

Corrientes,.....

Sr. Decano de la
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura
Dr. Jose Luis Fontana
S/D

Me dirijo a Ud. y, por su digno intermedio a la Secretaría de Investigación y Posgrado, con el fin de solicitar una prórroga por meses (**completar el tiempo necesario**) para la finalización de la pasantía de investigación no rentada que se encuentra desarrollando (**completar nombre del/la pasante**) en la *Asignatura/ Laboratorio* (**completar con lo que corresponda**), **autorizada por Res. N°.....(completar con lo que corresponda).**

Motiva mi pedido el hecho que (**justificar las razones**)

Dicha prórroga permitirá que las actividades propuestas en el plan de actividades propuesto oportunamente puedan completarse satisfactoriamente.

Sin otro particular y, agradeciendo la atención que pueda dispensar a mi pedido, saludo a Ud. muy atentamente.

.....
Firma y aclaración del/la Director/a