



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

с. Екатеринославка

О внесении изменений в постановление главы Октябрьского района
от 04.07.2022 № 429

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 08.07.2022 № 692 «Об утверждении Порядка предоставления из резервного фонда Правительства Амурской области субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики»

п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление главы Октябрьского района от 04.07.2022 № 429 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики» следующие изменения:

1. Подпункт 4 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:
« 4) количество работников у субъектов малого и среднего предпринимательства за отчётный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, должно составлять не менее 2 человек».
2. В подпункте 5 пункта 1.6 слова (при наличии) исключить.
3. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:
«2.20 Получатели гранта вправе расходовать средства гранта после получения гранта на расчетный счет до 01.05.2023 включительно. Расходы, произведенные после 01.05.2023, к отчету о целевом использовании не принимаются».
4. В пункте 2.29 даты 01.01.2023 заменить на даты 01.05.2023
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике и финансам - начальника финансового управления Н.С. Ахлюстину.

Рассылка:

Отдел экономики и инвестиций
Финансовое управление

Начальник отдела экономики
и инвестиций администрации
Октябрьского района

_____ Т.В.Астайкина

Заместитель главы администрации
по финансам и экономике - начальник
финансового управления

_____ Н.С.Ахлюстина

Начальник юридического отдела
администрации Октябрьского района

_____ Т.Н. Медведева

Управляющий делами администрации
Кижепкина Октябрьского района

_____ Е.К.



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

№ 429

с. Екатеринославка

Об утверждении Порядка
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства
пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения
геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», постановлением главы Октябрьского района от 26.09.2014 № 723 (в ред. от 03.06.2022 № 341) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике и финансам - начальника финансового управления Н.С. Ахлюстину.

Рассылка:

Отдел экономики и инвестиций
Финансовое управление

Начальник отдела экономики
и инвестиций

_____ Т.В.Астайкина

Начальник юридического отдела
администрации Октябрьского района

_____ Т.Н. Медведева

Управляющий делами администрации
Кижапкина Октябрьского района

_____ Е.К.

Приложение № 1

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния
ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие
отраслей экономики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», постановлением главы Октябрьского района от 26.09.2014 № 723 (в ред. от 03.06.2022 № 341) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе», (далее – муниципальная программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее - грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы на финансовое обеспечение расходов в целях

поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.4. Порядка, осуществляемых в течение года, в котором предоставлен грант, и направленным на предотвращение влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отрасли в сфере производства пищевых продуктов.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО) – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности планируемых затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, учтенные в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

первый взнос - денежная сумма, уплаченная лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

1.4. Грант предоставляется в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Октябрьского района (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации настоящего Порядка является отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

1.6. Грант предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные в Октябрьском районе и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Амурской области не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) имеющие не менее одного ОКВЭД, входящего в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4 «Производство растительных и животных масел и жиров», 10.8 «Производство прочих пищевых продуктов», 10.9 «Производство готовых кормов для животных») и фактически осуществляющие данный вид производственной деятельности;

4) имеющие наемных работников при осуществлении деятельности;

5) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

6) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

7) у участников отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

8) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получающие средства из бюджета Октябрьского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

11) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

12) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

13) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

14) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

15) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

16) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

17) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Получатели гранта определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Отдел размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Октябрьского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.oktyabr-r.ru/city/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/obyavleniya-i-konkursy/index.php> (раздел "Экономика", подраздел "Малое и среднее предпринимательство", "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 1 календарный день до начала приема заявок (далее сайт), объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора - даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок (не менее 15 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Октябрьского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.oktyabr-r.ru/city/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/obyavleniya-i-konkursy/index.php>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора создается комиссия, состав которой утверждается постановлением главы Октябрьского района. Комиссия формируется из представителей районного Совета народных депутатов, структурных подразделений администрации Октябрьского района, предпринимательского сообщества.

Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации Октябрьского района, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии, секретарём и членами комиссии.

2.4. Для получения гранта участниками отбора представляются проекты, предусматривающие реализацию следующих мероприятий:

а) приобретение и ремонт оборудования;

б) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

в) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

2.5. Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем участника отбора;

2) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) технико-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

5) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица, на осуществление действий от имени юридического лица;

6) справку по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

7) копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров. В случае если с момента образования участника отбора прошло менее года, то представляются документы (сведения) за соответствующий период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью заявителя (при наличии);

8) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

9) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора, датированного не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, листы пронумерованы.

Копии документов заявки заверяются подписью и печатью участника отбора (печать при наличии).

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.8. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.11. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Отделу о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту astaykina@oktyabr-r.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса Отдел направляет этому участнику разъяснения положений настоящего Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.12. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до дня заседания комиссии.

2.13. Отдел в целях обеспечения организации и проведения отбора:

2.13.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.13.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня окончания представления заявок запрашивает в отношении участника отбора, представившего заявку следующие сведения:

в Межрайонной ИФНС России № 6 по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в государственном учреждении Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;

на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок сведения из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.14. Отдел в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления сведений, запрошенных в соответствии с п. 2.13.2, передает заявки в комиссию для рассмотрения.

Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

Заявки участников отбора рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным п. 2.5 и п. 2.7 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 1.6 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным п. 2.7 настоящего Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (государственной, муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) не истечение 1 (одного) года с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки.

По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и не прошедшие отбор;
- участники отбора, в отношении которых рекомендовано принять решение о предоставлении гранта, с указанием его размера;
- участники отбора, прошедшие отбор и включенные в резервный список, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов.

2.15. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта, которое оформляется путем подписания главным распорядителем соглашения о предоставлении гранта. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации соглашения о предоставлении гранта главным распорядителем;

2) о включении субъекта МСП в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году;

3) об отказе в предоставлении гранта.

2.16. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении гранта является отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14. Порядка.

2.17. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем направляет на электронный или почтовый адрес участника отбора:

- участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта,
- участникам отбора, включенным в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году, информационное письмо о включении в резервный список.

Участники отбора, по которым принято решение о предоставлении гранта, информируются об этом телефонограммой.

2.18. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 3 млн. руб. на одного получателя поддержки.

Конкретный размер гранта указывается в соглашении.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.19. Отдел в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня определения победителей отбора размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Октябрьского района: <http://www.oktyabr-r.ru/city/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/obyavleniya-i-konkursy/index.php> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка (объявления о проведении отбора), которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.20. Получатели гранта вправе расходовать средства гранта после получения гранта на расчетный счет до 31.12.2022 включительно. Расходы, произведенные после 31.12.2022, к отчету о целевом использовании не принимаются.

2.21. Получателям гранта запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

2.22. Получатель гранта не может выступать одновременно заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ и услуг, не может являться по договору лизинга лизингополучателем и одновременно продавцом имущества, являющегося предметом договора лизинга, в рамках реализации мероприятий, заявленных в технико-экономическом обосновании проекта в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5. Порядка.

2.23. Главный распорядитель после принятия распоряжения на основании протокола комиссии, в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой.

2.24. О необходимости подписания соглашения о предоставлении гранта участник отбора уведомляется телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении гранта главным распорядителем.

В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления телефонограммой, он считается отказавшимся от получения гранта.

2.25. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки уполномоченными органами финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.26. Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем подписания сторонами соглашения о предоставлении гранта, направляет в отдел учета и отчетности администрации Октябрьского района оригинал протокола, соглашения для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателями гранта в кредитных организациях.

2.27. Перечисление гранта производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта на основании соглашения о предоставлении гранта.

2.28. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта в полном объеме, соглашение с последним получателем гранта заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление грантов на текущий финансовый год, с согласия получателя гранта.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, принимает решение Комиссии о заключении с участником отбора, которому был предоставлен грант в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера гранта.

О необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта участник отбора уведомляется телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта главным распорядителем.

В случае если участник отбора не подписал дополнительное соглашение к соглашению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления телефонограммой, он считается отказавшимся от получения гранта.

Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем подписания сторонами дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, направляет в отдел учета и отчётности администрации Октябрьского района оригинал протокола, дополнительное соглашение к соглашению для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателями гранта в кредитных организациях.

2.29. Результатами предоставления гранта являются:

- сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов МСП – получателей поддержки, на дату подачи заявки по состоянию на 01.01.2023;
- сохранение численности работников, занятых у субъектов МСП - получателей поддержки не менее 90% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.01.2023.

Показателями результативности, необходимыми для достижения результата, являются:

- среднемесячная заработная плата работников;
- среднесписочная численность работников.

Количественное значение показателей результативности устанавливается главным распорядителем в соглашении о предоставлении гранта индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным технико-экономическое обоснования в соответствии с пп. 3 п. 2.5 настоящего Порядка.

Главный распорядитель по согласованию с получателем гранта в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, вправе принять решение о продлении сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта, либо в случае невозможности достижения результата без изменения размера гранта принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Для оценки эффективности предоставления гранта получатель ежегодно, в течение 24 месяцев со дня заключения соглашения в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Отдел:

3.1.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.1.2. отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Получатели гранта в срок до 01.02. 2023 года предоставляют в Отдел отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению № 6 к Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка:

- договоры на приобретение и ремонт оборудования; акты о выявленных дефектах оборудования (при оплате работ по ремонту оборудования); счета на оплату; платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты; копии документов, подтверждающих получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ и т.п.);

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка:

- договоры на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение; счета на оплату; платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты; акты приема-передачи, товарные накладные ТОРГ-12 и (или) универсальные передаточные документы и т.п.

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.4 Порядка:

- копии договора(ов) лизинга с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга, графика лизинговых платежей; копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса); копии документов, подтверждающих факт получения участником отбора оборудования (например, копии актов приема-передачи предмета лизинга и т.п.).

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока действия соглашения о предоставлении гранта главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документацию, необходимую для контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Субъекты МСП обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления гранта по результатам документарной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель гранта обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления контроля, для подтверждения наличия оборудования по месту осуществления деятельности, а также предоставить запрашиваемые документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет Октябрьского района.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении гранта;

4.4.5. не предоставление отчетности, предусмотренной Разделом 3 настоящего Порядка в установленный срок.

4.5. В случае не достижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта главный распорядитель принимает решение о возврате средств в районный бюджет и направляет получателю гранта требование о возврате средств.

Объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

Φ_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное договором.

4.6. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 и п. 4.5 направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

4.7. Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата бюджетных средств, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется Отделом в порядке и сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономики и инвестиций
администрации Октябрьского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
просит предоставить грант в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес участника отбора	
Почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
Наименование и адрес расположения	

объекта предпринимательской деятельности	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемые виды экономической деятельности в рамках реализации проекта (отметить один, или несколько видов экономической деятельности):	
Применяемая система налогообложения	
Наименование проекта	
Территория реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование)	
Мероприятие грантовой поддержки	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией Октябрьского района и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

1. Наименование участника проекта

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:		
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты		
Мероприятие грантовой поддержки (отметить знаком X)	Приобретение и ремонт оборудования	
	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования	
Размер гранта, рублей		

2. Краткое описание проекта

Наименование проекта.
Цели проекта.

Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

Место реализации проекта.

Краткое описание проекта (в том числе описание производственного и организационного процесса реализации проекта).

Краткое описание стратегии продвижения проекта.

Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь).

Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

Социальная направленность проекта (его значение для муниципального образования).

Основные результаты успешной реализации проекта.

3. Информация об аналогичных реализованных (реализуемых) проектах

Информация об аналогичных реализованных (реализуемых) проектах.

4. Смета расходов на реализацию мероприятий

№ п/ п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерени я	Количеств о	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка за период выполнения работ в рамках проекта.

Объем расходов подтверждается коммерческими предложениями или ссылкой на сайты со стоимостью товаров, услуг, работ.

5. Основные показатели деятельности участника отбора

Показатель	За 20__ год (год, предшеств ующий году получения гранта)	За 20__ год (год получения гранта) оценка	За 20__ год (первый год после получения гранта) оценка	За 20__ год (второй год после получения гранта) оценка
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)				
Среднесписочная				

численность работников (чел.)				
Число созданных рабочих мест				
Среднемесячная заработная плата (руб.)				
Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
НДС (тыс. руб.)				
налог на имущество организации (тыс. руб.)				
транспортный налог (тыс. руб.)				
земельный налог (тыс. руб.)				
налог на прибыль организации (тыс. руб.)				
НДФЛ (тыс. руб.)				
УСНО (тыс. руб.)				
ЕСХН (тыс. руб.)				
патентная система налогообложения (тыс. руб.)				
иные налоги (тыс. руб.)				
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.)				
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.)				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

СПРАВКА
по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана
заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала
участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям
сотрудников

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
сообщает, что списочный состав работников составляет _____ человек
(количество человек)
Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том
числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
ИТОГО			

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления гранта
за 20__год

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшеству ющий год)	Плановое значение (отчетный год)	Достигнутое значение (отчетный год)	Процент выполнения плана (отчетный год)	Примечан ие
1.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.					
2.	Среднесписочная численность работников, чел.					

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@), с квитанцией о приеме расчета, собственноручно заверенные получателем гранта.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЕТ
о деятельности получателя гранта
по состоянию на «__» _____ 20__ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)	За 20__ год (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.				

7.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.				
	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.				
	взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.				
	взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.				
	платежи по видам налогов:					
	налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.				
	упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс. руб.				
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
	налог на прибыль	тыс. руб.				
	налог на имущество	тыс. руб.				
	земельный налог	тыс. руб.				
	транспортный налог	тыс. руб.				
	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставленный по договору
от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)				
п/п	Наименование статьи расходов по направлениям расходования средств мероприятия (предусмотренные технико-экономическим обоснованием проекта)	Плановый размер расходов, произведенных за счет средств гранта (руб.)	Фактический размер * расходов, произведенных за счет средств гранта (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Расходы на приобретение и ремонт оборудования			
	Иные расходы **			
	Всего (тыс. руб.)			
	Остаток средств гранта на дату отчета			

* Отражаются кассовые расходы, произведенные получателем гранта, за отчетный период.

** Расходы, предусмотренные технико-экономическим обоснованием проекта

Приложение (подтверждающие документы):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

