #1 a. Rapat Panitia Event b. Teknik Penulisan Proposal	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
11	Mahasiswa mampu mendeskripsikan teknik perencanaan <i>event</i>	Menjelaskan karakter dan strategi sponsor dan publikasi/promosi	Perencanaan <i>Event</i> #2 a. <i>Sponsorship</i> dan Negosiasi Promosi dan b. Publikasi <i>Event</i>	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
12	Mahasiswa mampu mendeskripsikan strategi pelaksanaan <i>event</i>	Mendeskripsikan proses <i>briefing</i> dan strategi mengelola kelengkapan	Pelaksanaan <i>Event</i> a. <i>Briefing Event</i> b. Kelengkapan <i>Event</i>	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.

13	Mahasiswa mampu mendeskripsikan strategi pelaksanaan <i>event</i>	Mendeskripsikan susunan acara yang menarik serta proses evaluasi	Pelaksanaan <i>Event</i> a. Susunan Acara <i>Event</i> b. Laporan dan Evaluasi <i>Event</i>	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
14	Mahasiswa mampu merencanakan sebuah <i>event</i>	Mampu merencanakan sebuah <i>event</i> menarik bersama teman	Perencanaan <i>event</i> a. Membuat Proposal b. Rapat Kepanitiaan	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi presentasi	Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
15	Mahasiswa mampu menyelenggarakan sebuah <i>Event</i>	Menyelenggarakan <i>event</i> dari awal hingga akhir	Implementasi Teori <i>Event</i> a. <i>Event</i> Baik b. Event Terstruktur c. Event Menarik	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab						Sugiarto, Asep dan Kholik, Abdul. 2021. Buku Ajar Event Organizing. Insan Cendekia Mandiri : Sumatera Barat.
16	UJIAN AKHIR SEMESTER							Tes Tulis		

LAMPIRAN RPS

1. Perkuliahan berbasis hasil penelitian dan/atau P2M

Setelah memasukkan satu bagian dalam RPS tentang relevansi mata kuliah dengan hasil penelitian dan/atau P2M (bila ada), kemudian jelaskan:

- 1) Beberapa bahasan MK ini diambil dari penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam tabel C-Materi) yang tertuang pada pokok bahasan pada pekan ..., yaitu :

- 2) **Bentuk pembelajaran** yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari hasil penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam tabel J-Rincian Rencana Kegiatan), yaitu model pembelajaran
- 3) **Instrumen** penilaian/evaluasi yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam bagian G-Penilaian), yaitu:
- 4) dll, jika ada.

2. Tabel Revisi/Catatan Perubahan RPS

Tanggal Penyusunan	Tanggal Revisi	Tim Perevisi	Isi Revisi

3. **Peta konsep**
4. **Materi Ajar (buku, salindia, dll)**
5. **Skenario Implementasi Metode Pembelajaran**
6. **Rincian Tugas**
7. **Kisi-kisi dan Instrumen Penilaian**

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah persentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proporsional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM= Tatap Muka, PT= Penugasan Terstruktur, BM= Belajar mandiri

