

Menambahkan Data Peserta

Data peserta harus ditambahkan agar dapat diatur di dalam sesi pelaksanaan tes. Kami tidak akan menyebarluaskan data ini, termasuk data hasil pelaksanaan tes. Anda dapat mengunduh daftar peserta dengan menekan tombol Export pada halaman ini. Jika ingin mengunduh data spesifik (misal kelompok tertentu), lakukan filtering data terlebih dahulu dengan tombol Filter.

Jika ada perubahan kelas/kelompok dari peserta, Anda cukup mengunggah file XLSX dengan data nomor peserta yang sama dan melakukan perubahan di kolom KELOMPOK.

Perhatian! Jika Anda memasukkan data peserta menggunakan excel, mohon diperhatikan kalau prosesnya tidak instan. Anda perlu menunggu beberapa saat sebelum semua peserta dapat masuk ke dalam tabel di bawah ini.

Data peserta dapat ditambahkan melalui menu [Manajemen](#) → [Data Peserta](#) → [Tambah Baru](#).



DATA PESERTA

Filter Tambah Baru Export Data Hapus Semua Peserta Kartu Ujian

Informasi

Data peserta harus ditambahkan agar dapat diatur di dalam sesi pelaksanaan tes. Kami tidak akan menyebarluaskan data ini, termasuk data hasil pelaksanaan tes. Anda dapat mengunduh daftar peserta dengan menekan tombol **Export** pada halaman ini. Jika ingin mengunduh data spesifik (misal kelompok tertentu), lakukan filtering data terlebih dahulu dengan tombol **Filter**.

Jika ada perubahan kelas/kelompok dari peserta, Anda cukup mengunggah file XLSX dengan data nomor peserta yang sama dan melakukan perubahan di kolom KELOMPOK.

Perhatian! Jika Anda memasukkan data peserta menggunakan excel, mohon diperhatikan kalau prosesnya tidak instan. Anda perlu menunggu beberapa saat sebelum semua peserta dapat masuk ke dalam tabel di bawah ini.

Bulk	NO.	AKSI	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	KELOMPOK	USERNAME	PASSWORD	TAGS
------	-----	------	---------------	--------------	----------	----------	----------	------

Lembaga dapat memilih menambahkan data peserta menggunakan cara manual input (satu persatu) atau menggunakan upload file Excel (secara massal) dengan template yang bisa di download seperti gambar dibawah ini.

Informasi

File yang diunggah harus berekstensi XLSX, berisi empat kolom, yaitu **NOMOR PESERTA**, **NAMA PESERTA**, **KELOMPOK**, dan **EMAIL**. Penjelasan:

1. **NOMOR PESERTA** merupakan nomor yang UNIK (tidak ada yang sama) pada lembaga Anda. Biasanya nomor ini akan sama seterusnya dari awal masuk sampai lulus. Kalau di sekolah bisa berupa nomor induk.
2. **NAMA PESERTA**, cukup jelas.
3. **KELOMPOK**, isikan uraian kelompok yang jelas, misalnya "Kelas X Angkatan 2015"
4. **EMAIL**, diisi email peserta. Bersifat *opsional*, tidak harus diisi. Jika diisi, kode akses peserta akan dikirimkan ke email tersebut (tentu saja email harus berbeda antara peserta yang satu dengan yang lain). Jika tidak diisi, Anda dapat melihat/mencetak daftar kode akses di menu **Data Peserta**. Jika Anda tidak mengetahui email masing-masing peserta, biarkan kolom ini kosong.
5. Proses import peserta menggunakan excel **tidak berlangsung seketika**. Setelah upload selesai, mohon tunggu proses import yang akan berjalan secara otomatis.

Lebih jelasnya, unduh dokumen berikut: **Template Excel Peserta**

Manual Input?

☒ Tidak
 ☐ Ya

File Peserta

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Perhatian!

File lama akan ditimpa jika ada upload baru.

Perhatian. File yang diupload harus memenuhi syarat berikut:

- File Peserta: Required_IF_Non_Manual_Input, Berekstensi XLSX, Maksimum 300 KB

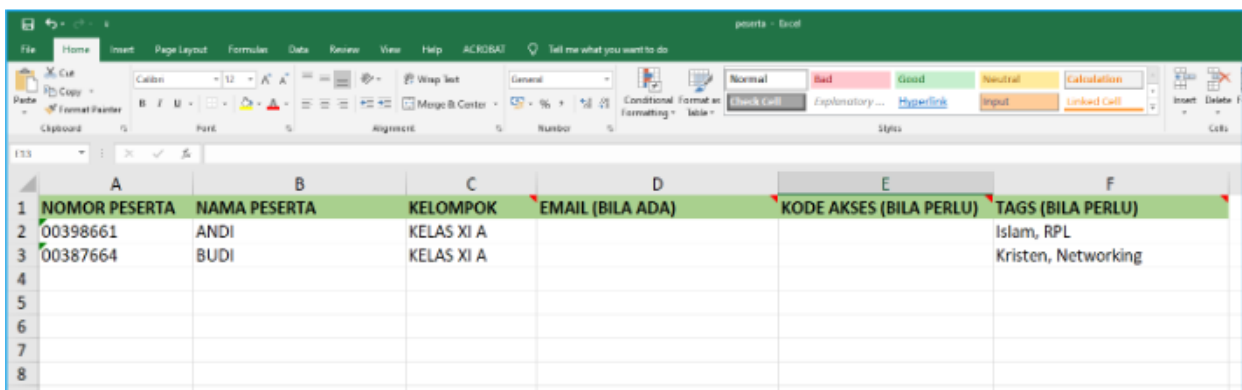
Simpan

Tampilan template excel peserta dapat dilihat pada gambar di bawah ini

	A	B	C	D	E	F
1	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	KELOMPOK	EMAIL (BILA ADA)	KODE AKSES (BILA PERLU)	TAGS (BILA PERLU)
2	00398661	ANDI	KELAS XI A			Islam, RPL
3	00387664	BUDI	KELAS XI A			Kristen, Networking
4						
5						
6						
7						
8						

Informasi

- File yang diunggah harus berekstensi XLSX, berisi enam kolom, yaitu NOMOR PESERTA, NAMA PESERTA, KELOMPOK, EMAIL, KODE AKSES (BILA PERLU) dan TAGS (BILA PERLU)
- **NOMOR PESERTA** merupakan nomor yang UNIK (tidak ada yang sama) pada lembaga Anda. Biasanya nomor ini akan sama seterusnya dari awal masuk sampai lulus. Kalau di sekolah bisa berupa nomor induk.
- **NAMA PESERTA**, cukup jelas.
- **KELOMPOK**, isikan uraian kelompok yang jelas, misalnya Kelas X, jurusan di sekolah (untuk SMK) atau nama kelompok dalam suatu event perlombaan.
- **EMAIL**, diisi email peserta. Bersifat opsional, tidak harus diisi. Jika diisi, kode akses peserta akan dikirimkan ke email tersebut (tentu saja email harus berbeda antara peserta yang satu dengan yang lain). Jika tidak diisi, Anda dapat melihat/mencetak daftar kode akses di menu Data Peserta.
- Jika Anda tidak mengetahui email masing-masing peserta, biarkan kolom ini kosong sehingga username peserta akan menggunakan nomor peserta yang diikuti kode unik lembaga serta pendistribusian akun peserta dilakukan secara manual.
- **KODE AKSES (bila perlu)** jika diisi maka password peserta akan diambil dari kode akses ini
- **TAGS (bila perlu)** tags digunakan untuk menjaring peserta ke sesi pelaksanaan dan tags peserta bisa diisi agama dan jurusan kelas kak, jika tidak dibutuhkan kolom tags bisa di kosongkan saja.



	A	B	C	D	E	F
1	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	KELOMPOK	EMAIL (BILA ADA)	KODE AKSES (BILA PERLU)	TAGS (BILA PERLU)
2	00398661	ANDI	KELAS XI A			Islam, RPL
3	00387664	BUDI	KELAS XI A			Kristen, Networking
4						
5						
6						
7						
8						

- **Proses import peserta menggunakan excel tidak berlangsung seketika. Setelah upload selesai, mohon tunggu proses import yang akan berjalan secara otomatis.**

Jika upload data peserta berhasil maka akan muncul data peserta seperti gambar dibawah ini.

DATA PESERTA

Filter

Tambah Baru

Export Data

Hapus Semua Peserta

Kartu Ujian

Informasi

Data peserta harus ditambahkan agar dapat diatur di dalam sesi pelaksanaan tes. Kami tidak akan menyebarkan data ini, termasuk data hasil pelaksanaan tes. Anda dapat mengunduh daftar peserta dengan menekan tombol **Export** pada halaman ini. Jika ingin mengunduh data spesifik (misal kelompok tertentu), lakukan filtering data terlebih dahulu dengan tombol **Filter**.

Jika ada perubahan kelas/kelompok dari peserta, Anda cukup mengunggah file XLSX dengan data nomor peserta yang sama dan melakukan perubahan di kolom KELOMPOK.

Perhatian! Jika Anda memasukkan data peserta menggunakan excel, mohon diperhatikan kalau prosesnya tidak instan. Anda perlu menunggu beberapa saat sebelum semua peserta dapat masuk ke dalam tabel di bawah ini.

Bulk	NO.	AKSI	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	KELOMPOK	USERNAME	PASSWORD	TAGS
☐	1	Aksi	464	Budi Prasetyo	Kelas VII	budiprasetyo@gmail.com		
☐	2	Aksi	1209	Ade Aryanto	Kelas VII	1209.3146		
☐	3	Aksi	1210	Adi Kurniawan	Kelas VII	1210.3146		
☐	4	Aksi	1211	Ananda Zuhair	Kelas VII	1211.3146		
☐	5	Aksi	1212	Bambang	Kelas VII	1212.3146		

© 2017-2020 E-Ujian.com. All rights reserved. (SRV-1628133465)

Note :

- Jika lembaga dalam mengupload data peserta tidak menggunakan alamat email (mengosongkan kolom email), maka lembaga dapat mendistribusikan username dan password secara manual