

СХВАЛЕНО

Рішенням загальних зборів
(конференції) колективу

Протокол № 7 від «28» 08.2026р.

ПОГОДЖЕНО

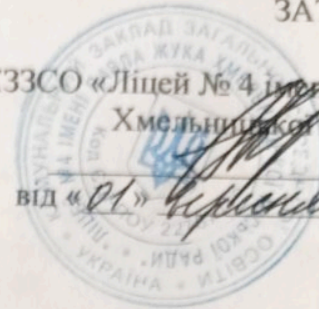
Директор

Департаменту освіти та науки
Хмельницької міської ради
Павло ЮРКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КЗЗСО «Ліцей № 4 імені Павла Жука
Хмельницької міської ради»
Олеся ПРУС
від «01» вересня 2026 року №



ПРАВИЛА
доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Комунального закладу загальної середньої освіти
«Ліцей № 4 імені Павла Жука Хмельницької міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та до приміщень Комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей № 4 імені Павла Жука Хмельницької міської ради» (далі — Ліцей) з метою забезпечення безпечного перебування учнів, педагогічних працівників, інших працівників та відвідувачів.

1.2. Правила розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Кодексу цивільного захисту України;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830;
- інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, безпеки та цивільного захисту.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України та Типовими правилами, затвердженими наказом МОН України від 11.02.2026 № 243.

1.4. Відповідальна особа — працівник Ліцею або інша уповноважена особа, яка відповідно до посадових обов'язків чи наказу директора здійснює пропуск осіб на територію та до приміщень Ліцею.

1.5. Зона очікування — визначене Ліцеєм місце, у якому можуть перебувати батьки або інші законні представники учнів, відвідувачі та інші особи в очікуванні завершення навчальних занять або зустрічі з працівниками чи учнями.

1.6. Умови доступу до Ліцею визначаються цими Правилами та є обов'язковими для всіх осіб, які перебувають на території та в приміщеннях Ліцею.

1.7. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює директор Ліцею або уповноважена ним особа.

1.8. Дотримання умов пропуску забезпечують відповідальні особи.

1.9. Доступ та перебування осіб на території Ліцею не можуть поєднуватися з діями, які принижують честь і гідність людини, спричиняють фізичні або моральні страждання, передбачають психологічний тиск, жорстоке чи нелюдське поводження.

1.10. Правила не можуть порушувати права та законні інтереси учасників освітнього процесу, містити дискримінаційні вимоги або встановлювати обмеження за ознаками статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, переконань, соціального чи майнового стану, походження, зовнішнього вигляду, одягу або іншими ознаками.

II. Порядок доступу до території та приміщень Ліцею

2.1. Пропуск на територію та до приміщень Ліцею у робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи Ліцею.

2.2. Учні допускаються до Ліцею відповідно до встановленого режиму освітнього процесу.

2.3. Педагогічні працівники та інші працівники Ліцею у робочий час допускаються до приміщень і на територію Ліцею без окремого дозволу директора.

2.4. Допуск працівників Ліцею у позаробочий та неробочий час здійснюється за письмовим дозволом директора Ліцею.

2.5. Особи, які не є учасниками освітнього процесу, допускаються на територію та до приміщень Ліцею за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу, та після погодження можливості їхнього перебування з директором, заступником директора або іншою уповноваженою особою.

2.6. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, питання щодо можливості допуску відвідувача вирішує директор Ліцею, заступник директора або уповноважена ним особа.

2.7. Особи, залучені до проведення робіт або заходів у Ліцеї у позанавчальний час, допускаються відповідно до письмового розпорядження директора.

2.8. Батьки та інші законні представники учнів мають право відвідувати Ліцей на умовах, визначених цими Правилами.

2.9. Відвідування Ліцею батьками та іншими законними представниками здійснюється за попереднім узгодженням з директором, заступником директора або іншою уповноваженою особою.

2.10. Правила доступу не можуть обмежувати право батьків та інших законних представників на спілкування з дитиною, надання їй необхідної допомоги, виконання батьківських обов'язків та реалізацію батьківських прав за умови невтручання в освітній процес.

2.11. Відвідувачі після проходження пункту пропуску повинні перебувати у визначеній зоні очікування або в іншому приміщенні лише з дозволу працівника Ліцею, якого вони відвідують.

2.12. Відвідувачам забороняється самовільно пересуватися територією та приміщеннями Ліцею.

2.13. За необхідності відвідувач супроводжується працівником Ліцею до відповідного приміщення.

ІІІ. Порядок перебування батьків та інших законних представників учнів

3.1. Батьки та інші законні представники учнів мають право:

- відвідувати Ліцей відповідно до встановленого порядку;
- спілкуватися зі своїми дітьми;
- отримувати необхідну інформацію щодо освітнього процесу;
- надавати дитині необхідну допомогу;
- зустрічатися з адміністрацією, педагогічними та іншими працівниками Ліцею.

3.2. Під час перебування в Ліцеї батьки та інші законні представники зобов'язані:

- дотримуватися цих Правил;
- виконувати законні вимоги працівників Ліцею;
- не втручатися в освітній процес;
- не відволікати педагогічних працівників та учнів під час навчальних занять;
- не заходити до навчальних кабінетів без дозволу;
- не створювати шуму та інших перешкод для проведення освітнього процесу;
- дотримуватися вимог безпеки та цивільного захисту.

3.3. У разі необхідності зустрічі з педагогічним працівником під час навчального заняття така зустріч проводиться після завершення заняття або в інший погоджений час.

ІV. Порядок доступу та перебування інших відвідувачів

4.1. Особи, які не є учасниками освітнього процесу, допускаються до Ліцею з дозволу директора або уповноваженої ним особи.

4.2. Інформація про відвідувачів вноситься відповідальною особою до Журналу відвідувачів, крім випадків, визначених законодавством.

4.3. Під час реєстрації у Журналі відвідувачів обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Відвідувач зобов'язаний повідомити відповідальній особі:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- мету відвідування;
- працівника Ліцею, до якого він прибув.

4.5. Представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних та інших служб, які здійснюють визначені законом повноваження, допускаються відповідно до законодавства України.

4.6. Бригади екстреної медичної допомоги, працівники аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб допускаються на територію Ліцею за пред'явленням службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

4.7. У разі виклику екстреної медичної допомоги працівник Ліцею після здійснення виклику невідкладно повідомляє відповідальну особу та директора або заступника директора.

4.8. У разі аварії чи виходу з ладу технічних комунікацій працівники відповідних служб допускаються на територію Ліцею, про що невідкладно повідомляється директор або уповноважена ним особа.

V. Порядок доступу та перебування працівників Ліцею

5.1. Працівники Ліцею допускаються до приміщень та на територію Ліцею відповідно до режиму роботи та графіка роботи.

5.2. Працівники зобов'язані:

- дотримуватися цих Правил;
- виконувати вимоги безпеки;
- не допускати сторонніх осіб до службових та навчальних приміщень без відповідного дозволу;
- негайно повідомляти адміністрацію про виявлені підозрілі предмети, речовини або осіб;
- у разі виникнення загрози життю та здоров'ю діяти відповідно до планів реагування та інструкцій з безпеки.

5.3. Допуск працівників у позаробочий та неробочий час здійснюється виключно за письмовим дозволом директора Ліцею.

5.4. Особи, залучені до виконання робіт у Ліцеї, допускаються відповідно до наказу або письмового розпорядження директора.

VI. Обмеження щодо доступу до Ліцею

6.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень Ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами та речовинами, визначеними законодавством;
- з тваринами, крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю.

6.2. У разі виявлення ознак сп'яніння в учасника освітнього процесу відповідальна особа невідкладно повідомляє директора Ліцею.

6.3. У разі виявлення ознак сп'яніння в учня відповідальна особа невідкладно повідомляє класного керівника та директора Ліцею.

6.4. Директор Ліцею забезпечує інформування батьків або інших законних представників учня та, за необхідності, органів Національної поліції України й відповідних служб.

6.5. Рішення про допуск учня до навчальних занять чи позакласних заходів приймає директор Ліцею відповідно до законодавства.

6.6. У разі недопуску учня до навчальних занять Ліцей забезпечує його перебування у безпечному місці під наглядом педагогічного працівника або іншої уповноваженої особи до прибуття батьк чи законних представників або до усунення відповідних обставин.

VII. Правила поведінки відвідувачів на території Ліцею

7.1. Особам, які не залучені до освітнього процесу, забороняється:

- втручатися в освітній процес;
- відволікати педагогічних працівників та учнів під час навчальних занять;
- шуміти, голосно розмовляти;
- створювати інші перешкоди для проведення навчальних занять;
- заходити до навчальних кабінетів та інших приміщень без дозволу;
- самовільно пересуватися територією та приміщеннями Ліцею;

- здійснювати фото-, відео- чи аудіофіксацію учасників освітнього процесу без відповідної правової підстави та згоди у випадках, коли така згода необхідна;
- пошкоджувати майно Ліцею;
- створювати загрозу життю, здоров'ю або безпеці учасників освітнього процесу.

7.2. У разі порушення цих Правил директор або відповідальна особа має право вимагати припинення порушення.

7.3. У разі невиконання законних вимог працівників Ліцею або виникнення загрози безпеці директор чи уповноважена особа має право звернутися до органів Національної поліції України.

VIII. Порядок пропуску транспортних засобів

8.1. В'їзд транспортних засобів на територію Ліцею здійснюється відповідно до цих Правил та за дозволом директора Ліцею, крім випадків, передбачених законодавством.

8.2. Інформація про в'їзд та виїзд транспортних засобів, у випадках, передбачених законодавством, вноситься до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів.

8.3. Транспортні засоби працівників Ліцею можуть допускатися на територію за письмовим розпорядженням директора та за умови:

- наявності окремого заїзду, що не перетинається з основними місцями руху учнів;
- наявності визначеного місця паркування;
- забезпечення вільного під'їзду до будівель Ліцею та пожежних гідрантів;
- недопущення створення загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу.

8.4. Без окремого дозволу пропускаються транспортні засоби:

- екстрених служб;
- аварійних та ремонтних служб, які прибули за викликом;
- службового транспорту Ліцею;
- інших транспортних засобів у випадках, передбачених законодавством.

8.5. Доставка товарів, продуктів, обладнання, вивезення сміття та будівельних відходів здійснюються під контролем уповноваженого працівника Ліцею.

8.6. Забороняється паркування транспортних засобів:

- на шляхах евакуації;
- біля аварійних та запасних виходів;
- біля пожежних гідрантів;
- у місцях, визначених для проїзду екстрених служб;
- у місцях активного переміщення учнів.

IX. Дії у разі виникнення загрози життю та здоров'ю

9.1. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, усі особи, які перебувають на території Ліцею, зобов'язані виконувати законні вимоги адміністрації, відповідальних осіб та працівників служб реагування.

9.2. У разі пожежі, вибуху, загрози вибуху, іншої надзвичайної ситуації, блокування центрального входу або іншої небезпеки евакуація здійснюється через визначені службові, запасні та аварійні виходи без застосування пункту пропуску та інших засобів, які можуть перешкоджати евакуації.

9.3. Під час сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу діють відповідно до затверджених у Ліцеї алгоритмів та інструкцій щодо укриття.

9.4. У разі виникнення надзвичайної ситуації пріоритетом є збереження життя та здоров'я людей.

9.5. У надзвичайних ситуаціях доступ до Ліцею працівників екстрених служб здійснюється безперешкодно.

X. Пункт пропуску та відповідальні особи

10.1. Для організації контролю доступу до Ліцею визначаються відповідальні особи відповідно до наказу директора.

10.2. Відповідальна особа:

- контролює доступ осіб до Ліцею;
- у разі необхідності перевіряє документи, що посвідчують особу;
- реєструє відвідувачів;
- повідомляє адміністрацію про підозрілих осіб або ситуації;
- контролює дотримання встановлених умов доступу;
- у разі загрози життю та здоров'ю діє відповідно до встановлених алгоритмів.

10.3. Конкретний порядок роботи пунктів пропуску визначається наказом директора Ліцею з урахуванням режиму роботи, особливостей будівель, території та організації освітнього процесу.

10.4. Правила закладу освіти розміщуються перед пунктом пропуску або в іншому видимому та доступному для відвідувачів місці.

XI. Журнал відвідувачів

11.1. Відомості про осіб, які не є працівниками або учасниками освітнього процесу, та які допускаються на територію і до приміщень Ліцею, вносяться відповідальною особою до Журналу відвідувачів.

11.2. Журнал ведеться відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

11.3. До Журналу можуть вноситися:

- дата відвідування;
- час входу;
- прізвище, ім'я, по батькові відвідувача;
- документ, що посвідчує особу;
- мета відвідування;
- працівник Ліцею, до якого прибув відвідувач;
- час виходу;
- інші відомості, передбачені встановленою формою Журналу.

11.4. Ведення та зберігання Журналу покладається на визначену наказом директора відповідальну особу.

XII. Відповідальність за порушення Правил

12.1. Учасники освітнього процесу та інші особи несуть відповідальність за порушення цих Правил відповідно до законодавства України.

12.2. Працівники Ліцею несуть відповідальність за неналежне виконання обов'язків щодо контролю доступу відповідно до законодавства та посадових обов'язків.

12.3. У разі порушення Правил відвідувачем директор Ліцею або відповідальна особа має право вимагати припинення порушення та, у разі необхідності, звернутися до відповідних служб.

12.4. У разі вчинення дій, що містять ознаки правопорушення, інформація передається до відповідних правоохоронних органів.

XIII. Прикінцеві положення

13.1. Ці Правила набувають чинності з дня їх затвердження наказом директора Ліцею.

13.2. Правила підлягають перегляду та, за необхідності, оновленню у разі зміни законодавства, організації освітнього процесу, режиму роботи Ліцею або умов безпеки.

13.3. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться у порядку, встановленому для їх затвердження.

13.4. Правила доводяться до відома працівників Ліцею, учнів, батьків та інших законних представників учнів у доступній формі.

13.5. Правила оприлюднюються на офіційному вебсайті Ліцею та/або розміщуються у доступному для відвідувачів місці.