

CALENDÁRIO GERAL DA GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – 2023.1 - PERÍODO REGULAR

JUNHO/2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Matrícula em Estágio Supervisionado em Administração I, II, III e IV (alunos do currículo 2019)	16 a 19/06/2023	Enviar para o NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de matrícula do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail do NEPPA	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/formularios
Matrícula dos Ingressantes no SIGAA (Online) pela Coordenação	26 a 28/06/2023	SIGAA	Realizada pela Coordenação.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas
Matrícula dos discentes Veteranos no SIGAA (Online)	26 a 28/06/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas
Cadastramento de Área e Professor Orientador TCC I (currículo 2019) e TCC II (currículo 2011 e 2019):	26 a 30/06/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Preencher e assinar termo de aceite no link que consta no Cronograma e enviar termo juntamente com um histórico atualizado ao e-mail da Coordenação.	https://docs.google.com/document/d/1OR7ShedT0VhScX0COI3grt9sjEU5GC2m/edit https://docs.google.com/document/d/1GcwNTbMd4Bi8MkhkCf52nYvJms4dwnwP/edit
Matrícula no SIGAA (Online) em Estágio Curricular	26 a 30/06/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf

Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)				
Processamento das Matrículas	30/06/2023	SIGAA		https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
JULHO/2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Período de Rematrícula dos Discentes no SIGAA (Online)	03 a 04/07/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/men u/assuntos/matriculas
Processamento das Rematrículas	06/07/2023			
Período de Matrículas Extraordinárias SIGAA (Online)	07 e 10/07/2023	SIGAA	Acessar link com instruções sobre a Matrícula Extraordinária	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/men u/assuntos/matriculas
Matrícula Extraordinária no SIGAA (Online) em Estágio Curricular Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)	07 e 10/07/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula extraordinária	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Prazo para solicitação de Turmas Específicas pelo discente à Coordenação de Curso	07 e 10/07/2023		Acessar o sistema e efetuar o pedido	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Análise das solicitações de Turmas Específicas pela Coordenação de Curso e Departamentos - Período 2023.1	11/07/2023			
Prazo para solicitação de Turmas de Reposição pelo discente à Coordenação de Curso	07 e 10/07/2023		Acessar o sistema e efetuar o pedido	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Análise das solicitações de Turmas de Reposição pela Coordenação de Curso e Departamentos	11/07/2023			

INÍCIO DO PERÍODO LETIVO 2022.1		12/07/2023		
Desenvolvimento e elaboração do TCC I	12/07 a 29/10/2023	O aluno irá desenvolver o trabalho sob a supervisão do orientador.	Acessar o Manual de Instruções de TCC I.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/tcc/manual-de-tcc-i.pdf
Desenvolvimento e elaboração do TCC II	12/07 a 10/10/2023	O aluno irá desenvolver o trabalho sob a supervisão do orientador.	Acessar a Resolução de TCC.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/tcc/resolucao-no01-2022-tcc-ii.pdf
Desenvolvimento do Relatório de Estágio pelos matriculados em Estágio C. Sup. II (currículo 2011) e em Estágio Sup. em Administração I, II, III e IV (currículo 2019)	12/07 a 29/09/2023	Observar qual modelo de relatório para cada tipo de aproveitamento no site da coordenação, na aba do NEPPA: Estágio Obrigatório - Modelos de relatório..	Acessar resolução de Estágio no site do curso e baixar modelo de relatório, além das folhas de aprovação e da de assinaturas dos envolvidos	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/sesa/estagio-obrigatorio-1/curriculo-2019 http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/sesa/estagio-obrigatorio-1/curriculo-2011
Solicitação pelos discentes de Mudança de Turno (Envio da documentação para a Coordenação)	31/07 a 04/08/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Acessar o site da Coordenação na Aba "Mudança de Turno" e ver instruções com a documentação necessária para envio ao e-mail da Coordenação.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/informa-cadm
AGOSTO/2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Cadastramento do aluno no NEPPA (obrigatório a TODOS os alunos do currículo 2011 matriculados em <u>Estágio Supervisionado II</u> e os alunos do currículo 2019 matriculados nos <u>ESAs I, II, III e IV</u>)	07 a 11/08/2023	Enviar os documentos pertinentes à cada tipo de aproveitamento para o NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar documentos do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentos comprobatórios e enviar para o e-mail do NEPPA em PDF, arquivo único	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/sesa/estagio-obrigatorio-1/outras-informacoes/cadastro-no-neppa
Solicitação pelos discentes de verificação das Atividades Complementares Flexíveis (Cadastro da	14 a 18/08/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Ver RES. CADM/CCSA nº 02/2021 e Cronograma de Atividades Complementares Flexíveis.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/horas-flexiveis/resolucao-horas-flexiveis.pdf (* falta o link atualizado do site

documentação na Coordenação)				
Envio dos processos de aproveitamento de Estágio (cadastro) à Comissão do NEPPA	14 a 25/08/2023	SIPAC	A Coordenação abre os processos, com a documentação recebida dos discentes, para análise da Comissão.	O aluno acompanha a movimentação do processo, sendo notificado por e-mail. Serão comunicados pelo NEPPA somente aqueles que tiverem pendência/indeferimento no cadastro.
Envio dos processos à Comissão de Atividades Complementares Flexíveis	21 a 25/08/2023	SIPAC	A Coordenação abre os processos, com a documentação recebida dos discentes, para análise da Comissão.	O aluno acompanha a movimentação do processo, sendo notificado por e-mail.
Início do prazo para o discente enviar Solicitação para Aproveitamento de Disciplina Optativa de Livre Escolha para o Período 2023.1	21 a 25/08/2023	Enviar para: gadmuftp@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	https://docs.google.com/document/d/1Cc64ghBGmpNLo-7RFalScoYy0KGBb0KI/edit
Envio dos processos de Aproveitamento de Disciplina Optativa de Livre Escolha ao Colegiado do Curso de Administração	28/08 a 01/09/2023			
SETEMBRO/2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Requerimento pelo discente no SIGAA (Online) de TRANCAMENTO parcial e/ou total de componentes curriculares	11 a 15/09/2023	SIGAA	Trancamento parcial - aluno realiza no SIGAA. Trancamento total - Coordenação realiza após solicitação do aluno no SIGAA juntamente com o envio (por e-mail) de requerimento.	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf https://docs.google.com/document/d/14MvsPepuzaQbR7PM6J1ntR1GZlDiJ9LK/edit

Cancelamento (Trancamento) da matrícula de TCC I	11 a 15/09/2023	Enviar para: gadmuufpb@gmail.com	Preencher, assinar e enviar para o e-mail o requerimento de Trancamento/Cancelamento de Atividades	https://docs.google.com/document/d/14MvsPepuzaQbR7PM6J1ntR1GZlDiJ9LK/edit
Cancelamento (Trancamento) da matrícula de TCC II	11 a 15/09/2023	Enviar para: gadmuufpb@gmail.com	Preencher, assinar e enviar para o e-mail o requerimento de Trancamento/Cancelamento de Atividades	https://docs.google.com/document/d/14MvsPepuzaQbR7PM6J1ntR1GZlDiJ9LK/edit
Trancamento de Estágio Curricular Supervisionado I e II (currículo 2011)	11 a 15/09/2023	SIGAA (ECS I e II)	Acessar o SIGAA e solicitar trancamento (ECS I e II)	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Cancelamento de Estágio Supervisionado em Administração I, II, III e IV (currículo 2019)	11 a 15/09/2023	Enviar para NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com (ESAs I, II, III e IV)	Baixar formulário de cancelamento e enviar para e-mail do NEPPA.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/formularios/requerimento-para-cancelamento-trancamento-de-atividades-tcc-e-ecs-1.pdf
Envio dos pareceres aos interessados e implantação das horas das Atividades Complementares Flexíveis , em caso de deferimento.	18 a 22/09/2023	Envio dos pareceres: e-mail dos alunos; Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
Envio de documentação complementar, em caso de indeferimento das Atividades Complementares Flexíveis	25/09 a 06/10/2023	Enviar para: gadmuufpb@gmail.com	O discente deve preencher novamente os Apêndices I e II da RESOLUÇÃO GADM/CCSA nº 02/2021 (os demais apenas se for necessário), e enviar juntamente com a documentação complementar em PDF, arquivo único.	

Reenvio dos processos de Atividades Complementares Flexíveis à Comissão	25/09 a 06/10/2023	SIPAC	Após envio do aluno de complementação, os documentos são inseridos no processo e reenviados à Comissão, via SIPAC	
OUTUBRO - 2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Reunião do Colegiado do Curso de Administração	05/10/2023 (*) sujeito á alteração			
Período para entrega do Relatório de Estágio ECS II (currículo 2011) e ESAS (currículo 2019), com todas as assinaturas. OBRIGATÓRIO para todos os alunos matriculados em estágio.	09 a 13/10/2023	Enviar para o e-mail do NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Enviar para o e-mail do NEPPA	Para saber qual é o modelo do seu relatório, consulte os links: Currículo 2019: http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/sesa/estagio-obrigatorio-1/curriculo-2019 Currículo 2011: http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/sesa/estagio-obrigatorio-1/curriculo-2011
Período para fazer upload, no SIGAA, do Relatório de Estágio com todas as assinaturas. OBRIGATÓRIO - Para quem possui vínculo de estágio ATIVO no Sigaa.	09 a 13/10/2023	SIGAA	Realizar o <i>upload</i> do Relatório de Estágio (com nota e assinaturas dos responsáveis envolvidos)	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Entrega dos trabalhos concluídos para serem direcionados às Bancas - TCC II	11/10/2023	Enviar para: gadmuufpb@gmail.com	Enviar em PDF: o TCC (sem a ficha catalográfica e com parecer na terceira folha) e o Termo de Originalidade.	Enviar para: gadmuufpb@gmail.com http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/tcc/formularios
Envio dos pareceres para ciência aos interessados dos processos de	16 a 20/10/2023		O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se	

optativas de livre escolha e implantação do aproveitamento.			deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
Período para realizar a apresentação da análise crítica de obras produzida pelos alunos matriculados e cadastrados em ESA I e/ou ESA II modalidade 3 (especificamente: integralmente pelo NEPPA).	17 a 20/10/2023	Google Meet	Definir com o professor orientador de estágio data e horário para apresentação	Local: https://meet.google.com/pzn-gbxs-bay
Envio dos pareceres para ciência dos interessados e implantação das Horas Complementares Flexíveis , em caso de deferimento (pós-complementação)	Até 20/10/2023	Envio dos pareceres: e-mail dos alunos; Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada.	
BANCAS de defesa de TCC II	23/10 a 27/10/2023	Ambientes a serem definidos próximo ao período de bancas e divulgados no site da Coordenação e SIGAA.	A planilha com horários e ambientes é definida entre os orientadores e a Coordenação.	Slides para defesa pública: http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menus/assuntos/tcc/slides-tcc
Entrega Final de TCC II - trabalhos com correções pós-bancas e assinados pelos orientadores	Até 5 dias corridos após defesa.	Enviar para: gadmuufpb@gmail.com	Enviar em PDF: TCC corrigido (com a ficha catalográfica), Parecer do orientador com correções finais, e Termo de Autorização para Publicação.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menus/assuntos/tcc/formularios https://docs.google.com/document/d/1QyflXApKmCPBS0dzdOIhPMBE2SzwfyR/edit
Início do prazo para o discente enviar Solicitação de Aproveitamento/Dispensa de Estudos nas Coordenações de Curso para o Período 2023.2	09/10 a 06/11/2023	Enviar para: gadmuufpb@gmail.com	Ver as informações gerais sobre Aproveitamento e dispensas de disciplinas, baixar formulário do site da coordenação,	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menus/assuntos/aproveitamento-e-dispensa-de-disciplinas

			preencher, assinar e enviar para o e-mail	
Envio dos processos de Aproveitamento de Disciplina/Dispensas de Estudos para os Departamentos correspondentes e período para os Departamentos analisarem	06/11 a 13/11/2023			
Período para as Coordenações de Curso registrarem os Aproveitamentos/Dispensas de estudos para 2023.2	13/11 a 17/11/2023	SIGAA		
Entrega da Ficha de Avaliação de TCC I , com as notas das três etapas desenvolvidas durante o semestre.	30/10/2023	Enviar para: gadmuftp@gmail.com	A Ficha de Avaliação deve ser preenchida, assinada e enviada pelo professor ao e-mail da Coordenação.	https://docs.google.com/document/d/10NcF6va8D1U3xPOHcmgESflnUHlyCRXG/edit
Requerimento pelo discente para Abreviação de Curso nas Coordenações de Curso para o Período 2023.2	31/10 a 03/11/2023	Enviar para: gadmuftp@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentação comprobatória e enviar para o e-mail	Requerimento de ABREVIÇÃO.docx
NOVEMBRO - 2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Período para as Coordenações analisarem as solicitações de Abreviação de Curso para o Período 2023.2	06 a 10/11/2023	Enviar para: gadmuftp@gmail.com		
Requerimento pelo discente de Dilatação de Prazo nas Coordenações de Curso para 2023.2	06 a 10/11/2023	Enviar para: gadmuftp@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentação comprobatória e enviar para o e-mail	Requerimento PRORROGAÇÃO.docx

Encerramento do prazo da Solicitação pelo discente de Aproveitamento/Dispensa de Estudos nas Coordenações de Curso para o Período 2023.2 . Os pedidos que forem enviados após esse prazo seguirão como fluxo contínuo, conforme Resolução 29/2020).	06/11/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/tcc/formularios
TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO 2023.1			10/11/2023	
Previsão de matrícula 2023.2 em estágios: ESA I, II, III e IV (alunos do currículo 2019)	30/10 a 03/11/2023	E-mail do NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Formulário de matrícula: preencher e enviar para o e-mail do NEPPA	Formulário de matrícula: http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/formularios
Período para realização de Exames Finais	13 a 16/11/2023			
Período para o Departamento analisar os pedidos de aproveitamento/dispensa de disciplina para o Período 2023.2	Até 13/11/2023	SIPAC	O parecer deve ser inserido no processo pelos docentes e enviado de volta para a Coordenação.	
Registro de Médias Finais no SIGAA	Até 17/11/2023			
Registro do ENADE no Histórico Acadêmico pelas Coordenações de Curso	20 a 24/11/2023			
Envio dos pareceres de Aproveitamento/Dispensas para ciência aos interessados e Reenvio para os departamentos em caso de complementação.	17 a 24/11 /2023	Envio dos pareceres: e-mail dos alunos;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	O aluno acompanha a movimentação do processo, sendo notificado por e-mail.

Período para a Coordenação registrar os aproveitamentos no sigaa	Até 17/11/2023	Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
Solicitação de Láurea Acadêmica	20 a 24/11/2023			
DEZEMBRO - 2023				
Período para Concluintes enviarem documentos para colação de grau coletiva	20/11 a 01/12/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Enviar em PDF o requerimento preenchido e assinado, e todos os documentos solicitados via SIGAA	
Período para Colação de Grau Coletiva para 2023.1	04 a 22/12/2023	Ver Instrução normativa nº 01/2023/PRG		Avisos e solicitações via SIGAA

PREVISÃO PARA INÍCIO DO PERÍODO LETIVO 2023.2

10/11/2023