

Утвержден протоколом  
Наблюдательного совета  
АНО МКК «Агентство финансовой  
поддержки предпринимателей  
Республики Калмыкия»

от «28» июля 2025 г. №13

### **Порядок**

**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства  
Республики Калмыкия АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей  
Республики Калмыкия» в условиях введения режима повышенной готовности или режима  
чрезвычайной ситуации**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» в условиях введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387 «О государственной программе Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия»;
- Приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Предоставление микрозаймов в рамках настоящего Порядка осуществляет АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» при введении на всей территории Российской Федерации, территории Республики Калмыкия, муниципального образования Республики Калмыкия режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей.

1.3. Настоящий Порядок размещен в открытом доступе в сети Интернет на сайте [www.центрфинансирования.рф](http://www.центрфинансирования.рф).

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные определения и сокращения:

**Агентство** – АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия».

**Бюро кредитных историй** – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг.

**Договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

**Заемщик** – Субъект МСП, заключивший с Агентством договор микрозайма.

**Залогодатель** – физическое лицо, достигшее возраста 18 (восемнадцати) лет, или юридическое лицо, с которым у Агентства заключен договор залога имущества, выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

**Комиссия по выдаче займов** – коллегиальный орган Агентства, принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозаймов, в соответствии с настоящим Порядком.

**Микрозаем** – заем, предоставляемый Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в целях оказания неотложных мер по поддержке Субъектов МСП в условиях введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

**Обеспечение микрозайма** – способ(ы) защиты имущественных интересов Агентства в случае неисполнения Субъектом МСП обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

**Поручитель** – физическое лицо, достигшее возраста 18 (восемнадцати) лет, которое на основании договора поручительства обязуется отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

**Просроченная задолженность** – задолженность по договору займа по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование микрозаймом, а также иным платежам по договору займа, не погашенная в срок, установленный договором займа, заключенным между Агентством и СМП, а также задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользованием микрозаймом и иным платежам по договору займа, предъявленная Агентством к досрочному истребованию, по основаниям предусмотренным договором займа и не оплаченная в срок, установленный в требовании Агентства о досрочном погашении указанной задолженности.

**РГО** – региональная гарантийная организация АНО «Гарантийный фонд Республики Калмыкия».

**Сайт Агентства** – [www.центрфинансирования.рф](http://www.центрфинансирования.рф).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект(ы) МСП)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **2. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

- 2.1. Предоставление Микрозаймов Субъектам МСП осуществляется Агентством в целях поддержки Субъектов МСП в условиях введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на условиях возвратности, платности, срочности и

целевого использования при наличии обеспечения, достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма, а также при условии ведения Субъектом МСП коммерческой деятельности на территории республики Калмыкия.

- 2.2. Микрозаем предоставляется Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей.
- 2.3. Срок предоставления Микрозайма не может превышать 2 (два) года.
- 2.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет:
  - а) при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) РГО – 0,3 (ноль целых три десятых) ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения Договора микрозайма;
  - б) при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) РГО – 0,6 (ноль целых шесть десятых) ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения Договора микрозайма.
- 2.5. Возвратность микрозайма обеспечивается соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
- 2.6. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании Договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи Микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи). Начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставленному Микрозайму.
- 2.7. Погашение Микрозайма осуществляется аннуитетными платежами.

Периоды, за которые уплачиваются проценты за пользование Микрозаймом (далее – процентные периоды), определяются следующим образом.

Первый процентный период начинается с даты, следующей за датой выдачи Микрозайма, и заканчивается двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором выдан Микрозаем.

Второй и последующие процентные периоды начинаются в день, следующий за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчиваются 20-го числа следующего календарного месяца (включительно).

Последний процентный период начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчивается в дату возврата (погашения) Микрозайма (включительно).
- 2.8. Отсрочка погашения основного долга в пределах срока действия Договора микрозайма допускается по соглашению сторон, исходя из срока Микрозайма и письменного мотивированного заявления Заемщика, если Субъект МСП осуществляет деятельность в сфере сельского хозяйства или Субъект МСП является вновь созданным, максимальный срок отсрочки до 6 месяцев.

Кроме того, по соглашению сторон может быть составлен График платежей в зависимости от сезонного характера деятельности заемщика.
- 2.9. Правом на получение Микрозайма обладают Субъекты МСП, одновременно отвечающие следующим условиям:
  - а) зарегистрированные налоговыми органами на территории Республики Калмыкия имеющие адрес места нахождения и регистрации на территории Республики

Калмыкия, и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)), Субъект МСП также должен фактически осуществлять коммерческую деятельность на территории Республики Калмыкия;

- б) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с кредитными и некредитными финансовыми организациями на дату обращения за получением Микрозайма;
- в) отсутствие отрицательного финансового результата деятельности Субъекта МСП в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью;
- г) в отношении Субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

При этом принятие арбитражным судом к производству заявления о признании заемщика несостоятельным (банкротом) после заключения договора займа является основанием для расторжения названного договора по инициативе Агентства в одностороннем порядке.

- 2.10. У Субъектов МСП не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. ЦЕЛИ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

- 3.1. В рамках настоящего Порядка целями финансирования являются любые обоснованные Субъектом МСП затраты, связанные с предпринимательской деятельностью.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МИКРОЗАЙМАМ**

- 4.1. Исполнение обязательств Субъектом МСП по предоставляемым займам может обеспечиваться договорами залога имущества заемщика и/или третьего лица, поручительствами физических лиц (в дополнение к иному обеспечению (залог), независимой банковской гарантией, а также поручительством АНО «Гарантийный фонд республики Калмыкия». Предоставление необеспеченных займов не допускается. С целью снижения рисков Агентства могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения.

Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии. Кредитная организация, предоставившая банковскую гарантию, должна соответствовать требованию о наличии кредитного рейтинга не ниже уровня "BBB-(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня "ruBBB-" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА", и (или) не ниже уровня "BBB-.ru" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Общество с ограниченной ответственностью "Национальные Кредитные Рейтинги".

- 4.2. Микрозаем в размере до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно предоставляется под поручительство не менее двух поручителей, либо под залог имущества Заемщика и/или третьего лица.

- 4.3. В соответствии со ст. 334 ГК РФ залог является способом обеспечения обязательств, при котором залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества залогодателя преимущественно перед другими кредиторами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.4. Сотрудники Агентства не могут выступать поручителями по обязательствам Субъекта МСП.
- 4.5. Агентство принимает в качестве залога следующее имущество:
- а) Оборудование (торговое, производственное, медицинское и прочее) рыночной стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей за единицу и находящееся на территории Республики Калмыкия;
  - б) Транспорт, используемый для перевозок в коммерческих целях (грузовой транспорт, автобусы, маршрутные такси) не старше 7 (семи) лет с даты выпуска (изготовления), самоходная спецтехника и сельхозтехника, сельскохозяйственное, технологическое и медицинское оборудование, находящиеся и зарегистрированные на территории Республики Калмыкия;
  - в) Недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации:
    - Коммерческая недвижимость (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие), фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование), земельные участки и др.);
    - Жилая недвижимость (квартиры, индивидуальные, многоквартирные жилые дома / комплексы, коттеджи, таунхаусы и др.), не находящаяся в общей долевой собственности и при условии, что жилое помещение, для гражданина (физического лица) – залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, не является единственным жильем.

Передаваемая в залог жилая недвижимость не должна быть приобретена залогодателем с использованием социальных выплат (средств материнского капитала, субсидии по программе «Молодая семья», прочих социальных выплат на улучшение жилищных условий) в качестве первоначального взноса по ипотечному кредиту / путем погашения такими выплатами долга по ипотечному кредиту, и после погашения которого (кредита) у залогодателя осталось неисполненное обязательство оформить предмет залога на всех членов семьи.

Не принимается в залог жилая недвижимость, принадлежащая несовершеннолетним.

Залогодатель обязан получать предварительное письменное согласие Агентства на регистрацию в жилом помещении иных лиц, в противном случае Агентство вправе досрочно расторгнуть Договор микрозайма в одностороннем порядке, потребовав возврата всей суммы Микрозайма, начисленных процентов и штрафных санкций.

- Промышленная недвижимость (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности).

Расчет требуемого объема обеспечения («О» - требуемый объем обеспечения) производится исходя из параметров запрашиваемого займа по формуле:

$O = C * K$ , где:

C – сумма займа (в рублях);

K – коэффициент увеличения суммы обязательств (Значение коэффициента должно быть не менее 1,5).

- 4.6. Залогодатель предоставляет отчет об оценке рыночной стоимости этого имущества. Срок действия указанного отчета составляет 6 месяцев с момента его составления. Оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и расходы по оценке такого имущества несет Субъект МСП.

Агентство при принятии в залог движимого имущества применяет дисконт в размере 70 процентов от рыночной стоимости, определенной в отчете об оценке.

- 4.7. В целях снижения рисков невозврата займа принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.
- 4.8. Агентство вправе не чаще, чем 1 раз в полгода осматривать предмет залога с предварительным уведомлением заемщика о дате и времени проведения осмотра. При этом заемщик обязан содействовать Агентству в проведение осмотра. В случае чинения заемщиком препятствий в осмотре предмета залога, Агентство вправе потребовать досрочного расторжения договора займа и возврата перечисленных денежных средств, в том числе начисленных процентов за пользование займом, либо потребовать замену предмета залога.

В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение займа, Агентством разрабатываются предложения по предоставлению заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности)-замене на иное ликвидное обеспечение и доводятся до заемщика. В случае не разрешения вопроса о замене залога либо предоставлении дополнительного объема залога Агентство вправе досрочно расторгнуть договор займа в одностороннем порядке, потребовав возврата всей суммы займа, начисленных процентов и штрафных санкций.

Заемщик не имеет права на реализацию предмета залога без письменного согласия Агентства.

## **5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ**

- 5.1. Для получения Микрозайма Субъект МСП представляет в Агентство следующие документы:

5.1.1. Заявление на получение Микрозайма.

- 5.1.2. Сведения о руководителях Субъекта МСП – юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов, и анкету Субъекта МСП – юридического лица.
- 5.1.3. Сведения о Субъекте МСП – индивидуальном предпринимателе и анкету Субъекта МСП – индивидуального предпринимателя.
- 5.1.4. Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год. В случае наличия у Субъекта МСП на момент подачи документов действующих кредитных договоров, договоров займа, договоров поручительств, Агентство вправе потребовать копии указанных договоров и документы, подтверждающие надлежащее исполнение указанных договоров.
- 5.1.5. Техничко-экономическое обоснование Микрозайма, подтверждающее эффективность получения займа и его возвратность за счет собственных средств Субъекта МСП, с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости.
- 5.1.6. Заявление на получение Микрозайма, сведения и анкеты, предусмотренные пунктами 5.1.1 - 5.1.5 настоящего Порядка, и технико-экономическое обоснование займа представляются по соответствующим формам, утвержденным Агентством (Приложения 1-8).
- 5.1.7. Документы, подтверждающие правоспособность Субъекта МСП:
- а) для Субъектов МСП – юридических лиц:
- 1) свидетельство/лист записи о государственной регистрации юридического лица;
  - 2) устав (Положение), изменения и дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
  - 3) учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление);
  - 4) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Агентство;
  - 5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - 6) протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом Субъекта МСП – юридического лица органа о назначении руководителя и главного бухгалтера Субъекта МСП;
  - 7) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством;
  - 8) копии паспортов руководителя и главного бухгалтера (все страницы);
- а) для Субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей:
- 1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 2) выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов в Агентство;
  - 3) паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы);

- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством.

5.1.8. Финансовые документы:

- а) Субъекты МСП - юридические лица, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, предоставляют:
  - 1) копии бухгалтерской отчетности за предыдущие налоговые периоды (за два предшествующих года) до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью Субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;
  - 2) аудиторское заключение (или его итоговая часть) за последний финансовый год (при его отсутствии – за предшествующий год). Представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности;
  - 3) сведения об открытых расчетных счетах в кредитных организациях
  - 4) справка из банка об отсутствии картотеки счета и об оборотах за последний отчетный период;
  - 5) решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия Микрозайма (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя);
- б) Субъекты МСП – юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют:
  - 1) копии налоговых деклараций за предыдущие налоговые периоды (за два предшествующих года) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенные печатью Субъекта МСП – юридического лица и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;
  - 2) справка из банка об отсутствии картотеки счета.
- в) Субъекты МСП – индивидуальные предприниматели предоставляют:
  - 1) налоговую декларацию за предыдущие налоговые периоды (за два предшествующих года) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенную печатью Субъекта МСП – индивидуального предпринимателя (если имеется) и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;
  - 2) в случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц» - налоговую декларацию за последний налоговый период 1 (год) с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются

копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

- 3) в случае уплаты налога на добавленную стоимость – налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость за последний налоговый период с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;
- 4) справка из банка об отсутствии картотеки счета;

5.1.9. По предоставляемым обеспечениям возвратности займа Субъекты МСП предпринимательства представляют:

а) при залоге жилых помещений:

- 1) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект);
- 2) письменное согласие супруги(а) (при наличии таковой(ого)) на залог, заверенное нотариально;
- 3) отчет независимого оценщика об оценке жилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.
- 4) выписка из домовой книги с указанием всех зарегистрированных в жилом помещении лиц, полученной не ранее одного месяца до момента подачи заявления на получение займа.

б) при залоге нежилых помещений:

- 1) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект);
- 2) отчет независимого оценщика об оценке нежилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа;

в) при залоге земельных участков:

- 1) документы, подтверждающие право владения земельным участком, согласие собственника(ов) на оформление земельного участка в качестве залога и последующее обращение взыскания на право владения земельным участком;
- 2) кадастровый план земельного участка;
- 3) отчет независимого оценщика об оценке земельного участка, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа;

г) при залоге транспортных средств:

- 1) оригинал технического паспорта (ПТС);
- 2) отчет независимого оценщика об оценке транспортного средства, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа;

д) при залоге оборудования:

- 1) документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.);
  - 2) оригинал технического паспорта оборудования;
  - 3) отчет независимого оценщика об оценке оборудования, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа;
- е) при залоге имущества Субъектом МСП – индивидуальным предпринимателем – письменное согласие супруги(а) (при наличии таковой(ого)) на залог, заверенное нотариально;
- ж) при поручительстве физических лиц представляются следующие документы:
- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) справка о доходах физического лица за последние 6 месяцев с места работы по форме 2-НДФЛ;
  - 3) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
  - 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - 5) копия СНИЛС.
- 5.2. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в оригинале, либо копии с предоставлением оригинала для подтверждения.
- 5.3. В процессе оценки кредитоспособности Субъекта МСП Агентство вправе запросить расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ**

- 6.1. Срок рассмотрения заявления на получение Микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня.
- 6.2. Порядок рассмотрения заявления Субъекта МСП на получение микрозайма и предоставление Микрозайма состоит из следующих этапов:
- 6.2.1. Первый этап – первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, которое заключается в следующем:
- а) Субъект МСП предоставляет в Агентство заявление на получение займа по установленной форме (Приложение 1) и полный пакет документов согласно разделу 5 настоящего порядка;
  - б) заявление на получение займа регистрируется в журнале регистрации заявлений Агентства;
  - в) Агентство осуществляет первичную проверку представленных Субъектом МСП документов по составу, формальным признакам и содержанию;
  - г) по результатам первичной проверки документов Субъекта МСП Агентство принимает одно из следующих решений:
    - 1) о дальнейшем рассмотрении документов Субъекта МСП;
    - 2) об отказе в рассмотрении заявления на получение займа – при представлении неполного пакета документов;

д) в случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления на получение займа, Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет об этом Субъекта МСП.

6.2.2. Второй этап – проведение экспертизы, которая заключается в следующем:

а) финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:

- 1) оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
- 2) оценку финансового состояния и кредитоспособности в соответствии с Методикой;
- 3) оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения в соответствии с Методикой анализа и оценки кредитоспособности Субъектов МСП, утверждаемой приказом Агентства;

б) правовая экспертиза, включающая в себя:

- 1) проверку правового статуса;
- 2) проверку предмета залога;
- 3) проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов;

в) экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:

- 1) меры по выявлению негативных фактов в деятельности Субъекта МСП, а также его руководителей, учредителей;
- 2) проведение проверки благонадежности и деловой репутации Субъекта МСП, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;
- 3) проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в справке о доходах и размере производимых удержаний;
- 4) проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

6.2.3. По результатам проведенных экспертиз Субъекта МСП Агентством составляется заключение о результатах оценки кредитоспособности Субъекта МСП (в том числе о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения).

6.2.4. Третий этап – принятие комиссией по выдаче займов решения о возможности предоставления займа или об отказе в выдаче займа;

а) основанием для отказа в выдаче займа является, если:

- 1) при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;
- 2) Субъект МСП имеет отрицательную кредитную историю;
- 3) финансовое состояние Субъекта МСП признано неудовлетворительным;
- 4) в ходе проведения финансово-экономической и правовой экспертиз Субъекта МСП и экспертизы экономической безопасности получены отрицательные заключения;

- б) в случае принятия решения об отказе в выдаче займа Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Субъекту МСП мотивированное обоснование об отказе в предоставлении займа с указанием пунктов, которые не позволили принять положительное решение;

При принятии решения об отказе в выдаче займа Субъект МСП вправе повторно обратиться с заявлением на получение займа не ранее 6 месяцев с даты принятия такого решения об отказе.

#### 6.2.5. Четвертый этап – работа по оформлению займа.

На основании решения о выдаче займа Агентство в течение 5 (пяти) рабочих дней:

- а) уведомляет Субъекта МСП о принятом решении;
- б) оформляет договор займа и иные финансовые и обеспечительные документы;

- 6.3. Платежеспособность поручителей и рассмотрение документов, представленных в обеспечение возвратности займа (документов поручителя(-ей), гаранта(-ов), залогодателя(-ей)), соответственно определяется и осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
- 6.4. Статус, порядок создания, полномочия Комиссии по выдаче займов, порядок работы и формирования ее решений устанавливается Положением о комиссии по выдаче займов, утверждаемым приказом Агентства.

Комиссия по выдаче займов вправе:

- принимать решения о выдаче микрозаймов Агентством;
- принимать решения об отказе в предоставлении микрозаймов Агентством в случае несоответствия заемщика требованиям Порядка;
- вносить предложения по изменению параметров микрозайма, графика погашения микрозайма, изменение суммы микрозайма, мониторинга финансовой деятельности Заемщика;
- принимать решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) по предоставленным микрозаймам, отсрочки по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование микрозайма;
- принимать решения по изменению параметров выданного микрозайма в части предмета залога, направления целевого использования, графика погашения микрозайма, и проч.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 7.1. Договор микрозайма оформляется работниками Агентства.
- 7.2. Со стороны Заемщика – юридического лица договор микрозайма подписывается руководителем или другим лицом, уполномоченным для заключения договора микрозайма, и заверяется печатью Заемщика.

При заключении договора займа с индивидуальным предпринимателем, договор займа подписывается предпринимателем и заверяется печатью (при ее наличии).

Со стороны Агентства договор подписывается руководителем или лицом, уполномоченным на подписание договора, и заверяется печатью Агентства.

Договор займа составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по займу;

- второй экземпляр передается Заемщику.

При принятии в качестве обеспечения займа залога недвижимости договор займа составляется в трех экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по займу;
- второй экземпляр передается Заемщику;
- третий хранится в регистрирующем органе.

7.3. После подписания договора с обеих сторон, договор регистрируется в реестре регистрации займов. Реестр регистрации займов ведется в электронном виде. Реестр содержит следующие графы:

- номер по порядку;
- наименование Заемщика;
- номер и дата договора;
- сумма по договору;
- дата окончания договора;
- обеспечение по займу (комментарии по залогу и стоимость заложенного имущества).

7.4. Нотариальная регистрация залога автотранспортных средств/оборудования по микрозайму – обязательна и осуществляется Агентством путем направления Уведомления о залоге в форме документа на бумажном носителе направляется нотариусу для внесения содержащихся в нем сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

7.5. Государственная регистрация обременения предметов залога недвижимого имущества по микрозайму – обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя Агентства и залогодателя в орган регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.6. После подписания договора займа оформляется распоряжение руководителя Агентства, на основании которого в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня перечисляются денежные средства в полном объеме на расчетный счет Заемщика.

При принятии в качестве обеспечения займа залога недвижимости денежные средства перечисляются Заемщику после государственной регистрации договора ипотеки.

7.7. Агентство на основании пункта 4 статьи 5 от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет информации в бюро кредитных историй и получает информацию о Заемщике из бюро кредитных историй в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В период действия договора заемщик вправе обратиться в Агентство с заявлением об изменении условий договора, в том числе предоставлении отсрочки, изменении графика платежей, замене залога и т.д. При изменении условий договора, заемщик обязуется внести в пользу Агентства плату в размере 5 000 (пять тысяч) руб. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета на оплату.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМ МСП**

8.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

8.1.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования в течение 3 (трех) месяцев с момента получения займа, обязан подтвердить целевое использование полученного займа путем представления следующих документов:

- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;
- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;
- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

8.1.2. В случае нецелевого использования полученного микрозайма, Субъект МСП досрочно возвращает Агентству всю сумму микрозайма.

8.2. В случае неуплаты Заемщиками процентов и (или) основного долга, невыполнения или несвоевременного выполнения заемщиками своих обязательств по целевому использованию средств предоставленных микрозаймов, а также по предоставлению Заемщиками в адрес Агентства подтверждающих выполнение данных обязательств документов, Агентство принимает меры в соответствии с Положением по работе с недобросовестными заемщиками, утверждаемым Приказом Агентства.

8.3. В случае нарушения графика погашения займа по договору займа Агентство вправе взыскать с Заемщика пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.4. В случае просроченной задолженности по займу, допускается отсрочка/рассрочка по выплате в части основного долга, при условии мотивированной причины (принимаемой решением комиссией по займам) не выплаты основного долга и процентов по займу.

В случае несвоевременного выполнения заемщиком своих обязательств по целевому использованию средств предоставленных микрозаймов, а также по предоставлению Заемщиком в адрес Агентства подтверждающих выполнение данных обязательств документов при условии мотивированной причины (принимаемой решением комиссии по выдаче займов) допускается отсрочка по целевому использованию средств предоставленных микрозаймов, а также по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

8.5. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным займам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

8.7. Досрочное погашение займа осуществляется только с письменного заявления Заемщика, при досрочном частичном погашении займа заключается дополнительное соглашение к договору займа, договорам залога и поручительства, соответственно меняется график погашения платежей займа.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

9.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций, действие договора прекращается.

9.2. Главным бухгалтером Агентства на основании карточки лицевого счета и данным бухгалтерского учета составляется акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается со стороны Заемщика – руководителем предприятия или главным бухгалтером (в случае если заемщик юридическое лицо) и заверяется печатью предприятия, индивидуальным предпринимателем (в случае если заемщик индивидуальный предприниматель) и заверяется печатью (если имеется), со стороны Агентства – главным бухгалтером и заверяется печатью Агентства.

- 9.3. Подписанный обеими сторонами акт сверки расчетов подшивается в дело по займу.
- 9.4. Листы дела по займу нумеруются, прошнуровываются и составляется опись дела.
- 9.5. Подготовленное дело по займу передается в архив Агентства для хранения.
- 9.6. В реестре договоров займа делается отметка о прекращении договора.

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
АНО МКК «Агентство  
финансовой поддержки предпринимателей  
Республики Калмыкия»  
\_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление займа

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Наименование<br>Субъекта МСП  |  |
| Организационно-правовая форма |  |

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении займа на следующих условиях:

|                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сумма запрашиваемого займа (рублей)                                                                                                                                       |  |
| Срок пользования займом (месяцев)                                                                                                                                         |  |
| Процентная ставка за пользование займом (%)                                                                                                                               |  |
| График погашения полученного займа                                                                                                                                        |  |
| Цель получения займа                                                                                                                                                      |  |
| В обеспечение займа предлагается:<br>- залог имущества (предмет залога, кому принадлежит, количество, стоимость)<br><br>- поручительство физических лиц/юридического лица |  |
| Источники погашения займа                                                                                                                                                 |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**(ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ЗАЯВЛЕНИЯ)**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование Субъекта МСП)

соответствует критериям Порядка предоставления микрозаймов Субъектам МСП, в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным Фондом, негосударственным пенсионным Фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные Фонды

Настоящим \_\_\_\_\_  
(название субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия.

От субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель СМП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**  
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

**1. СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МСП:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Место регистрации индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_; служебный \_\_\_\_\_; сотовый \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи (Ф.И.О., степень родства): \_\_\_\_\_

Число лиц, находящихся на иждивении:

| Фамилия Имя Отчество | Возраст, лет | Степень родства |
|----------------------|--------------|-----------------|
|                      |              |                 |
|                      |              |                 |
|                      |              |                 |

Численность наемных работников: \_\_\_\_\_

**2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги \_\_\_\_\_

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия): \_\_\_\_\_

3. Основные поставщики (*наименование поставщика товара/услуг*) \_\_\_\_\_

4. Основные покупатели (*наименование покупателя товара/услуги*) \_\_\_\_\_

5. Основные конкуренты (*наименование покупателя товара/услуги*) \_\_\_\_\_

**3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:**

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ № свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

**4. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ:** (да, нет)

Номер лицензии (разрешения) \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) \_\_\_\_\_

**5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЪЗУЕМОМ В БИЗНЕСЕ** (указать имущество):

| Вид имущества         | Собственность | Аренда |
|-----------------------|---------------|--------|
| Недвижимость          |               |        |
| Торговые точки        |               |        |
| Оборудование          |               |        |
| Транспортные средства |               |        |
| С/х.техника           |               |        |
| Прочее                |               |        |

**6. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СУБЪЕКТА МСП:**

Средства на Банковских счетах:

| Наименование и место нахождения Банка | Вид счета | Номер счета | Сумма на счете (средний остаток) |
|---------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------|
|                                       |           |             |                                  |

Ценные бумаги (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

| Наименование ценных бумаг | Наименование эмитента и реквизиты эмиссии | Количество | Общая номинальная стоимость |
|---------------------------|-------------------------------------------|------------|-----------------------------|
|                           |                                           |            |                             |

Недвижимость (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

| Объект недвижимости | Точный адрес | Документ подтверждающий право собственности | Другие собственники | Указать долю принадлежащую вам, в % |
|---------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
|                     |              |                                             |                     |                                     |

Транспортные средства (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

| Вид | Марка, модель | Год выпуска | Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель) |
|-----|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |             |                                                                              |

Товар для реализации:

| Наименование характер товара | Адрес местонахождения | Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток) |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
|                              |                       |                                                  |

Другое имущество (наименование, местонахождение)

\_\_\_\_\_

**7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

|                                              |                            |
|----------------------------------------------|----------------------------|
| Наименование и местонахождение (город) Банка | № расчетного счета в Банке |
|                                              |                            |

**8. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

ФИО, \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Где выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Местожительство \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

**9. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:**

| Наименование фирмы | Вид деятельности | Доля участия в уставном капитале, % |
|--------------------|------------------|-------------------------------------|
|                    |                  |                                     |
|                    |                  |                                     |

**10. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ЗАЙМАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:**

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в Банках? (да, нет) \_\_\_\_\_

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) \_\_\_\_\_

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) \_\_\_\_\_

4. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? (да, нет) \_\_\_\_\_

5. Предъявлены ли к Вам иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_

6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура Банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) \_\_\_\_\_, если вводится то, на каком этапе \_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на получение АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа (да, нет) \_\_\_\_\_

Все сведения, указанные в анкете, полны и достоверны, и я не возражаю против проверки АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии)

\*Аналогичная Анкета заполняется индивидуальным предпринимателем, выступающим Поручителем/Гарантом/Залогодателем.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа

**АНКЕТА**  
**СУБЪЕКТА МСП-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**  
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

**1. СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:**

Полное  
наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

**2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги  
\_\_\_\_\_

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия):  
\_\_\_\_\_

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг)  
\_\_\_\_\_

4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги)  
\_\_\_\_\_

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги)  
\_\_\_\_\_

**3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:**

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ Номер ОГРН \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

**4. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: (да, нет) \_\_\_\_\_**

Номер лицензии (разрешения) \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) \_\_\_\_\_

**5. ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**АДРЕС:**

индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:** индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| Наименование Банка | № расчетного счета в Банке |
|--------------------|----------------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 Где выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
 Местожительство \_\_\_\_\_  
 Телефоны: \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
 сотовый \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 Где выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
 Местожительство \_\_\_\_\_  
 Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**9. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКИХ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ВЛАДЕЮЩИХ БОЛЕЕ 5% АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ:**

| юр. лица – наименование; физ. лица –<br>Фамилия Имя Отчество | юр. лица – юридический адрес; физ.<br>лица – адрес постоянной регистрации | Доля в уставном<br>капитале, % |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                              |                                                                           |                                |
|                                                              |                                                                           |                                |

**10. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:**

| Наименование фирмы | Вид деятельности | Доля участия в<br>уставном капитале, % |
|--------------------|------------------|----------------------------------------|
|                    |                  |                                        |
|                    |                  |                                        |

**11. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ЗАЙМАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:**

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты займы в Банках? (да, нет) \_\_\_\_\_
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) \_\_\_\_\_
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) \_\_\_\_\_
4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (да, нет) \_\_\_\_\_
5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_
6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) \_\_\_\_\_, если вводится то, на каком этапе \_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на получение АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа. (да, нет) \_\_\_\_\_

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны, и я не возражаю против проверки автономной некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Руководитель СМП \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

## СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТАХ И ЗАЙМАХ

(Наименование Субъекта малого и среднего предпринимательства / Поручителя/Залогодателя/Таранта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кредитная история:** Есть ли взятые и не погашенные полностью займы *(да/нет)* \_\_\_\_\_ . Если *ДА*, то:

| Наименование кредитора, местонахождение | Сумма займа (кредита), руб. | % ставка годовых | Дата получения кредита (кредита) | Срок возврата кредита | Остаток задолженности по кредиту | Периодичность погашения кредита и процентов | Указать вид обеспечения кредита (кредита) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство) |
|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                             |                  |                                  |                       |                                  |                                             |                                                                                                                                          |
|                                         |                             |                  |                                  |                       |                                  |                                             |                                                                                                                                          |
|                                         |                             |                  |                                  |                       |                                  |                                             |                                                                                                                                          |
| <b>ВСЕГО:</b>                           |                             | X                | X                                | X                     |                                  | X                                           | X                                                                                                                                        |

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

Есть ли выданные и за кого-либо поручительства *(да/нет)* \_\_\_\_\_ Если *ДА*, то:

| За кого дано поручительство | Кому дано поручительство (наименование Центра, местонахождение) | Сумма поручительства | Дата предоставления | Срок возврата займа | Остаток задолженности по займу |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
|                             |                                                                 |                      |                     |                     |                                |
|                             |                                                                 |                      |                     |                     |                                |

### Комментарии:

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных займов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими Центрами, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленного имущественного залога по обязательствам третьих лиц).

**Подписи:** руководитель и главный бухгалтер (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель СМП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности

| —                                                                                                                          | (наименование субъекта МСП) |                    |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Вид налогообложения,<br>наименование отчета и<br>период отчетности (за<br>предыдущие 2 года и на<br>дату подачи заявления) | Начислено<br>(руб.)         | Уплачено<br>(руб.) | № и дата документа,<br>подтверждающего факт<br>оплаты начисленных сумм |
|                                                                                                                            |                             |                    |                                                                        |
|                                                                                                                            |                             |                    |                                                                        |
|                                                                                                                            |                             |                    |                                                                        |
|                                                                                                                            |                             |                    |                                                                        |
|                                                                                                                            |                             |                    |                                                                        |
|                                                                                                                            |                             |                    |                                                                        |
|                                                                                                                            |                             |                    |                                                                        |

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)      настоящим подтверждаю

достоверность указанных данных и не возражаю против проведения процедуры их проверки

Приложение: \_\_\_\_\_  
(наименование декларации(ий) и (или) иного отчета предоставляемого в налоговый орган, документ подтверждающий факт оплаты начисленных сумм)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА

**1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:**

\_\_\_\_\_

**2. Сфера деятельности:**

\_\_\_\_\_

**3. Место осуществления деятельности (название, адрес):**

\_\_\_\_\_

**4. Общая стоимость необходимых затрат, всего (руб.)** \_\_\_\_\_,  
из них за счет собственных средств (руб.) \_\_\_\_\_  
потребность в заемных средствах (руб.) \_\_\_\_\_

**5. Назначение займа** (указывается конкретная цель займа, на которую планируется использовать заем):

\_\_\_\_\_

**6. Характеристика имущества, приобретаемого на заемные средства** (наименование товара, показатели качества, объем приобретения, стоимость приобретения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Товар (продукция/услуги) будет реализован** (перечень покупателей):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Сезонность** (носит ли деятельность сезонный характер? Если да, то почему?)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Дополнительные сведения** (заполняется по усмотрению заемщика):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. Эффективность проекта** (ожидаемая, на 12, 24 мес. пользования займом)

Доходы (выручка) \_\_\_\_\_

Расходы (затраты) \_\_\_\_\_

Чистая прибыль от сделки (Доходы – расходы) \_\_\_\_\_

Рентабельность сделки \_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта (мес.) \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу  
информации в бюро кредитных историй от физического лица**

Я, \_\_\_\_\_, адрес  
регистрации \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, орган выдавший  
документ \_\_\_\_\_,

предоставляю свое согласие АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляю мною АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Соглашении и получении информации обо мне.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,  
юридический адрес \_\_\_\_\_,

предоставляю свое согласие АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма

\_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)  
а также на предоставление АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляю мною АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Соглашении и получении информации обо мне.

\_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
(подпись)