



**แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568**

ครูที่ปรึกษา

1.
2.

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....
จำนวนนักเรียนชาย.....คน จำนวน
นักเรียนหญิง.....คน
รวมจำนวนทั้งหมดนักเรียน.....คน**

**โรงเรียนระยองวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
บุรีรัมย์**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ที่ ศธ 04313.28/.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home room)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ตามที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในงานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคมได้มอบหมาย ให้ครูที่ปรึกษา
กิจกรรมโฮมรูม (Home room) ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อ
ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้องและเหมาะสมตาม
สภาพจริงรายบุคคล ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home
room) **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/10 ปีการศึกษา 2567 ประจำภาคเรียนที่
2/2567**

เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

.....

(นางสาวณภัทร ทองยศ)

(นางสุนิสา เศวต

ศิลป์)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปรึกษาระดับชั้น ม.4/10

ครูที่

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายครรชิต ศรีรัตนประพันธ์)

(นางณ

ภัทร ทิพนามาศ)

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

หัวหน้างาน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ สรวลสันต์)

(นาย

บัณฑิต สดประโคน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน

รองผู้

ผู้อำนวยการงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายไทยรัฐ วงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

บทนำ

ความหมายและความสำคัญ

กิจกรรมโฮมรูม

หมาย

ถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มก็ได้ มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิตแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปรึกษาและแก้ปัญหาร่วมกัน

เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้าน ที่มีนักเรียนกับครูที่ปรึกษาเปรียบเสมือน บิดามารดา ที่เป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกันร่วมกันทำกิจกรรมอย่างใกล้ชิด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบนักเรียนของตนอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ

2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ

3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับนักเรียน และ นักเรียนกับนักเรียน

4. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน พร้อมแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน

ในสมุดบันทึกประกอบด้วย

1. รายชื่อนักเรียน/หมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน
2. บันทึกกิจกรรมการโฮมรูมในแต่ละชั่วโมงโฮมรูม

คำแนะนำการบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

1. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน ในชั่วโมงโฮมรูม
2. สถานที่ ห้องเรียน ที่นัดหมายหรือหลังเลิกแถว หน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ สนาม อื่นๆ ภายในโรงเรียน ตามที่เห็นสมควร โดยนัดหมายนักเรียนให้มาพบกันตามวันและเวลาที่กำหนด
3. บันทึกวันเดือนปี จำนวนนักเรียน ติดตามการเข้าแถว การขาดเรียน ผลการเรียน พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม การพูดเชิงบวก วินัย

พฤติกรรมที่ควรแก้ไข เก็บข้อมูล และบันทึกรายงานลงในระบบSchool Connex หรือแบบฟอร์มแบบบันทึกโฮมรูม

4. แนวทางการให้อบรม / พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม / การชมเชย / พฤติกรรมเสี่ยงด้านต่างๆ หน้าที่พลเมือง / หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / อาเซียน / ปัญหาเสพติด / อื่น ๆ

5. ให้ส่งสมุดบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ทุกภาคเรียนๆ ละ 1 ครั้งของปีการศึกษา

6. หัวหน้างานดูแลช่วยเหลือนักเรียน สรุปรายงานและเสนอต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

7. หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนสรุป รายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

รายชื่อนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4/10

เลข ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์ โทรศัพท์	เลข ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์ โทรศัพท์
1	น.ส.เบญญาภา โคกสมบุญ		26	น.ส.ต้นหนาว นองประโคน	
2	น.ส.ปทิตตา สุริวง ค์ชมภู		27	น.ส.นวพร เฟ็ง บุญโสม	
3	น.ส.ธิดารัตน์ ดุ่มพะ กา		28	น.ส.สุรรัตน์ ถึง นอก	
4	น.ส.จุฑามาศ พาที		29	นาย ธนดล วิเศษ ชาติ	
5	นายคีตะ กระมล		30	นายนพพล เสนา โนฤทธิ์	
6	นายนนทกร กิมประ โคน		31	นายปกรณ์ ปรีชา กุล	
7	นายบัณฑิต เยี่ยมแสนเมือง		32	น.ส.กิตติกา ปัตธรรมโย	
8	นายปฏิพล อินตา		33	น.ส.ธันยพร ศรี สังข์	
9	นายปวิณวัชร นาคะ ศรีวัฒน์		34	น.ส.ธันวาพร วง ค์พุทธคำ	
10	นายพิทักษ์ กรุณา		35	น.ส.บุษบา เจริญ รัมย์	
11	นายพีรวิษณุ ไวเร็ว		36	น.ส.รุ่งนภา พา สัจจร	
12	นายอภิรักษ์ ตรี วิเศษ		37	น.ส.อภิญา โพธิ์ไช	
13	น.ส.ฉัตรชนก เจริญ สุข		38	น.ส.อรอุมา มณี มนต์	
14	น.ส.ณัฐชานันท์ แต่งงานรัมย์		39	น.ส.อริศรา มั่นคง ดี	
15	น.ส.รุจิรา สายยศ		40		

16	นายอนุวัฒน์ บุรณ์ เจริญ	
17	น.ส.จันติมา แสง นาม	
18	น.ส.ธีรดา แป้น หมื่นไวย	
19	นายคามิน กันตะ บุตร	
20	นายจิมมี เปอรานีน	
21	น.ส.ปริยานุช ตะลัน	
22	น.ส.ยุพารัตน์ กรุด ประโคน	
23	นายภากร บุรณ์ เจริญ	
24	น.ส.ดานิกา บัวหอม	
25	น.ส.ณิชกานต์ จุมนา	

เช็คเวลาเรียน
School
connect

แบบบันทึกสรุปการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room)
ภาคเรียนที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
2568

1. กิจกรรม/เรื่อง

.....
.....
.....
.....

2. จุดประสงค์

.....
.....
.....

3. สรุปผลการร่วมกิจกรรม

จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน
เข้าร่วมกิจกรรม คน
ขาด คน
ลากิจ/ลาป่วย คน
ร่วมกิจกรรมโรงเรียน คน

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายไทยรัฐ วงษ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม