

Додаток
до рішення Солонківської
сільської ради №766
від 08.04.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Солонківської
сільської ради №766
від 08.04.2021р. №

ПОЛОЖЕННЯ **про лічильну комісію Солонківської сільської ради**

I. Правовий статус лічильної комісії

1.1. Лічильна комісія є робочим органом сесії Солонківської сільської ради, що забезпечує процедуру голосування та підрахунку голосів на пленарних засіданнях.

II. Обрання лічильної комісії

2.1. Лічильна комісія обирається радою у складі не менше 3-х депутатів на термін повноважень ради.

2.2. До складу лічильної комісії не можуть входити депутати від однієї депутатської групи чи фракції.

2.3. Лічильна комісія вважається обраною, якщо за це проголосувало більше, ніж половина депутатів від загального складу ради.

2.4. Підрахунок голосів при обранні першого складу лічильної комісії здійснюється головуючим на сесії або за його пропозицією в іншому порядку, проголосованому однією третиною депутатів від загального складу новообраної ради.

2.5. Члени лічильної комісії обирають зі свого складу голову. При обранні лічильної комісії кількістю не менше 5-ти осіб за її рішенням обирається заступник голови та секретар комісії.

2.6. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь депутати, кандидатури яких включені до бюлетенів для таємного голосування.

III. Повноваження та організація роботи лічильної комісії

3.1. Лічильна комісія здійснює свої повноваження відповідно до Регламенту Солонківської сільської ради та цього Положення.

3.2. Повноваження лічильної комісії визначаються виключно організацією процедури голосування та підрахунку голосів.

3.3. В разі відсутності членів лічильної комісії на пленарному засіданні сесії сільської ради за пропозицією головуючого більшістю голосів від складу ради обирається тимчасова лічильна комісія, яка проводить підрахунок голосів на даному пленарному засіданні.

3.4.Рішення лічильної комісії з таємного голосування оформляється протоколом (додаток 1), який підписується всіма її членами. Окрема думка члена лічильної комісії вноситься до протоколу.

3.5.У протоколі таємного голосування лічильної комісії вказується: дата засідання, присутні члени лічильної комісії, зміст питання, яке ставиться на голосування, результати голосування, прийняте комісією рішення.

3.6.Відкрите поіменне голосування проводиться за списком депутатів шляхом заповнення протоколу голосування (додаток 2) з відмітками “ЗА”, “ПРОТИ”, “УТРИМАВСЯ”. У протоколі також зазначається: назва проекту рішення, за яке проводилось голосування; результати голосування включно з сільським головою.

3.7.Протокол підписується всіма членами комісії. Протокол голосування за підписом голови та членів лічильної комісії подається головуючому на сесії та надалі зберігається в секретаря сільської ради.

3.8. Результати поіменного голосування підлягають обов’язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань.

3.9.Результати поіменного голосування є невід’ємною частиною протоколу сесії ради.

3.10.Організація роботи лічильної комісії покладається на голову комісії.

3.11 Організаційно-методичне та матеріально-технічне забезпечення роботи лічильної комісії покладається на секретаря сільської ради.

IV. Зберігання документів лічильної комісії

4.1.Документами лічильної комісії є: відомості відкритого поіменного голосування, бюлетені таємного голосування, протоколи засідань комісії.

4.2. Зазначені в пункті 4.1 документи зберігаються в секретаря сільської ради протягом необмеженого строку. Бюлетені зберігаються опечатаними в конвертах.

Секретар сільської ради

Оксана Кечур