

ПРОТОКОЛ №1 ВІД 06.06.2023

Звіту директора закладу освіти у формі конференції

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СТЕПАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ» ВОРОНОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ПРИСУТНІ:

- представники трудового колективу – 22
- батьки – 25
- спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту – І. А. Яновська
- голова старостинського округу – С. Ф. Зашкарук
- голова батьківського комітету – Ю. В. Гарник

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибір форми голосування та лічильної комісії.
2. Про вибори голови та секретаря зборів.
3. Про звітування директора школи Мураховського Віктора Івановича про свою діяльність перед трудовим колективом, батьками здобувачів освіти та громадськістю.
4. Про звіт заступника директора ліцею Мостової І.В..
5. Про оцінювання діяльності керівника школи шляхом таємного голосування членами трудового колективу, батьківського комітету.

I. Про вибори голови та секретаря конференції.

Пропозиція: головою конференції обрати заступника директора ліцею – І.В.Мостову,

секретарем – педагога-організатора – Т. О. Мельник,

Результати голосування: одноголосно.

II. Про обрання форми голосування та вибори лічильної комісії.

І.В.Мостова повідомила присутніх про форми голосування та обрання лічильної комісії.

1. Обрано таємну форму голосування
2. Лічильну комісію обрали у складі 3 осіб:

- С. І. Чубатюк
- К.Ф.Ошур
- Ю. В. Коваль

Результати голосування: одноголосно

1. СЛУХАЛИ:

Мураховського В.І., директора закладу, про діяльність закладу в 2022 - 2023 н.р.. У своєму виступі Віктор Іванович проінформував про:

1. Опорну школу, як локальний майданчик надання освітніх послуг.

Восени 2022 року на розгляд комісії були подані конкурсні матеріали від Комунального закладу «Степанівський ліцей з дошкільним підрозділом» Вороновицької селищної ради з метою визначення опорного закладу загальної середньої освіти у Вороновицькій територіальній громаді.

Під час засідання присутні визначили найкращий проєкт опорної закладу освіти та заохочення її діяльності.

Комунальний заклад «Степанівський ліцей з дошкільним підрозділом» - опорний заклад загальної середньої освіти Вороновицької територіальної громади відповідно до рішення 38 сесії VIII скликання Вороновицької селищної ради № 3784 від 24.11.2022 року. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СТЕПАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ» - це об'єднання закладів освіти, а саме – Побережненської філії та Комарівської філії.

2. Освітнє середовище, як сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних успішного для функціонування освіти. Моніторинг діяльності закладу за основними напрямками роботи:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- результативністю та коригуванням навчання здобувачів освіти;
- ефективністю планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використанням сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молоді та спорту від 13.04.2011 р № 329.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Ознайомлення з критеріями оцінювання відбувається на початку навчального року – зазвичай це:

- Вступні уроки до тем;
- Наявна інформація на сайті закладу;
- Критерії оцінювання розміщені на стендах у предметних кабінетах;

Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя, здійснення методичної роботи.

Педагогічний колектив закладу освіти:

56 педагогічних працівників:

50 – основні працівники, 6 – сумісників.

В закладі освіти розроблено Положення та педагоги дотримуються академічної доброчесності.

Методична робота школи спрямована на реалізацію проблемної теми «Впровадження сучасних інноваційних технологій для формування ключових компетентностей здобувачів освіти»

В закладі діють Предметні методичні комісії:

- 1) вчителів суспільно-гуманітарного циклу - Мостова І.В.
- 2) вчителів природничо-математичного циклу - Незамай А.В.
- 3) вчителів художньо-естетичного циклу - Делікатна Л.В.
- 4) вчителів початкової школи - Колосенко В.О.
- 5) класних керівників - Яновець О.П.
- 6) вихователів дошкільного підрозділу - Ребрій І. С.

Управлінські процеси закладу освіти:

1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська.)
2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань;
3. Річний план відповідає завданням, які ставить перед собою колектив, сприяє поліпшенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку;
4. Педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи;
5. У разі потреби – до річного плану вносяться корективи;
6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу;
7. На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню;
8. Згідно з річним планом проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, спостереження за навчальними заняттями та заходами, самоаналіз, опитування);
9. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до органів місцевого самоврядування.

Звернення громадян

Реалізація конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом громадян забезпечується через особистий прийом громадян, телефонний зв'язок, а також в електронній формі (електронна пошта).

2. У закладі освіти наказом затверджено графік особистого прийому громадян директором, заступниками директора, заступником директора по дошкільню, завідувачами філій, розміщений в інформаційних куточках та на офіційному вебсайті закладу.

3. Керівником закладу освіти забезпечується об'єктивний і своєчасний розгляд звернень, перевіряються викладені в них факти, приймаються рішення відповідно до чинного законодавства.

Віктор Іванович наголосив, що керуючи закладом освіти, прагне до спрощення управлінських функцій, частину з яких делегує заступникам директора, методичним об'єднанням. Впроваджує передові форми й методи організації освітнього процесу, орієнтую вчителів на підвищення їх наукового, професійного та методичного рівнів.

Одним з основних напрямків своєї роботи в 2022 -2023 навчальному році вважає забезпечення:

- доступності повної загальної середньої освіти для всіх дітей, які проживають на території обслуговування закладу освіти;
- рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти.

Тому значну увагу в своїй діяльності приділяв саме створенню умов, що сприяють задоволенню освітніх потреб осіб; забезпеченню кожній особі можливості здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів; безоплатному здобуттю повної загальної середньої освіти; доступності закладу для осіб з особливими освітніми потребами; організації роботи щодо фінансування закладу за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов; запровадженню з урахуванням вибору батьків дітей або осіб, які досягли повноліття, різних форм здобуття повної загальної середньої освіти; дотримання Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, до наступних класів, затверджених МОН; дотримання принципів універсального дизайну, розумного пристосування приміщень закладу відповідно до інтересів дитини.

2. ВИСТУПИЛИ:

Мостова І.В., заступник директора, про діловодство, яке в закладі ведеться з застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта закладу освіти, форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту (АІКОМ) – це онлайн-система зі збору, зберігання та управління даними.

АІКОМ збирає інформацію про фінансування школи, витрати на одного учня, рівень оплати праці, відвідуваність учнів, оцінювання ефективності та підвищення кваліфікації вчителів.

Для проведення самооцінювання в закладі освіти є вже готовий інструмент "Evalued" – інформаційно-аналітична система для зовнішнього оцінювання та самооцінювання освітніх та управлінських процесів у ЗЗСО, яка розроблена, впроваджується та постійно вдосконалюється Державною службою якості освіти України. Як повідомляє розробник, за результатами самооцінювання з використанням "Evalued" керівник закладу освіти отримає узагальнений розгорнутий звіт, що включатиме оцінювання за чотирма напрямками діяльності та окремими критеріями, а також інформацію, отриману під час анкетування учасників освітнього процесу, спостережень і вивчення документації.

З 1 вересня 2022 року в закладі освіти запроваджено електронні журнали на порталі «Нові Знання». Дистанційне навчання відбувалося через Сервіси Google: Meet - відеоконференція – це конференція в онлайн-режимі. Це один з найсучасніших способів зв'язку, що дозволяє проводити заняття у віддалених класах, Google Calendar, Google Docs, Gmail, Google Forms, Google Maps, Google Translate, YouTube, з використанням уроків на Всеукраїнській школі онлайн, тестових завдань на порталі «Всеосвіта», «На урок», «Classtime».

3. ВИСТУПИЛИ:

Яновська І.А., спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту, яка оцінила роботу директора та закладу освіти в цілому. Наголосила, що на директора і педагогічний колектив закладу освіти завжди можна покластися, що педагоги у громаді є в пріоритеті.

Розповіла про тісну співпрацю закладу з відділом освіти та селищною радою.

Побажала надалі бути активними і творчими, щоб досягати найкращі результати.

2. СЛУХАЛИ:

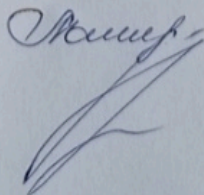
Мостову І.В., голову конференції, яка підвела підсумок звітування і запропонував взяти участь в голосуванні.

4. ВИСТУПИЛИ:

Ошур К.Ф., яка повідомила присутніх про результати голосування. Діяльність закладу освіти та директора ліцею одноголосно оцінено на задовільному рівні.

Голова конференції

Секретар конференції



Інна МОСТОВА

Тетяна МЕЛЬНИК