

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник управління освіти
департаменту гуманітарної
політики

Львівської міської ради

333

З. Довганик

« 14 »

серпня 2018р.



СТАТУТ

Ліцею № 18 Львівської міської ради

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник відділу освіти
Левченківського та
Залізничного районів
управління освіти
департаменту гуманітарної
політики Львівської міської
ради



«УХВАЛЕНО»

Зборами трудового
колективу
Ліцею №18 Львівської
міської ради
від 06 серпня 2018р.
Голова зборів



Львів 2018

1. Загальні положення

1.1. Ліцей №18 Львівської міської ради (далі – Ліцей) є правонаступником спеціалізованої середньої загальноосвітньої школи з поглибленим вивченням англійської мови № 18 м.Львова, яка була створена у 1980 році. Знаходиться у комунальній формі власності Львівської міської ради.

1.2. Повне найменування: Ліцей № 18 Львівської міської ради.

1.3. Скорочене найменування: Ліцей №18 ЛМР.

1.4. Юридична адреса: 79021, м.Львів, вул. Кульчицької, 18, тел. (032) 92 26 81.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний код, вивіску становленого зразка, має власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок.

1.6. Засновником Ліцею є Львівська міська рада (надалі – засновник), виконавчим органом Львівської міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання є управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління освіти).

Ліцей підпорядкований відділу освіти Шевченківського та залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Відділ освіти), який здійснює безпосереднє управління Ліцеєм.

1.7. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища м.Львова;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виконання Державних стандартів початкової, базової і профільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з відомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного

самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, наказами Управління освіти та Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.11. Ліцей є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів та реалізує освітні програми на всіх рівнях загальної середньої освіти.

1.12. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх розташованості, встановленими законодавством, з урахуванням площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для організації освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

1.13. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з повною (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.14. У відповідності до законодавства, що регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Ліцей забезпечує початкову, базову та профільну середню освіту.

1.15. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує виконавчий орган місцевої влади, що забезпечує формування

державної політики у сфері освіти.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею, складання іспитів екстерном.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.17. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та діючим законодавством.

2. Зарахування учнів до Ліцею та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів в галузі "Освіта". Зарахування учнів до початкової школи Ліцею здійснюється, як правило, з 6 років.

2.2. Дозволяється зараховувати учнів до Ліцею на конкурсних засадах, але тільки у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність Ліцею.

Право на першочергове зарахування до початкової школи мають ті, які проживають на території обслуговування Ліцею.

2.3. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.4. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення батьків та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади,

що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти а є обов'язковим для виконання Ліцеєм.

3. Організація освітнього процесу

3.1. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.2. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

3.4. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.6. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.7. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, триместрами), тривалість навчального тижня, дня, заняття, відпочинку між заняттями, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі "освіта".

3.9. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих класах - 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.11. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.12. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.13. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Відділу освіти у Ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.14. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.15. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили навчання за загальною середньою освітою I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної кваліфікаційної атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної кваліфікаційної атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.6. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.7. Педагогічна рада Ліцею може ухвалювати рішення щодо призначення, морального та матеріального заохочення учнів.

5. Виховний процес

5.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні (вихованці); рівняки; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується в Ліцеї.

Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

6.4. Учні мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і пропонуєваних ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
відзначення успіхів у своїй діяльності;
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької,
наукової і науково-технічної діяльності тощо;
безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
повагу людської гідності;
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-
яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою
причиною, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача
освіти;
використання бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,
спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою
засадом освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку,
встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в
освітньому процесі та науковій діяльності;
безпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів
України;
здорову діяльність у позанавчальний час;
забезпечення місця навчання на період проходження військової служби за
зовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
можливість участі або через своїх законних представників участь у громадському
управлінні та управлінні закладом освіти;
і необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з
особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств
населення.
Здобувачі освіти зобов'язані:
виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального
плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної
чесності, та досягти результатів навчання, передбачених
планом освіти для відповідного рівня освіти;
поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників
освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я
інших, довкілля;
дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку
закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його
наявності).
Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені

законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.6. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.9. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким це заборонено за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з чим законодавством.

6.12. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується директором.

6.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.14. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними цехами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах діяльності, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.16. Педагогічні працівники Ліцею підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.17. За результатами атестації педагогічних працівників Ліцею встановлюється відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, методист-методист, педагог-організатор-методист тощо).

6.18. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту», Кодексом законів про освіту України та іншими нормативно-правовими актами.

6.19. Права та обов'язки педагогічних працівників:

педагогічні працівники мають право на:

вільну професійну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від викладання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітнім вимогам;

педагогічну ініціативу;

зроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, розроблених методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик інтенсивного навчання;

використання бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою

закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
визначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
безпечні і нешкідливі умови праці;
участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:
постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
тримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
тримуватися педагогічної етики;
важати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
становленням і особистим прикладом утверджувати повагу до людської моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
формувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, вільне ставлення до історико-культурного надбання України та природного середовища;

ормувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру,лагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

хищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

Ці права та обов'язки, передбачені законодавством.

20. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти

Батьки здобувачів освіти мають право:

вимагати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

вирішувати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дитиною відповідної освіти;

мати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема

мати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

часно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та заплановані педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

мати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти

вирішувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів дитини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

мати участь у виконанні дитиною освітньої програми та досягненню дитиною

передбачених нею результатів навчання;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до універсальної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, байливе ставлення до історико-культурного надбання України;
дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
Ці права та обов'язки батьків здобувачів освіти визначені законодавством.

6.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.22. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею.

Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. Управління Ліцеєм

7.1. Управління Ліцеєм здійснюється управлінням освіти департаменту гуманітарної політики, Відділом освіти Шевченківського та Іллінського районів. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор.

7.2. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Ліцею призначається і звільняється з посади управлінням освіти департаменту гуманітарної політики відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) Ліцею та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть участі представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

7.4. Одна і та сама особа не може бути директором Ліцею більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

7.5. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує організаційний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, досягнень учнів у навчанні, реалізацією державного стандарту освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
 - призначає класних керівників класів;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
 - видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
 - за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею;
 - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, тютюну, наркотиків;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, підвищення кваліфікації та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, співробітництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.
- 7.6. Штатні розписи Ліцею затверджуються Директором на підставі чинних штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 7.7. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, склад якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту», цим статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду закладу освіти.
- 7.8. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.9. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює зультативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень знань, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного контролю закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

7.10. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора ліцею.

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.12. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що об'єднують учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, піклувальна рада, тощо.

7.13. В Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.14. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу є, наглядової (піклувальної) ради та Ради закладу освіти, якщо такі передані у закладі освіти визначаються окремими Положеннями.

8. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, обладнання, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закріплене за Ліцеєм, не може бути вилученим, якщо інше передбачено законодавством.

8.3. Ліцей має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна не проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцеєм внаслідок порушення його прав новими іншими юридичними та фізичними особами, покладаються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із читальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої), а також спортивної, актової і читальної зал, бібліотеки, архіву, їдальні, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, кімнати психологічного розвантаження тощо.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до законодавства.

9.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є кошти місцевого бюджету та інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Всі доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для

нансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, вдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх стини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім лати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів ганів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності йснюється у порядку, визначеному законодавством.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та діяльно- культурної бази, відповідного фінансування може проводити кнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, ректів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з кнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про вробітництво з навчальними закладами, науковими установами, приємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

11. Контроль за діяльністю Ліцею

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої іти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі віта".

11.2. Інституційний аудит Ліцею, є єдиним плановим заходом жавного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що водиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ензійних умов.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної едньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне лектування Ліцею, здійснюється відповідно до законодавства.

12. Реорганізація або ліквідація.

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає засновник.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі припинення Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, об'єднання або перетворення) активи Ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються доходу бюджету.

12.4. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які працюють або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Ліцей вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.